**UMOWA NR …./Ł/2022**

Zawarta dnia ………….. roku pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON:191236094, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

...........................................................................................………………………………………….…………

a, ...........................................................................................…………………………………………..………

z siedzibą: ...........................................................................................………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

...........................................................................................………………………………………

na podstawie przeprowadzonego zamówienia w trybie art. 2 pkt 1 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi okresowych przeglądów serwisowych siłowni telekomunikacyjnych** **oraz doraźnych napraw ich elementów**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2.**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto …………………. zł. (słownie: ………………………………………………………………….) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ……………………. zł. brutto (słownie: ……………………………………………………………………).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną do wykorzystania w ramach realizacji umowy, a jej końcowe rozliczenie zależne jest od ilości i zakresu niezbędnych napraw elementów siłowni, wykonanych przez Wykonawcę.
3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do obiektów Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po wykonaniu wszystkich okresowych przeglądów i zleconych napraw, wskazując jako płatnika:

 Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku

 Gdańsk, ul. Okopowa 15

 NIP 583-001-00-88, REGON 191236094

1. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonywana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

 Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

1. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres:

 Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

1. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać
od Zamawiającego odsetek ustawowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

**§ 3.**

**Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia:

**1) wykonanie przeglądów okresowych do 08.12.2022 roku,**

**2) wykonanie zleconych napraw doraźnych do 20.12.2022 roku.**

1. Zamawiający w ramach umowy, wymaga od Wykonawcy:

1) Wykonania 1 (jednego) przeglądu okresowego siłowni telekomunikacyjnych na każdym z obiektów, zgodnie z opisem lokalizacji i z zakresem prac wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do Umowy;

2) Wykonania zleconych przez Zamawiającego, doraźnych napraw elementów siłowni, których konieczność określona zostanie w protokole z przeprowadzonego przeglądu okresowego,
z zachowaniem cen jednostkowych (brutto) przedstawionych w ofercie.

1. Realizacja każdego przeglądu okresowego siłowni telekomunikacyjnej zostanie uznana za ukończoną po przedstawieniu dokumentacji i protokołów z przeprowadzonych czynności serwisowych zgodnie z pkt 3 OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Stron, Protokół końcowy odbioru wykonania zlecenia, zawierający wyszczególnienie wszystkich przeglądów okresowych i wykonanych prac naprawczych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie naprawianych elementów siłowni telekomunikacyjnej przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru wykonania zlecenia.

**§ 4.**

**Kary**

1. W przypadku niedotrzymania określonych w Załączniku nr 1,terminów wykonania przeglądów okresowych, napraw lub wymiany urządzeń, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto niewykonanego przeglądu lub naprawy urządzenia (zgodnie z cenami ofertowymi Wykonawcy), za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji usługi przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:

 1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;

2) Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 1 (jeden) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór protokołu końcowego odbioru wykonania zlecenia.

Załącznik nr 4 – klauzula RODO

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy

1. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po (1) jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowych przeglądów serwisowych 7 szt. siłowni telekomunikacyjnych w n/w węzłach:

1. **Wykaz obiektów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Typ Siłowni** |
| 1 | KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27 | Telzas WSZ-11 |
| 2 | KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A | Telzas WSZ-11 |
| 3 | KMP Gdynia, ul. Portowa 15 | Telzas WSZ-11 |
| 4 | KMP Słupsk, ul. 3-Maja 1 | Telzas WSZ-11 |
| 5 | KPP Bytów, ul. Styp-Rekowskiego 2 | Telzas WSZ-11 |
| 6 | KPP Lębork, ul. Toruńska 5 | Telzas WSZ-11 |
| 7 | KPP Malbork, ul. Gn. De Gaullea 3 | Telzas WSZ-11 |

1. **Szczegółowy zakres usługi**
2. Czyszczenie sprężonym powietrzem szafy siłowni, prostowników, inwertorów i baterii, (prostowniki i inwertory należy pojedynczo konserwować po wyjęciu modułu na zewnątrz pomieszczenia).
3. Mycie szafy na zewnątrz odpowiednim środkiem czyszczącym dla urządzeń elektrotechnicznych posiadającym właściwości antystatyczne.
4. Badania eksploatacyjno-konserwacyjne
	1. kontrola wentylatorów,
	2. kontrola połączeń śrubowych, sprawdzenie połączeń uziemienia szafy/szaf teletechnicznych,
	3. kontrola prostowników, inwertorów (bez naprawy uszkodzonych), kontrola sterowników,
	4. sprawdzenie szczelności ogniw baterii pod kątem wycieków żelu
	5. czyszczenie baterii odpowiednim środkiem czyszczącym dla urządzeń elektrotechnicznych posiadającym właściwości antystatyczne,
	6. kontrola poprawności mocowania klem i przewodów,
	7. kontrolne rozładowanie 2 baterii akumulatorów prądem I-5 w okresie 5-cio godzinnym (kontrolne rozładowanie baterii należy wykonywać osobno dla każdej baterii, nie dopuszcza się rozładowania dwóch baterii jednocześnie),
	8. wykonanie ładowania dozorowanego baterii akumulatorów zgodnie z instrukcją obsługi baterii,
	9. pomiary rezystancji izolacji WLZ z siłowni i przewodów do baterii akumulatorów,
	10. badania ciągłości przewodów ochronnych,
	11. badania ochrony przy dotyku pośrednim,
	12. próba pracy siłowni przy zasilaniu bateryjnym,
	13. kontrola działania systemu nadzoru,
	14. wszelkie prace przełączeniowo-pomiarowe wykonywać w sposób bezprzerwowy dla zasilania urządzeń teleinformatycznych zainstalowanych w serwerowni.
5. **Wykonanie dokumentacji**
6. Wykonanie dokumentacji fotograficznej po wykonaniu konserwacji (zdjęcie tablicy z nazwą jednostki, zdjęcia z ogólnym widokiem pomieszczenia siłowni / akumulatorni, zdjęcie szafy siłowni widok z przodu).
7. Sporządzenie dla każdego obiektu:
8. przed przystąpieniem do przeglądu zostanie sporządzony protokół przekazania miejsca pracy zawierające informacje o stanie urządzenia,
9. protokołu z kontrolnego rozładowania baterii,
10. protokołu przeglądu stanu technicznego siłowni zasilania bezprzerwowego
11. wraz z instalacją zasilającą siłownie zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (art. 62) oraz podpisanie przez osobę posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacji z uprawnieniami na stanowisku **Dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1 kV :
12. protokół pomiaru rezystancji izolacji WLZ siłowni i przewodów do baterii akumulatorów,
13. protokół badania ciągłości przewodów ochronnych,
14. protokół badania ochrony przy dotyku pośrednim,
15. **Usługi dodatkowe**
16. W przypadku ujawnienia uszkodzonego elementu siłowni, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, wykona jego naprawę w oparciu o cennik przedstawiony w ofercie Wykonawcy;
17. W przypadku uszkodzenia elementów siłowni przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przeglądu i konserwacji siłowni zasilania bezprzerwowego Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
18. **Minimalne wymagania dla Wykonawcy przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia**
19. Wykonawca skieruje do wykonania konserwacji i przeglądu urządzeń zasilania bezprzerwowego dla systemów teleinformatycznych zespół składający się co najmniej z 1 osoby posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji z uprawnieniami **Eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1 kV oraz co najmniej 1 osoby posiadającej aktualne świadectwo kwalifikacji z uprawnieniami **Dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1 kV. Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z dnia 21.05.2003 r. Nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania klasyfikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
20. **Warunki udziału w postępowaniu i termin wykonania usługi:**
21. Wykonawca wykonał należycie co najmniej 1 usługę konserwacji i przeglądu siłowni telekomunikacyjnej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) latprzed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

Oświadczenie wraz z referencjami w powyższym zakresie, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego.

1. Termin wykonania usługi:

Zakończenie przeglądów i napraw 08.12.2022 r.,

Załącznik nr 2 do Umowy

**OFERTA WYKONAWCY**

Załącznik nr 3 do Umowy

**ZATWIERDZAM**

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU WYKONANIA ZLECENIA**

Miejsce dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie Umowy nr …………. z dnia ………………. r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające zgodność wykonanej usługi z funkcjonalnością / parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Ilość[szt.] | Cena jedn.brutto [zł] | Dokumentacja Tak/Nie | Uwagi |
|  | *Przegląd okresowy siłowni …………* |  |  |  |  |
|  | *Naprawa (element)………..* |  |  |  |  |
| **Razem wartość** [brutto] |  |

Potwierdzenie zgodności jakości wykonania usługi z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.............................................................................................................................................

Potwierdzenie kompletności dostarczonej dokumentacji wykonania usługi:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.............................................................................................................................................

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

............................................................. ....................................................

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji
w Gdańsku.

Załącznik nr 5 do Umowy

………………………………………………… ……………………..…………

 (miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

 (dane firmy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

 …………………………….

 (pieczątka i podpis)