PF.261.5.2022.LK Rzeszów, dnia 17.02.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel.: (17) 850 79 20, e-mail: [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl)

Strona internetowa: [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania, pn. **usługa polegająca na zapewnieniu sal i wyżywienia na szkolenia.** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. Opis przedmiotu zamówienia: **usługa polegająca na zapewnieniu sal i wyżywienia na szkolenia** w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30.09.2022 r.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

1). CZĘŚĆ I – Usługa polegająca na zapewnieniu sal i wyżywienia na szkolenia kompetencyjnych z zakresu Centrów Usług Społecznych. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 a do zapytania ofertowego.

2). CZĘŚCI II - Usługa polegająca na zapewnieniu sal i wyżywienia na szkolenia dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) w obszarze deinstytucjonalizacji (DI). Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 b do zapytania ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. **UWAGA!!! Zgodnie z zapisami projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” cena łączna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:**

**• I części nie może przekroczyć kwoty 47 217,50 zł (tj. cena jednostkowa brutto za 1 serwis kawowy dla 1 osoby nie może przekroczyć kwoty 16,50 zł, cena jednostkowa brutto za 1 obiad dla 1 osoby nie może przekroczyć kwoty 48,40 zł, cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zegarową najmu sali nie może przekroczyć kwoty 82,50 zł).**

**• II części zamówienia nie może przekroczyć 8 811,00 zł tj. cena jednostkowa brutto za 1 serwis kawowy dla 1 osoby nie może przekroczyć kwoty 16,50 zł, cena jednostkowa brutto za 1 obiad dla 1 osoby nie może przekroczyć kwoty 48,40 zł, cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zegarową najmu sali nie może przekroczyć kwoty 82,50 zł).**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
4. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
6. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Beata Kret lub Ewelina Pikuzińska, tel.(17) 747 06 38, e-mail: [b.kret@rops.rzeszow.pl](mailto:b.kret@rops.rzeszow.pl), [e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl](mailto:e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl).
8. Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **28.02.2022 r. do godz. 10:00.**
9. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym Formularz znajdujący się na niniejszej stronie służy złożeniu oferty, natomiast przycisk “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do: zadawania pytań Zamawiającemu, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, przesłania odwołania/inne.
10. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Tak uzupełniony załącznik należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo.
12. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie   
    z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium „Cena” - 80%, „Aspekt społeczny” - 20%. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów** |
| Cena brutto oferty (C) | 80% | 80 |
| Aspekt społeczny (A) | 20% | 20 |

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

**Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:**

1. Kryterium „Cena brutto oferty” (C) liczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C = -------------------------------------------------------------- x 80

Cena brutto badanej oferty

Ocena niniejszego kryterium odbywać się będzie na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 80.

1. Kryterium Aspekt społeczny (A)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy który zobowiąże się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić (lub zatrudnia) 1 osobę z niepełnosprawnością, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2021r. poz.573 z późn.zm.) Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy. Wykonawca przed wykonywaniem przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osoby przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby z niepełnosprawnością, która będzie realizowała przedmiot umowy. Wykonawca, który zadeklaruje do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością otrzyma w niniejszym kryterium 20 punktów. Wykonawca, który nie zaznaczy żadnej deklaracji lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Deklaracja zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnością – należy umieścić w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Punktacja ogólna = Liczba punktów za kryterium Cena + Liczba punktów za kryterium - Aspekt społeczny.

1. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
9. W okolicznościach określonych w ust. 29 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 30 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,   
    w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów ust. 31 stosuje się odpowiednio.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia   
    o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą (wzór umowy stanowi zał. nr 3).
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zm.).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli   
    w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za usługę zaoferowaną przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura,   
     o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
16. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
    1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe zostały powierzone w trybie art. 28 RODO Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl), nr tel.: (17) 850 79 20, (17) 747 06 00.
    2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
    4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie – B5. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
    6. Posiada Pani/Pan prawo do:
17. dostępu do danych i ich sprostowania;
18. usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
19. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
20. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
    1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
       w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
    2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów. Dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 5).

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.