

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH,
UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA OCHRONY
ODDZIAŁU USŁUG KOMUNALNYCH "EKO-REGION" SP. Z O.O.
W SKIERNIEWICACH, WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW
WYKONAWCY W RAMACH WYNAGRODZENIA UMOWNEGO**

I. Zadania i obowiązki o charakterze ogólnym:

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- Rzetelne wykonywanie pracy.
- Przestrzeganie regulaminu pracy i innych zasad postępowania w procesie pracy oraz ustalonego czasu pracy.
- Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania.
- Zapoznanie się z wymienionymi niżej dokumentami Zamawiającego:

➤ Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (IBP).

Zapoznanie z IBP ma nastąpić przed rozpoczęciem prac określonych w niniejszej umowie oraz powinno być potwierdzone podpisaniem przez każdego pracownika oświadczenia, które stanowi załącznik do instrukcji. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Oddziału Usług Komunalnych w dniu rozpoczęcia pracy na terenie Oddziału Usług Komunalnych Skierniewice i dołączone chronologicznie do instrukcji. W przypadku zmian osobowych, aktualne oświadczenie powinno być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz dołączone chronologicznie do instrukcji. Instrukcja znajduje się u Kierownika Oddziału Usług Komunalnych.

- Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca w szczególności:
 - jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów BHP, oraz znać zasady postępowania w przypadku zagrożenia czy wypadku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP;
 - jest zobowiązany znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, oraz znać zasady postępowania na wypadek powstania pożaru;
 - zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - zakazuje swoim pracownikom: wnoszenia, przechowywania, spożywania, alkoholu oraz środków odurzających na terenie Oddziału Usług Komunalnych w Skierniewicach, w czasie wykonywania przedmiotu umowy;
- Dbanie o dobro Zamawiającego, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- Udział w ramach wynagrodzenia umownego wszystkich pracowników ochraniających obiekt w szkoleniu p.poż. organizowanym przez Zamawiającego lub odbywającym się na terenie Zamawiającego.
- Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną.
- Nadzór nad majątkiem ruchomym znajdującym się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
- Dbanie o należyty stan mienia Zamawiającego oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, w tym zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego uwag w tym zakresie.

- Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej.
 - Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego.
 - Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
 - Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - Powierzone mienie.
 - Wykonywane prace przez podległych pracowników.
 - Jakość i terminowość wykonywanych zadań.
 - Dopuszczenie do pracy na terenie Oddziału Usług Komunalnych w Skierniewicach tylko tych pracowników, którzy posiadają aktualne szkolenia wstępne lub okresowe z zakresu BHP. Koszt szkolenia BHP ponosi Wykonawca.
 3. Opis obiektów i mienia oraz stan zabezpieczenia nieruchomości znajduje się w protokole przekazania - przyjęcia obiektu i stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
 4. Wykonawca opracuje i przekaze pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego plan ochrony obiektu w terminie 20 dni roboczych przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy) od daty podpisania umowy, która będzie zawierać między innymi:
 - Dane Zamawiającego (położenie, położenie w układzie komunikacyjnym),
 - Dane Wykonawcy,
 - Przedmiot i sposób realizacji ochrony,
 - Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych, mechanicznych, budowlanych,
 - Instrukcję postępowania w przypadkach szczególnych (np.: napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, atak terrorystyczny, pożar, awaria itp.),
 - Instrukcję współpracy z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem, Strażą Miejską, itp.,
 - Instrukcję pobierania i wydawania kluczy po godzinach pracy Oddziału Usług Komunalnych,
 - Wykaz kadry kierowniczej Zamawiającego do powiadomienia na wypadek sytuacji szczególnych,
 - Wykaz kadry kierowniczej Wykonawcy,
 - Wykaz telefonów pracowników ochrony.

Przedmiotowy plan musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników ochrony z zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem Ochrony Obiektu (POO). Zapoznanie z POO powinno być potwierdzone podpisanym oświadczeniem, które stanowi załącznik do POO. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Oddziału Usług Komunalnych niezwłocznie, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy) i dołączone do planu ochrony obiektu chronologicznie. W przypadku zmian osobowych aktualne oświadczenia powinny być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz wprowadzone do wewnętrznej ewidencji. POO znajdują się u Kierownika Oddziału Usług Komunalnych.

II. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie Oddziału Usług Komunalnych "EKO-REGION" sp. z o.o. w Skierniewicach (zajmującego działki 328/8, 329/1, 330/1, 331/1, 364/5, 349/5, 335/5, o łącznej pow. 0,8943 ha).
2. Czas pracy:
 - W dni robocze od 15.00 do 7.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,

- W soboty, niedziele i święta całodobowo od 15:00 w piątek rano do 7.00 rano następnego dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.
3. Nadzór nad realizacją umowy:
- za strony Zamawiającego:
 - Maciej Woldanowski, tel.: 781-499-432.
 - ze strony Wykonawcy:
 -
4. Wykonawca zobowiązuje się:
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot umowy - minimum trzy osoby (jeden pracownik na zmianie jednego dnia, drugi pracownik na zmianę dnia następnego i dodatkowy jeden pracownik mający stanowić rezerwę, w przypadku gdyby któryś z dwóch pracowników nie mógł przyjść do pracy).
 - Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.
 - Do niezwłocznej wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych lub na pisemny wniosek Zamawiającego na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
5. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:
- Nadzór nad Oddziałem Usług Komunalnych w Skierniewicach oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
 - Obchód całego terenu Oddziału Usług Komunalnych włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
 - Obchód z częstotliwością minimum co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby terenu wokół budynków i obiektów: budynek magazynowo - biurowy, budynki portierni, boksy na odpady.
 - Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby;
 - Czy nie następuje samozapłon odpadów w miejscach składowania i gromadzenia odpadów oraz w pozostałych miejscach/obiektach;
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
 - Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
 - Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy Oddziału Usług Komunalnych.
 - Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia Oddziału Usług Komunalnych w Skierniewicach po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego, w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ewidencji osób prywatnych dostarczających odpady na PSZOK, zgodnie z Regulaminem prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przy zachowaniu wdrożonych Zasad Ochrony Danych Osobowych oraz przepisów obowiązujących w tym zakresie w "EKO-REGION" sp. z o.o.
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ogólnymi zasadami dotyczącymi wejść i wyjść na/z teren/u Oddziału Usług Komunalnych osób postronnych i personelu.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w Rejestrze ruchu pieszego i kołowego na terenie obiektu stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia Oddziału Usług Komunalnych, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu stanowi załącznik nr 3 do umowy).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie, mycie i sprzątanie po sobie udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku portierni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynku portierni i wejścia do biura (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Oddziału Usług Komunalnych oraz chodników. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający.

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie Oddziału Usług Komunalnych zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA: