

**Załącznik nr 3 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż taśm kontrastowych i antypoślizgowych do oznakowania powierzchni przeszklonych we wskazanych obiektach dydaktycznych PW, nr referencyjny: ZP.D.MR.19.2022 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ), zwanej dalej ustawą Pzp, strony zawierają umowę następującej treści.

#### §1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż taśm kontrastowych i antypoślizgowych do oznakowania schodów oraz taśm kontrastowych ostrzegawczych do oznakowania powierzchni przeszklonych we wskazanych obiektach dydaktycznych PW zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) będącym również załącznikiem do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia.....2022r.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego niniejszej umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Przedmiot zamówienia musi być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowym, wolnym od wad materiałowych i prawnych.
5. Dostawa musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i będzie potwierdzony protokołem odbioru.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców lub z udziałem podwykonawców w zakresie .....
10. Zamawiający ustanawia następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego; termin ten liczy się od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 2) termin wykonania części umowy powierzonej Podwykonawcy nie może być dłuższy, niż termin wiążący Wykonawcę;
  - 3) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które stanowią części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 4) wynagrodzenie Podwykonawcy za powierzoną mu część zamówienia nie może być wyższe od wynagrodzenia za tę część, wynikającego z oferty Wykonawcy;
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentach ogłoszenia o zamówieniu;

## § 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia przez 6 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W ciągu 5 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z Umową a następnie odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
3. Datę podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) uważa się za dzień dostawy przedmiotu zamówienia bez wad.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek wad odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 Kodeksu cywilnego, Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim (jeżeli dotyczy).
6. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwych taśm na wolne od wad, o nie gorszych parametrach w ciągu 7 dni roboczych od daty wysłania i potwierdzenia otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca wymieni oznakowanie taśmą lub jego część to okres gwarancji biegnie na nowo.
8. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia – pisemnie na adres Wykonawcy.
9. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu zamówienia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

## § 3

1. Termin wykonania zamówienia: w ciągu ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego, jeżeli koniec terminu wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. Od Wykonawcy wymagany jest w ramach realizacji umowy transport, do wyznaczonych w Załączniku nr...(SOPZ) listy lokalizacji budynków Politechniki Warszawskiej, w ramach wartości brutto zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od pisemnego zamówienia. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo odbiorczym.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy.

## § 4

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu zamówienia i kontaktu z Wykonawcą w osobie:
  - 1.1. Gmachu Głównym – mgr Walentyna Jakuć, administracja.gg@pw.edu.pl, 22 234 5040;
  - 1.2. Bibliotece Głównej – mgr Marcin Jabłoński, marcin.jablonski@pw.edu.pl, 22 234 7176;
  - 1.3. Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych – mgr Jerzy Tarkowski, jerzy.tarkowski@pw.edu.pl, 22 234 5745;
  - 1.4. na Wydziale Transportu - mgr Dariusz Hejduk, dariusz.hejduk@pw.edu.pl, 607 690 183
  - 1.5. na Wydziale Mechatroniki – mgr Małgorzata Duchlińska, malgorzata.duchlinska@pw.edu.pl, 22 234 8218;
  - 1.6. na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych - mgr Kamil Rudnicki, k.rudnicki@elka.pw.edu.pl, 22 234 6159;
  - 1.7. na Wydziale Zarządzania – mgr Iwona Dobrzyńska, iwona.dobrzynska@pw.edu.pl, 22 234 8610.

2. Wykonawca wyznacza i upoważnia osobę odpowiedzialną za należyłą realizację zamówienia i do kontaktów z Zamawiającym w osobie: p. .... , tel.:..... e-mail:.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 5

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem ofertowym wynosi ..... zł bez VAT (słownie złotych: .....) oraz podatek VAT 23% w kwocie ..... zł (słownie złotych:.....),  
co stanowi łącznie kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Cena brutto przedmiotu zamówienia jest ceną maksymalną jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał).
4. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne lub odszkodowania.
5. Faktura będzie zawierać:
  - 1) wskazanie NABYWCY: Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
  - 2) NIP Zamawiającego/NABYWCY: 5250005834;
  - 3) nr rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 3;
  - 5) usługa realizowana jest na podstawie umowy nr ZP.D.MR.19.2022 – dostawa i montaż taśm kontrastowych i antypoślizgowych ostrzegawczych do oznakowania powierzchni przeszklonych we wskazanych obiektach dydaktycznych PW;
  - 6) zostanie dostarczona pod adres: Sekcja ds. Osób z Niepełnosprawnościami Biura ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni przy ul. Rektorskiej 4, 00-614 Warszawa lub elektronicznej na adres: [wsparcie.son@pw.edu.pl](mailto:wsparcie.son@pw.edu.pl).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art.2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
9. Numer NIP Zamawiającego, wskazany w ust. 5.2. jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: [administrator.pef@pw.edu.pl](mailto:administrator.pef@pw.edu.pl) za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
11. Podpisany protokół ilościowo- jakościowy należy dostarczyć na adres: Sekcja ds. Osób z Niepełnosprawnościami Biura ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni przy ul. Rektorskiej 4, 00-614 Warszawa.
12. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ).

## § 6

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji o

którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,1% kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, w przypadku gdy opóźnienie wynikło ze strony Wykonawcy a nie Zamawiającego;

- b) w przypadku wadliwej realizacji dostawy - w wysokości 10% kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 1;
  - c) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1
  - d) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar.

## § 7

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
  - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców;
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
  - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;

- 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 6) inne zdarzenia losowe.
  - 7) konieczność przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
  5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
  6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
  7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do Umowy.

### **§ 9**

Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron Umowy.

### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 ze zm.), a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego.
3. Obie Strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W razie niemożliwości dojścia do porozumienia na drodze negocjacji polubownych wszystkie spory z tytułu niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948).  
BOP PW 3190 30.08.2022r.