

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Nowy Dwór Gdański**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawy Pzp, na usługę pn.:

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**

Nr postępowania: ZP.271.16.2023

ZATWIERDZAM

**mgr inż. Jacek Michalski**  
Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego  
(dokument podpisany elektronicznie)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Nowy Dwór Gdański  
ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański  
NIP: 579-206-12-43 REGON: 170747891  
tel. (55) 247 24 01, fax (55) 247 24 05

strona internetowa: [www.bip.miastonowydwor.pl](http://www.bip.miastonowydwor.pl)

postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

E-mail: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek/wtorek/czwartek godz. 7.30 – 15.30, środa 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części:

Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podział zamówienia na części stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie zaś obowiązek. Odstąpiono od podziału zamówienia ze względów organizacyjnych.

Główny zakres zamówienia stanowi bieżące utrzymanie czystości na ulicach, chodnikach, ścieżkach, placach, parkingach i mostach w mieście. Zakres rzeczowy jest stosunkowo niewielki, a tym samym dzielenie zamówienia na części jest w tym przypadku nieuzasadnione. Zakres zadania jest zakresem typowym umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Przy ewentualnym podziale zamówienia na części, to jest na rejony sprzątnięcia, wymagania wobec potencjalnych wykonawców, co do wyposażenia w sprzęt, nie uległyby zmianie, a co za tym idzie nie zwiększyłyby to katalogu potencjalnych wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu przetargowym na zadanie.

Biorąc powyższe pod uwagę należy podkreślić, iż koszty po stronie wykonawcy (wynagrodzenie, amortyzacja) nie uległyby również zmniejszeniu, a w przypadku objęcia mniejszego zakresu w wyniku podziału zamówienia tj. mniejszej ilości ulic, chodników, (...) do oczyszczania, zostałyby zwiększone stawki za jednokrotne oczyszczenie 1 m<sup>2</sup> powierzonego zadania. Powyższe spowodowałoby wzrost kosztów realizacji zadania, które musiałaby pokryć Gmina.

Kolejną przesłanką do braku podziału zamówienia na części jest fakt, iż taki podział zagrażałby prawidłowej realizacji całego zadania. Trudności sprawiłoby skoordynowanie działań różnych firm, którym powierzono do utrzymania w czystości różne rejony ulic, tak aby oczyszczanie odbywało się w tym samym czasie. Sprzątnięcie chociażby w różnych odstępach czasowych poszczególnych ulic, które w pewnym momencie zbiegają się ze sobą, sprawiłoby konflikty i trudności w ustaleniu, który

wykonawca nie dopełnił obowiązku oczyszczenia, a odpady na tego typu ulicach ulegałyby przemieszczaniu w związku z ruchem pieszych czy drogowym, bądź też na skutek wiatru. Właściwa ocena sytuacji w takich przypadkach byłaby dla zamawiającego trudna do zweryfikowania a czasami wręcz niemożliwa.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 r.**

#### Zakres zamówienia:

- 1) bieżące zapewnienie utrzymania czystości i oczyszczanie (letnie – mechaniczne i ręczne sprzątanie i zamiatanie, w tym min. 2 razy w miesiącu oczyszczanie na mokro, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń, zbieranie zmiotek, odchwaszczanie, usuwanie przerastającej roślinności między płytkami, kostką brukową i w nawierzchni oraz w strefie przykrawężnikowej oraz zimowe – odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub stosowanie materiałów i mieszanek uszorstniających zgodnie z obowiązującymi przepisami, wywożenie nadmiaru śniegu na wskazanie Zamawiającego) ulic wraz z miejscami postojowymi, chodników, ścieżek rowerowych, parków, mostów, kładek, parkingów i wiat przystankowych, w tym:
  - oczyszczanie ulic wraz z miejscami postojowymi – 147453 m<sup>2</sup>,
  - oczyszczanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi wzdłuż chodników – 43206 m<sup>2</sup>,
  - oczyszczanie ścieżek rowerowych, w tym usuwanie zarastającej w nawierzchni roślinności – 1) Tuja – od cmentarza komunalnego w Nowym Dworze Gdańskim do miejscowości Tuja – 8.834 m<sup>2</sup>; 2) Żelichowo – od ul. Portowej do granicy z gminą Stegna, z pominięciem mostu na drodze powiatowej – 7.800 m<sup>2</sup>; 3) od Lubieszewa do Stawca (wzdłuż drogi powiatowej) – 4.100 m<sup>2</sup>
  - oczyszczanie mostów i kładek w mieście wraz z balustradami – 5 szt. – 2 mosty, 3 kładki (balustrady należy oczyszczać na bieżąco z wszelkich zanieczyszczeń, z częstotliwością min. 1 raz w tygodniu; usuwanie plakatów, reklam itp. na zgłoszenie Zamawiającego)
  - oczyszczanie parkingów gminnych – 12446 m<sup>2</sup>,
  - oczyszczanie ciągów pieszych w parkach wraz z torem rowerowym typu pumtrack – 6781 m<sup>2</sup>,
  - oczyszczanie zieleńców w obrębie całego pasa drogowego oraz w rejonie sprzątania w miesiącach: I, II, III i XII,
  - oczyszczanie ciągów pieszych wewnątrzsiedlowych (przy ulicach: Sienkiewicza, 3 Maja, Konopnickiej, Reja),
  - bieżące min. 1 raz w tygodniu utrzymanie w czystości 6 placów zabaw na terenie Nowego Dworu Gdańskiego (przy Starostwie ul. Sikorskiego, przy bulwarze wzdłuż rzeki Tuga, w parku przy ul. Warszawskiej, osiedlu przy ul. Konopnickiej oraz Sienkiewicza, ul. Obrońców Westerplatte -przy osiedlu „MYTYCH”),
  - usuwanie mechaniczne lub chemiczne zarastającej roślinności z chodników, ciągów pieszych i rowerowych, likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej oraz między płytkami chodnikowymi, kostką brukową i w nawierzchni,

- dwukrotne w ciągu trwania umowy oczyszczenie chodnika z zarastającej roślinności – zlokalizowanego wzdłuż ul. Kościuszki na odcinku od skrzyżowania z ul. Dworcową do skrzyżowania z ul. Mickiewicza (strona lewa od ul. Dworcowej)- ok. 300 m
- jednokrotne dodatkowe odchwaszczenie chodnika w mieście, wg wskazań Zamawiającego – do 500 m<sup>2</sup>
- bieżące zbieranie i pozbywanie się zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przylegających do chodników,
- likwidacja skutków zdarzeń losowych obejmujące usuwanie z jezdni i chodników wszelkich zanieczyszczeń m.in. stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego bądź pieszych,
- niezależnie od zakresu terminu i częstotliwości wykonywanych usług określonych w dokumentacji przetargowej oraz umowie, Wykonawca obowiązany jest do wykonania niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości na zgłoszenie Zamawiającego, w ilości nie większej niż 6 zdarzeń w okresie trwania umowy (przez zapis „wykonania niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości” Zamawiający rozumie podjęcie działań zmierzających do oczyszczenia (ręcznego bądź mechanicznego) wskazanego przez Zamawiającego terenu np. dodatkowe oczyszczenie wskazanego terenu, ulicy czy chodnika z wszelkich zanieczyszczeń),
- zbieranie z terenu miasta i gminy zwłok zwierząt lub ich części i ich utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami, w dniu zgłoszenia,
- oczyszczanie wiat przystankowych oraz terenów do nich przyległych – 76 szt. oraz zatok przystankowych bez wiat – 22 szt. w tym: opróżnianie pojemników na odpady min. 1 raz na 2 tygodnie, usuwanie chwastów, śmieci i innych zanieczyszczeń – min. 1 raz w miesiącu oraz oczyszczanie ścian wiat wraz z siedziskiem, usuwanie plakatów – min. 1 raz do roku,
- dodatkowe bieżące oczyszczanie i odśnieżanie dróg i chodników na terenie gminy na zgłoszenie i wg wskazań Zamawiającego – 15 km (Zamawiający wskaże Wykonawcy dodatkowe 15 km dróg i chodników do oczyszczania i odśnieżania. Odśnieżanie wskazanych odcinków odbywać się będzie wg potrzeb, w pierwszej kolejności odśnieżania, jak ulice wskazane jako KAT.I, zakres ten nie obejmuje usuwania zasp śnieżnych)
- bieżące utrzymanie w czystości miejsc pamięci – pomniki – 5 szt., (1-skwer F. Chopina, 1-park Drzymały, 1-przy skrzyżowaniu ulic: Sienkiewicza i Sikorskiego, 1-przy PKP, 1-ul. Towarowa-przy budynku mieszkalnym (tablica pamiątkowa)),
- bieżące (codzienne) oczyszczanie powierzchni fontann z wszelkich zanieczyszczeń – 3 szt.,
- zimowe bieżące utrzymanie (odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub stosowanie materiałów i mieszanek uszorstniających) terenu gminnego – plac przed i wokół nieruchomości ul. Plac Wolności 26 (budynek użyteczności publicznej) – 782 m<sup>2</sup>,
- oczyszczanie letnie i zimowe terenu przyległego do budynku filii urzędu przy ul. Wejhera 5 wraz ze schodami i balustradą - 150 m<sup>2</sup>,
- bieżące min. raz w tygodniu utrzymanie w czystości wiaty rowerowej, zlokalizowanej przy ul. Morskiej (w okolicy PKS),
- bieżące min. raz w tygodniu utrzymanie w czystości wiaty rowerowej, zlokalizowanej przy ul. Wejhera (za budynkiem urzędu) wraz z czyszczeniem zadaszania z częstotliwością min. raz w miesiącu,
- bieżące min. 1 raz w tygodniu utrzymanie w czystości 3 „podwórek” (lokalizacja/powierzchnie utwardzone:  
1) Miłosza – 32 m<sup>2</sup>; 2) Wejhera – 40 m<sup>2</sup>; 3) Plac Wolności 4 – 596 m<sup>2</sup>,
- codzienne utrzymanie w czystości (oczyszczenie letnie i zimowe) bulwaru wzdłuż rzeki Tuga zgodnie z warunkami użytkowania i gwarancji nawierzchni mineralno-epoksydowej stanowiącej załącznik nr 15 do SWZ – ciągi pieszo-rowerowe wraz z przystaniami kajakowymi, biegnące od kładki na ul. 3 Maja/Wejhera wzdłuż rzeki wraz z placem na zapleczu ŻOK – 3.283 m<sup>2</sup> , w celu usunięcia przerostów traw w pierwszej kolejności należy ręcznie pousuwać większe trawy, następnie przy pomocy myjki wysokociśnieniowej z czystą

wodą i pod ciśnieniem usunąć wrastające chwasty (z częstotliwością minimum 1 raz na 2 tygodnie), natomiast w przypadku pozostałości niechcianych traw można zastosować na nie elektryczny wypalacz chwastów precyzyjny 300W (zastosowanie wypalacza nie jest obowiązkowe i wymagane, stanowi jedynie przykładowy sposób postępowania, a ewentualne zasilenie leży w gestii Wykonawcy, Zamawiający nie wskazuje producenta urządzenia),

- codzienne utrzymanie w czystości (oczyszczanie letnie i zimowe) terenu rekreacyjno-turystycznego w bezpośrednim sąsiedztwie urzędu miejskiego wraz z podjazdem i schodami do budynku urzędu – 250 m<sup>2</sup>.
- utrzymanie w czystości ławek miejskich – oczyszczanie z wszelkich zanieczyszczeń, mycie siedzisk, oparcie – min. 1 raz w tygodniu,
- oczyszczanie słupów ogłoszeń – 2 szt. (1-ul. Sikorskiego oraz 1-ul. Morska w okolicy PKS) z przeterminowanych plakatów i innych ogłoszeń – z częstotliwością 1 raz na pół roku;

**„Wywożenie nadmiaru śniegu na wskazanie Zamawiającego”**- Zamawiającemu zależy, aby w ramach zimowego utrzymania dróg i chodników zadbać o drożność i przejezdność na drogach oraz chodnikach (w tym udrażnianie przejść dla pieszych). Założenie wywozu nadmiaru śniegu będzie miało zastosowanie wyłącznie w momencie wystąpienia dużych, intensywnych opadów śniegu i tworzących się zasp śnieżnych, a także nagłej odwilży, gdyż w takim przypadku system kanalizacji deszczowej może nie być w stanie przyjąć takiej znacznej ilości wody roztopowej. W takim przypadku Zamawiający zakłada wywożenie nadmiaru śniegu na odległość nie większą niż 2-3 kilometry, na wskazany teren.

Przez **„wszelkie zanieczyszczenia”** Zamawiający rozumie m.in. błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane drzewa, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów, porzucone lub zgubione ładunki, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia powstające w wyniku ruchu pieszego i kołowego lub z innych przyczyn. Przez oczyszczanie na mokro Zamawiający rozumie polewanie, zraszanie wodą z jednoczesnym zamiataniem nawierzchni ulic, chodników i parkingów.

Wszelkie zgłoszenia telefoniczne Zamawiającego składane będą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 – 15:30, środa w godz. 7:30 – 16:30, piątek 7:30 – 14:30.

- 2) bieżące (codzienne) opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta w rejonie sprzątnięcia – 145 szt. oraz bieżące wykonywanie przeglądu wszystkich koszy i ich naprawa, a w przypadku ich przemieszczenia lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie lub malowanie, których wartość nie przekracza 30% wartości nowego kosza (przy czym za szacunkową wartość kosza przyjmuje się kwotę 300 zł brutto), w zakres napraw nie wchodzi brakujące wkłady do pojemników); mycie i dezynfekcja koszy ulicznych minimum 1 raz w ciągu trwania umowy;
- 3) dekoracja (montaż i demontaż) miasta flagami przed świętami narodowymi: 1-3 maja, 11 listopada i lokalnymi: Dni Nowego Dworu Gdańskiego (flagi zapewni Zamawiający) oraz dekoracja świąteczna miasta (elementy dekoracyjne zapewni Zamawiający); Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji jakości i utrzymania w czystości flag przed ich powieszeniem (flagi winny być czyste, wyprane i wyprasowane w momencie ich wieszania, drobne naprawy flag np. podszycie, usuwanie nitki, leżeć będą po stronie Wykonawcy) oraz weryfikacji sprawności elementów dekoracyjnych przed ich powieszeniem; wszelkie awarie dekoracji należy zgłaszać Zamawiającemu przed ich montażem; po każdym zdjęciu flag należy Zamawiającego informować o ilości flag będących w dyspozycji Wykonawcy.

- 4) utrzymywanie całodobowego dyżuru w okresie zimowym, a w jego ramach:
- prowadzenie kontroli stanu nawierzchni jezdni, chodników i parkingów pod względem drożności komunikacyjnej,
  - odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów i mostów, zwalczanie śliskości - odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania,
  - utrzymanie czystości ulic, chodników, placów, parkingów i mostów w okresie bezśnieżnym,
  - utrzymywanie kontaktu z Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej w celu kontrolowania i przyjmowania prognoz meteorologicznych dla gminy Nowy Dwór Gdański,
  - utrzymywanie w całym okresie umownym gotowości pracowników i oferowanego sprzętu,
  - uzgodnienie z Zamawiającym terminu przystąpienia do pozimowego oczyszczania jezdni i chodników;

*Zimowe utrzymanie dróg i chodników obejmuje prace mające na celu zmniejszenie i ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego czy pieszego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Odśnieżanie ulic i chodników, zwalczanie śliskości odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania, jednak zaczynając od KAT.I, a następnie kolejne. Zamawiający wymagać będzie sprzętu wskazanego w niniejszym postępowaniu. Do odśnieżania zakłada się wszystkie ulice, zatem należy przyjąć ogólny metraż wskazany w załączniku, jak również w umowie i opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia zasp śnieżnych na ścieżkach rowerowych: Nowy Dwór Gdański-Tuja czy Lubieszewo – Stawiec i braku możliwości odśnieżenia ciągnikiem o masie 1,5 tony, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innego sprzętu bądź czasowego odstąpienia od odśnieżania. Powyższe rozstrzygane będzie na bieżąco, po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o trudnościach i uzyskaniu w tym zakresie zgody Zamawiającego.*

- 5) utrzymanie oznakowania pionowego ulic poprzez:
- zakup i wymianę zniszczonego słupka znaku drogowego z rury stalowej ocynkowanej Ø50 – w ilości 15 szt.,
  - zakup, demontaż starej i montaż nowej tarczy znaku drogowego (małej wielkości, za wyjątkiem znaków A-7, B-20, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, powinny mieć taką samą grupę wielkości jak znaki na drodze z pierwszeństwem przejazdu, jednak nie mniejszą niż grupa wielkości znaków średnich) – w ilości 15 szt.,
  - bieżące kontrolowanie oraz regulacja właściwego ustawienia znaków oraz barier drogowych w obrębie pasa drogowego,
  - bieżące utrzymanie w czystości wszystkich znaków drogowych;
- 6) bieżące, całoroczne udrażnianie kraterów kanalizacji deszczowej w mieście w tym z zalegających liści;
- 7) bieżąca eksploatacja całodobowej toalety publicznej przy ul. Wejhera w Nowym Dworze Gdańskim, w tym:
- utrzymanie toalety publicznej w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym (mycie i dezynfekcja podłogi, ścian, urządzeń sanitarnych, udrażnianie urządzeń sanitarnych itp.), zewnętrznych ścian toalety publicznej oraz chodnika i terenu wokół toalety,
  - sprzątanie winno odbywać się co najmniej dwa razy dziennie (w godzinach: 7.00-9.00 i 14.00-15.00) 6 razy w tygodniu (w tym 1 raz w sobotę w godzinach popołudniowych tj. 14.00-15.00 bądź w niedzielę w godzinach porannych tj. 8.00-9.00),
  - wykonana usługa musi być odnotowana w prowadzonej przez Wykonawcę książce czystości z podaniem daty i godziny zakresu sprzątanania oraz podpisu osoby wykonującej usługę,
  - wymiana uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu (np. spłuczki, umywalki, baterii umywalkowej, osprzęt elektryczny) koszty zakupu osprzętu zwracane będą Wykonawcy na

podstawie odrębnego zlecenia (w wyniku zgłoszenia uszkodzenia osprzętu i potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności dokonania wymiany uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu, po akceptacji przedstawionej oferty cenowej Wykonawcy na powyższe, Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i wymiany określonego osprzętu w terminie 7 dni, na podstawie odrębnego zlecenia; koszty będą zwracane Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu usługi wymiany, określonej w zleceniu),

- Wykonawca nie odpowiada za skutki ataków wandalizmu, jednakże Zamawiający będzie wymagał wykonania usługi sprzątanania po aktach wandalizmu obejmujące m.in. zmywanie napisów na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych, usunięcie zniszczonych elementów,
  - wykonywanie drobnych, bieżących napraw (jak np. zakup i wymiana uszkodzonej deski sedesowej, zakup i wymiana żarówki, zakup i wymiana uszczelki, zakup i montaż dozowników, usuwanie zatorów na wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej, itp.) powstałych na skutek bieżącej eksploatacji lub zniszczeń, do łącznej kwoty 1.500,00 zł brutto w okresie trwania umowy,
  - świadczenie usług w sposób zaspakajający w pełni potrzeby sanitarne i estetyczne korzystających z toalety, a w szczególności zapewnienie dostatecznej ilości środków czystości niezbędnych do wykonania usługi, papieru toaletowego (około 10 dużych rolek/m-c), ręczników papierowych (około 12 dużych rolek/m-c), mydła w płynie (około 0,7 litra/m-c), środków zapachowych (odświeżacze powietrza – 2 szt./tydzień, kostek zapachowo-dezynfekujących w muszli klozetowej oraz pisuarze – około 2 sztuki/m-c), worków do kosza na odpady, na koszt własny Wykonawcy,
  - środki czystości (papier, mydło, ręczniki papierowe) winny być odpowiednio dostosowane do zamontowanych w toalecie publicznej akcesoriów – podajników na papier, mydło i ręczniki (firmy TORC), Zamawiający dopuszcza stosowanie odpowiednich zamienników,
  - bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach zewnętrznych i wewnętrznych obiektu,
  - zapewnienie wykonywania usługi przez osoby spełniające wymogi określone przepisami w tym zakresie,
  - niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu usterek i niesprawności urządzeń i instalacji,
  - Wykonawcę obciążać będą ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie toalety publicznej nakładane przez organy kontrolujące np. Sanepid,
  - koszty zużycia energii, wody i odprowadzenia ścieków pozostają po stronie Zamawiającego,
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług oraz wglądu w prowadzoną książkę czystości;
- 8)** codzienna obsługa czasowej toalety przenośnej typu TOI TOI zlokalizowanej przy placu zabaw przy ul. Sikorskiego (przy Starostwie Powiatowym) obejmująca: utrzymanie kabiny w czystości sanitarnej m.in. utrzymanie w czystości deski, ścian i podłogi, zamiatanie, sprzątanie zabrudzeń ekskrementami, uzupełnianie papieru toaletowego w kabinie – w okresie VI-IX, (kabinę typu TOI TOI zapewnia Zamawiający);
- 9)** utrzymanie w czystości targowiska miejskiego (róg ul. Gdańskiej i Rynek w Nowym Dworze Gdańskim, powierzchnia do oczyszczania i odśnieżania – 1774 m<sup>2</sup>) – codzienne zbieranie odpadów z terenu targowiska, zamiatanie głównych alejek targowiska jeden raz w miesiącu, odśnieżanie wg potrzeb terenu targowiska w okresie zimowym wraz z posypaniem piaskiem, podstawienie i opróżnianie jeden raz w tygodniu 2 pojemników na odpady o poj. 240 litrów, codzienne utrzymanie w czystości toalety typu TOI TOI (utrzymanie kabiny w czystości sanitarnej m.in. utrzymanie w czystości deski, ścian i podłogi, zamiatanie, sprzątanie zabrudzeń ekskrementami, uzupełnianie papieru toaletowego w kabinie) – kabinę zapewnia Zamawiający; powyższy zakres powinien być realizowany w godzinach od 7:00 – do 15:00, dostęp do targowiska nie jest ograniczony;

- 10)** instalacja oprogramowania do monitorowania pługopiasek oraz zamiatarek na dwóch stanowiskach komputerowych oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca umożliwił Zamawiającemu na czas trwania umowy śledzenie tras przejazdu pojazdów w siedzibie Zamawiającego w systemie informatycznym, umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z odwzorowaniem wizyjnym na aktualnych mapach cyfrowych, obejmujących następujące informacje: bieżące określenie pozycji pojazdów, odwzorowanie aktualnie pozycji i przebytej trasy przez pojazd, odtwarzanie i analizy historii pracy sprzętu. Oprogramowanie stanowić będzie własność Wykonawcy i wszelkie koszty związane z jego utrzymaniem, licencją, dostępem do monitorowania pozostają po stronie Wykonawcy.
2. Wszelkie czynności Wykonawca powinien wykonywać rzetelnie, stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych, bez dodatkowych dyspozycji ze strony Zamawiającego, a zebrane odpady w ramach wykonywanej usługi winny być przekazane do utylizacji na koszt Wykonawcy.
  3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi również załącznik nr 11, 12, 13, 14 do SWZ.
  4. Do wykonywania zadania należy używać specjalistycznego sprzętu mechanicznego. W przypadku gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu prace należy wykonywać ręcznie.
  5. Sprzęt do realizacji zadania powinien być sprawny i dostosowany ciężarem właściwie do oczyszczania chodników i ulic. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania do oczyszczania chodników sprzętu ciężarem przekraczającym 2 tony oraz do oczyszczania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżki rowerowej na odcinku od cmentarza komunalnego do m. Tuja oraz ścieżki Lubieszewo – Stawiec sprzętu ciężarem przekraczającym 1,5 tony.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości sprzętu mechanicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ wraz z załącznikami.
  8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**90600000-3** Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
**90610000-6** Usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic  
**90620000-9** Usługi odśnieżania
  9. Rozwiązania równoważne:  

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp oraz poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu) – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.
  11. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie od daty podpisania umowy do zakończenia przedmiotu zamówienia.
  12. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy



Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmują rodzaje czynności polegające na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.

W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.

#### IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy, tj. **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt i ich części.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno

zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: zamówienia obejmujące usługi całorocznego oczyszczania ulic i chodników, o wartości minimum 350.000,00 zł,

2. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, bądź będzie dysponował niezbędnym do wykonania usługi sprzętem:

- **w okresie zimowym:** jednostki transportowe pługopiaskarki w ilości 4 szt. w tym 1 szt. o ciężarze nieprzekraczającym 2 ton - przeznaczona do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych oraz 1 szt. o ciężarze nieprzekraczającym 1,5 t przeznaczona do odśnieżania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżki rowerowej na odcinku od cmentarza komunalnego do m. Tuja i na odcinku Lubieszewo – Stawiec.

- **w okresie letnim:** zmiatarka uliczna i lekka chodnikowa w ilości 4 szt. w tym 1 szt. o ciężarze nieprzekraczającym 2 ton przeznaczona do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych oraz 1 szt. o ciężarze nieprzekraczającym 1,5 t . przeznaczona do oczyszczania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżki rowerowej na odcinku od cmentarza komunalnego do m. Tuja i na odcinku Lubieszewo-Stawiec.

*Pługopiaskarki i zmiatarki winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.*

*Pługi wykorzystywane do odśnieżania muszą być zakończone gumowymi lemieszami.*

*Oczyszczanie winno odbywać się ręcznie i mechanicznie. Sprzęt do realizacji zadania powinien być sprawny i dostosowany ciężarem właściwie do oczyszczania chodników, ścieżek rowerowych i ulic. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych sprzętu ciężarem przekraczającym 2 tony oraz do oczyszczania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżek rowerowych na odcinku od cmentarza komunalnego do m. Tuja i na odcinku Lubieszewo-Stawiec sprzętu ciężarem przekraczającym 1,5 tony.*

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z tych wykonawców wykaże ich spełnienie albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie warunków.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**,
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) zezwolenie na zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt i ich części,
  - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu – **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

## **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>.
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl). Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty o których mowa w ust. 2, w tym podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 4 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej” dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w sprawach formalno-prawnych:**  
Monika Frygier – e-mail: [m.frygier@miastonowydwor.pl](mailto:m.frygier@miastonowydwor.pl)
- w sprawach merytorycznych:**  
Anna Nycnerska - e-mail: [a.nycnerska@miastonowydwor.pl](mailto:a.nycnerska@miastonowydwor.pl)
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej,



Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Ofertę:
  - 1) sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zakładka - Formularz. Sposób złożenia oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” po którym wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**),
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
  - 3) oświadczenie, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 9 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
5. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty**, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### **XIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie, poza przypadkami przewidzianymi w umowie.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku w stosownej wysokości.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 02.01.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **04.12.2023 r. do godziny 09.00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty zgodnie z rozdziałem XII ust. 4 SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

#### **XVII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.12.2023 r. o godz. 9.15.**

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy Pzp.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium „**Cena**” i kryterium „**Czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych**”.

### **Kryterium: „Cena” – znaczenie 60 pkt.**

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**).

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

C min – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „Cena”.**

**Kryterium: „Czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych” – znaczenie 40 pkt.**

Przez „Czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych” Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia telefonicznego przez osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w imieniu Zamawiającego wskazaną w umowie, do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji, tj. likwidacja skutków zdarzeń losowych obejmujące usuwanie z jezdni i chodników zanieczyszczeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego bądź pieszych.

Ocena punktowa w kryterium „czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych” dokonana zostanie na podstawie czasu reakcji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczonego według wytycznych opisanych w tabeli powyżej.

Lp.	Czas reakcji podany w minutach	Ilość punktów
1	do 30 min	40
2	31-50 min	30
3	51-70 min	20
4	71-90 min	10
5	91 min i więcej	0

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) pozycji dotyczącej „Czasu reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych” i przyjmuje maksymalny czas reakcji, tj. 91 min i więcej.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych”.**

**Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „Cena” i kryterium „Czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XIX. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIX SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zaproszonych zostanie nie więcej niż trzech Wykonawców, których oferty uzyskają najwyższą punktację przy zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIX SWZ.
3. W przypadku gdy Zamawiający postanowi przeprowadzić negocjacje, poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 3.2. których oferty zostały odrzucone,
  - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający zaprosi jednocześnie trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp, uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Negocjacje treści ofert:
  - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 7.2. dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wskazując co najmniej:
  - 9.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 9.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie mógł być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę

dodatkową sporządza się wg tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Do oferty dodatkowej składanej w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 9, zastosowanie mieć będą wszelkie postanowienia SWZ dotyczące oferty, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi negocjacje i zostaną złożone oferty dodatkowe niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający oceni oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, uwzględniając nowe propozycje Wykonawców w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w ofercie dodatkowej.
16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XVIII SWZ.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego:
  - 1) oświadczenie, że pracownicy realizujący zamówienie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności.



6. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) nie może być niższa niż 100% wynagrodzenia brutto wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.
7. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną odpowiednio dostosowane.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikających z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXIV. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspólnie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące

gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

## **XXV. Spis załączników**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ)
4. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówieni (załącznik nr 4 do SWZ)
5. Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ)
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ)
7. Wykaz usług (załącznik nr 7 do SWZ)
8. Wykaz narzędzi (załącznik nr 8 do SWZ)
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie składających ofertę (załącznik nr 9 do SWZ)
10. Projekt umowy (załącznik nr 10 do SWZ)
11. Wykaz chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi do oczyszczania zimowego i letniego (załącznik nr 11 do SWZ)
12. Wykaz ulic, parkingów, parków, mostów i kładek do oczyszczania letniego i zimowego wg kategorii zaszeregowania (załącznik nr 12 do SWZ)
13. Wykaz przystanków autobusowych do oczyszczania letniego i zimowego (załącznik nr 13 do SWZ)
14. Harmonogram miesięczny planowanych prac (załącznik nr 14 do SWZ)
15. Warunki użytkowania i gwarancji nawierzchni mineralno-epoksydowe (załącznik nr 15 do SWZ)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**FORMULARZ OFERTY**

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, poniższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Pełna nazwa Wykonawcy.....  
 Adres siedziby: .....  
 NIP: ..... REGON .....  
 Tel: ..... Fax: .....  
 Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym .....  
 tel. ....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem - e-mail: .....

**2. Cena oferty:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**Cena całkowita brutto .....zł**

W tym stawka VAT ..... % (.....zł)

Wartość netto ..... zł

w tym:

- miesięczna cena jednostkowa oczyszczania za 1 m<sup>2</sup> ulic:  
 zimowego – ..... zł brutto,  
 letniego – ..... zł brutto,
- miesięczna cena jednostkowa oczyszczania za 1 m<sup>2</sup> chodników i przystanków autobusowych:  
 zimowego – ..... zł brutto,  
 letniego – ..... zł brutto,
- zakup, wymiana słupka znaku drogowego wraz z tarczą 1 szt..... zł brutto
- miesięczne koszty bieżącego utrzymania toalety publicznej przy ul. Wejhera .....zł brutto

Cena oferty w ujęciu miesięcznym:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			

Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>RAZEM</b>			

### 3. Czas reakcji na zgłoszenia likwidacji skutków zdarzeń losowych

Oświadczam, iż zobowiązuję się do likwidacji skutków zdarzeń losowych w czasie .....minut.

### 4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w zakresie (\*zaznaczyć odpowiednie)

.....  
*(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)*

### 5. Powołujemy się / nie powołujemy się (\*zaznaczyć odpowiednie) na zasoby ..... (nazwa podmiotu)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie .....  
 .....  
(zakres powierzonego zamówienia)

i oświadczamy, że wymieniony wyżej podmiot będzie wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

### 6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum\*, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: ..... do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia\*. *(wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)*

### 7. Informujemy, że jesteśmy **(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)**:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inna

*Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.*

### 8. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

### 9. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres do 30 dni od upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.

### 10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.

11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
12. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
14. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
15. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
16. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
**Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**”, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
\*) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).  
W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):  
.....  
.....
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497);
- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazując dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)



**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału  
w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**”, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zobowiązanie składa się wraz z ofertą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych*

Podmiot udostępniający zasoby:

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

w zależności od podmiotu:

NIP ..... REGON .....

KRS/CEiDG .....

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**”, zobowiązuję się do oddania na rzecz wykonawcy

.....  
.....  
.....

(nazwa i dane adresowe wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji swoje zasoby)

niżej wymienione zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis udostępnianych zasobów, w przypadku osób – podać imiona i nazwiska)

Oświadczam, że:

- 1) sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą (*opisać, jeżeli dotyczy*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamiast niniejszego zobowiązania wykonawca można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby i potwierdzający:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku”**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

1. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (proszę podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazując dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.

<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b></p>
---

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku”**

**Oświadczam, że:**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689.);

**należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od ..... (podać nazwę) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej: .....

..... Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty: .....

.....

**właściwe zaznaczyć znakiem X**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.**

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(nazwa, dane adresowe)

**WYKAZ USŁUG**

**WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**”, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin realizacji		Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(nazwa, dane adresowe)

**WYKAZ NARZĘDZI**

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**”, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ przedstawia następujący wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Narzędzia / urządzenia	Liczba sztuk	Podstawa do dysponowania
1	Pługopiaskarka do oczyszczania zimowego		
2	Pługopiaskarka o ciężarze nieprzekraczającym 2 ton – do oczyszczania zimowego chodników i ścieżek rowerowych		
3	Pługopiaskarka o ciężarze nie przekraczającym 1,5 t przeznaczona do odśnieżania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżki rowerowej na odcinku od cmentarza komunalnego do m.Tuja i na odcinku Lubieszewo - Stawiec		
4	Zamiatarka uliczna		
5	Zamiatarka lekka chodnikowa o ciężarze nieprzekraczającym 2 ton przeznaczona do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych		
6	Zamiatarka lekka chodnikowa o ciężarze nie przekraczającym 1,5 t przeznaczona do oczyszczania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżki rowerowej na odcinku od cmentarza komunalnego do m.Tuja i na odcinku Lubieszewo - Stawiec		

W przypadku wskazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi będą dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

#### Oświadczenie

od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
o usługach, które będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.

Składane, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**”, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca ....				

Oświadczamy, że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu Wykonawca / Wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**UMOWA NR .....**

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gmina Nowy Dwór Gdański** z siedzibą przy ulicy Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891, reprezentowana przez:  
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Pałubickiej  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowaną/y przez:.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W następstwie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku**”.
2. W zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

**1)** bieżące zapewnienie utrzymania czystości i oczyszczanie (letnie – mechaniczne i ręczne sprzątanie i zmiatanie, w tym min. 2 razy w miesiącu oczyszczanie na mokro, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń, zbieranie zmiotek, odchwaszczanie, usuwanie przerastającej roślinności między płytkami, kostką brukową i w nawierzchni oraz w strefie przykrawężnikowej oraz zimowe – odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub stosowanie materiałów i mieszanek uszorstniających zgodnie z obowiązującymi przepisami, wywożenie nadmiaru śniegu na wskazanie Zamawiającego) ulic wraz z miejscami postojowymi, chodników, ścieżek rowerowych, parków, mostów, kładek, parkingów i wiat przystankowych, w tym:

- oczyszczanie ulic wraz z miejscami postojowymi – 147453 m<sup>2</sup>,
- oczyszczanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi wzdłuż chodników – 43206 m<sup>2</sup>,
- oczyszczanie ścieżek rowerowych, w tym usuwanie zarastającej w nawierzchni roślinności – 1) Tuja – od cmentarza komunalnego w Nowym Dworze Gdańskim do miejscowości Tuja – 8.834 m<sup>2</sup>; 2) Żelichowo – od ul. Portowej do granicy z gminą Stegna, z pominięciem mostu na drodze powiatowej – 7.800 m<sup>2</sup> ; 3) od Lubieszewa do Stawca (wzdłuż drogi powiatowej) – 4.100 m<sup>2</sup>
- oczyszczanie mostów i kładek w mieście wraz z balustradami – 5 szt. – 2 mosty, 3 kładki (balustrady należy oczyszczać na bieżąco z wszelkich zanieczyszczeń, z częstotliwością min. 1 raz w tygodniu; usuwanie plakatów, reklam itp. na zgłoszenie Zamawiającego)
- oczyszczanie parkingów gminnych – 12446 m<sup>2</sup>,
- oczyszczanie ciągów pieszych w parkach wraz z torem rowerowym typu pumphtrack– 6781 m<sup>2</sup>,
- oczyszczanie zieleńców w obrębie całego pasa drogowego oraz w rejonie sprzątania w miesiącach: I, II, III i XII,
- oczyszczanie ciągów pieszych wewnątrzsiedlowych (przy ulicach: Sienkiewicza, 3 Maja, Konopnickiej, Reja),
- bieżące min. 1 raz w tygodniu utrzymanie w czystości 6 placów zabaw na terenie Nowego Dworu Gdańskiego (przy Starostwie ul. Sikorskiego, przy bulwarze wzdłuż rzeki Tuga, w

- parku przy ul. Warszawskiej, osiedlu przy ul. Konopnickiej oraz Sienkiewicza, ul. Obrońców Westerplatte -przy osiedlu „MYTYCH”),
- usuwanie mechaniczne lub chemiczne zarastającej roślinności z chodników, ciągów pieszych i rowerowych, likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej oraz między płytkami chodnikowymi, kostką brukową i w nawierzchni,
  - dwukrotne w ciągu trwania umowy oczyszczenie chodnika z zarastającej roślinności – zlokalizowanego wzdłuż ul. Kościuszki na odcinku od skrzyżowania z ul. Dworcową do skrzyżowania z ul. Mickiewicza (strona lewa od ul. Dworcowej)- ok. 300 m
  - jednokrotne dodatkowe odchwaszczenie chodnika w mieście, wg wskazań Zamawiającego – do 500 m<sup>2</sup>
  - bieżące zbieranie i pozbywanie się zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przylegających do chodników,
  - likwidacja skutków zdarzeń losowych obejmujące usuwanie z jezdni i chodników wszelkich zanieczyszczeń m.in. stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego bądź pieszych,
  - niezależnie od zakresu terminu i częstotliwości wykonywanych usług określonych w dokumentacji przetargowej oraz umowie, Wykonawca obowiązany jest do wykonania niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości na zgłoszenie Zamawiającego, w ilości nie większej niż 6 zdarzeń w okresie trwania umowy (przez zapis „wykonania niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości” Zamawiający rozumie podjęcie działań zmierzających do oczyszczenia (ręcznego bądź mechanicznego) wskazanego przez Zamawiającego terenu np. dodatkowe oczyszczenie wskazanego terenu, ulicy czy chodnika z wszelkich zanieczyszczeń),
  - zbieranie z terenu miasta i gminy zwłok zwierząt lub ich części i ich utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami, w dniu zgłoszenia,
  - oczyszczanie wiat przystankowych oraz terenów do nich przyległych – 76 szt. oraz zatok przystankowych bez wiat – 22 szt. w tym: opróżnianie pojemników na odpady min. 1 raz na 2 tygodnie, usuwanie chwastów, śmieci i innych zanieczyszczeń – min. 1 raz w miesiącu oraz oczyszczanie ścian wiat wraz z siedziskiem, usuwanie plakatów – min. 1 raz do roku,
  - dodatkowe bieżące oczyszczanie i odśnieżanie dróg i chodników na terenie gminy na zgłoszenie i wg wskazań Zamawiającego – 15 km (Zamawiający wskaże Wykonawcy dodatkowe 15 km dróg i chodników do oczyszczania i odśnieżania. Odśnieżanie wskazanych odcinków odbywać się będzie wg potrzeb, w pierwszej kolejności odśnieżania, jak ulice wskazane jako KAT.I, zakres ten nie obejmuje usuwania zasp śnieżnych)
  - bieżące utrzymanie w czystości miejsc pamięci – pomniki – 5 szt., (1-skwer F. Chopina, 1-park Drzymały, 1-przy skrzyżowaniu ulic: Sienkiewicza i Sikorskiego, 1-przy PKP, 1-ul.Towarowa-przy budynku mieszkalnym (tablica pamiątkowa)),
  - bieżące (codzienne) oczyszczanie powierzchni fontann z wszelkich zanieczyszczeń – 3 szt.,
  - zimowe bieżące utrzymanie (odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub stosowanie materiałów i mieszanek uszorstniających) terenu gminnego – plac przed i wokół nieruchomości ul. Plac Wolności 26 (budynek użyteczności publicznej) – 782 m<sup>2</sup>,
  - oczyszczanie letnie i zimowe terenu przyległego do budynku filii urzędu przy ul. Wejhera 5 wraz ze schodami i balustradą - 150 m<sup>2</sup>,
  - bieżące min. raz w tygodniu utrzymanie w czystości wiaty rowerowej, zlokalizowanej przy ul. Morskiej (w okolicy PKS),
  - bieżące min. raz w tygodniu utrzymanie w czystości wiaty rowerowej, zlokalizowanej przy ul. Wejhera (za budynkiem urzędu) wraz z czyszczeniem zadaszenia z częstotliwością min. raz w miesiącu,
  - bieżące min. 1 raz w tygodniu utrzymanie w czystości 3 „podwórek”  
(lokalizacja/powierzchnie utwardzone:  
1) Miłosza – 32 m<sup>2</sup>; 2) Wejhera – 40 m<sup>2</sup>; 3) Plac Wolności 4 – 596 m<sup>2</sup>,

- codzienne utrzymanie w czystości (oczyszczenie letnie i zimowe) bulwaru wzdłuż rzeki Tuga zgodnie z warunkami użytkowania i gwarancji nawierzchni mineralno-epoksydowej stanowiącej załącznik nr 15 do SWZ – ciągi pieszo-rowerowe wraz z przystaniami kajakowymi, biegnące od kładki na ul. 3 Maja/Wejhera wzdłuż rzeki wraz z placem na zapleczu ŻOK – 3.283 m<sup>2</sup>, w celu usunięcia przerostów traw w pierwszej kolejności należy ręcznie pousuwać większe trawy, następnie przy pomocy myjki wysokociśnieniowej z czystą wodą i pod ciśnieniem usunąć wrastające chwasty (z częstotliwością minimum 1 raz na 2 tygodnie), natomiast w przypadku pozostałości niechcianych traw można zastosować na nie elektryczny wypalacz chwastów precyzyjny 300W (zastosowanie wypalacza nie jest obowiązkowe i wymagane, stanowi jedynie przykładowy sposób postępowania, a ewentualne zasilenie leży w gestii Wykonawcy, Zamawiający nie wskazuje producenta urządzenia),
- codzienne utrzymanie w czystości (oczyszczanie letnie i zimowe) terenu rekreacyjno-turystycznego w bezpośrednim sąsiedztwie urzędu miejskiego wraz z podjazdem i schodami do budynku urzędu – 250 m<sup>2</sup>,
- utrzymanie w czystości ławek miejskich – oczyszczanie z wszelkich zanieczyszczeń, mycie siedzisk, oparć – min. 1 raz w tygodniu,
- oczyszczanie słupów ogłoszeń – 2 szt. (1-ul. Sikorskiego oraz 1-ul. Morska w okolicy PKS) z przeterminowanych plakatów i innych ogłoszeń – z częstotliwością 1 raz na pół roku.

**„Wywożenie nadmiaru śniegu na wskazanie Zamawiającego”**- Zamawiającemu zależy, aby w ramach zimowego utrzymania dróg i chodników zadbać o drożność i przejezdność na drogach oraz chodnikach (w tym udrażnianie przejść dla pieszych). Założenie wywozu nadmiaru śniegu będzie miało zastosowanie wyłącznie w momencie wystąpienia dużych, intensywnych opadów śniegu i tworzących się zasp śnieżnych, a także nagłej odwilży, gdyż w takim przypadku system kanalizacji deszczowej może nie być w stanie przyjąć takiej znacznej ilości wody roztopowej. W takim przypadku Zamawiający zakłada wywożenie nadmiaru śniegu na odległość nie większą niż 2-3 kilometry, na wskazany teren.

Przez „**wszelkie zanieczyszczenia**” Zamawiający rozumie m.in. błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane drzewa, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów, porzucone lub zgubione ładunki, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia powstające w wyniku ruchu pieszego i kołowego lub z innych przyczyn. Przez oczyszczanie na mokro Zamawiający rozumie polewanie, zraszanie wodą z jednoczesnym zamiataniem nawierzchni ulic, chodników i parkingów.

Wszelkie zgłoszenia telefoniczne Zamawiającego składane będą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 – 15:30, środa w godz. 7:30 – 16:30, piątek 7:30 – 14:30.

- 2) bieżące (codzienne) opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta w rejonie sprzątnięcia – 145 szt. oraz bieżące wykonywanie przeglądu wszystkich koszy i ich naprawa, a w przypadku ich przemieszczenia lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie lub malowanie, których wartość nie przekracza 30% wartości nowego kosza (przy czym za szacunkową wartość kosza przyjmuje się kwotę 300 zł brutto), w zakres napraw nie wchodzi brakujące wkłady do pojemników); mycie i dezynfekcja koszy ulicznych minimum 1 raz w ciągu trwania umowy;
- 3) dekoracja (montaż i demontaż) miasta flagami przed świętami narodowymi: 1-3 maja, 11 listopada i lokalnymi: Dni Nowego Dworu Gdańskiego (flagi zapewni Zamawiający) oraz dekoracja świąteczna miasta (elementy dekoracyjne zapewni Zamawiający); Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji jakości i utrzymania w czystości flag przed ich powieszeniem (flagi winny być czyste, wyprane i wyprasowane w momencie ich wieszania, drobne naprawy flag np. podszyście,

usuwanie nitek, leżeć będą po stronie Wykonawcy) oraz weryfikacji sprawności elementów dekoracyjnych przed ich powieszeniem; wszelkie awarie dekoracji należy zgłaszać Zamawiającemu przed ich montażem; po każdym zdjęciu flag należy Zamawiającego informować o ilości flag będących w dyspozycji Wykonawcy.

**4) utrzymanie całodobowego dyżuru w okresie zimowym, a w jego ramach:**

- prowadzenie kontroli stanu nawierzchni jezdni, chodników i parkingów pod względem drożności komunikacyjnej,
- odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów i mostów, zwalczanie śliskości - odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania,
- utrzymanie czystości ulic, chodników, placów, parkingów i mostów w okresie bezśnieżnym,
- utrzymywanie kontaktu z Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej w celu kontrolowania i przyjmowania prognoz meteorologicznych dla gminy Nowy Dwór Gdański,
- utrzymywanie w całym okresie umownym gotowości pracowników i oferowanego sprzętu,
- uzgodnienie z Zamawiającym terminu przystąpienia do pozimowego oczyszczania jezdni i chodników;

*Zimowe utrzymanie dróg i chodników obejmuje prace mające na celu zmniejszenie i ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego czy pieszego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Odśnieżanie ulic i chodników, zwalczanie śliskości odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania, jednak zaczynając od KAT.I, a następnie kolejne. Zamawiający wymagać będzie sprzętu wskazanego w niniejszym postępowaniu. Do odśnieżania zakłada się wszystkie ulice, zatem należy przyjąć ogólny metraż wskazany w załączniku, jak również w umowie i opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia zasp śnieżnych na ścieżkach rowerowych: Nowy Dwór Gdański-Tuja czy Lubieszewo – Stawiec i braku możliwości odśnieżenia ciągnikiem o masie 1,5 tony, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innego sprzętu bądź czasowego odstąpienia od odśnieżania. Powyższe rozstrzygane będzie na bieżąco, po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o trudnościach i uzyskaniu w tym zakresie zgody Zamawiającego.*

**5) utrzymanie oznakowania pionowego ulic poprzez:**

- zakup i wymianę zniszczonego słupka znaku drogowego z rury stalowej ocynkowanej Ø50 – w ilości 15 szt.,
- zakup, demontaż starej i montaż nowej tarczy znaku drogowego (małej wielkości, za wyjątkiem znaków A-7, B-20, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, powinny mieć taką samą grupę wielkości jak znaki na drodze z pierwszeństwem przejazdu, jednak nie mniejszą niż grupa wielkości znaków średnich) – w ilości 15 szt.,
- bieżące kontrolowanie oraz regulacja właściwego ustawienia znaków oraz barier drogowych w obrębie pasa drogowego,
- bieżące utrzymanie w czystości wszystkich znaków drogowych;

**6) bieżące, całoroczne udrażnianie kraterów kanalizacji deszczowej w mieście w tym z zalegających liści;**

**7) bieżąca eksploatacja całodobowej toalety publicznej przy ul. Wejhera w Nowym Dworze Gdańskim, w tym:**

- utrzymanie toalety publicznej w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym (mycie i dezynfekcja podłogi, ścian, urządzeń sanitarnych, udrażnianie urządzeń sanitarnych itp.), zewnętrznych ścian toalety publicznej oraz chodnika i terenu wokół toalety,
- sprzątanie winno odbywać się co najmniej dwa razy dziennie (w godzinach: 7.00-9.00 i 14.00-15.00) 6 razy w tygodniu (w tym 1 raz w sobotę w godzinach popołudniowych tj. 14.00-15.00 bądź w niedzielę w godzinach porannych tj. 8.00-9.00),
- wykonana usługa musi być odnotowana w prowadzonej przez Wykonawcę książce czystości z podaniem daty i godziny zakresu sprzątania oraz podpisu osoby wykonującej usługę,

- wymiana uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu (np. spłuczki, umywalki, baterii umywalkowej, osprzęt elektryczny) koszty zakupu osprzętu zwracane będą Wykonawcy na podstawie odrębnego zlecenia (w wyniku zgłoszenia uszkodzenia osprzętu i potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności dokonania wymiany uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu, po akceptacji przedstawionej oferty cenowej Wykonawcy na powyższe, Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i wymiany określonego osprzętu w terminie 7 dni, na podstawie odrębnego zlecenia; koszty będą zwracane Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu usługi wymiany, określonej w zleceniu),
  - Wykonawca nie odpowiada za skutki ataków wandalizmu, jednakże Zamawiający będzie wymagał wykonania usługi sprzątnięcia po aktach wandalizmu obejmujące m.in. zmywanie napisów na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych, usunięcie zniszczonych elementów,
  - wykonywanie drobnych, bieżących napraw (jak np. zakup i wymiana uszkodzonej deski sedesowej, zakup i wymiana żarówki, zakup i wymiana uszczelki, zakup i montaż dozowników, usuwanie zatorów na wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej, itp.) powstałych na skutek bieżącej eksploatacji lub zniszczeń, do łącznej kwoty 1.500,00 zł brutto w okresie trwania umowy,
  - świadczenie usług w sposób zaspakajający w pełni potrzeby sanitarne i estetyczne korzystających z toalety, a w szczególności zapewnienie dostatecznej ilości środków czystości niezbędnych do wykonania usługi, papieru toaletowego (około 10 dużych rolek/m-c), ręczników papierowych (około 12 dużych rolek/m-c), mydła w płynie (około 0,7 litra/m-c), środków zapachowych (odświeżacze powietrza – 2 szt./tydzień, kostek zapachowo-dezynfekujących w muszli klozetowej oraz pisuarze – około 2 sztuki/m-c), worków do kosza na odpady, na koszt własny Wykonawcy,
  - środki czystości (papier, mydło, ręczniki papierowe) winny być odpowiednio dostosowane do zamontowanych w toalecie publicznej akcesoriów – podajników na papier, mydło i ręczniki (firmy TORK), Zamawiający dopuszcza stosowanie odpowiednich zamienników,
  - bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach zewnętrznych i wewnętrznych obiektu,
  - zapewnienie wykonywania usługi przez osoby spełniające wymogi określone przepisami w tym zakresie,
  - niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu usterek i niesprawności urządzeń i instalacji,
  - Wykonawcę obciążać będą ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie toalety publicznej nakładane przez organy kontrolujące np. Sanepid,
  - koszty zużycia energii, wody i odprowadzenia ścieków pozostają po stronie Zamawiającego,
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług oraz wglądu w prowadzoną książkę czystości;
- 8)** codzienna obsługa czasowej toalety przenośnej typu TOI TOI zlokalizowanej przy placu zabaw przy ul. Sikorskiego (przy Starostwie Powiatowym) obejmująca: utrzymanie kabiny w czystości sanitarnej m.in. utrzymanie w czystości deski, ścian i podłogi, zamiatanie, sprzątnięcie zabrudzeń ekskrementami, uzupełnianie papieru toaletowego w kabinie – w okresie VI-IX, (kabinę typu TOI TOI zapewnia Zamawiający);
- 9)** utrzymanie w czystości targowiska miejskiego (róg ul. Gdańskiej i Rynek w Nowym Dworze Gdańskim, powierzchnia do oczyszczania i odśnieżania – 1774 m<sup>2</sup>) – codzienne zbieranie odpadów z terenu targowiska, zamiatanie głównych alejek targowiska jeden raz w miesiącu, odśnieżanie wg potrzeb terenu targowiska w okresie zimowym wraz z posypaniem piaskiem, podstawienie i opróżnianie jeden raz w tygodniu 2 pojemników na odpady o poj. 240 litrów, codzienne utrzymanie w czystości toalety typu TOI TOI (utrzymanie kabiny w czystości sanitarnej m.in. utrzymanie w czystości deski, ścian i podłogi, zamiatanie, sprzątnięcie zabrudzeń ekskrementami, uzupełnianie papieru toaletowego w kabinie) – kabinę zapewnia Zamawiający; powyższy zakres powinien być realizowany w godzinach od 7:00 – do 15:00, dostęp do targowiska nie jest ograniczony;

- 10) instalacja oprogramowania do monitorowania pługopiasek oraz zamiatarek na dwóch stanowiskach komputerowych oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca umożliwił Zamawiającemu na czas trwania umowy śledzenie tras przejazdu pojazdów w siedzibie Zamawiającego w systemie informatycznym, umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z odwzorowaniem wizyjnym na aktualnych mapach cyfrowych, obejmujących następujące informacje: bieżące określenie pozycji pojazdów, odwzorowanie aktualnie pozycji i przebytej trasy przez pojazd, odtwarzanie i analizy historii pracy sprzętu. Oprogramowanie stanowić będzie własność Wykonawcy i wszelkie koszty związane z jego utrzymaniem, licencją, dostępem do monitorowania pozostają po stronie Wykonawcy
3. Wszelkie czynności Wykonawca powinien wykonywać rzetelnie, stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych, bez dodatkowych dyspozycji ze strony Zamawiającego, a zebrane odpady w ramach wykonywanej usługi winny być przekazane do utylizacji na koszt Wykonawcy.
4. Do wykonywania zadania należy używać specjalistycznego sprzętu mechanicznego. W przypadku gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu prace należy wykonywać ręcznie.
5. Sprzęt do realizacji zadania powinien być sprawny i dostosowany ciężarem właściwie do oczyszczania chodników i ulic. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania do oczyszczania chodników sprzętu ciężarem przekraczającym 2 tony oraz do odśnieżania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżki rowerowej na odcinku od cmentarza komunalnego do m.Tuja i na odcinku Lubieszewo – Stawiec sprzętu ciężarem przekraczającym 1,5 t.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości sprzętu mechanicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz umowie wraz z załącznikami.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## § 3

### Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) wykaz chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi do oczyszczania letniego i zimowego – załącznik nr 1;
- 2) wykaz ulic, parkingów, parków, mostów i kładek do oczyszczania letniego i zimowego – załącznik nr 2;
- 3) wykaz przystanków autobusowych do oczyszczania letniego i zimowego – załącznik nr 3;
- 4) harmonogram miesięczny planowanych prac – załącznik nr 4;
- 5) oferta Wykonawcy – załącznik nr 5;
- 6) specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 6.

## § 4

### Przedstawiciele Stron

Osobami do reprezentowania stron w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostają:

- ze strony Zamawiającego:.....  
tel....., e-mail.....

- ze strony Wykonawcy:.....  
tel....., e-mail.....

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Ustala się, iż Wykonawca nie później niż o godz. 5:00 rozpocznie odśnieżanie zakresu umowy określonego w § 1 ust. 2 w sezonie zimowym wg załącznika 1 i 2.
2. Ustala się, iż Wykonawca nie później niż o godz. 7.00 rozpocznie oczyszczanie zakresu umowy określonego w § 1 ust. 2 w sezonie letnim wg załącznika 1 i 2.
3. Wykonawca przeprowadzi oczyszczanie pozimowe z zalegającego piasku, błota w terminie 5 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, odbywać się będą w kolejności wg kategorii oczyszczania począwszy od Kat. I do Kat. III. Kategorie oczyszczania określone są w załącznikach 1-3.
5. Wszelkie prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykona w terminach określonych w miesięcznych harmonogramach sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, które Wykonawca zobowiązuje się przedkładać do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed końcem miesiąca na następny miesiąc. Zamawiający ma prawo wnieść wiążące poprawki do harmonogramu.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie harmonogramu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 9.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

cena (brutto):.....  
 słownie: (brutto):.....  
 tj.: za cenę netto bez VAT:.....  
 + podatek VAT: stawka ... %, w kwocie .....zł.

w tym:

- miesięczne wynagrodzenie jednostkowe oczyszczania za 1 m<sup>2</sup> ulic:  
**zimowego** – .....zł brutto, **letniego** – .....zł brutto,
- miesięczne wynagrodzenie jednostkowe oczyszczania za 1 m<sup>2</sup> chodników i przystanków autobusowych: **zimowego** – ..... zł brutto, **letniego** – .....zł brutto,
- zakup, wymiana słupka znaku drogowego wraz z tarczą 1 szt. .... zł brutto,
- miesięczne koszty bieżącego utrzymania toalety publicznej przy ul. Wejhera ..... zł brutto.

2. Kwota ustalona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w tym także: narzuty, zysk, podatki i inne.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, w następujący sposób:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
<b>Razem</b>			

4. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac potwierdzający wykonywanie w danym miesiącu przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu **30 dni** po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z załącznikami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu płatnika.
6. Załącznikami do faktury VAT warunkującymi wypłatę, o której mowa powyżej, winny być kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców wraz z dowodami ich opłacenia oraz oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu należnych im kwot z tytułu usług objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz, iż kwoty te wyczerpują wszelkie ich roszczenia związane z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: [urzad@miastonowydwor.pl](mailto:urzad@miastonowydwor.pl).
8. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywania prac.
11. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może potrącić z należnej kwoty wartość kary umownej, wyliczonej zgodnie z §7.
12. W przypadku, niewłaściwego i nieterminowego wykonywania zadania, niezależnie od innych przyczyn stanowiących podstawę do odstąpienia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzedzone bezskutecznym wezwaniem Wykonawcy zawierającym 7 dniowy termin do właściwego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 20 dni od upływu terminu wezwania o właściwe i terminowe wykonanie umowy.
13. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu bez konieczności uzyskania zezwolenia Sądu.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 1, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 2,3,4,5,6,7,8,9, 10 w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
  - 4) 500 złotych za każdorazowy przypadek niedotrzymania czasu reakcji tj. .... min na likwidację skutków zdarzeń losowych. Przy czym przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia telefonicznego przez osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w imieniu Zamawiającego, do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji, tj. likwidacji skutków zdarzeń losowych obejmujące usuwanie z jezdni i chodników zanieczyszczeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego bądź pieszych,
  - 5) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 8 ust. 4 umowy dla wszystkich osób wykonujących wskazane w specyfikacji warunków zamówienia czynności



- w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
- 6) w przypadku wykonywania czynności wskazanych w § 8 ust. 1 przez osoby, które nie są zatrudnione na umowę o pracę w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą osobę za każdy dzień, każdorazowo w czasie trwania umowy, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
  - 7) za brak ubezpieczenia opisanego w § 9 umowy w wysokości 0,3 % ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
  - 8) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
  - 9) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 5, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne są bez odrębnego wezwania do zapłaty, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej), z zastrzeżeniem ust. 6.
  3. Zapłata lub naliczenie kar umownych określonych w niniejszej Umowie, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość uiszczonych na rzecz Zamawiającego lub naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
  4. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
  5. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
  6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy.
  7. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
  8. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odszkodowań i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy albo którym wykonanie tych umów powierza. Pozostałe zapisy niniejszego paragrafu znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.
  10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami zlecenia tych usług podmiotowi trzeciemu.
  11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

## § 8

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres zamówienia na podstawie umowy o pracę.

2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności polegające na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane pracownika (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781) (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 6.
7. Niezłożenie lub nieudowodnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## § 9

### Odpowiedzialność cywilna

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## § 10

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
  - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
  - 3) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
  - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 5) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Nowy Dwór Gdański.
8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 i 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
9. Postanowienia, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
10. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

11. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających w szczególności na zmniejszeniu zakresu i wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zasobu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, np. w wyniku kataklizmu czy działania osób trzecich lub innych zdarzeń.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzedniego kwartału, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w sytuacji gdy suma kwartalnych wskaźników GUS o których mowa w pkt 1, we wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 5,9%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
  - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo przez każdą ze Stron w trakcie trwania umowy;
  - 4) Zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do upływu 6 miesięcy od podpisania umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
  - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona

- wnosząca zobowiązana jest wykazać;
- 6) Wynagrodzenie zostanie zmienione procentowo o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, pozostałego do wypłaty i nieobejmującego wartości wykonanych już usług, przy czym zmiana może zostać dokonana od 1 dnia miesiąca w którym podpisano aneks;
  - 7) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
    - a. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    - b. dowody na to, że wskazana we wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
    - c. dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.
  - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 4,3% w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
  - 9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgody obu Stron wyrażonej aneksem do umowy;
  - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
5. Inne zmiany:
- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
  - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
  - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 powyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania usługi, zmiana zakresu, jak również zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Warunki dokonywania zmian:
- 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
  - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).
9. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania

umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

- 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Właściwość Sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznaniu za bezskuteczną przez odpowiednie Sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.*
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ZAŁĄCZNIK NR 11 do SWZ

## „Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku”

## Wykaz chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi do oczyszczania letniego i zimowego

NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	POWIERZCHNIA
SIKORSKIEGO	-strona <u>prawa</u> od skrzyżowania z ul. Obrońców Westerplatte (chodnik + ścieżka rowerowa) do skrzyżowania z ul. Morską -strona <u>lewa</u> wzdłuż skweru F. Chopina do skrzyżowania z ul. Wejhera + od nieruchomości nr 19 do mostu + wzdłuż nieruchomości nr 13 + Bulwar mały (róg ul. Sikorskiego, Sienkiewicza, Obrońców Westerplatte)	3.457 m <sup>2</sup>
SIENKIEWICZA	-strona <u>prawa</u> od ul. Warszawskiej do końca zieleńca na rogu z ul. Krótką + wzdłuż przychodni (chodnik + ścieżka rowerowa)+ wzdłuż nieruch.nr 7 -strona <u>lewa</u> od ronda na ul. Warszawskiej i Tczewskiej do placu przy murku	2.839 m <sup>2</sup>
OBR.WESTERPLATTE	-strona <u>prawa</u> od skrzyżowania z ul. Sikorskiego: róg z ul. Dworcową do księgarni + wzdłuż budynku 30 i 32 do skrzyżowania z Mickiewicza -strona <u>lewa</u> od schodów ELDOM do skrzyżowania z Placem Wolności	500 m <sup>2</sup>
BAŁTYCKA	-strona <u>prawa</u> od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do ul. Żeromskiego -strona <u>lewa</u> od Krasińskiego do torów	555 m <sup>2</sup>
KOŚCIUSZKI	-strona <u>prawa</u> od ul. Dworcowej do Mickiewicza + dojazd do budynków socjalnych nr 4a,4b oraz od skrzyżowania z ul. Brzechwy do ul. Krasińskiego -strona <u>lewa</u> od ul. Słowackiego do wys. ul. Brzechwy	1.300 m <sup>2</sup>
DWORCOWA	-strona <u>lewa</u> od skrzyżowania z ul. Obr. Westerplatte + na wysokości parkingu za bud.nr 7 + od bud. nr 23 do ul. Kolejowej -strona <u>prawa</u> od wjazdu na parking szpitala do ul. Kolejowej	1086 m <sup>2</sup>
KOLEJOWA	-strona <u>prawa</u> od ul. Dworcowej do ul. Warszawskiej	500 m <sup>2</sup>
MORSKA+BULWAR	- <u>po obu stronach</u> od ul. Warszawskiej do ul. Jantarowej + od skrzyżowania z Jantarową w str. Stegny (do torów)	4.435 m <sup>2</sup>
DŁUGA	-strona <u>prawa</u> od ul. Morskiej (wzdłuż ogrodzenia nieruch. nr 34-Morska)	76 m <sup>2</sup>
SZKOLNA	-strona <u>prawa</u> od ul. Morskiej do ul. Podmiejskiej	255 m <sup>2</sup>
GDAŃSKA	-strona <u>lewa</u> od ul. Morskiej do wjazdu na Osiedle Wyszyńskiego -strona <u>prawa</u> od nieruch. nr 2a, wzdłuż zatoczki parkingowej do ul. Jaśminowej	392 m <sup>2</sup>
DRZYMAŁY	-strona <u>prawa</u> od ul. Morskiej do ul.3 Maja -strona <u>lewa</u> od parkingu za PKS do ul.3 Maja -na zapleczu PKS wzdłuż rzeki Tugi	1.971 m <sup>2</sup>
ORZESZKOWEJ	-za sklepem, wzdłuż budynku nr 1	54 m <sup>2</sup>
REJA	-strona <u>lewa</u> od ul. Drzymały + chodnik przy zieleńcu	230 m <sup>2</sup>
3-GO MAJA	-strona <u>prawa</u> od kładki do skrzyżowania z ul. Drzymały + od nieruch. nr 8 do ul. Tuwima + chodnik za wiatą śmietnikową do budynku nr 10	600 m <sup>2</sup>
WARSZAWSKA	- <u>po obu stronach</u> ulicy od ul. Starocińskiej do tunelu przy rondzie Jana Pawła II -chodnik+ścieżka rowerowa wzdłuż dojazdu do marketu Mediamarkt -chodnik+ścieżka rowerowa wzdłuż dojazdu do marketu Mrówka -chodnik wzdłuż budynków nr 11 i 13	11.913 m <sup>2</sup> 232 m <sup>2</sup> 625 m <sup>2</sup> 200 m <sup>2</sup>
KONOPNICKIEJ	- <u>prawa strona</u> od ul. Warszawskiej do bloku nr 1+ wzdłuż ogrodzenia Kościoła do ul. Drzymały - <u>lewa strona</u> od ul. Warszawskiej do sklepu + od ul. Orzeszkowej do ul. Drzymały	513 m <sup>2</sup>
POLNA	-po obu stronach ulicy	1.085 m <sup>2</sup>
DĄBROWSKIEGO	- <u>po obu stronach</u> od skrzyżowania z ul. Dworcową do ul. Warszawskiej	1.050 m <sup>2</sup>

WEJHERA	-od budynku nr 5 do banku Millenium (łącznie z terenem przy murku, przy urzędzie do schodów)	1.241 m <sup>2</sup>
CMENTARNA	- <u>prawa strona</u>	2.382 m <sup>2</sup>
KOPERNIKA	-po obu stronach ulicy	520 m <sup>2</sup>
PLAC WOLNOŚCI	-strona prawa od ul. Obr. Westerplatte do nieruch. nr 6 + od budynku nr 26 (wraz z terenem bezpośrednio przyległym do budynku) do ul. Sikorskiego -strona lewa od księgarni do ul. Sikorskiego	400 m <sup>2</sup>
TCZEWSKA	-po obu stronach ulicy	3.845 m <sup>2</sup>
SŁOWACKIEGO	-strona prawa od ul. Bałtyckiej	220 m <sup>2</sup>
CZ.MIŁOSZA	-2 przejścia od ul. Sikorskiego do Miłosza między budynkami -chodnik	90 m <sup>2</sup> 390 m <sup>2</sup>
PRZECHODNIA	-chodnik od Placu Wolności, między budynkami do ul. Sikorskiego	250 m <sup>2</sup>
	<b>Razem</b>	<b>43.206 m<sup>2</sup></b>

Oczyszczanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi wzdłuż chodników min. 1 raz w tygodniu.



**ZAŁĄCZNIK NR 12 do SWZ**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku”**

**Wykaz ulic, parkingów, parków, mostów i kładek do oczyszczania letniego i zimowego wg kategorii zaszeregowania**

**Wykaz ulic do oczyszczania letniego i zimowego**

<b>KAT. I</b>	<b>KAT. II</b>	<b>KAT. III</b>
SIENKIEWICZA + miejsca postojowe	DĄBROWSKIEGO + miejsca postojowe	AKACJOWA, ASNYKA
WEJHERA + miejsca postojowe	KOŚCIUSZKI	BAŁTYCKA, BRZECHWY
SIKORSKIEGO + miejsca postojowe	GDAŃSKA	BOCZNA
MORSKA + miejsca postojowe	OBR. WESTERPLATTE + miejsca postojowe	BRONIEWSKIEGO
DRZYMAŁY		BRZASK, BURSZTYNOWA
KONOPNICKIEJ	PL. WOLNOŚCI + miejsca postojowe	CHROBREGO, CHABROWA, CICHA
DWORCOWA + miejsca postojowe		CMENTARNA,
3-GO MAJA		CZ. MIŁOSZA + miejsca postojowe
WARSZAWSKA do samego ronda JP II + w str. SĄDU + drogi dojazdowe do marketów: MediaMarkt i Mrówka		DŁUGA, FIOŁKOWA, JASNA
TCZEWSKA		IWASZKIEWICZA

**Ogółem (I+II) : 109.358 m<sup>2</sup>**

**KAT. III**

JAŚMINOWA, KANAŁOWA	OS. NA WSPÓLNEJ	SPORTOWA
KOCHANOWSKIEGO	OS.ZACISZE	STAROCIŃSKA, SZKOLNA
KOLEJOWA	PODMIEJSKA (od ul. Sikorskiego i Morskiej)	TOWAROWA, TRAUGUTTA
KOPERNIKA, KRASIŃSKIEGO	POLNA, PORTOWA	TUWIMA, UROCZA
KRÓTKA, KWIATOWA	PRZEMYSŁOWA, PSZENNA	WAŁOWA, WĄSKA, WESOŁA
LAWENDOWA , ŁĄKOWA, MAKOWA	REJA, ROBOTNICZA, RÓŻANA	WARSZAWSKA (wzdłuż bud.nr 11 i 13) WEJHERA (za budynkiem nr 5)
MICKIEWICZA, MLECZNA,	RYNEK, RZECZNA, SADOWA	WIEJSKA, WIERZBOWA, WILLOWA
NASIENNA, NOWA, OKOPOWA	SIENKIEWICZA (za starą przychodnią)	WRZOSOWA
OGRODOWA, ORZESZKOWEJ	SŁONECZNA	ZAGONOWA, ZAUŁEK
OS.NAD TUGĄ	SŁOWACKIEGO	ZIELONA, ŻEROMSKIEGO

**Ogółem (III): 38.095 m<sup>2</sup>**

**Parkingi KAT. I – Ogółem: 12.466 m<sup>2</sup>**

SIENKIEWICZA - 1) osiedle, 2) przy Jokerze, 3) za budynkiem nr 7	KAT. I
SIKORSKIEGO (przy ŻOKu i za bankiem Spółdzielczym)	KAT. I
DRZYMAŁY- 1) naprzeciw Kościoła, 2) za PKS 3) przy garażach przy poradni	KAT. I
WEJHERA + przy budynku urzędu po obu stronach	KAT. I
OBROŃCÓW WESTERPLATTE, KOŚCIUSZKI (po obu str Kościoła)	KAT. I
DWORCOWA (przy szpitalu i aptece oraz budynku nr 11)	KAT. I
3 MAJA (przy Poradni)	KAT. I
WARSZAWSKA (przy MOS)	KAT. I
WARSZAWSKA przy budynkach nr 11 i 13	KAT. I
GDAŃSKA (prawa i lewa strona)	KAT. I
KOPERNIKA (przy budynku Wejhera 5, Kopernika 4-6, scenie letniej)	KAT. I
ORZESZKOWEJ przy budynku nr 2	KAT. I
CMENTARNA po obu stronach cmentarzy	KAT. I
REJA (naprzeciw budynku nr 3)	KAT. I
PODMIEJSKA (prawa str. od mostu)	KAT. I
KONOPNICKIEJ (wzdłuż sklepu AtoI)+przy budynku nr 6	KAT. I

**Parki / Bulwar KAT. I – ogółem: 10.314 m<sup>2</sup>**

Park - Sikorskiego, plac przy ŻOK, ciągi piesze	2942 m <sup>2</sup>	6781 m <sup>2</sup>
Park - Sikorskiego, Wejhera ciągi piesze, Skwer F. Chopina	921 m <sup>2</sup>	
Park - Warszawska ciągi pieszo-jezdne wraz z torem rowerowym typu pumptrack	1555 m <sup>2</sup>	
Park - Drzymały ciągi piesze trap bulwaru	478 m <sup>2</sup> 885 m <sup>2</sup>	
*Wejhera – teren rekreacyjny na zapleczu urzędu miejskiego - <b>codziennie</b>	250 m <sup>2</sup>	250 m <sup>2</sup>
*Wejhera – <b>bulwar wzdłuż rzeki Tuga</b> , ciągi pieszo-rowerowe wzdłuż rzeki wraz z przystaniami kajakowymi i placem za ŻOK - <b>codziennie</b>	3283 m <sup>2</sup>	3283 m <sup>2</sup>

**Podwórka (powierzchnie utwardzone) – KAT.I**

Miłosza - 32 m <sup>2</sup>	Wejhera - 40 m <sup>2</sup>	Plac Wolności - 596 m <sup>2</sup>
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------

**Ścieżki rowerowe – KAT.I**

Tuja - od cmentarza komunalnego do miejscowości Tuja - 8834 m <sup>2</sup>	Żelichowo - od ul. Portowej do Stegny z pominięciem mostu – 7800 m <sup>2</sup>
Lubieszewo-Stawiec – 4100 m <sup>2</sup>	

**Mosty** – w ciągu ul. Sikorskiego oraz ul. Warszawskiej – 2 szt. **(Kat. I)**

**Kładki** – w ciągu ulicy 3-go Maja, ulicy Chrobrego, w ciągu bulwaru wzdłuż rzeki Tuga w str. ul. Morskiej – 3 szt. **(Kat. I)**,

**KATEGORIA I** – oczyszczanie min. 1 raz w tygodniu oraz zapewnienie bieżącej czystości, z zastrzeżeniem \* (bulwar Wejhera, teren rekreacyjno-turystyczny za urzędem),

**KATEGORIA II** – oczyszczanie min. 2 razy w miesiącu oraz zapewnienie bieżącej czystości,

**KATEGORIA III** – oczyszczanie min. 1 raz w miesiącu oraz zapewnienie bieżącej czystości,

**Odsnieżanie ulic i chodników, zwalczanie śliskości - odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania, jednakże zaczynając prace od Kategorii I.**

## ZAŁĄCZNIK NR 13 do SWZ

## „Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku”

## Wykaz przystanków autobusowych do oczyszczania letniego i zimowego

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa miejscowości</i>	<i>Liczba przystanków (wiat)</i>	<i>Liczba zatok przystankowych</i>
1	Gozdawa	3	1
2	Powale	2	2
3	Orliniec	2	1
4	Marzęcino	3	1
5	Kępiny Małe	4	1
6	Wężowiec	1	-
7	Nowinki	2	-
8	Stobna	2	-
9	Kępki	2	2
10	Rychnowo Żuławskie	2	-
11	Marynowy	4	-
12	Myszewko	1	-
13	Myszkowo	1	-
14	Orłowo	5	3
15	Lubieszewo	3	-
16	Tuja	2	-
17	Wierciny	3	-
18	Jazowa	4	-
19	Solnica	3	-
20	Kmiecin	3	1
21	Rakowiska	2	-
22	Rakowo	1	-
23	Jazowa Druga	1	-
24	Stawiec	1	1
25	Żelichowo	3	2
26	Lubiszynek Drugi	2	-
27	Różewo	1	-
28	Rakowe Pole	2	-
29	Ryki	1	1
30	Starocin	3	1
31	Cyganek	1	-
32	Nowy Dwór Gdański	3	4
33	Piotrowo	-	1
34	O słonka	1	-
35	Lubieszewo Pierwsze	1	-
36	Gozdawa Osada	1	-
<b>Razem</b>		<b>76</b>	<b>22</b>

Za powierzchnię jednego przystanku i zatoki przystankowej przyjęto 10 m<sup>2</sup> – łącznie 980 m<sup>2</sup>

Oczyszczanie wiat przystankowych oraz terenów do nich przyległych oraz zatok przystankowych bez wiat, w tym: opróżnianie pojemników na odpady, usuwanie chwastów, śmieci i innych zanieczyszczeń - minimum 1 raz w miesiącu oraz oczyszczanie ścian wiaty wraz z siedziskiem, usuwanie plakatów – min. 1 raz do roku.

## ZAŁĄCZNIK NR 14 do SWZ

## „Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2024 roku”

## Harmonogram oczyszczania w miesiącu.....2024 r.

## 1. WYKAZ ULIC

L.p.	Nazwa ulicy	Data sprzątnania	Sposób sprzątnania	Kategoria	Uwagi
1.	SIENKIEWICZA			I	
2.	WEJHERA			I	
3.	SIKORSKIEGO			I	
4.	MORSKA			I	
5.	DRZYMAŁY			I	
6.	KONOPNICKIEJ			I	
7.	DWORCOWA			I	
8.	3-GO MAJA			I	
9.	WARSZAWSKA + w str. SĄDU +drogi dojazdowe do marketów			I	
10.	TCZEWSKA			I	
11.	DĄBROWSKIEGO			II	
12.	KOŚCIUSZKI			II	
13.	GDAŃSKA			II	
14.	OBR.WESTERPLATTE			II	
15.	PL.WOLNOŚCI			II	
16.	BAŁTYCKA			III	
17.	CHROBREGO			III	
18.	REJA			III	
19.	KOLEJOWA			III	
20.	SZKOLNA			III	
21.	POLNA			III	
22.	KRÓTKA			III	
23.	ŻEROMSKIEGO			III	
24.	TUWIMA			III	
25.	ZAUŁEK			III	
26.	JAŚMINOWA			III	
27.	RYNEK			III	
28.	RÓŻANA			III	
29.	OSIEDLE ZACISZE			III	
30.	CZESŁAWA MIŁOSZA			III	
31.	WAŁOWA			III	
32.	BOCZNA			III	
33.	ZAGONOWA			III	
34.	OS. NA WSPÓLNEJ			III	
35.	STAROCIŃSKA			III	
36.	ORZESZKOWEJ			III	
37.	PORTOWA			III	
38.	KANAŁOWA			III	
39.	KOPERNIKA			III	
40.	KRASIŃSKIEGO			III	
41.	KOCHANOWSKIEGO			III	

L.p.	Nazwa ulicy	Data sprzątnięcia	Sposób sprzątnięcia	Kategoria	Uwagi
42.	MICKIEWICZA			III	
43.	WIEJSKA			III	
44.	PODMIEJSKA,			III	
45.	SŁOWACKIEGO			III	
46.	TOWAROWA			III	
47.	BRZASK			III	
48.	BURSZTYNOWA			III	
49.	ASNYKA			III	
50.	WILLOWA			III	
51.	JASNA,			III	
52.	IWASZKIEWICZA			III	
53.	ZIELONA			III	
54.	BRONIEWSKIEGO			III	
55.	UROCZA			III	
56.	SŁONECZNA			III	
57.	BRZECHWY (Soldka)			III	
58.	KWIATOWA			III	
59.	CMENTARNA			III	
60.	MLECZNA			III	
61.	TRAUGUTTA,			III	
62.	ROBOTNICZA			III	
63.	ŁĄKOWA			III	
64.	OSIEDLE NAD TUGĄ			III	
65.	NOWA			III	
66.	WĄSKA			III	
67.	CICHA			III	
68.	WESOŁA			III	
69.	SADOWA			III	
70.	MAKOWA			II	
71.	RZECZNA,			III	
72.	WRZOSOWA			III	
73.	PRZEMYSŁOWA			III	
74.	SPORTOWA			III	
75.	PSZENNA			III	
76.	SIENKIEWICZA (za starą przychodnią)			III	
77.	DŁUGA			III	
78.	AKACJOWA			III	
79.	OGRODOWA			III	
80.	WIERZBOWA			III	
81.	FIOŁKOWA			III	
82.	LAWENDOWA			III	
83.	NASIENNA			III	
84.	OKOPOWA			III	
85.	CHABROWA			III	
86.	WEJHERA (za budynkiem nr 5)			III	

2. WYKAZ CHODNIKÓW (wraz ze ścieżkami rowerowymi w ciągu chodników)

L.p.	CHODNIKI	Data oczyszczania	sposób sprzątnięcia	Uwagi
1	SIKORSKIEGO			
2	SIENKIEWICZA			
3	OBR.WESTERPLATTE			
4	BAŁTYCKA			
5	KOŚCIUSZKI			
6	DWORCOWA			
7	KOLEJOWA			
8	MORSKA+BULWAR			
9	DŁUGA			
10	SZKOLNA			
11	GDAŃSKA			
12	DRZYMAŁY			
13	ORZESZKOWEJ			
14	REJA			
15	3-GO MAJA			
16	WARSZAWSKA			
17	KONOPNICKIEJ			
18	POLNA			
19	DĄBROWSKIEGO			
20	WEJHERA			
21	CMENTARNA			
22	KOPERNIKA			
23	PLAC WOLNOŚCI			
24	TCZEWSKA			
25	SŁOWACKIEGO			
26	CZESŁAWA MIŁOSZA			

### 3.WYKAZ PARKINGÓW, PARKÓW, BULWARU, PODWÓREK, MOSTÓW I KŁADEK, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH

L.p.	Adres parkingu	Data oczyszczania	Uwagi
1	Sienkiewicza (osiedle, przy Jokerze, za bud.nr7)		
2	Sikorskiego (przy ŻOKu i za bankiem Spółdzielczym)		
3	Drzymały		
4	Wejhera		
5	Obrońców Westerplatte		
6	Kościuszki		
7	Dworcowa		
8	WARSZAWSKA przy MOS		
9	WARSZAWSKA przy budynkach nr 11 i 13		
10	3 MAJA (za poradnią)		
11	GDAŃSKA		
12	KOPERNIKA		
13	ORZESZKOWEJ		
14	CMENTARNA		
15	KONOPNICKIEJ		
16	REJA (na osiedlu)		
17	PODMIEJSKA		

L.p.	Adres parku / podwórka	Data oczyszczania	Uwagi
1	Sikorskiego, przy ŻOK , ciągi piesze		
2	Plac za ŻOK		
3	Sikorskiego ciągi piesze		
4	Wejhera ciągi piesze		
5	Warszawska ciągi pieszo-jezdne		
6	Drzymały ciągi piesze		
7	Trap bulwarowy		
8	Bulwar wzdłuż rzeki Tuga wraz z przystaniami kajakowymi (zaplecze ul. Wejhera)		
9	Teren rekreacyjny za urzędem		
10	Podwórko – Wejhera		
11	Podwórko – Miłosza		
12	Podwórko – Plac Wolności		

L.p.	Adresy mostów i kładek	Data oczyszczania	Uwagi
1	Most Sikorskiego		
2	Most Warszawska		
3	Kładka Chrobrego		
4	Kładka 3-go Maja		
5	Kładka Wejhera/Morska		

L.p.	Lokalizacja ścieżki rowerowej	Data oczyszczania	Uwagi
1	Ścieżka - Tuja		
2	Ścieżka - Żelichowo		
3	Ścieżka - Lubieszewo - Stawiec		



4.DEKORACJA MIASTA PRZED ŚWIĘTAMI PAŃSTWOWYMI I KOŚCIELNYMI

lp.	Święta	Termin wieszania dekoracji	Termin zdjęcia dekoracji

## 5. WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH I ZATOK AUTOBUSOWYCH

Lp.	Nazwa miejscowości	data oczyszczania	uwagi
1	Gozdawa		
2	Powale		
3	Orliniec		
4	Marzęcino		
5	Kępiny Małe		
6	Wężowiec		
7	Nowinki		
8	Stobna		
9	Kępki		
10	Rychnowo Żuławskie		
11	Marynowy		
12	Myszewko		
13	Myszkowo		
14	Orłowo		
15	Lubieszewo		
16	Tuja		
17	Wierciny		
18	Jazowa		
19	Solnica		
20	Kmiecin		
21	Rakowiska		
22	Rakowo		
23	Jazowa Druga		
24	Stawiec		
25	Żelichowo		
26	Lubiszynek Drugi		
27	Różewo		
28	Rakowe Pole		
29	Ryki		
30	Starocin		
31	Cyganek		
32	Nowy Dwór Gdański		
33	Piotrowo		
34	Oślonka		
35	Lubieszewo Pierwsze		
36	Gozdawa Osada		