

PROJEKT UMOWY Nr

Zawarta w dniu 2023r. pomiędzy Miastem Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka NIP: 758-21-42-002, reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Kulika – Prezydenta Miasta Ostrołęki

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ostrołęki – Anety Leończyk
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a,
zwanym w dalszej treści „Wykonawcą” ,

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na: Pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0002 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1.
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przyjmuje do wiadomości, że wszystkie koszty związane z realizacją umowy są po jego stronie.
2. Wykonawca zobowiązuje się działać w interesie Zamawiającego i wykonać powierzone prace rzetelnie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, Warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ustanowienia osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru, przy czym osoba ta powinna spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym oraz złożyć pisemne oświadczenie w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych oraz zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów, niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie, nieudostępniania oryginałów ani kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom, nierozpowszechniania danych zawartych w w/w dokumentach, niezmienniania treści dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi narzędziami, oprogramowaniem oraz innymi zasobami koniecznymi do należytej realizacji umowy.

§ 3.

1. Ustala się termin zakończenia całości prac objętych przedmiotem umowy na 14.03.2024r. zgodnie z umową na realizację prac modernizacyjnych, których dotyczy nadzór.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia dotyczącego Modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0002 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1, termin realizacji niniejszej Umowy ulegnie wydłużeniu do czasu odbioru produktu spełniającego wymagania określone w warunkach technicznych do umowy na modernizację.
3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania z monitoringu na koniec każdego miesiąca w trakcie trwania umowy oraz sprawozdania kwartalne.
4. Wykonawca w ciągu 4 dni od dnia przekazania produktu do kontroli i odbioru przeprowadzi I iterację kontroli technicznej, sporządzi protokół z kontroli technicznej i przekaże go Zamawiającemu.
5. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania produktu do kontroli i odbioru przeprowadzi II iterację kontroli technicznej, każdorazowo sporządzi protokół z kontroli technicznej i przekaże go Zamawiającemu.
6. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu protokoły z kontroli technicznych wraz z raportami z przeprowadzanych analiz, sprawozdania z monitoringu, sprawozdania kwartalne, jak również inne dokumenty, o których mowa w OPZ.
7. Pozytywny protokół odbioru każdego etapu prac zrealizowanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru z czynności kontroli i nadzoru danego etapu prac realizowanych w ramach niniejszego zamówienia.
8. Czynności odbiorowe Zamawiający przeprowadzi w okresie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia pozytywnego protokołu z kontroli każdego etapu prac realizowanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru pracy, będący podstawą do wystawienia faktury.
9. Protokół odbioru ostatniego etapu prac realizowanych w ramach niniejszego zamówienia stwierdza jednocześnie wykonanie całości przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy wyniesie: brutto – zł (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w trzech częściach, przy czym:
 - a. za wykonanie monitoringu i kontroli I etapu prac, wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
 - b. za wykonanie monitoringu i kontroli II etapu prac, wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.

- c. za wykonanie monitoringu i kontroli III etapu prac, wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany pozytywny protokół odbioru każdego etapu prac, wykonanych w ramach zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu 0002 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1.
4. Wynagrodzenie, o których mowa w § 4 ust. 2, zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia, na rachunek bankowy.....
5. Faktura, o której mowa w ust. 2 winna być wystawiona na:
Miasto Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758214002
6. Wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne, które ustala się w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy;
 - b. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% od wynagrodzenia ustalonego dla Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu i okoliczności, za które odpowiada Zamawiający;
 - c. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu prac, o których mowa w § 3 ust. 3, 4 i 5;
 - d. strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także innymi okolicznościami niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy z wyłączeniem okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej oraz okoliczności za którą wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania pracy lub jej części w przypadku zaistnienia sytuacji niezawinionej przez strony.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 3 dni,
 - d. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

- b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez strony wiadomości o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a. administratorem danych osobowych Wykonawców jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka;
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - adres poczty elektronicznej: iod@um.ostroleka.pl
 - nr telefonu: 29 7654270.
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - c. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - d. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - e. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a. dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu Miasta Ostrołęki.
 - b. na zasadach określonych przepisami RODO posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych;

- c. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- d. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy są: Marlena Domian – Geodeta Miejski, email: marlena.domian@um.ostroleka.pl, tel. 29 76 54 276, Lidia Czapska-Hałys – Inspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii, email: lidia.halys@um.ostroleka.pl, tel.: 29 76 54 319.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem powszechnym właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) Oferta Wykonawcy z dn.;
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.