\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PD.260.01.2024

**Załącznik nr 9 - Plik zestawienia zbiorczego wykonanych plików cyfrowych**

1. Plik zestawienia zbiorczego zawiera ilościowo-jakościowe zestawienie wszystkich wykonanych obiektów cyfrowych. Wykonany powinien być jako zestawienie tabelaryczne i zapisany
w formacie arkusza Excela lub Open Office’a**.** W zestawieniu zbiorczym winnyznaleźć się opisy wszystkich zeskanowanych i zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych**.**
2. W arkuszu, dla każdego wykonanego obiektu cyfrowego, należy umieścić następujące informacje:
* Nadany obiektowi numer,
* Typy (rodzaje wykonanych plików cyfrowych),
* Nazwa pliku przedstawiającego pierwszą, ostatnią i tytułową stronę obiektu,
* Ilość zdigitalizowanych stron, plików skanów, skanów testowych, łącznej ilości plików TIFF, JPEG oraz plików PDF. Dla powyższych plików - pod zestawieniem tabelarycznym - należy podać ich zsumowane wartości łączne,
* Uśredniona wartość szerokości i wysokości stron obiektu (wklejone do obiektu mapy, wykroje posiadające znacząco inny rozmiar niż pozostałe strony, nie są brane pod uwagę podczas wyznaczania wartości średniej),
* Pełny tytuł, sygnatura, data wydania, miejsce wydania, wydawca, opis i język obiektu,
* Numer obiektu w obrębie rocznika oraz częstotliwość wydawania,
* Trzy wartości znamienne metadanym MODS – typ zasobu, Wydanie/Emisja, Rodzaj dokumentu.
1. Sposób nazewnictwa Pliku zestawienia zbiorczego opisany jest w Załączniku nr 11.
2. Przykładowy wygląd fragmentu arkusza zawierającego zestawienie zbiorcze, przedstawiono
na kolejnej stronie.

