



## SPIS TREŚCI

str.:

1. Informacje o zamawiającym .....	3
2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	3
3. Opis sposobu przygotowania oferty .....	6
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	12
5. Opis części zamówienia .....	14
6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.....	14
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe .....	15
8. Termin wykonania zamówienia .....	15
9. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu .....	15
<b>10. Rodzaj procedury, ogólne zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.....</b>	<b>22</b>
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	24
11 A. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.....	31
11 B. Pozostałe wymagane dokumenty.....	32
12. Wymagania dotyczące wadium .....	33
13. Termin związania ofertą .....	35
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	36
15. Opis sposobu obliczenia ceny .....	36
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	38
17. Informacje o otwarciu i ocenie ofert .....	39f
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	43
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	44
20. Sposób poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych .....	46
21. Warunki udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....	46
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy....	47
23. Możliwość oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy .....	48
24. Ustawowe środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	51
25. Załączniki .....	54

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA MIASTO ZGIERZ**  
plac Jan Pawła II 16, 95 - 100 Zgierz

tel.: (42) 71 43 200;

tel.: (42) 71 43 234;

[estasiak@umz.zgierz.pl](mailto:estasiak@umz.zgierz.pl); [asobczak@umz.zgierz.pl](mailto:asobczak@umz.zgierz.pl); [mgarus@umz.zgierz.pl](mailto:mgarus@umz.zgierz.pl)

STRONA INTERNETOWA:

[www.miasto.zgierz.pl](http://www.miasto.zgierz.pl)

REGON: 472057721

NIP: 732 - 20 - 37 - 248

GODZINY URZĘDOWANIA:

poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 16.00

wtorek: w godz. 8.00 – 17.00

piątek: w godz. 8.00 – 15.00

### 1.2. KOMÓRKA ZAMAWIAJĄCA:

**Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Odpadami Komunalnymi**

### 1.3. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- określono w rozdz. 2.

1.4. DODATKOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - podano w załączniku nr 26.3 . .....

## 2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 2.1. Informacje ogólne

2.1.1 **Postępowanie** o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

2.1.2 **Postępowanie** o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z **zachowaniem formy pisemnej**.

### 2.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

2.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

2.2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**.

2.2.3. **Link do postępowania** dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego. <https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings>

UWAGA:

Będąc na stronie danego postępowania należy kliknąć w link z logo Zamawiającego na stronie dotyczącej postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że Zamawiający posiada Profil nabywcy.

2.2.4. Zamawiający w zakresie:

- a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu - zaleca **kontakt** z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod **numer tel.: 22 101 02 02** lub na adres poczty elektronicznej: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- b) pytań merytorycznych i proceduralnych - wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ w pkt. 2.2.10 lub zaproszeniu do składania ofert.

2.2.5. **Wymagania techniczne i organizacyjne** opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](#), który stanowi uzupełnienie niniejszej Instrukcji.

2.2.6. Występuje **limit objętości** plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z poniższym pkt. 2.2.8).

2.2.7. **Przy dużych plikach kluczowe jest** łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza (proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).) oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

2.2.8. **W przypadku większych plików** zalecamy skorzystać z **instrukcji pakowania** plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda ([link do instrukcji](#)).

2.2.9. **Za datę przekazania oferty lub wniosku przyjmuje się** datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku:

**“Złóż ofertę”**

**i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.**

2.2.10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- **w sprawach merytorycznych:**

- |    |  |  |                          |
|----|--|--|--------------------------|
| 1) | <b>EMILIA POKRZEPTOWICZ</b><br>(imię i nazwisko) | <b>Z-CA NACZELNIKA</b><br>(stanowisko) | <b>12</b><br>(nr pokoju) |
| 2) | <b>ILONA KLIMKIEWICZ</b><br>(imię i nazwisko)    | <b>INSPEKTOR</b><br>(stanowisko)       | <b>12</b><br>(nr pokoju) |

- **w sprawach proceduralnych:**

- |    |   |   |                           |
|----|---|---|---------------------------|
| 1) | <b>EWA STASIAK</b><br>(imię i nazwisko)       | <b>GŁÓWNY SPECJALISTA</b><br>(stanowisko) | <b>219</b><br>(nr pokoju) |
| 2) | <b>AGNIESZKA SOBCZAK</b><br>(imię i nazwisko) | <b>GŁÓWNY SPECJALISTA</b><br>(stanowisko) | <b>220</b><br>(nr pokoju) |
| 3) | <b>LECH DĄBSKI</b><br>(imię i nazwisko)       | <b>NACZELNIK</b><br>(stanowisko)          | <b>219</b><br>(nr pokoju) |

- **w sprawach technicznych (elektronizacji zamówień):** patrz powyższy pkt. 2.2.4.a.

2.2.11.1. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (określaną dalej również jako: „SIWZ”). **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:**

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.2.11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.2.11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

2.2.11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.2.11.1

2.2.11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

2.2.11.5. **Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

**Zebranie Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ ustala się na dzień ..... godz. ...., w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr .....

### 2.3. **Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

2.3.1. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający może** przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

2.3.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest **niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach**, **Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje** o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia **oraz zamieszcza informację na stronie internetowej**, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

### 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### **3.1. Informacje ogólne**

3.1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.

3.1.2. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie informacje, niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

3.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.1.4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona:

- w języku polskim;
- czytelnie;
- wg formularza: „OFERTA”, stanowiącego załączony druk WZP-2, wg odpowiednich wzorów (druków) oraz wg opisów wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do tej oferty, podanych w rozdziale 11 SIWZ.

**Treść oferty (wraz z załącznikami) musi odpowiadać treści SIWZ.**

3.1.5. Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami niniejszej SIWZ. Oświadczenia lub dokumenty nie wymagane, a załączone do oferty - nie będą rozpatrywane (ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty), chyba że treść zawarta w tych oświadczeniach i dokumentach uzupełnia informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

3.1.6. Oferta (wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami), winna być podpisana przez Wykonawcę – podpisana odpowiednio przez:

- Osobę (Osoby) uprawnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- Pełnomocnika umocowanego do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania.

3.1.7. Zaleca się, aby:

- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, zawierające informacje, były ponumerowane;
- załączniki były wyspecyfikowane na lub wg druku oferty (druk WZP-2), w przeznaczonym do tego polu.

3.1.8. Dokumenty, o których mowa w pkt.3.1.4 winny być:

- a) składane w formie oryginałów – zgodnie z treścią UWAGI NR X/11, podanej w rozdziale 11;
- b) wystawiane w wymaganych terminach - podanych przy określeniach poszczególnych dokumentów w rozdziale 11 SIWZ;
- c) aktualne, odpowiednio do treści UWAGI NR XI/11, podanej w rozdziale 11 SIWZ.

3.1.9. Oferta (wraz z załącznikami) winna być wypełniona przez Wykonawcę bez pominięć, ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku, gdy dokument lub jego fragment nie dotyczy Wykonawcy

należy wpisać:

**„NIE DOTYCZY”**

3.1.10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** (z wyjątkiem przypadku, gdy ofertę wariantową Wykonawca składa łącznie z ofertą podstawową, jeżeli Zamawiający tego wymaga). Poza powyższym przypadkiem, gdy Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę (lub ofertę zawierającą rozwiązania alternatywne), bez określonego przez Zamawiającego wymagania - wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3.1.11. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne.

3.1.12. **Nie ujawnia się** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

a) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

b) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią istotnie tajemnicę przedsiębiorstwa.

W tym przypadku, ze względu na naczelną zasadę jawności przetargów – na Wykonawcy ciąży obowiązek przeprowadzenia dowodu, iż spełnił wszystkie przesłanki z definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, wskazane w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ogólne sformułowanie zastrzegające utajnienie informacji, bez przeprowadzenia wspomnianego dowodu – nie zostanie przez Zamawiającego uznane.

Ponadto - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych (patrz pkt 17.3 SIWZ).

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.1.13. Zaleca się, aby **dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, były załączone jako **odrębna część, oznaczona klauzulą o treści:**

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ  
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**

3.1.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie oferty.

## 3.2 Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.2.1. **Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, w tym Jednolity Dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**

3.2.2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz/proceedings> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3.2.3. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

3.2.4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

3.2.5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty, w tym np. Jednolity Dokument - w postaci elektronicznej.

3.2.6. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**

3.2.7. **Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.

3.2.8. **Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:**

1. Należy podpisać plik dołączany do oferty lub wniosku - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
  - 2.1. Sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
  - 2.2. Pobrać plik w formacie XML,
  - 2.3. Po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>2</sup> o błędzie,
  - 2.4. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
  - 2.5. **Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych.**
  - 2.6. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
    - brak podpisu na dokumencie XML,
    - podpis kwalifikowany utracił ważność,
    - niewłaściwy formatu podpisu,
    - użycie podpisu niekwalifikowanego,
    - zmodyfikowano plik XML,
    - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 2.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu można kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty lub wniosku; należy się upewnić, czy błąd nie jest spowodowany błędami 3.2.8.2.2.6 (plik ze skrótami załączników wgrywa się dla celów dowodowych),
  - 2.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by te były niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>3</sup>,
  - 2.10. W celach odwoławczych, z uwagi na zaszyfrowanie oferty lub wniosku na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

<sup>2</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

<sup>3</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.



### 3.2.9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:

1. Należy w pierwszym kroku dołączyć pliki podpisane podpisem kwalifikowanym do oferty lub wniosku.
2. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
  - 2.1. Sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików\
  - 2.2. Pobrać plik w formacie XML,
  - 2.3. Wgrać plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES<sup>4</sup> (XAdES)<sup>5</sup>,
  - 2.4. Jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowość podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
  - 2.5. Gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
  - 2.6. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert lub wniosków w postępowaniu,  
**2.7. Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
  - 2.8. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
    - brak podpisu na dokumencie XML,
    - podpis kwalifikowany utracił ważność,
    - niewłaściwy format podpisu,
    - użycie podpisu niekwalifikowanego,
    - zmodyfikowano plik XML, - załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 2.9. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu można kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty lub wniosku, tylko należy upewnić się, czy błąd nie jest spowodowany błędami **3.2.9.2.2.7 i 3.2.9.2.2.8** (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywa się dla celów dowodowych),
  - 2.10. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek Wykonawcy, tak by były niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2.11. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>6</sup>,
  - 2.12. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty lub wniosku na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

<sup>4</sup> XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>5</sup> Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a robi to zamawiający. Formaty podpisu ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.

Akty prawne dotyczące podpisu elektronicznego:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
3. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

<sup>6</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

3.2.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania **wycofać ofertę lub wniosek** za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**. Wykonawca w celu wycofania oferty musi być zalogowany na platformie.

3.2.11. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. **Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniego**, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

3.2.12. **Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu powoduje wycofanie oferty lub wniosku poprzednio złożonego.**

3.2.13. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty lub wniosku.

3.2.14. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) - to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub wniosku  
lub
- 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

3.2.15. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. **3.2.14.1** jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

3.2.16. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do upływu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

3.2.17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

3.2.18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert lub wniosków nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

### 3.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Niniejszy pkt 3.3. nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości pojedynczego pliku do 75 Mb lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki<sup>7</sup>.
6. Wykonawca otrzyma powiadomienia, tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publicznie lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zgodnie z pkt. 3.3.6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma potwierdzenie.
8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się moment kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

---

<sup>7</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia wg załączonego druku WZP-05

(załącznik/i oznaczony/e:  w pkt. 26.1.a)

Wg poniższego opisu przedmiotu zamówienia :

### 4.1. KOD ZAMÓWIENIA: - wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

GŁÓWNY PRZEDMIOT -      □□.□□.□□.□□-□

DODATKOWE PRZEDMIOTY -    □□.□□.□□.□□-□      □

□□.□□.□□.□□-□

□□.□□.□□.□□-□

4.2. Przedmiotem zamówienia jest .....

.....  
.....

### UWAGA I/4:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Za równoważne Zamawiający uzna oferty lub rozwiązania umożliwiające uzyskanie rezultatu założonego przez Zamawiającego; spełniające wymagania w stopniu nie gorszym, niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia, jak w pkt. 1 lub 2, w zakresie cech, parametrów i właściwości odnoszących się bezpośrednio do funkcji (mające na nie wpływ) jakie to zamówienie, po zrealizowaniu – winno pełnić.
5. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, dowodami przedstawionymi – faktu, iż zaoferowana oferta lub rozwiązanie są istotnie równoważne (patrz rozdz. 10 i 11 SIWZ).

**6. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę** na czas i w zakresie realizacji umowy wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zapewnia rzetelną obsługę ubezpieczenia oraz realizację świadczeń przez jednostki organizacyjne Wykonawcy dedykowane do określonych zadań obsługowych wg zasad opisanych w SIWZ.
2. Wykonawca wyznaczy jednostkę organizacyjną do technicznej obsługi Umowy Generalnej Ubezpieczenia (m. in. przyjmowania wniosków ubezpieczeniowych).
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby wskazani przez ubezpieczającego pracownicy, po przeszkoleniu przez Wykonawcę, realizowali na rzecz Wykonawcy niezbędne działania administracyjne i dokumentacyjne.
4. Wykonawca wyznaczy osobę/osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy.
5. Osoba/osoby, o których mowa w ust 4. Wykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm).
6. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowie o pracę obejmujący osoby, o których mowa w ust 4.
7. Wykonawca wraz z wykazem przekaże dane teled adresowe wskazanych osób Zamawiającemu i wskazanemu Brokerowi. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi konieczna będzie zmiana którejś z osób deklarowanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust 6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą wraz z zakresem czynności wykonywanych przez osobę zastępującą oraz wymiarem zatrudnienia tej osoby i czasem trwania jej umowy o pracę. Propozycja zmiany osoby winna być doręczona Zamawiającemu i wskazanemu Brokerowi na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą i jest skuteczna, jeżeli w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji Zamawiający nie sprzeciwił się zmianie.
8. Zatrudnienie, o którym mowa w ust 5. na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie co najmniej przez cały okres realizacji usług. Wykonawca wraz z wykazem przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników wskazanych w wykazie o możliwości przetwarzania ich danych osobowych do celów związanych z realizacją obowiązków Wykonawcy wynikających z zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
9. W celu potwierdzenia danych zawartych w wykazie, o którym mowa w ust 6., Zamawiający może wymagać od Wykonawcy przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego do wglądu dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust 4. w szczególności umów o pracę, dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanej przez Zamawiającego dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
11. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 6. – 9. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.) za każdy przypadek niewypełnienia wskazanych wyżej postanowień.
12. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy to postanowienia określone w ust. 5.-10. dotyczą również podwykonawcy jeśli będzie realizował zadania określone dla osób wymienionych w ust 4.
13. Zmiana danych teled adresowych jednostki oraz osób, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i Brokera, przekazane w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dokonaniem zmiany.
14. Osoby podpisujące dokumenty i składające oświadczenia woli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego w ramach wykonywania Umowy muszą posiadać stosowne uprawnienia do dokonania tych czynności.
15. W odniesieniu do powierzenia czynności podwykonawcy:
  - 15.1. Wykonawca powierza podwykonawcy czynności w zakresie .....
  - 15.2. Czynności, o których mowa w pkt 15.1. będą wykonywane przez .....
  - 15.3. Wynagrodzenie podwykonawcy za powierzone mu czynności, o których mowa w pkt. 15.1. pokryje Wykonawca.
  - 15.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy i odpowiada za działanie podwykonawcy jak za działania własne.
  - 15.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

## 5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie jednoczęściowe (udzielane jednoetapowo).

Zamówienie udzielane w częściach (wieloetapowe).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w niniejszym postępowaniu ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania w niniejszym postępowaniu następujących ofert częściowych.

CZĘŚĆ I .....

CZĘŚĆ II .....

.....zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr .....

**UWAGA: W przypadku ofert częściowych - ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.**

## 6.1. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH „POWTÓRZONYCH”, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 prawa zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług ~~lub\* robót budowlanych\*~~, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 prawa zamówień publicznych w zakresie wartości do **50.000.000,00 zł**,  
na warunkach – odpowiednio:

- przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu;
- przez Wykonawcę spełniającego, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia, warunki udziału w postępowaniu;
- z zachowaniem, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia, warunków umowy,

jak w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

## 6.2. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1. PKT 7

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 prawa zamówień publicznych lub

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 prawa zamówień publicznych w zakresie wartości do ..... zł.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej

Zamawiający nie wymaga składania oferty wariantowej

Zamawiający wymaga składania oferty wariantowej  
Ofertę wariantową Wykonawca składa łącznie z ofertą „podstawową”

Zamawiający dopuszcza\* składanie oferty wariantowej.  
Ofertę wariantową Wykonawca składa łącznie z ofertą „podstawową”

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA,  
JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:

.....  
.....  
.....  
..... zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr .....\*

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany / Pożądany \* termin/ okres \* wykonania zamówienia:

**nie później niż od 01.02.2021 r. do 31.07.2021 r.**

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który wykaże w sposób wymagany niniejszą SIWZ, że zgodnie z treścią art. 22 ust. 1, 1a i 1b PZP:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ (oraz odpowiednich formularzach oświadczeń, dokumentów)

i oznaczone znakiem: „**X**”.

## **9.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **X Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się [art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP]:**

1–11) (uchylone);

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art.181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
  - c) skarbowe;
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Ponadto - Zamawiający:**

**nie przewiduje**

**X** **przewiduje**  
**wykluczenie/a Wykonawcy z postępowania z dodatkowych przesłanek prawnych, na podstawie art. 24 ust. 5 PZP, wg którego:**

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:**

- X** 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **9.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni określone przez Zamawiającego, następujące warunki udziału w postępowaniu:**

- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym pkt 9.2 SIWZ.
- Zamawiający określa, poprzez zaznaczenie znakiem „**X**” obowiązujące w tym postępowaniu następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca:

- posiada kompetencje lub uprawnienia do **prowadzenia określonej, właściwej dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, tj.:**
- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Zgierz, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierający co najmniej kody odpadów wymienione w punkcie 10, 11, 12 Opisu Przedmiotu Zamówienia:**  
pkt 10: (kod 20 03 01);  
pkt.11: (kod: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40), (kod: 15 01 01, 20 01 01), (kod: 15 01 07, 20 01 02), (kod: 20 01 08, 20 02 01);  
pkt.12: (kod: 15 01 03, 20 01 99, 20 03 07, 20 03 99), (kod: 16 01 03), (kod: 16 80 01, 16 02 15\*, 16 02 16, 20 01 23\*, 20 01 35\* i 20 01 36), (kod: 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11);

- numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (zawierające co najmniej wszystkie kody odpadów);
- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

9.2.2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Wykonawca:

- a) w okresie trzech ostatnich lat obrotowych, w każdym roku obrotowym osiągnął minimalny roczny obrót w wysokości: ..... zł\*,

Objaśnienie dla Zamawiającego:

\* nie większy, niż dwukrotność wartości zamówienia,

- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości: .....zł,

- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie: **minimum 1.000.000,00 zł.**

9.2.3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca:

- a) **wykonał** (zakończył wykonanie) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej .... **robotę budowlaną o wartości minimum ..... zł**, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („związaną z przedmiotem zamówienia”), tj..... , potwierdzone dowodami określającymi, że te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacją o tym, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

- b) **wykonał** (zakończył wykonanie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – ~~dostawy~~ **usługi\* o łącznej wartości minimum 5.000.000,00 zł**, odpowiadające swoim rodzajem ~~dostawom~~ usługom\* stanowiącym przedmiot zamówienia („związane z przedmiotem zamówienia”), tj. **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**, potwierdzone dowodami określającymi, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA I/9:**

- Zamawiający uzna: **sumę wartości maksymalnie 2 wykonanych usług**, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

- 
- X** c) **dysponuje** następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** dostępnymi Wykonawcy usług / ~~robót budowlanych\*~~ w celu wykonania zamówienia **publicznego**, w szczególności:

**Dotyczy bazy:**

Dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasto Zgierz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na terenie bazy powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.

Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w legalizowaną, samochodową wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinno znajdować się także miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

**UWAGA:**

Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy wskaże adres nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z pkt. 6 ppkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia

**Dotyczy sprzętu:**

Dysponuje co najmniej:

- 5 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Poszczególne pojazdy muszą:

- być sprawne, mieć aktualne badania techniczne oraz aktualne dowody rejestracyjne i ubezpieczenie OC,
- być przystosowane do odbierania odpadów ze wszystkich rodzajów pojemników dopuszczonych do stosowania w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zgierz w tym pojemników typu dzwon,
- być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- mieć konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników
- być wyposażone w kamery rejestrujące w sposób ciągły (również po zmroku) obraz na którym można będzie zidentyfikować daną nieruchomość oraz fakt wystawienia odpadów. Na nagraniu musi być widoczna rzeczywista godzina i data świadczenia usługi.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać nagrania przez co najmniej 14 dni i udostępniać je na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby. Nagrania z kamer powinny spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- rozdzielczość – 1280 x 720,
- klatki na sekundę - 30 fps,
- format - H.264 (avi), MPEG – 4

- =====  
 d) **dysponuje urządzeniami technicznymi oraz środkami** organizacyjno- technicznymi zastosowanymi przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz zapleczem naukowo – badawczym posiadanym przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy tj.: .....
- =====  
 e) **zatrudnia** średnio, rocznie, nie mniej, niż ..... pracowników oraz nie mniej, niż ..... pracowników **kadry** kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dotyczy usług / robót budowlanych\*);
- =====  
 f) posiada odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dot. Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy), tj. ....
- =====  
 g) **dysponuje osobami**, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, tj.:.....  
.....
- =====

#### **UWAGA II/9:**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego, w zakresie określonym w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego składa aktualne na dzień złożenia: oświadczenia i dokumenty potwierdzające odpowiednio: spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia.

#### **UWAGA III/9:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Innych Podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- X** 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji Innych Podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
ZOBOWIĄZANIE winno być składane w oryginale.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Inne Podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 PZP.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej Innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. – art. 22a ust.5 PZP.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt III/9.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.2.2 i 9.2.3 SIWZ.
- X** 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów oznaczonych w pkt. 11.5. ppkt 1- 9 SIWZ znakiem „**X**”.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji Innych Podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Innego Podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów Innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału Innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów oznaczonych w pkt 11.5. ppkt 1 - 9 SIWZ znakiem „**X**”, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest Podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a PZP.

#### **UWAGA IV/9:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Innych Podmiotów, jeśli Podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust.4 PZP).**

### UWAGA V/9:

Wartości wymagane, występujące w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyrażone w walutach obcych będą przeliczane na polski złoty wg średniego kursu określonego przez NBP („Tabela A kursów średnich walut obcych”) tego środka płatniczego w dniu, odpowiednio, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tych dniach NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut – Zamawiający dokona odpowiednio przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym ta publikacja nastąpi.

### UWAGA VI/9:

1. Warunki, o których mowa w niniejszym rozdz. 9 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków będzie dokonana wg kryterium:

„spełnia” – „nie spełnia,”

przy czym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje **wykluczeniem Wykonawcy,**

a niespełnienie warunków przedmiotowych skutkuje **odrzuconiem oferty.**

3. Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny ofert zawiera rozdział 16 niniejszej SIWZ.

### 9.3. Pozostałe warunki:

- a) zobowiązanie się do wykonania zamówienia w **wymaganym / pożądanym / terminie / okresie\***;
- b) zaakceptowanie bez zastrzeżeń wszystkich postanowień ~~Ogólnych warunków umowy / wzoru umowy~~
- c) wniesienie **wadium**<sup>1)</sup> do upływu terminu składania ofert (patrz rozdz. 12);
- d) zobowiązanie się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w formie akceptowanej przez Zamawiającego;
- e) udzielenie **gwarancji jakości** na okres minimum ..... miesięcy / lat\*, licząc od daty odbioru końcowego \*;
- f) wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę równoważną – oferuje rozwiązania równoważne dopuszczonym zgodnie z wymogami (o ile zachodzi przypadek określony w uwadze I/4, rozdz. 4)
- g) .....

1) obowiązuje w zakresie wartości „B”

## 10. RODZAJ PROCEDURY, OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

### **X** POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST WG TZW. PROCEDURY ODWRÓCONEJ

Zgodnie z art. 24 aa ust.1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

\*\*\*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca składa następujące dokumenty:

### ETAP I

#### DOKUMENTY PODSTAWOWE:

10.1. **OFERTĘ** - według załączonego druku WZP-2, podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, i - o ile Zamawiający określi w SIWZ - wraz z Formularzem cenowym i zabezpieczoną wadium.

**oraz aktualne na dzień składania ofert:**

10.2. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** - według załączonego druku WZP- 3w

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - według załączonego druku WZP- 3u

#### **OŚWIADCZENIA SKŁADA:**

- **WYKONAWCA**, A W PRZYPADKU PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - **KAŻDY PODMIOT SKŁADOWY** (patrz uwaga nr I/11), tj.:
- **KAŻDY WSPÓLNIK** (PRZEDSIĘBIORCA) TWORZĄCY SPÓŁKĘ CYWILNĄ;
- **KAŻDY KONSORCJANT** TWORZĄCY TZW. KONSORCJUM,

**OŚWIADCZENIA SĄ SKŁADANE OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA WYODRĘBnionej PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**X** 10.2. **OŚWIADCZENIE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA.**

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie dokumentu JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ – wg załączonego druku.

Instrukcja wypełniania: „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ”:

- 1) [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf) lub
- 2) <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

**X** 10.3. **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.  
(zgodnie z informacją pozyskaną na Szkoleniu w UZP w dniu 6.09.2016r.)

**X** 10.4. **DOWÓD**, w szczególności **ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, jeśli Wykonawca polega na tych zasobach.

(zgodnie z opinią UZP, adres: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow>)



## **UWAGA I/10:**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenia o których mowa w pkt. 10.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

## **ETAP II**

- X 10.5. Wykonawca, w TERMINIE 3 DNI od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust.1a, art. 57 ust.1 lub art. 60d ust.1 albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP – (SAMODZIELNIE - tj. BEZ UPRZEDNIEGO WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO) prześle Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według załączonego druku WZP- 3gk), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 ust 11 PZP.**

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE JEST OD KAŻDEGO WYKONAWCY, A W PRZYPADKU PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**- OD KAŻDEGO PODMIOTU SKŁADOWEGO, tj.:**

- OD KAŻDEGO WSPÓLNIKA (PRZEDSIĘBIORCY) TWORZĄCEGO SPÓŁKĘ CYWILNĄ;**
- OD KAŻDEGO KONSORCJANTA TWORZĄCEGO TZW. KONSORCJUM.**

**OŚWIADCZENIE PODPISUJE, W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- KAŻDY WSPÓLNIK (PRZEDSIĘBIORCA) TWORZĄCY SPÓŁKĘ CYWILNĄ;**
- KAŻDY KONSORCJANT TWORZĄCY KONSORCJUM.**

## **ETAP III**

- 10.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta Została Najwyżej Oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP).**

## 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 9.2.1. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.:
- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Zgierz, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zawierający co najmniej kody odpadów wymienione w punkcie 10, 11, 12 Opisu Przedmiotu Zamówienia - OPZ);
  - numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- b) w przypadku zamówień na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 9.2.2. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) sprawozdania finansowego (pełnego)* | <input type="checkbox"/> b) części sprawozdania finansowego*, tj.: <ul style="list-style-type: none"><li>- bilans*;</li><li>- rachunek zysków i strat*;</li><li>- informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia*;</li></ul> |
|---|---|

a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu\* / badanej części sprawozdania\*, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz aktywa i zobowiązania:

- za okres ostatnich ..... lat obrotowych (nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe) albo
- za okres prowadzenia działalności, jeżeli jest on krótszy.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunków ekonomicznych i finansowych - wspólne)

- c) oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
- **POTENCJAŁ EKONOMICZNO – FINANSOWY - według załączonego druku WZP-7.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- e) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 1.000.000,00 zł.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- 11.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.**

- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.2.3. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały **„wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone”**. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty.

**[UWAGA: Fragment wytłuszczony, pisany kursywą i ujęty w cudzysłów stanowi wymaganą treść dowodu].**

- dotyczy robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („związanych z przedmiotem zamówienia”), tj. ....

**- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE, według załączonego druku WZP -11a.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

- b) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, **„czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie”**. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- dotyczy usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia („związanych z przedmiotem zamówienia”), tj. **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

lub

dotyczy .....

**- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - według załączonego druku WZP-11b.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

**UWAGI OGÓLNE DO PKT.: 11.4 a i 11.4 b:**

**UWAGA I/11**

W przypadku, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy, Wykonawca ten nie ma obowiązku składania tych oświadczeń lub dokumentów – art. 26 ust. 6 PZP.

**UWAGA II/11**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego Podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**X**

c) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

**- POTENCJAŁ TECHNICZNY, według załączonego druku WZP- 10a.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

d) Opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo- badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łącznie)

e) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej, w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

**- POTENCJAŁ KADROWY 1, według załączonego druku WZP- 9.1**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

f) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy

**- POTENCJAŁ KADROWY 2, według załączonego druku WZP- 9.2**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

g) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**- POTENCJAŁ WYKONAWCZY, według załączonego druku WZP- 8**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

## UWAGA III/11

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

**X** 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

**X** 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

**X** 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

**X** 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

**X** 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- X** 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy).
- =====

- X** 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy).
- =====

- X** 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy).
- =====

- X** 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170). (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy).
- =====

## UWAGA OGÓLNA DO PKT.: 11.5 ppkt 1- 9:

### UWAGA IV/11

Powyższy/e dokument/y, oznaczone znakiem „**X**” w 11.5 ppkt 1 – 9 winien złożyć oprócz Wykonawcy również tzw. „Inny Podmiot” udostępniający Wykonawcy zdolności lub sytuacje (zasoby) w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

- Powyższy/e dokument/y, oznaczone znakiem „**X**” w 11.5 ppkt 1 – 9 winien złożyć oprócz Wykonawcy również Podwykonawca nieudostępniający Wykonawcy zdolności lub sytuacje (zasoby) w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
- =====

- X** 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (według załączonego druku WZP – 3gk)

### UWAGA V/11

Zasady złożenia ww. oświadczenia opisano w pkt 10.5 rozdziału 10

=====

- X** 11) oświadczenia Podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załączonego druku WZP- 3Pw. UWAGA: Oświadczenie nie jest wymagane na etapie postępowania. Wymagane jest w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą.

=====

## DOKUMENTY DOTYCZĄCE WYKONAWCY ZAGRANICZNEGO

### - w pkt 11.6 do pkt 11.11:

- 11.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów oznaczonych znakiem „X” w pkt. 11.5.1 – 11.5.9 SIWZ.:
- 1) ad.11.5.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
  - 2) ad.11.5.2 – 11.5.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) ad. 11.5.2 - 11.5.3 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) ad. 11.5.4 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.11.6 ppkt 2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.7 SIWZ stosuje się.
- 11.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- =====
- 11.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.5. pkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.6. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.7 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 11.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- =====

- 11.12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.
- 11.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji Innych Podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.5. ppkt 1-9 SIWZ.
- 11.15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 11.5. ppkt 1-9 SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest Podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 11.16. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (**dalej zwanego „jednolitym dokumentem”**). odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 11.5 SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

#### **UWAGA VI/11:**

**Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, np. z umowy konsorcjum.**

**Pełnomocnictwo to powinno wskazywać wszystkie podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawierać deklarację (podpisy) wszystkich mocodawców, co do ustanowienia pełnomocnika.**

#### **UWAGA VII/11:**

**Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników - każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.**

#### **UWAGA VIII/11:**

**Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.**



## 11A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Próbk<sup>\*</sup>, opisy<sup>\*</sup>, fotografie<sup>\*</sup>, plany<sup>\*</sup>, projekty<sup>\*</sup>, rysunki<sup>\*</sup>, modele<sup>\*</sup>, wzory<sup>\*</sup>, programy komputerowe<sup>\*</sup> oraz inne podobne materiały, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego; (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)
- =====
2. Certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środek dowodowy potwierdzający zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
- =====
3. Zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym; (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)
- =====
4. Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewniania jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich. (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)
- =====
5. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli Zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki. (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)
- =====

### UWAGA I/11A:

Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 do 5, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### UWAGA II/11A:

Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 2 do 5 może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

## 11B. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY

- 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 2. Wypełniony formularz cenowy z cenami za poszczególne elementy usług/ dostaw / robót budowlanych\* i ich wartością , stanowiące cenę zamówienia - wg załączonego druku WZP-13 / ~~WZP-14~~ \*.
- 3. Kosztorys ofertowy / z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącymi cenę zamówienia / i / lub wypełniony "Wykaz stawek i narzutów" \*.
- 4. Harmonogram robót budowlanych / dostaw / usług / \*.
- 5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę równoważną – dokumenty (dowody) potwierdzające równoważność oferty lub rozwiązania, zgodnie z wymogami określonymi w UWADZE I/4.1-5 (Rozdział 4 SIWZ).

=====

### UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW:

=====

#### UWAGA IX/11 - DOTYCZY SKŁADANIA, UZUPEŁNIANIA I POPRAWIANIA DOKUMENTÓW:

- 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 do pkt 11.5 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 do pkt 11.5 SIWZ.
  - 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 11.1 do pkt 11.5 SIWZ (z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 11 A SIWZ), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- =====

## **UWAGA X/11 - DOTYCZY FORMY DOKUMENTÓW:**

1. **Dokumenty lub oświadczenia**, (o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwane dalej Rozporządzeniem), tj. wymienione w pkt 11 i 11A, oznaczone znakiem „X”, składane są **w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, **następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
4. **Zamawiający może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, **wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
5. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu, **sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
6. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 Rozporządzenia, **Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski** wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

### **PONADTO:**

7. **PEŁNOMOCTWO do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – **składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. **ZOBOWIĄZANIE Innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (patrz UWAGA III/9.2) – składane jest w oryginale.**

## **UWAGA XI/11 - DOTYCZY AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW:**

1. Za **dokument aktualny** uznaje się dokument przedstawiający stan rzeczy zgodny ze stanem rzeczywistym, odzwierciedlający rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny. Dokument jest tak długo aktualny, dopóki nie zaistnieją okoliczności, które wymagają uwidocznienia stosownej zmiany w rejestrze lub w ewidencji; bez zmiany faktów ewidencjonowanych dokument pozostaje aktualny.
2. Zamawiający uznaje za **dokument „wystawiony” w wymaganym terminie** (określony w pkt.11.5.4) również kopię tego dokumentu, wystawioną wcześniej, ale potwierdzoną w wymaganym terminie, **odnośnie jej aktualności**, przez organ wydający.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

nie dotyczy.

wg wymagań określonych w niniejszym rozdz. 12

12.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00** zł,  
słownie złotych: **dwadzieścia tysięcy 00/100** ,  
wniesionym przed upływem terminu składania ofert,  
obejmującym okres związania ofertą,  
tj. okres rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert do dnia **04.02.2021 r.**

12.2. **Wadium może być wnoszone** w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r.poz 299).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **UWAGA I/12:**

Wadium w formie niepieniężnej powinno w szczególności zawierać nazwę i nr postępowania, wynikające z SIWZ.

#### **UWAGA II/12:**

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

#### **UWAGA III/12:**

WADIUM w innej formie, niż w pieniądzu składane winno być w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na adres:

[gwarancje@umz.zgierz.pl](mailto:gwarancje@umz.zgierz.pl)

W przypadku, gdy uzyskanie przez Wykonawcę dokumentu w takiej formie nie będzie możliwe - Zamawiający uzna również ofertę za prawidłowo zabezpieczoną wadium w formie pisemnego (papierowego) oryginału, złożonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w kasie Urzędu, pokój nr 014.

#### **UWAGA IV/12:**

Zamawiający wymaga, aby gwarancja wadialna składana była w formie oryginału, jeżeli z treści tego dokumentu wynika, że Zamawiający nie może mieć pewności, czy gwarancja nie wygaśnie na skutek zwrotu gwarancji, gdzie za „zwrot gwarancji” uważa się przekazanie jej oryginału wystawcy gwarancji.

#### **UWAGA V/12:**

W przypadku, gdy składane jest wadium w formie niepieniężnej, np. gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, przez konsorcjum – dokument ten winien obejmować wszystkich Członków Konsorcjum – winien wskazywać (wymieniać) wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, lub treść tego dokumentu winna być tak ukształtowana, aby wynikało z niej jednoznacznie, że obejmuje wszystkich Konsorcjantów.

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 0017 2303 2000 0108

**UWAGA: Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**

12.4. **Oferta Wykonawcy**, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy do upływu terminu składania ofert lub nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą - zostanie **odrzuciona** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a i b PZP.  
W szczególności, jeżeli mimo wcześniejszego wydania przez Wykonawcę polecenia dokonania przelewu bankowego wymagana kwota wadium nie znajdzie się **na rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert** jego oferta zostanie odrzucona.

- 12.5. **Zamawiający zwraca wadium** wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.10. – art. 46 ust.1 PZP.
- 12.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający zwraca wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. – art. 46 ust.1a.PZP.
- 12.7. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. – art. 46 ust.2 PZP.
- 12.8. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. – art. 46 ust.3 PZP.
- 12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. – art. 46 ust.4 PZP.
- 12.10. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.- art. 46 ust.4 a PZP.
- 12.11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Wykonawca jest związany ofertą do dnia:**

**04.02.2021 r.**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.2., nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. **Ofertę należy złożyć nie później, niż do godz.12:45 dnia 08.12.2020 r. za pośrednictwem platformy zakupowej Urzędu Miasta Zgierza:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz>

14.2. **Oferta złożona po terminie** zostanie zwrócona bez otwierania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **niezwłocznie zwraca** ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **niezwłocznie zawiadamia** Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz **zwraca** ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2020 r. o godz. 13:00 w Urzędzie Miasta Zgierza, 95 - 100 Zgierz, plac Jana Pawła II 16, sala nr 110 za pomocą platformy zakupowej Urzędu Miasta Zgierza:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/umz.zgierz>

14.3.1 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.3.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. **Wykonawca winien określić cenę oferty (z VAT - brutto) w zł**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. **Cena oferty winna być obliczona przez Wykonawcę:**

**wg załączonego opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych\*),**

**wg załączonego przedmiaru robót, zachowując podstawy wyceny i ilości przedmiarowe, z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT**

oraz

**wg załączonego formularza cenowego, w następujący sposób:**

- ~~należy określić ceny jednostkowe z VAT /ceny z VAT \* na wszystkie roboty / usługi / dostawy / \* wchodzące w skład przedmiotu zamówienia i wyszczególnione w formularzu cenowym,~~
- ~~wartość ceny z VAT obliczona winna być poprzez przemnożenie ceny jednostkowej z VAT przez liczbę / ilość jednostek \*~~
- ~~kwoty VAT należy określać odrębnie dla wyszczególnionych pozycji zamówienia,~~
- ~~cena (z VAT) poszczególnej pozycji zamówienia stanowić winna odpowiednią sumę ceny bez VAT i kwoty VAT,—~~
- ~~suma poszczególnych cen bez VAT stanowi oferowaną cenę bez VAT;  
suma poszczególnych kwot VAT stanowi oferowaną kwotę VAT;  
suma poszczególnych cen (z VAT) stanowi oferowaną cenę.~~



15.3. Elementy ~~robót / usług / dostaw~~ / \*, dla których Wykonawca nie określi cen / cen jednostkowych\* w postaci wyodrębnionych pozycji\*, **nie zostaną zapłacone odrębnie**, po ich wykonaniu; uważać się będzie, że zostały one ujęte w cenie oferty \*.

- 15.4. Określona/e przez Wykonawcę **cena oferty / ceny jednostkowe** \* zostanie/ą ustalona/e na okres ważności umowy i **nie będzie/ą podlegała/ły zmianom** (z wyjątkiem okoliczności określonych odpowiednimi zapisami umowy) \*.
- 15.5. Cena oferty / ceny jednostkowe \* winna/ły być określona/e przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych **opustów**.
- 15.6. Wykazywane kwoty  **należy zaokrąglić do pełnych groszy**, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
- 15.7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli, w szczególności:
- 1) zawiera **błędy** w obliczeniu ceny;
  - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia **nie zgodził się na poprawienie omyłek** polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

**UWAGA:** Zgodnie z art. 91 ust 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Dotyczy:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
- mechanizmu odwróconego obciążenia VAT;
- importu usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia VAT przez Zamawiającego, przy porównywaniu cen ofertowych

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

15. 8. **Forma wynagrodzenia umownego**  
**Obowiązującą formą wynagrodzenia jest:**



**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE**, które:

- 1) **zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, w tym – prac, których rozmiaru lub kosztów nie można było przewidzieć,
- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.



**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE ZA ZAKRES PRAC OKREŚLONY**  
**DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ**, które:

- 1) **jest zgodne** z zakresem robót wynikającym wprost z załączonej dokumentacji projektowej,
- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
- 3) **zawiera również** koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji prac w warunkach bez wyłączeń z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenia dróg, chodników, trawników, itp., odwozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, pompowania wody, pełnej obsługi geodezyjnej, projektu organizacji robót, itp., które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi – z wyłączeniem kosztów robót, o których mowa w pkt. 4,

4) **nie uwzględnia** kosztów robót nieobjętych dokumentacją projektową a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia a które zlecone zostaną w formie zamówień dodatkowych.

**WYNAGRODZENIE OKREŚLONE PRZEZ WSKAZANIE PODSTAW DO JEGO USTALENIA**, niezmiennie w całym okresie umowy w zakresie .....

**WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE**,

określone na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów wykonania zamówienia, według zaakceptowanego przez Zamawiającego **kosztorysu ofertowego**.

**Szczegółowy opis sposobu rozliczania robót budowlanych** zawierają załączone „*Ogólne warunki umowy wykonania robót budowlanych*” - DRUK WZP - 80 \*.

**X** tzw. **WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWO - ILOŚCIOWE** (faktycznie: wynagrodzenie kosztorysowe „określone przez wskazanie podstaw do jego ustalenia”), którego:

- 1) **wysokość określona została** na podstawie - uprzednio uzgodnionych – ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac / dostaw \* oraz odpowiednich, oferowanych cen jednostkowych,
- 2) **wysokość zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 3) oferowane **cenę jednostkową mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych** do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

15.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 16.1. KRYTERIA:

1) <b>Cena</b>	<b>60 %</b> znaczenia
2) <b>Czas przechowywania nagrań z kamer będących na wyposażeniu pojazdów ( 14 lub 21 dni)</b>	<b>10 %</b> znaczenia
3) <b>Zorganizowanie w PSZOK - Punktu wymiany rzeczy używanych<sup>1</sup></b>	<b>10 %</b> znaczenia
4) <b>Oznaczenie skrzyni pojazdów grafikami<sup>2</sup></b>	<b>10 %</b> znaczenia
5) <b>Edukacja ekologiczna<sup>3</sup></b>	<b>10 %</b> znaczenia

<sup>1</sup> - Działanie punktu ma polegać na wymianie rzeczy używanych w zakresie mebli, art. gospodarstwa domowego, zabawek, książek, rowerów, narzędzi, sprzętu sportowego i innych podobnych. Zdający bezpłatnie dostarcza rzecz, którą chce przekazać innym osobom, natomiast każdy mieszkaniec może bezpłatnie wejść w posiadanie rzeczy oddanych do punktu wymiany. Punkt ma działać w godzinach funkcjonowania PSZOK;

<sup>2</sup> - Oznaczenie skrzyni pojazdów (wykorzystywanych do świadczenia usługi w zakresie selektywnego odbierania odpadów) edukacyjnymi grafikami dotyczącymi zasad segregacji odpadów lub innymi, dotyczącymi gospodarki odpadami, a w przypadku pojazdów z dzieloną komorą – informacją o jej podziale i braku możliwości mieszania odbieranych odpadów segregowanych;

<sup>3</sup> - Udział w jednodniowej akcji ekologicznej „Zdasz i wygrasz” polegającej na podstawieniu pojemników na zbiórkę szkła oraz odbiór i zagospodarowanie zgromadzonego surowca. Akcja będzie organizowana przez Zamawiającego.

- Współorganizacja z Zamawiającym konkursu „Czyste osiedle – rajd ekologiczny” w zakresie organizacji konkursu i nagród dla uczestników konkursu oraz zapewnienia worków, do zbierania odpadów oraz odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych z terenów publicznych w trakcie ww. rajdu ekologicznego.



- 16.2. OCENA OFERT **dokonana zostanie w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ** w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 16.3. a) Ocena dokonana będzie przy zastosowaniu skali punktowej od 0 do 100 dla każdego kryterium.  
b) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium), a pozostałe oferty – odpowiednio, w zależności od rodzaju kryterium:  
- proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów lub  
- brak punktów.

**a) Punkty przyznawane dla kryterium: CENA**

zostaną obliczone z zależności:

<b>OCENA PUNKTOWA</b>	=	NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM SPOŚRÓD OFERT NIEODRZUCONYCH ----- WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ	x 100 x	ZNACZENIE DANEGO KRYTERIUM
---------------------------	---	--	---------	----------------------------------

**b) Punkty przyznawane dla kryterium: CZAS PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ<sup>1)</sup>**

zostaną określone wg poniższej zasady „minimum – maksimum”

- CZAS PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ - **14 DNI** –OCENA PUNKTOWA= **0 PUNKTÓW**
- CZAS PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ - **21 DNI** –OCENA PUNKTOWA=**10 PUNKTÓW**

**1) UWAGA:**

**Ocenie punktowej podlega CZAS PRZECHOWYWANIA: tylko 14 dni lub tylko 21 dni**

**c) Punkty przyznawane dla kryterium: Zorganizowanie w PSZOK - Punktu wymiany rzeczy używanych, zostaną określone wg poniższej zasady „minimum – maksimum”**

- kryterium odrzucone - OCENA PUNKTOWA = **0 PUNKTÓW**
- kryterium przyjęte - OCENA PUNKTOWA = **10 PUNKTÓW**

**d) Punkty przyznawane dla kryterium: Oznaczenie skrzyni pojazdów grafikami** zostaną określone wg poniższej zasady „minimum – maksimum”:

- kryterium odrzucone - OCENA PUNKTOWA = **0 PUNKTÓW**
- kryterium przyjęte - OCENA PUNKTOWA = **10 PUNKTÓW**

**e) Punkty przyznawane dla kryterium: Edukacja ekologiczna, zostaną określone wg poniższej zasady „minimum – maksimum”**

- kryterium odrzucone - OCENA PUNKTOWA = **0 PUNKTÓW**
- kryterium przyjęte - OCENA PUNKTOWA = **10 PUNKTÓW**

**f) ocenę ostateczną oferty** stanowić będzie:

<b>ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY tj. SUMA PUNKTÓW PRYZNANYCH OFERCIE W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT</b>
---

## 17. INFORMACJE O OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 17.1. Otwarcie ofert jest **jawne**, i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający **podaje kwotę**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Podczas otwarcia ofert **podaje się** nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.

17.6. Zamawiający **poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA I/17:**

**SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH ZOSTAŁ PODANY W ROZDZ. 20.**

17.7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.8.1 Jeżeli **zaoferowana cena lub koszt**, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

- 17.8.2 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 17.8.3. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.**
- 17.8.4. **Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
- 17.9.1. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 17.9.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 17.10. Zamawiający **wybiera Najwyżej Ocenioną Ofertę** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 17.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.11.1 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.11.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybiera ofertę:
- 1) z niższym kosztem nabycia albo
  - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia
- jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.13. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.14. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 17.15. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17.13 pkt 1 i pkt 5-7 na stronie internetowej.
- 17.16. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 17.13, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 17.17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu z zastrzeżeniem podpkt. 2 i 3;
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 prawa zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.18. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej albo;
  - 2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo;
  - 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
- 17.19. W przypadku, o którym mowa w 17.17.4 jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
- 17.20. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt. 17.17. stosuje się odpowiednio.
- 17.21. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu liczba Wykonawców, których zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert, ofert wstępnych, dialogu konkurencyjnego albo negocjacji.
- 17.22. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.23. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.24. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1.1. **Zamawiający zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie:
- 1) **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zastrzeżeniem pkt. 18.1.2.;
  - 2) **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 18.1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem terminów**, o których mowa w pkt. 18.1.1 w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 PZP.
- 18.2. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 18.3.1. **Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo** winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności – zgodnie z przepisami art.: 36a - 36ba i 143a – 143d tej ustawy. W przypadku robót budowlanych – szczegółowe przepisy dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zostały przytoczone w „Ogólnych warunkach umowy wykonania robót budowlanych”, druk WZP-80, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 18.3.2. Umowy, o których mowa w pkt. 18.3.1 mogą być zawarte wyłącznie w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych, a zgodą Zamawiającego na udzielenie tych umów może zostać udzielona tylko po przedstawieniu Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłowe przeprowadzenie procedury udzielenia tych zamówień wg przepisów tej ustawy.
- 18.3.3. Dla umów, o których mowa w pkt. 18.3.1, a do których przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się warunkiem wystarczającym do uzyskania zgody Zamawiającego na ich zawarcie jest spełnienie przez Podwykonawcę warunków wyszczególnionych w Oświadczeniu Podwykonawcy - druk WZP-3PNz.
- 18.3.4. Umowy, o których mowa w pkt. 18.3.1 wymagają, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczegółowej – art. 139 ust 2 PZP
- 18.4. Warunki, o których mowa w pkt. od 18.3.1 do 18.3.4 obowiązują również dla umów na dostawy i usługi.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

nie dotyczy.

wg wymagań określonych w niniejszym rozdz. 19.

### 19.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia

**zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości: **5 %**<sup>2)</sup>

ceny całkowitej podanej w ofercie.

maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (w przypadku cen jednostkowych).

19.3. **Zabezpieczenie służy** pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących **formach**:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. Pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- oraz:

- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:**

**Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 0017 2303 2000 0108.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie Urzędu, pokój nr 014, Urząd Miasta Zgierza, plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.**

19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

---

Objaśnienie dla Zamawiającego:

1) Nie obowiązuje. („Zamawiający może żądać.”)

2) w wysokości do 10 %.

- 19.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.4.1- 5.
- 19.9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.4.6- 8.
- 19.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.11. Zabezpieczenie może być<sup>1)</sup> tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. Wówczas:
- a) w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść 30% kwoty zabezpieczenia<sup>2)</sup>;
  - b) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury;
  - c) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa;
  - d) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy;
  - e) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia;
  - f) Wypłata, o której mowa w pkt e), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
  - g) Przepis pkt 19.8 -19.10 stosuje się.
- 19.12. Zamawiający **zwraca zabezpieczenie** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 19.13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady** wynosi 30% wysokości zabezpieczenia<sup>3)</sup>.
- 19.14. Kwota, o której mowa w 19.13., jest zwracana nie później, niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **UWAGA I/19:**

**W przypadku, gdy składane jest Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (np. gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa) przez konsorcjum – dokument ten winien obejmować wszystkich Członków Konsorcjum – winien wskazywać (wymieniać) wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, lub treść tego dokumentu winna być tak ukształtowana, aby wynikało z niej jednoznacznie, że obejmuje wszystkich Konsorcjantów.**

### **UWAGA II/19:**

**Treść dokumentu zabezpieczenia powinna w szczególności jednoznacznie wskazywać, że ma ono charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.**

### **UWAGA III/19:**

**Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie składana była w formie oryginału,** (jeżeli z treści tego dokumentu wynika, że Zamawiający nie może mieć pewności, czy gwarancja nie wygaśnie na skutek zwrotu gwarancji, gdzie za „zwrot gwarancji” uważa się przekazanie jej oryginału wystawcy gwarancji).

### **UWAGA IV/19:**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania zabezpieczenia w formie dokumentu elektronicznego gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w oryginale, na adres:**

[gwarancje@umz.zgierz.pl](mailto:gwarancje@umz.zgierz.pl)

---

1) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, za zgodą Zamawiającego.

2) „co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia”.

3) „nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia”.

## 20. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH

20.1. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie**. W szczególności Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie, jeżeli ich oczywistość wynikać będzie z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

20.2.1. Zamawiający **uzna, w szczególności, za oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie punkty omówione w pkt. 20.2.2.**

20.2.2. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie** z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## 21. WARUNKI UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

<sup>1)</sup> nie dotyczy.

<sup>2)</sup> Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek wg wymagań określonych w rozdz. 21, na załączonej stronie 41 a.

---

Objaśnienie dla Zamawiającego:

1) „Zamawiający może udzielić zaliczek”, ale

2) Zamawiający jest obowiązany przewidzieć udzielenie zaliczek, jeśli zamówienie dotyczy robót budowlanych, których termin wykonywania jest dłuższy, niż 12 miesięcy, a umowa przewiduje zapłatę całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych (nie przewiduje rozliczenia częściowego).



## 22. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONEDO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Do treści zawieranej umowy zostaną wprowadzone, w szczególności, następujące postanowienia:

22.1. wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym – wg ~~ogólnych warunków umowy~~ / wzoru umowy \* oraz wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty.

22.1. wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty oraz pozostałe - wg poniższego zestawienia, tj.:

WYSZCZEGÓLNIENIE:

TREŚĆ POSTANOWIENIA LUB  
ODSYŁACZ:

⇒ Warunki i terminy płatności -----	-	..... .....
⇒ Kary umowne, odszkodowanie uzupełniające -----	-	..... .....
⇒ Zmiana umowy -----	-	..... .....
⇒ Jednostronne odstąpienie od umowy -		..... .....

oraz

22.2.1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę: ..... zł (minimum: .....,00 zł).\*

2. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w pkt. 22.2.1 - nie później niż w dniu podpisania umowy, a następnie na każde żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.2.2. na cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód opłacenia ww. ubezpieczenia.

4. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanego dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.2.2, to Zamawiający może:

a) zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 22.2.1, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniom z płatności należnych Wykonawcy, a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów lub

b) uznać, że z winy Wykonawcy niemożliwe stało się zawarcie umowy, a z powodu uchylania się od zawarcia umowy – Wykonawca poniesie konsekwencje wynikające z odpowiednich przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### UWAGA I/22:

**Niniejszy warunek ubezpieczenia nie stanowi warunku udziału w postępowaniu; jego spełnienie jest wymagane i oceniane przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

## 23. MOŻLIWOŚĆ ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

- 23.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
  - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;
  - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 23.2. W przypadkach, o których mowa w pkt 23.1 ppkt 2 i 3 oraz pkt 23.1 ppkt 4 lit. b, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy lub umowy ramowej w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
- 23.3 W przypadkach, o których mowa w pkt 23.1 ppkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej.
- 23.4 W przypadkach, o których mowa w pkt 23.1 ppkt 2 i 3, Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.
- 23.5 Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt. 23.1 ppkt 2 lit. c, ppkt 3 lit. b i ppkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
- 23.6 Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
  - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
  - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.
- 23.7. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem pkt 23.1–1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy lub umowy ramowej wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
- 23.8. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy lub umowy ramowej dopuszczalne zgodnie z pkt. 23.1–1b, 1d i 1e obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia

## UWAGA I/23

W razie zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- oraz jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sposób uwzględniający w pełni te zmiany, w odniesieniu do części, której te zmiany dotyczą i za okres obowiązywania tych zmian - każda ze Stron umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia

- 
- 23.9. **W szczególności - odnośnie robót budowlanych** – dokonanie zmian będzie możliwe w przypadkach określonych w Ogólnych warunkach umowy wykonania robót budowlanych, które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.

---

**23.10. W szczególności - odnośnie dostaw lub usług** – dokonanie zmian będzie możliwe w przypadkach określonych we wzorze umowy.

1. **W zakresie zmiany czasu realizacji** zamówienia oraz terminów wynikających z harmonogramu - Zamawiający dopuszcza zmianę:
- 1) jeżeli uzasadniona będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna Strona nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - 2) nawet jeśli opóźnienie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
    - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wykonania umowy lub terminów wynikających z harmonogramu o niemożliwości jej wykonania w terminie przewidywanym;
    - b) Wykonawca zaproponuje nowy termin, o którym mowa w lit. a, możliwy do przyjęcia przez Zamawiającego;
    - c) Wykonawca zaproponuje odpowiednie, możliwe do przyjęcia przez Zamawiającego i dla niego korzystne w powstałej sytuacji – zrekompensowanie powstałego opóźnienia.

2. **w zakresie innych zmian** – Zamawiający dopuszcza zmianę spowodowaną następującymi okolicznościami:
- a) siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - b) zmianą obowiązującej stawki VAT, przy czym zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów,
  - c) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.
  - d) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - e) zmianą sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, przy czym zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - f) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie prac, z których Zamawiający zrezygnuje,
  - g) zmianą uzasadnioną okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
  - h) innymi okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi lub technicznymi, skutkującymi niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
3. **Zamawiający przewiduje również** możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:
- a) zmiana w harmonogramie prac,
  - b) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
  - c) zmiany Podwykonawców,
  - d) przyjęcia Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia
  - e) zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych, itp.
4. **W zakresie zmiany sposobu wykonania umowy** - zmiany technologiczne, materiałowe, spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, itp.

#### **UWAGA II/23:**

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.**

## 24. USTAWOWE ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przepisy o środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI prawa zamówień publicznych, wg których, w szczególności:

### Rozdział 1

#### Przepisy wspólne

##### Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

### Rozdział 2

#### Odwołanie

##### Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

##### Art. 181.

1. **Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

##### Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **Art. 183.**

1. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

...

#### **Art. 184.**

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

#### **Art. 185.**

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który

przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

**8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.**

...

**Art. 187.**

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

...

**Art. 189.**

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
- 7) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

...

### **Rozdział 3**

#### **Skarga do sądu**

**Art. 198a.**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**Art. 198b.**

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

...

**Art. 198f.**

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

...

**Art. 198g.**

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone

w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

## 25. ZAŁĄCZNIKI

### 25.1. Załączniki określające przedmiot zamówienia:

a) Opis przedmiotu zamówienia (wg druku WZP-05).

b) .....

### 25.2. Pozostałe załączniki:

a) Formularz oferty wraz z formularzami odpowiednich załączników do oferty

- wyszczególnionymi w rozdz. 10 i 11, oznaczonymi znakiem: ;

b) ~~Ogólne warunki umowy~~ / Wzór umowy.

c) Klauzula informacyjna RODO

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 25.3. Załączniki zawierające dodatkowe informacje o Zamawiającym:

a) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

### OBJAŚNIENIE DO CAŁEJ DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA :

\* - niepotrzebne skreślić

- dotyczy niniejszego zamówienia

- nie dotyczy niniejszego zamówienia