

WZÓR UMOWY nr/WMT_WMT-ITW-IMIP-IOSP/2022

W dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -
Wydziałem Mechanicznym Technologicznym
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85,
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez:

**prof. dr hab. inż. Tomasza Chmielewskiego
Dziekana Wydziału Mechanicznego Technologicznego**

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P – 756/2021 z dnia 2 sierpnia 2021 r.
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, reprezentowanym przez,

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”,

wybranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” – zgodnie z art. 129 i 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów przemysłowych i czystościowych w asortymencie wskazanym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Umowę zawiera się na czas określony do **31 grudnia 2023 r.**
3. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 2, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 2 ust 1 pkt. 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i ceny jednostkowe asortymentów określa kserokopia formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ilość przedmiotu umowy podane są szacunkowo i mogą ulec zmianie w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

6. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewyczerpania przez okres zawiązania umową ilości asortymentu wymienionych w załączniku do umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z oferty i jest w pełni z nią zgodny.
8. Specyfikację ilościową poszczególnych dostaw określą zestawienia stanowiące załączniki do kolejnych zamówień wysyłanych pod adres e-mail:
9. Oferowany przedmiot umowy musi być dopuszczony do sprzedaży w Polsce i posiadać wszelkie atesty i certyfikaty oraz spełniać poniższe warunki:
 - 1) wszystkie oferowane środki/ preparaty (uniwersalne środki czyszczące, środki czystości do urządzeń sanitarnych) nie mogą mieć działania, niszczącego na czyszczone powierzchnie i powinny odpowiadać wymogom bhp, ochrony środowiska, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi a w szczególności muszą spełniać poniższe warunki:
 - a) nie mogą zawierać więcej niż 0,01% masy preparatu następujących substancji mających wpływ na zdrowie ludzi lub środowisko naturalne o symbolach R42, R43 (środki uczulające), R59 (środki niebezpieczne dla warstwy ozonowej).
 - b) maksymalna zawartość związków fosforu w uniwersalnych środkach czyszczących w przeliczeniu na fosfor na jednostkę funkcjonalną, nie może przekroczyć 0,02 g (jednostek funkcjonalna – wyrażona w gramach dawka zalecana przez producenta środka na 1 litr mydlin (wody myjącej)
 - c) maksymalna zawartość fosforu w środkach czyszczących do urządzeń sanitarnych nie może przekraczać 1 g/100 g środka.
10. Opakowania każdego asortymentu muszą być zgodne z polskimi normami i posiadać karty charakterystyki, które zostaną dołączone do umowy.
11. Oferowane produkty będą dostarczone w fabrycznych opakowaniach. Każdy asortyment musi być zaopatrzone w etykiety zawierające wymagane znaki i napisy ostrzegawcze.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) zł netto (słownie:/100 złote),
 - 2) podatek VAT%, tj. w wysokości zł.
 - 3) zł brutto (słownie:/100 złotych)
2. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie szczegółowej są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, i nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 na inny nie objęty zamówieniem podstawowym w ilościach do -/+20% na co Wykonawca wyraża zgodę. Artykuły nowe zostaną wycenione indywidualnie na podstawie nowego zapytania wysłanego Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: Wartość nowego asortymentu pomniejszy wartość wynagrodzenia o którym mowa w ust 1 pkt. 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszystkich roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
5. Zapłata należności za poszczególne dostawy zostanie uiszczona po dostarczeniu dostawy i podpisaniu protokołu przekazania-odbioru dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Faktury VAT za przedmiot umowy będą wystawiane w następujący sposób:
 - 1) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny – Instytut Technik Wytwarzania, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 3) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny – Instytut Mechaniki i Poligrafii, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 4) Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny – Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych, ul. Narbutta 86, 02-524 Warszawa.
7. Zamawiający dokona zapłaty za dostawę w terminie 21 dni od dostarczenia faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy w terminie dni roboczych od otrzymania zamówienia.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedzib Zamawiającego mieszczących się przy ul. Narbutta 85, ul. Narbutta 86 i ul. Konwiktorskiej 2 w Warszawie.
3. Wykonanie obejmuje dowóz i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
5. Dostarczany asortyment musi być w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.

6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jej terminem.
7. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem umowy w dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na wykonanie umowy w innych godzinach.
8. Z czynności przekazania i odbioru dostawy, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy bądź jego niezgodności z wymaganiami postawionymi w Umowie, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy egzemplarz właściwy, fabrycznie nowy i wolny od wad.
10. Prawidłową realizację zobowiązań nadzoruje:
 - 1) po stronie Wykonawcy:....., tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego: tel.:....., e –mail:

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie w warunkach zapewniających zachowanie odpowiedniej jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy w szczególności w przypadku niezgodności z opisem zamówienia i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowej, w szczególności nie będzie zamawiający zobowiązany do zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.
4. W okresie gwarancji zgłoszenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę:
 - 1) e-mailem, całodobowo pod adresem:
 - 2) telefonicznie, w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00, pod numerem:
 - 3) faksem, całodobowo, pod numerem:
6. Czas wymiany wadliwego przedmiotu umowy biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia nie przekroczy maksymalnie 7 dni roboczych. Koszty związane z dostarczeniem nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Dzień roboczy jest to dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem lub przewozem przedmiotu umowy do i z siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.
10. W przypadku dwóch nieterminowych dostaw z winy Wykonawcy lub dwukrotnego dostarczenie przez wykonawcę przedmiotu umowy złej jakości Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wykonawca w tym przypadku nie będzie dochodził roszczeń z tytułu niewykonania umowy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy (§ 3 ust. 9 i § 4 ust. 7) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy brutto za wymieniony asortyment za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust 1 pkt 3.
4. Jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy lub jej części bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Strony dopuszczają potrącanie kar umownych z faktury.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kara z tytułu odstąpienia od umowy podlega sumowaniu z karami, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub wykonywania w nienależyty sposób postanowień Umowy;
 - 2) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 4) przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia;
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół ze zrealizowanej części dostawy w chwili odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanej części dostawy (jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 2 – CEIDG/ KRS

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948).

BOP PW 4422 A 29.11.2021r.

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY**

1. Protokół dotyczy umowy nr/...../2022 z dnia 2022 r.
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr 1: 2020 r. w Warszawie
3. **Wykonawca**
Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą
....., z siedzibą, NIP
4. **Zamawiający**
5. Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny,
6. z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525-000-58-34. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy:
.....
7. Stwierdzenie wykonania zadania:

Dostawa środków czystości i artykułów przemysłowych.	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/rekomendacje
Termin wykonania dostawy			
Przedmiot dostawy			
Jakość dostarczonego asortymentu			

8. Czy dostawa wymaga usunięcia przez Wykonawcę niezgodności asortymentu, ilości lub jakości: (~~TAK~~/NIE, jeżeli TAK opisać wady i niezgodności z zamówieniem)
.....
9. Wykonawca usunął w terminie wyżej wskazane uchybienia (~~TAK~~/~~NIE~~/ NIE DOTYCZY).
10. **Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy asortymentu przez Wykonawcę zgodnie z umową i dokonuje jej odbioru bez zastrzeżeń.**
11. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)

.....
(data i podpis Wykonawcy)