

Gmina Żukowo



*ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.55.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

SPORZĄDZILI:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 –Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00,
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095,

strona internetowa: www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres skrzynki ePUAP
/UGZUKOWO/skrytka
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00

wtorek godz. 7:30 – 15:30

środa godz. 7:30 – 15:30

czwartek godz. 7:30 – 15:00

piątek godz. 7:30 – 14:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), dalej zwaną Kodeksem cywilnym oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 214 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania **procedury uregulowanej w art. 24 aa ustawy PZP.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

CZEŚĆ I

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXIV/262/2016 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie

przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Tuchom, obszary położone przy drodze krajowej nr 20 tzw. „Żukowski Korytarz Inwestycyjny w gminie Żukowo” (ok. 298 ha).

CZEŚĆ II

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXI / 216/2012 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Miszewko w rejonie ulic: Lotniczej i Admirala Andrzeja Karwety (ok. 39 ha).

CZEŚĆ III

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXI/252/2020 Rady Miejskiej W Żukowie z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Miszewko w rejonie ulicy Kaszubskiej (ok. 9,80 ha).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

UWAGA!

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia (I lub II lub III). Oferta złożona na dwie lub wszystkie części zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z ustawą PZP.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II SIWZ.

5. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)

71410000 - 5 – Usługi planowania przestrzennego

74100000 - 2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się następująco:

CZEŚĆ I – 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

CZEŚĆ II – 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

CZEŚĆ III – 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

Wymagany termin na realizację I etapu prac Wykonawca określa w ofercie (nie mniej niż 12 tygodni) i nie może przekroczyć 16 tygodni licząc od daty otrzymania od Zamawiającego złożonych (u Zamawiającego) wniosków do planu miejscowego, kopii mapy zasadniczej oraz zanonimizowanych kopii decyzji o warunkach zabudowy.

Wymagany termin realizacji II etapu prac wynosi do 12 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego I etapu prac (po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

2. Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej**, jeśli skieruje do realizacji zamówienia **następujące osoby:**

1) co najmniej jednego głównego projektanta, który spełnia co najmniej jeden z niżej podanych warunków:

- a) nabył uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99 z późn. zm.)
- b) nabył uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.);
- c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117);
- d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 1 lit. d) oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- f) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 1 lit. d) i e),

oraz wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w następującym zakresie:

wykonane usługi w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **polegające** na opracowaniu co najmniej **pięciu** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego **lub** opracowaniu co najmniej **pięciu** zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (jako główny projektant lub współprojektant) - opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa.

(jako usługę wykonaną Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa)

2) co najmniej jedną osobę sporządzającą prognozę oddziaływania na środowisko, która spełnia co najmniej jeden z niżej podanych warunków:

- a) ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w obszarze:
 - nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,
 - nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
 - nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
 - nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych**lub**
- b) ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko, lub brała udział w przygotowaniu co najmniej 5 raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognoz oddziaływania na środowisko.

Zamawiający informuje, że możliwe jest łączenie funkcji głównego projektanta planu i sporządzającego prognozę oddziaływania na środowisko przez jedną osobę w przypadku gdy główny projektant planu posiada uprawnienia do wykonania prognozy oddziaływania na środowisko.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **Zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy).**

3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego (**po otwarciu ofert**).

Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.2 SIWZ.
- 2) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust. 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
----------------------------------	---	---

<p>Formularz ofertowy – załącznik nr 1</p>	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy – załącznik nr 4</p> <p>Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu ww. oświadczenie.</p>	<p>Dokumenty składane w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:</p> <p>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP):</p> <p>1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)</p>
<p>Oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu udostępnianego)- załącznik nr 2A i 2B</p>		<p>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP):</p>
<p>Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2C</p>		<p>1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – Wykonawca wskazuje adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, a Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z tych wskazanych przez Wykonawcę baz danych.</p>
<p>Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</p>		
<p>Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.</p>		<p>2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej Wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny, a Zamawiający samodzielnie go pobierze.</p>
		<p>Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust. 6, art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.</p>

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy opisano w pkt XIV niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.55.2020**.

2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w przypadku formy papierowej:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

b) osobiście / przez kuriera (po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tej czynności Zamawiającemu).

2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):

a) adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl

b) platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

c) poprzez skrzynki ePUAP

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający

będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. Pozostała korespondencja winna być dostarczona przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.

6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<p>1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl</p> <p>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</p> <p>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</p>	<p>1. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.</p> <p>2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</p> <p>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</p> <p>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</p> <p>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</p> <p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</p>

		<p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie (z zastrzeżeniem pkt 4), oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<p>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</p>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<p>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem</p> <p>2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC</i>” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.</p>	<p>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</p> <p>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</p>

Oświadczenia Załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - Załącznik nr 3 do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Załącznik nr 4 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.)	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym++.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea.
- 2) w sprawach merytorycznych – Aleksander Majkowski.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) określa:

1) rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;

2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo, w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Internet Explorer (min wersja 10.0) / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- c) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
- e) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- f) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip;
- g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 150 MB, maksymalna ilość plików - 10.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,

3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES (zewnętrzny).

Uwaga: w przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu). Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki, tj. plik który był podpisywany (np. OFERTA.pdf) i plik podpisu (np. OFERTA.pdf.XAdES).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;
 - 3) **pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy
 - 4) **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:

- 1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83 – 330 Żukowo**

- 2) posiadać oznaczenie:

„OFERTA

Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”

Nr sprawy ZP.271.55.2020

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.

8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **3 grudnia 2020 r.** o godz. **10.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
 - 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: 58 685 83 16, 58 685 83 05)
 - lub
 - 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 grudnia 2020 r.** o godz. **11.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Wykonawca w formularzu cenowym jest zobowiązany podać cenę za nadzór autorski oraz cenę za aktualizację kosztorysów (prawo opcji).
6. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas przyjmuje się, iż w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).
9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60 %

2) Termin wykonania pierwszego etapu prac – 40 %

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 60.

Ad. 2) Dla wyliczenia punktacji w kryterium **termin wykonania pierwszego etapu prac** Zamawiający przyjmie następujące ilości punktów:

- termin 15 lub 16 tygodni od daty otrzymania od Zamawiającego złożonych w terminie wniosków do planu miejscowego, kopii mapy zasadniczej oraz zanonimizowanych kopii decyzji o warunkach zabudowy – 10 pkt,

- termin 13 lub 14 tygodni od daty otrzymania od Zamawiającego złożonych w terminie wniosków do planu miejscowego, kopii mapy zasadniczej oraz zanonimizowanych kopii decyzji o warunkach zabudowy – 20 pkt,
- termin 12 tygodni od daty otrzymania od Zamawiającego złożonych w terminie wniosków do planu miejscowego, kopii mapy zasadniczej oraz zanonimizowanych kopii decyzji o warunkach zabudowy – 40 pkt

UWAGA: Wymagany termin wykonania pierwszego etapu prac nie może być krótszy niż 12 tygodni oraz nie może przekroczyć 16 tygodni od daty otrzymania od Zamawiającego złożonych (u Zamawiającego) wniosków do planu miejscowego, kopii mapy zasadniczej oraz zanonimizowanych kopii decyzji o warunkach zabudowy.

Dla ofert ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Ilość punktów ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$S_p = C + T$$

gdzie: S_p - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

T – termin wykonania pierwszego etapu prac

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty dla poszczególnych części zamówienia będą oceniane oddzielnie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
- 2) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy,
- 3) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG), pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z pkt VII SIWZ.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo

Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL: 5890011654

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego;**

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo - Panią Grażyną Kawczyńską, tel. 516 280 427, e-mail: iod@zukowo.pl**

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.55.2020 pn. „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

- osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje;
 - f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - h) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

Wyjaśnienia:

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

CZEŚĆ I

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXIV/262/2016 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Tuchom, obszary położone przy drodze krajowej nr 20 tzw. „Żukowski Korytarz Inwestycyjny w gminie Żukowo”. (ok. 298 ha).

CZEŚĆ II

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXI / 216/2012 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Miszewko w rejonie ulic: Lotniczej i Admirala Andrzeja Karwety. (ok. 39 ha).

CZEŚĆ III

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXI/252/2020 Rady Miejskiej W Żukowie z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Miszewko w rejonie ulicy Kaszubskiej (ok. 9,80 ha).

II. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

Zakłada się wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego w czterech etapach:

Etap I:

- a) rozpatrzenie wniosków do planu, propozycja rozstrzygnięcia wniosków w oparciu o analizę zgodności ze studium, raport z wydanych decyzji o warunkach zabudowy – rozpatrzenie wniosków i raport z decyzji przedstawione w formie map i tabeli,
 - b) inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii, struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu <https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy>.
 - c) synteza uwarunkowań wynikających ze studium, istniejącego zagospodarowania terenu oraz wniosków organów uzgadniających,
 - d) opracowanie ekofizjograficzne,
 - e) koncepcja rysunku planu miejscowego do zaopiniowania przez Burmistrza Gminy Żukowo.
- Etap I prac należy wykonać w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie (min. 10 tygodni) i nie może przekroczyć 14 tygodni licząc od daty otrzymania od Zamawiającego złożonych w terminie wniosków do planu miejscowego, kopii mapy zasadniczej oraz zanonimizowanych kopii decyzji o warunkach zabudowy. Etap I prac zostanie uznany przez Zamawiającego za wykonany po przekazaniu przez Wykonawcę ww. materiałów do Referatu Urbanistyki i Nieruchomości i przyjęciu ich podpisanym protokołem przez Zamawiającego.

Etap II:

- a) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- b) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, z uwzględnieniem art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- c) sporządzenie projektu planu w ilości niezbędnej dla uzyskania uzgodnień i opinii oraz dodatkowo na płycie CD część tekstowa w formacie Word for Windows i rysunek planu w formacie .dwg lub .dxf (w zależności od wielkości dokumentu).

Etap II prac należy wykonać w terminie do 12 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego I etapu prac. Etap II prac zostanie uznany przez Zamawiającego za wykonany po przekazaniu przez Wykonawcę ww. materiałów do Referatu Urbanistyki i Nieruchomości i przyjęciu ich podpisanym protokołem przez Zamawiającego.

Etap III prac polegających na wykonaniu następujących czynności :

- a) przedstawienie projektu planu / zmiany planu do uzgodnienia i zaopiniowania, w tym przygotowywanie ew. wymaganych dodatkowych materiałów i udział w niezbędnych spotkaniach w celu uzyskania uzgodnienia,
- b) nanoszenie zmian w projekcie planu, wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii,
- c) przygotowanie projektu planu do przedstawienia Zamawiającemu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu,
- d) udział w wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami,
- e) raport dotyczący wniesionych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z wykazem wniesionych uwag oraz ustosunkowaniem się autorów do wniesionych zastrzeżeń wraz z wnioskami i uzasadnieniami, następnie ewentualne naniesienie do projektu zmian wynikających z ww. uwag i przygotowanie ostatecznej wersji projektu planu w celu przedłożenia Zamawiającemu (Burmistrzowi Gminy Żukowo);
- f) przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Żukowie w formacie xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699),
- g) udział w obradach komisji Rady Miejskiej w Żukowie na których opiniowany będzie projekt planu przed uchwaleniem.
- h) udział w sesji Rady Miejskiej, na której przewiduje się uchwalenie planu miejscowego.

Etap III prac zostanie uznany przez Zamawiającego za wykonany po uchwaleniu projektu planu przez Radę Miejską w Żukowie.

Etap IV:

Przygotowanie dokumentów prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa przez Wojewodę.

Etap IV prac zostanie uznany przez Zamawiającego za wykonany po stwierdzeniu zgodności z prawem uchwalonego planu przez Wojewodę Pomorskiego bądź w przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie przez Wojewodę Pomorskiego wraz z upływem ustawowego terminu na zajęcie ww. stanowiska.

III. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916) oraz przepisami szczególnymi, a także uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie o przystąpieniu do sporządzenia m.p.z.p.,

2. Zapisy planu należy wykonać w takiej formie, ażeby dla każdej jednostki elementarnej (najmniejszego obszaru wydzielonego przestrzennie) zawarte były wszystkie ustalenia pozwalające na bezpośredni wydruk jako wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ustalenia dla jednostki nie mogą być zawarte w kilku miejscach tego planu. W tekście planu należy używać określeń i terminów stosowanych w istniejącym ustawodawstwie. W każdej sytuacji należy wprowadzić definicję terminu. Używając określonych, stosownych terminów należy przywołać w rozumieniu jakiej podstawy prawnej jest on użyty. Część szczegółowa odnosząca się do jednostki elementarnej musi co najmniej zawierać elementy zawarte w art. 15 ust. 2, ewentualnie ust. 3 ustawy oraz wszelkie inne istotne ustalenia. Cała dokumentacja planistyczna powinna być wykonana w technice cyfrowej (szczegóły techniczne i programowe ustalone zostaną na etapie roboczym) umożliwiającej bieżące korzystanie z opracowania. Tekst planu należy tak wykonywać, ażeby można było wykonać wydruk dla danej jednostki elementarnej jako wypis z planu.

Tekst planu powinien być nie w formie opisu, lecz w formie dokumentu prawnego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wszystkich dokumentów formalno - prawnych i na każdym etapie zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności przebiegu toku formalno-prawnego, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym prowadzącego opracowanie ze strony urzędu.

3. Elaborat planów powinien zawierać:

- a) tekst prawomocnej uchwały Rady Miejskiej w Żukowie,
- b) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,
- c) prognozę oddziaływania na środowisko projektu planu,
- d) opracowanie ekofizjograficzne,
- e) dokumenty formalno-prawne.

4. Elaborat planów należy wykonać w 2 egzemplarzach, w teczках formatu A-4, za wyjątkiem dokumentów formalno-prawnych, przy czym należy przekazać Zamawiającemu zapisane także na płycie CD materiały części tekstowej w formacie Word for Windows rysunek planu w formacie .dwg lub .dxf (w zależności od wielkości dokumentu).

5. Projektant planu zobowiązany jest do:

- a) obecności w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu w siedzibie urzędu Gminy Żukowo w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego,
- b) uczestnictwa w spotkaniach z mieszkańcami, organami uzgadniającymi i innych związanych ze sporządzaniem planem, organizowanych przez zamawiającego o których wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni roboczych wcześniej,
- c) informowania i udzielania odpowiedzi na pytania zainteresowanych w trakcie wyłożenia projektów planów do publicznego wglądu,
- d) obecności na dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,

e) przygotowania projektów dokumentów, dokonania uzgodnień i uzyskania opinii określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
f) wniesienie poprawek w planie, wynikających z rozpatrzenia przez Burmistrza i Radę Miejską ewentualnych uwag.

6. Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienia następujące materiały wyjściowe:

- a) kopie wniosków do planu,
- b) kopię mapy zasadniczej
- c) zanonimizowane kopie decyzji o warunkach zabudowy.

7. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dalej zwaną KP - osób sporządzających projekty planów, gdyż wykonywanie ww. czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 KP.

IV. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Zamawiający oraz Wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia prac.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych informacji z przebiegu prac planistycznych (na żądanie Zamawiającego).

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/55/2020

W dniu r. w Żukowie pomiędzy **Gminą Żukowo**, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

a

..... mającym siedzibę, posiadającym wpis w, nr PESEL^{*)} zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: Część zamówienia,
- według danych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a całkowite jego zakończenie nie później niż w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Prace nad projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będą przebiegały zgodnie z harmonogramem prac planistycznych stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać etap I zamówienia w tygodni licząc od daty otrzymania od Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
4. Wymagany termin realizacji II etapu prac wynosi do 12 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego I etapu prac.

§ 3

Dane i materiały do projektowania

1. Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania umowy protokolarnie przekaze kopię mapy zasadniczej, zanonimizowane kopie decyzji o warunkach zabudowy oraz złożone w terminie wnioski do planu.
2. Dostarczone przez Zamawiającego dane i materiały wyjściowe są według jego oświadczenia ostateczne i posiadają wymagane uzgodnienia stanowiące podstawę do opracowania przedmiotowej dokumentacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie danych i materiałów wyjściowych do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym kopii mapy zasadniczej,
- 2) publikacja ogłoszeń prasowych,
- 3) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 4) zapłata wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, z należytą starannością, z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności do zadań Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań i przeprowadzenie wszystkich czynności formalno – prawnych związanych z utworzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jego uchwaleniem i zatwierdzeniem przez organ nadzoru,
 - 2) analiza i weryfikacja wniosków do planu,
 - 3) przedstawienie zamawiającemu map i tabeli z oznaczonymi wnioskami, wydanymi decyzjami ustalającymi warunki zabudowy i propozycją rozpatrzenia;
 - 4) inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii; struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu <https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy>.
 - 5) rozpatrywanie wniosków składanych przez Zamawiającego w trakcie sporządzania planu,
 - 6) sporządzenie koncepcji planu w formie rysunku planu,
 - 7) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w oparciu o uchwałę Nr, opracowanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, oraz opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalonego planu,
 - 8) uzgodnienie planu w imieniu Zamawiającego z podmiotami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym uczestnictwo w posiedzeniu Gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, w trakcie którego opiniowany będzie projekt planu,
 - 9) przygotowanie dla Zamawiającego innych, niezbędnych opracowań i materiałów wymaganych przez właściwe jednostki i organy uzgadniające (dla skutecznego uzgodnienia i zaopiniowania projektu planu),
 - 10) uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami, organami uzgadniającymi i innych związanych ze sporządzaniem planem, organizowanych przez zamawiającego o których wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni roboczych wcześniej,
 - 11) przygotowanie w imieniu Zamawiającego do wyłożenia opracowanego i uzgodnionego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu,
 - 12) uczestnictwo w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu,
 - 13) przygotowanie dla Zamawiającego propozycji rozstrzygnięć w sprawie uwag do projektu miejscowego planu (z uzasadnieniem),
 - 14) ponawianie pkt 7 - 13 zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 15) na 20 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej w Żukowie, podczas której będzie uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, przekazanie materiałów dla radnych projektu uchwały – wersja elektroniczna (w formacie xml - spełniającym

wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).

- 16) uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej, w trakcie którego uchwalany będzie projekt planu,
 - 17) udział w obradach komisji Rady Miejskiej w Żukowie na których opiniowany będzie projekt planu przed uchwaleniem
 - 18) przekazanie Zamawiającemu dodatkowo opracowania miejscowego planu na nośnikach elektronicznych w wersji edytowalnej (płyta CD),
 - 19) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu dokumentacji planistycznej w celu oceny zgodności z prawem,
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania w projekcie planu.

§ 6

Sposób przekazania prac

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanych prac projektowych.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego dokumentacji poszczególnych etapów prac będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Kierownika Referatu Urbanistyki i Nieruchomości lub Zastępcę Burmistrza Gminy Żukowo a ze strony Wykonawcy przez
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag lub podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów.
4. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania projektu miejscowego planu dokonywane będzie zgodnie z harmonogramem prac planistycznych. Żądanie przez Zamawiającego uwzględnienia określonych poprawek oraz dokonanie ich przez Wykonawcę nie powoduje zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów prac planistycznych.
5. Przekazanie prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Za sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, stanowiących przedmiot umowy wynagrodzenie zostało ustalone według cen określonych w ofercie Wykonawcy i przyjętej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy - części zamówienia ustala się na kwotę zł netto (słownie:).
3. Łączne wynagrodzenie umowy z tytułu realizacji przedmiotu umowy - części zamówienia zostało ustalone w wysokości brutto (słownie: złotych) w tym % podatku VAT,
w tym:
4. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) **I rata w wysokości 20% wynagrodzenia** - płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego I etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;

- 2) **II rata w wysokości 30% wynagrodzenia** - płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego II etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
- 3) **III rata w wysokości 30% wynagrodzenia** - płatna po uchwaleniu projektu planu przez Radę Miejską w Żukowie (III etap opracowania wynikający z harmonogramu prac planistycznych);
- 4) **IV rata stanowiąca pozostałą część wynagrodzenia** - płatna po stwierdzeniu zgodności z prawem uchwalonego planu przez Wojewodę Pomorskiego lub płatna po upływie ustawowego terminu na zajęcie stanowiska przez Wojewodę Pomorskiego (IV etap opracowania wynikający z harmonogramu prac planistycznych).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy etapami, zgodnie z harmonogramem prac planistycznych – załącznik do umowy .
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół z odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
7. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z podwykonawców / dalszych podwykonawców^{*)} o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy wraz z dowodem potwierdzającym to rozliczenie i kwocie pozostającej do zapłaty bezpośrednio przez zamawiającego wraz z kopią faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz cesją Wykonawcy do dokonania tej zapłaty bezpośrednio przez Zamawiającego lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego wraz z kopią faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z cesją Wykonawcy do dokonania tej zapłaty bezpośrednio przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 12 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust 7 pkt 1 umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy / podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym z podwykonawcami za wykonane usługi / dostawy zgodnie z treścią złożonego oświadczenia zgodnie § 7 ust. 7 umowy.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oświadczeń Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców a treścią zawartych umów o podwykonawstwo Zamawiający uzna, iż oświadczenie nie zostało prawidłowo sporządzone i wezwie Wykonawcę do usunięcia rozbieżności.
11. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o braku realizacji robót w podwykonawstwie w danym etapie.
12. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 21 dni od daty jej otrzymania łącznie z dokumentami rozliczeniowymi. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku opóźnienia w realizacji płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
16. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;

Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

17. W każdej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r, poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - właściwego symbolu PKWiU.

§ 8

Kary umowne

1. W razie zwłoki w wykonaniu prac wynikającego z harmonogramu prac planistycznych, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Jeżeli Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł netto za brak uczestnictwa w spotkaniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 10 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wady pracy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia, licząc od końca terminu ustalonego na usunięcie wady.
7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad wskazanych w protokole w terminie 14 dni od daty powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Urbanistyki i Nieruchomości.
3. Kierownik Referatu Urbanistyki może wyznaczyć do roboczych kontaktów z Wykonawcą pracowników Referatu Urbanistyki i Nieruchomości.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu § 10 ust. 2 umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

- 4) terminu płatności wynagrodzenia.
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia (z wyłączeniem terminu wykonania pierwszego etapu prac) może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich (np. przedłużająca się procedura uzyskania opinii i uzgodnień),
 - 2) odstąpienia - rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - 3) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego,
 - 4) konieczności wykonania prac, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 i 14 umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) odstąpienia - rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - 2) konieczności wykonania prac, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 i 14 umowy
 - 3) wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, wówczas zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odbywać się według następujących zasad:
 - a) zmiana przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP musi mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
 - b) wykonawca w terminie do 30 dni od dnia wejście w życie przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP złoży wniosek do zamawiającego
 - c) wykonawca jest zobowiązany - poprzez przedstawienie zamawiającemu pisemnych wyliczeń, dowodów - wykazać bezpośredni wpływ zmian przepisów określonych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP na koszty wykonania przedmiotu umowy, skutków zmian przepisów oraz wpływu na poszczególne elementy wynagrodzenia wykonawcy;
 - d) w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności wniosku, waloryzacja wynagrodzenia w związku ze zmianą przepisów określonych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP nastąpi na podstawie aneksu do umowy i będzie obowiązywać w stosunku do wynagrodzenia pozostającego do zapłaty, od dnia podpisania aneksu;
 - e) w przypadku wystąpienia wątpliwości co do danych zawartych we wniosku, strony mogą prowadzić negocjacje, składać wyjaśnienia, dowody itp. w celu dojścia do porozumienia w sprawie „adekwatności” zmian wynagrodzenia.
5. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
6. Zmiana terminu płatności wynagrodzenia może nastąpić w wyniku dokonywanych zmian umowy wprowadzonych przez strony umowy.
7. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP.
8. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. Nie wymagają pisemnego aneksu do umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiana koordynatora ze strony zamawiającego i wykonawcy,
 - 2) zmiany adresowe.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) wszczęto postępowanie upadłościowe, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur;
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) niniejszego paragrafu nie jest zawinionym odstąpieniem od umowy w całości lub części przedmiotu umowy i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,

- 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
- 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
14. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.

2. Na wypadek ewentualnego sporu strony poddają się jurysdykcji sądu właściwego ze względu na miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykaz załączników do umowy: Harmonogram prac planistycznych.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 14

Ilość egzemplarzy umowy

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 3 egz. Zamawiający

- 1 egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) w przypadku osób fizycznych

HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH

Etap	Termin realizacji przez Wykonawcę	Forma opracowania
ETAP I	Cały etap : tygodni	<ol style="list-style-type: none">1. Raport dotyczący zakresu i aktualności materiałów wyjściowych.2. Raport dotyczący wniesionych wniosków do planu i wydanych decyzji ustalających warunki zabudowy, przedstawiony zamawiającemu w formie map i tabeli z oznaczonymi wnioskami i propozycją rozpatrzenia;3. Inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii; struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy.4. Koncepcja planu w formie rysunku planu.
ETAP II	Cały etap : 12 tygodni	<ol style="list-style-type: none">1. Projekt planu : tekst w formie projektu uchwały.2. Prognoza oddziaływania na środowisko pod kątem ustaleń planu.3. Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu.4. Projekt planu w ilości niezbędnej dla uzyskania uzgodnień i opinii, oraz dodatkowo na płycie CD część tekstowa w formacie Word for Windows i rysunek planu w formacie .dwg lub .dxf (w zależności od wielkości dokumentu).

<p>ETAP III</p>	<p>Cały etap : max do r.*)</p>	<p>1. Naniesienie zmian po uzgodnieniach, wyłożenie projektu planu.</p> <p>2. Raport dotyczący wniesionych uwag do wyłożonego projektu planu z wykazem uwag oraz ustosunkowaniem się autorów do wniesionych zastrzeżeń wraz z wnioskami i uzasadnieniami.</p> <p>3. Przed sesją, na której Rada Miejska w Żukowie podejmie uchwałę zatwierdzającą plan:</p> <p>- tekst i rysunek planu w formie elektronicznej (w formacie xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699) Przed sesją, na której Rada Miejska w Żukowie podejmie uchwałę zatwierdzającą plan :</p> <p>- sposób rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych jako załączniki 2 i 3 do uchwały.</p>
<p>ETAP IV</p>	<p>Cały etap : max dor.**)</p>	<p>1. Po uchwaleniu planu dodatkowo (do 3 dni po sesji Rady Miejskiej w Żukowie) :</p> <p>- dokumentacja formalno-prawna w celu skierowania planu do sprawdzenia zgodności z prawem.</p> <p>2. W trakcie przygotowywania planu do publikacji : 2 oprawione egzemplarze uchwalonego planu.</p>

*) 1 miesiąc przed zakończeniem zamówienia

***) 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy

O F E R T A

dot. zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania
przestrzennego**

Oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) <small>W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera)</small>	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy¹⁾
1.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON	NIP	
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

CZĘŚĆ I²⁾

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXIV/262/2016 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Tuchom, obszary położone przy drodze krajowej nr 20 tzw. „Żukowski Korytarz Inwestycyjny w gminie Żukowo” (ok. 298 ha).

za cenę łączną z podatkiem VAT (.....%)³⁾:

..... **PLN**

(słownie wartość brutto:

.....)

Łączna **cena netto** za realizację CZĘŚCI I zamówienia wynosi:

..... **PLN**

(słownie wartość netto:

.....)

CZEŚĆ II²⁾

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXI / 216/2012 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Miszewko w rejonie ulic: Lotniczej i Admirala Andrzeja Karwety (ok. 39 ha).

za cenę łączną z podatkiem VAT (.....%)³⁾:

..... **PLN**

(słownie wartość brutto:
.....)

Łączna **cena netto** za realizację CZEŚCI II zamówienia wynosi:

..... **PLN**

(słownie wartość netto:
.....)

CZEŚĆ III²⁾

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wykonaniu uchwały Nr XXI/252/2020 Rady Miejskiej W Żukowie z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Miszewko w rejonie ulicy Kaszubskiej (ok. 9,80 ha).

za cenę łączną z podatkiem VAT (.....%)³⁾:

..... **PLN**

(słownie wartość brutto:
.....)

Łączna **cena netto** za realizację CZEŚCI III zamówienia wynosi:

..... **PLN**

(słownie wartość netto:
.....)

2. Oświadczamy, że termin wykonania pierwszego etapu prac CZEŚCI zamówienia wynosi tygodni.⁴⁾

3. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a Wykonawca informuje, że (właściwie zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami⁵⁾/ przy udziale podwykonawców⁵⁾.

Części zamówienia (zakres prac), które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców (proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom
---	---	---

--	--	--

7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{**}) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{*)}

Pouczenie

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

^{*)} W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data, miejscowość

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

^{**}) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

²⁾ wypełnić jeśli Wykonawca składa ofertę na tę część zamówienia, Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „-----”

⁴⁾ Określić której części zamówienia dotyczy. Należy wpisać termin wykonania pierwszego etapu prac w pełnych tygodniach. Wymagany termin wykonania pierwszego etapu prac nie może być krótszy niż 12 tygodni oraz nie może przekroczyć 16 tygodni od daty otrzymania od Zamawiającego złożonych (u Zamawiającego) wniosków do planu miejscowego, kopii mapy zasadniczej oraz zanonimizowanych kopii decyzji o warunkach zabudowy.

Zgodnie z postawionym kryterium oceny ofert, zaproponowany termin wykonania pierwszego etapu prac podlega ocenie Zamawiającego (patrz: rozdział I pkt XIII siwz).

⁵⁾ niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**pn. Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania
przestrzennego**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

ZP.271.55.2020

**Załącznik Nr 2B
do SIWZ**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn. **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania
przestrzennego**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Rozdziale I pkt V.2 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.2 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....

.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP	
Składając ofertę w postępowaniu pn.:	
Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	
OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcą:	
..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)	
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
.....	
.....	
.....	
*niewłaściwe skreślić	
..... Nazwa i adres Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko Głównego projektanta	Wykształcenie / Uprawnienia Głównego projektanta (zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale I pkt V.2 ppkt 1 SIWZ)	Doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta (zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale I pkt V.2 ppkt 1 SIWZ)	Informacja o dysponowaniu ^{*)}	
			Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1		2	3	4

*) W kolumnie 3 lub 4 należy wpisać wyrażenie „TAK”

Imię i nazwisko osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko	Wykształcenie/ doświadczenie w latach/ ilość wykonanych raportów/ ilość wykonanych prognoz - osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko (zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale I pkt V.2 ppkt 2 SIWZ)	Informacja o dysponowaniu ^{*)}	
		Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4

*) W kolumnie 3 lub 4 należy wpisać wyrażenie „TAK”

Zamawiający informuje, że możliwe jest łączenie funkcji głównego projektanta planu i sporządzającego prognozę oddziaływania na środowisko przez jedną osobę.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)