Umowa nr…………..

zawarta w dniu ...........................pomiędzy:

**Politechniką Warszawską Wydział Mechatroniki** : 02-525 Warszawa,   
ul. Św. A. Boboli 8, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, reprezentowaną przez:   
– Dziekana Wydziału Mechatroniki ……….., na podstawie pełnomocnictwa nr …………….. wydanego w dniu ……….. przez JM Rektora Politechniki Warszawskiej zwaną w dalszej części umowy   
**Zamawiającym,**

**a**

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy

ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: …………………..

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą   
działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy

............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: …………………..,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą   
działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy

............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą   
działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy

............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w

.................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności   
Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie specjalistycznych przeglądów   
konserwacyjnych układów wentylacji oraz klimatyzatorów typu split zamontowanych   
we wskazanych pomieszczeniach Wydziału Mechatroniki. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wyszczególnionych w umowie prac w uzgodnionych z Zamawiającym terminach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz do zapewnienia części i materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania tych prac. Wykonawca oświadcza, że posiada   
niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz w trakcie wykonywania umowy będzie posiadał   
stosowne uprawnienia do jej wykonywania.

**§ 2**

**Przegląd konserwacyjny**

Przeglądom konserwacyjnym podlegać będą:

1. centrale wentylacyjne Vitroservice Clima N1/W1 oraz N2/W2 obsługujące audytorium nr 11 i pomieszczenia przylegające do audytorium nr 11
2. układy automatyki sterujące urządzeniami wentylacji obsługującymi audytorium nr 11 oraz pomieszczenia przylegające do audytorium nr 11
3. nawilżacze parowe Nordmann – 2 sztuki - obsługujące audytorium nr 11
4. układ automatyki nawilżaczy – 2 sztuki - obsługujących audytorium nr 11
5. klimatyzatory typu split naścienne (jednostki zewnętrzne plus jednostki wewnętrzne):   
   łącznie 11 sztuk:  
   - 2 szt. prod. LG w serwerowni (p. 403 budynek B)   
   - 1 szt. prod. Sanyo w sali 16 (parter, budynek B)

- 1 szt. prod. Chico w serwerowni Dziekanatu (d. pomieszczenie windy, II p. budynek A)   
- 2 szt. prod. Toshiba w głównym pomieszczeniu Dziekanatu (I p. budynek B)  
- 2 szt. prod. Samsung w sekretariacie Dziekana i Kierownika Dziekanatu (I p. budynek B)

- 1 szt. prod. Lennox w serwerowni (p. 602 budynek B)

- 2 szt. prod. Mitsubishi w serwerowni (p. 403 budynek B).

C)

- 2 szt. prod. LG w serwerowni (II piętro)

**§ 3**

**Zakres czynności**

1. Zakres czynności objętych przeglądem obejmuje:

1) czyszczenie filtrów jednostek wewnętrznych;

2) czyszczenie i dezynfekcja parowników klimatyzatorów;

3) czyszczenie skraplaczy;

4) czyszczenie jednostek zewnętrznych w tym wymiennika;

5) sprawdzenie czystości wentylatorów oraz ich ewentualne czyszczenie;

6) sprawdzenie parametrów pracy urządzeń;

7) sprawdzenie poprawności odpływu instalacji skroplin;

8) sprawdzenie szczelności układów chłodniczych;

9) sprawdzenie ciśnienia układu chłodniczego;

10) sprawdzenie poprawności działania automatyki w tym układów sterowania;

11) sprawdzenie izolacji termicznej układu chłodniczego;

12) sprawdzenie połączeń przewodów elektrycznych oraz instalacji elektrycznej;

13) sprawdzenie elementów konstrukcyjnych - urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych;

14) pisemny raport z przeprowadzonego przeglądu wraz wyszczególnieniem zauważonych nieprawidłowości.

1. Czyszczenie i dezynfekcja parowników, skraplaczy, filtrów, itp. klimatyzatorów powinno być wykonane przy użyciu środka(ów) nie zawierających szkodliwych dla zdrowia ludzi składników – środki te muszą posiadać atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny. Czyszczenie jednostek zewnętrznych musi być wykonane w taki sposób, aby elewacja budynku nie uległa zabrudzeniu.
2. Każdy przegląd konserwacyjny będzie potwierdzony Protokołem Odbioru Przeglądu   
   zawierającym wykonane w trakcie przeglądu czynności konserwacyjne, który sporządza   
   Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia porządku po wykonaniu prac konserwacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z przepisami BHP.

**§ 4**

**Termin wykonania zamówienia**

* 1. Przegląd konserwacyjny dotyczy sprawdzenia i zgodnej z zaleceniami producenta zmiany ustawień wszystkich urządzeń i układów wymienionych w §2 umowy.
  2. Przeglądy konserwacyjne będą wykonywane dwa razy w roku w terminach:

1) I przegląd konserwacyjny do dnia 8 lipca 2022 r.,

2) II przegląd konserwacyjny do dnia 30 listopada 2022 r.,

Data przeglądu konserwacyjnego będzie każdorazowo uzgodniona z **Zamawiającym.**

* 1. Termin przeglądu może być zmieniony na wniosek **Zamawiającego.**
  2. Brak dokumentacji do serwisowanych urządzeń lub ograniczony do niej dostęp może   
      ograniczyć zakres niektórych prac konserwacyjnych realizowanych przez Wykonawcę,   
      o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej wskazując jakie   
      czynności z powodu braku dokumentacji nie mogą być wykonane.
  3. Wartość przedmiotu umowy nie obejmuje kosztu materiałów eksploatacyjnych   
      i wymienianych elementów automatyki zużytych w wyniku eksploatacji urządzeń.   
      Wartość ta – po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym** – będzie doliczana   
      do faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

* + 1. Wysokość wynagrodzenia netto za wykonanie prac określonych w niniejszej umowie   
       ustala się na kwotę **……. (słownie: …………………………..)** za wykonanie każdego   
       przeglądu konserwacyjnego. Do w/w kwoty zostanie doliczony podatek VAT   
       wg. obowiązujących przepisów.
    2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez   
       **Wykonawcę** w okresie 14 dni od daty dostarczeniejej **Zamawiającemu.**
    3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół   
       Odbioru Przeglądu bez uwag o którym mowa w §3 ust. 3 .
    4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada   
        status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r.   
        o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych   
        ( Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ).

**§ 6**

**Osoby do kontaktów**

Do udzielania wiążących wyjaśnień oraz nadzoru i odbioru prac zobowiązani są:   
 1) ze strony **Zamawiającego** upoważniona jest:….. tel. ……….., adres e-mail:……..,

2) ze strony **Wykonawcy** upoważniony jest: … …..tel. ………… adres e-mail:………

**§ 7**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowę zawiera się na czas określony do dnia 31.12.2022 r., z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod   
         rygorem jej nieważności.
      2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy   
         Kodeksu Cywilnego.
      3. Wszelkie sprawy sporne mogące zaistnieć na tle stosowania postanowień umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
      4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**