

Znak sprawy: **MCPS.ZP/KBCH/351-2-15/2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Organizacja trzech edycji dwudniowych szkoleń w formie on-line pn. „Dom bez przemocy – profilaktyka i niwelowanie skutków stosowania przemocy w rodzinie” dla osób pracujących z rodziną doświadczającą przemocy.

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl **Postępowanie ID 400104** lub www.mcps.com.pl zakładka zamówienia publiczne.

ZATWIERDZIŁ:

Joanna Rybak-Strachota

/-/

Z up. p.o. Dyrektora Mazowieckiego
Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, listopad 2020 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1.1. Zamawiający:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a
REGON 016122452, NIP 526-23-80-101, tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

1.2. Tryb udzielenia zamówienia:

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2020 Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie regulaminu planowania i udzielania zamówień, a także niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia – zwanych dalej „IWZ”.

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.

1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia z poszanowaniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności.

1.3. Postanowienia ogólne:

1.3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.).

1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1.3.4. Zamawiający nie dzieli przedmiotu zamówienia na części w rozumieniu art. 36aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1.3.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

1.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny przed otwarciem ofert.

1.3.8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1.4.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: przetargi@mcps.com.pl

- 1.4.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 1.4.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
- 1.4.4 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 1.4.5 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 1.4.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści IWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.4.7 Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: **MCPS.ZP/KBCH/351-2-15/2020**
- 1.4.8 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1.4.8.1 W sprawach dotyczących procedury postępowania:
Katarzyna Boruc-Chrościcka – katarzyna.boruc-chroscicka@mcps.com.pl
- 1.4.5.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Żaneta Mróz, tel.: (22) 622 70 34 w. 116,
Inga de Abgaro Zachariasiewicz, tel: (22) 622 70 34 w. 116

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia:

- 2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja trzech edycji dwudniowych szkoleń w formie on-line pn. **„Dom bez przemocy – profilaktyka i niwelowanie skutków stosowania przemocy w rodzinie”** dla osób pracujących z rodziną doświadczającą przemocy.

Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy i umiejętności osób pracujących z rodziną doświadczającą przemocy w szczególności członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.

2.2. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80420000-4 - Usługi e-learning

2.3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ.

2.4. Termin wykonania zamówienia:

- 2.4.1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony nie później niż **do dnia 20 grudnia 2020 r.**
- 2.4.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu:

a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował należycie minimum 3 (trzy) usługi polegające na przygotowaniu i realizacji szkolenia, szkolenia lub warsztatu on-line. Przez przygotowanie i realizację seminarium, szkolenia lub warsztatu on-line Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 20 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny): zapewnienie usługi trenera, przygotowanie i zapewnienie materiałów edukacyjnych. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do IWZ.

b) **Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) **Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- posiada co najmniej jednego trenera, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia oraz posiada co najmniej 40 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego, w którym został wykazany do wykonania zamówienia, zrealizowanego w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem składania ofert. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu zamówienia składany w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 7 do IWZ.

Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do IWZ. Wskazane w wykazach osoby są zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.1.1 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.3. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2 Podstawy wykluczenia.

3.2.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.2.2. oraz pkt 3.2.3.

3.2.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.2.1. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.2.3 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.2.2.

3.2.4 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.3. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3.2.5** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art.258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz.1468, ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o których mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769);
 - e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.2.5 a).;
 - f) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - g) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - h) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - k) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- l) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628, z późn.zm.);
- m) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- n) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2.6 Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.3. Żądane dokumenty i oświadczenia:

3.3.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ;
- c) wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IWZ;
- d) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do IWZ;

3.3.2 Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie uprawniony do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w załączniku nr nr.6 zostały wykonane lub są wykonywane należycie¹ – dowodem jest **poświadczenie**², z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

¹ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

² Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest **oświadczenie** Wykonawcy.

- 3.3.3** W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 3.3.4** Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę.
- 3.3.5** Wykonawca polegający na potencjale innych podmiotów winien załączyć do oferty oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ.

3.4. Wykonawca zagraniczny:

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.5.1** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.5.2.** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.5.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt **3.3**.
- 3.5.3.** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.3.1.2.
- 3.5.4.** Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1. powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.5.5** Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 4** przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.5.6.** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.6. Sankcje:

Wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia składane są przez Wykonawców pod sankcją kary określonej w przepisie określonym w art. 297 § 1 kodeksu karnego, tj. „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne

pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia (IWZ). Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do IWZ. **Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych w pkt. 3.3 IWZ skanów dokumentów w wersji PDF. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej.**
- 4.1.2. W przypadku załączenia dokumentu do oferty wypełnionej częściowo, tj. pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionych treścią rubryk lub/i załączenia dokumentu, którego treść będzie niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia dokument nie będzie podlegał uzupełnieniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim i przesłana w formie skanu PDF za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 4.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.6. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

- 4.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.1.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4.1.11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

4.2. Forma dokumentów:

- 4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 3.5.2 IWZ.
- 4.2.2. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2.3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 4.4.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.4.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 4.4.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
- 4.4.4. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.4.5. Zaoferowana cena w załączniku nr 3 do IWZ uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.4.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 4.4.7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 5.

Termin składania ofert, zasady udzielania wyjaśnień, zmiany i wycofania oferty

- 5.1. Termin składania ofert upływa w dniu **03 grudnia 2020 roku o godz. 10.30.**
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania.
- 5.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie terminu zostanie przesłana w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5.6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 5.8. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust 1, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

Rozdział 6.

Zasady badania ofert

- 6.1.** W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
- 6.2.** Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 7, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
- 6.3.** W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.4.** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
- 6.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.6.** Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.2., których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.7.** Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste pomyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium 1 – „Cena” – waga 70%;

Kryterium 2 - „Doświadczenie trenera” – waga 20%

Kryterium 3 – „Scenariusz szkolenia” – waga 10%

7.2. Sposób oceny ofert:

7.2.1. Kryterium 1 „Cena”

Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 wynosi 70 pkt.

7.2.2. Kryterium 2 „Doświadczenie trenera”

Zamawiający w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” będzie oceniał oferty przyznając punkty w następujący sposób:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty każdemu trenerowi za każdą dodatkową godzinę dydaktyczną przeprowadzonego tematycznego szkolenia, o którym mowa w pkt 3.1 lit. c) IWZ (ponad godziny wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. ponad 40 godzin dla każdego trenera) przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 10 godzin doświadczenia ponad wymagane – 5 pkt
- 20 godzin doświadczenia ponad wymagane – 10 pkt
- 30 godzin doświadczenia ponad wymagane – 15 pkt
- 40 godzin doświadczenia ponad wymagane – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 wynosi 20 pkt.

UWAGA:

„Informacja dodatkowa dotycząca trenerów” tj. wykaz składany w celu uzyskania dodatkowych punktów (załącznik nr 9 IWZ) w ramach kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” nie podlega uzupełnieniu. Brak przedłożenia wykazu skutkuje nieprzyznaniem punktów w kryterium nr 2.

7.2.3. Kryterium 3 „Scenariusz szkolenia”

Całość scenariusza szkolenia powinna mieć interaktywną i atrakcyjną formułę, a także zawierać np. case studies, animacje i krótkie filmy. Wstępny scenariusz szkolenia stanowi **Załącznik nr 8** do IWZ. Struktura szkolenia powinna być czytelna i logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i merytorycznie uzasadniony. Merytoryczne treści szkolenia powinny charakteryzować się poprawnością logiczną, stylistyczną, gramatyczną i ortograficzną. Oceny dokonają indywidualnie członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego. Zamawiający w kryterium nr 3 będzie oceniał oferty przyznając punkty w następujący sposób:

- a) Struktura tematyczna szkolenia z podziałem na poszczególne moduły/bloki tematyczne (max. 2 pkt).
- b) Przykładowy wygląd graficzny ekranów, które będą wyświetlane podczas trwania szkolenia on-line (max. 3 pkt).
- c) Koncepcja scenariusza, z uwzględnieniem informacji o animacjach, infografikach, elementach interaktywnych i filmach (max. 5 pkt).

Brak koncepcji spowoduje iż oferta Wykonawcy w kryterium nr 3 otrzyma 0 pkt.

Oceną oferty w kryterium nr 3 będzie suma z punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 3 wynosi 10 pkt.

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium nr 1 „Cena”, kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” i kryterium nr 3 „Scenariusz szkolenia”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu kryteriów nr 1, nr 2 i nr 3 wynosi 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 8.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

8.2. Unieważnienie postępowania. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 8.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 8.2.2. cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 8.2.3. nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 8.2.4. w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro (€);

8.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy:

- 8.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 8.3.2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 8.3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Oferenta może zostać potraktowane jako odstąpienie Oferenta od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta z rankingu punktowego bez przeprowadzenia nowego postępowania.

Rozdział 9.

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10.

Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE 22 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A02-002 Warszawa <http://www.mcps.com.pl>;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcps.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.ZP/PG/351-2-11/2020 prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Pzp;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do IWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia..

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Wstępny scenariusz

Załącznik nr 9 - Wzór wykazu: Informacja dodatkowa dotycząca trenerów (wykaz składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie trenera”)