

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Modernizacja ratusza w Pleszewie”

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”).

Zadanie objęte jest dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl>

1. Zamawiający.

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Pleszew**

NIP: 6080074221

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

e-mail sekretariat@pleszew.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/893570>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/893570>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1) ustawy PZP.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 25 680 260 zł).
- 3) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamówienie pn.: „*Modernizacja ratusza w Pleszewie*” zostało podzielone na dwa zadania częściowe:
 - a) „Zadanie nr 1 – Remont dachu budynku Ratusza”
 - b) „Zadanie nr 2 – Konserwacja i renowacja elewacji”Zadania zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1d do SWZ – Opis części zamówienia.
- 2) **Uwagi Zamawiającego do realizacji Zadań nr 1 i 2:**
 - a) Zamawiający zaznacza, że przedmiot zamówienia dotyczy wykonania bardzo odpowiedzialnych robót remontowych i renowacyjnych w rozwiązaniach dla starego budownictwa, o bardzo wysokim reżimie technologicznym. Wykonawca musi posiadać bogate doświadczenie w realizowaniu tego typu robót na czynnych obiektach historycznych wpisanych do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.
 - b) Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań, co może spowodować nałożenie się w jednym terminie wykonywania prac dwóch różnych firm.
 - c) Gruz/ drewno/ ziemię i inne materiały z demontaży i wykopów Wykonawca wywozi i utylizuje na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) Wykonawca wykonywał będzie roboty w czynnym obiekcie w związku z czym zobowiązany będzie prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pracy urzędników i poruszaniu się petentów w obiekcie i przy obiekcie. Związana z tym będzie odpowiednia organizacja prac budowlanych t.j. utrzymywanie terenu budowy w należytym porządku, wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń na ciągach komunikacyjnych. Wykonywanie prac uciążliwych (hałaśliwe, pyłące, wytwarzające drgania, z użyciem szkodliwych dla zdrowia środków chemicznych) będzie możliwe poza godzinami pracy urzędu i w dni wolne od pracy. Wykonawca uwzględni w cenie oferty koszty związane z koniecznością wykonywania prac w niektórych godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.
 - e) Wykonawca na własny koszt zorganizuje i będzie utrzymywał zaplecze budowy. Wykonawca wykona we własnym zakresie tymczasowe instalacje zasilania w energię elektryczną i wodę dla celów prowadzenia robót budowlanych. W przypadku korzystania z mediów Zamawiającego Wykonawca zamontuje podliczniki i będzie pokrywał Zamawiającemu koszt wynikający ze zużycia tych mediów.
 - f) Zamawiający informuje, że na terenie obiektu którego dotyczy zamówienie Wykonawcę obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych. Stwierdzenie złamania tego zakazu przez Wykonawcę skutkować będzie wstrzymaniem robót, powiadomieniem odpowiednich

instytucji i służb porządkowych.

- g) Wykonawca (kierownik budowy, kierownicy robót) zobowiązany będzie do uczestniczenia w spotkaniach (radach budowy) z pozostałymi uczestnikami realizowanego zadania (inwestor, inspektorzy nadzoru inwestorskiego, projektanci) w wyznaczonych przez inwestora terminach. Na radach budowy omawiane będą sprawy techniczne i organizacyjne dotyczące realizacji robót, dokonywane będą ustalenia i uzgodnienia, które zapisywane będą w protokołach rad budowy i w dzienniku budowy.
- h) Przy prowadzeniu robót budowlanych do kierowania których jest wymagane przygotowanie zawodowe w specjalności innej niż posiada Kierownik budowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ustanowienie kierownika (kierowników) robót w danej specjalności.
- i) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów innych niż przewidziane w projekcie, parametry ich nie mogą być gorsze od zaprojektowanych oraz każda zmiana musi być zaakceptowana i pisemnie potwierdzona przez Projektanta i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Koszty dokonania zmian projektowych i stosownych uzgodnień poniesie Wykonawca.
- j) Wykonanie bezpiecznych dojść do budynku ratusza, montaż ogrodzeń i osłon, wykonanie zabezpieczeń nad wejściami do urzędu i nad ciągami komunikacyjnymi.
- k) Wykonawca tak zorganizuje teren budowy (teren robót, zaplecze socjalne, techniczne i magazynowe) aby nie utrudniać petentom i pracownikom komunikacji w obiekcie a także wokół niego w traktach komunikacji pieszej i kołowej na terenie nieruchomości ratusza.
- l) Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem lub zniszczeniem zewnętrzne elementy zagospodarowania terenu wokół budynku urzędu t.j. chodniki, nawierzchnię parkingu, istniejące nasadzenia (drzewa) itp. Wszelkie uszkodzenia Wykonawca zobowiązany będzie naprawić i doprowadzić teren zewnętrzny do stanu poprzedniego.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego stosowania i respektowania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w czasie prowadzenia robót budowlanych, ujętych m.in. w rozporządzeniach Ministra Infrastruktury:
 - z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401),
 - z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz.U.2003.120.1126).
- n) Wykonawca będzie usuwał (z budynku i przyległego terenu) na bieżąco materiały pochodzące z demontażu i rozbiórek. Wykonawca zabezpieczy kontener na gruz oraz poniesie koszt jego wywozu i utylizacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających przyjęcie gruzu/ złomu/ odpadów przez odpowiednią jednostkę oraz przeprowadzenie utylizacji.
- o) Ze względu na specyfikę pracy Urzędu (Urząd Stanu Cywilnego), Wykonawca będzie musiał udostępniać wejścia główne do Urzędu oraz zaprzestać prac uciążliwych podczas zaplanowanych uroczności i wydarzeń w czasie pracy urzędu, a także w czasie wolnym od pracy tj. popołudniami oraz w soboty i niedzielę. Użytkownik obiektu będzie odpowiednio wcześniej informował o powyższym Wykonawcę. Wykonawca będzie musiał każdorazowo informować użytkownika o zaplanowanych pracach w tym czasie.
- p) Obowiązkiem Wykonawcy realizowanym przez kierownika budowy będzie bieżące dokumentowanie przebiegu prac w dzienniku budowy oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej.

3) Uwagi Zamawiającego do realizacji Zadania nr 1:

- a) Prace należy wykonywać etapami:
 - pierwszy etap ma obejmować wymianę pokrycia dachowego od strony południowej i zachodniej,
 - drugi etap ma obejmować wymianę pokrycia dachowego od strony północnej i wschodniej,
- b) Przed przystąpieniem do wymiany pokrycia dachowego należy przekazać do uzgodnienia Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków wzór dachówki zgodnie z zapisami pkt. 3 tiret 5 Pozwolenia Konserwatorskiego nr 83/2023/A z dnia 20.02.2023r.

4) Uwagi Zamawiającego do realizacji Zadania nr 2:

- a) Przed przekazaniem placu budowy Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram renowacji okien i dostarczy uzgodniony harmonogram na dzień przekazania placu budowy.

- b) Kolorystykę elewacji należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na podstawie malatur referencyjnych przedstawionych do zatwierdzenia zgodnie z zapisami pkt. 3 tiret 4 Pozwolenia Konserwatorskiego nr 83/2023/A z dnia 20.02.2023r.
- c) Przy renowacji okien należy zabezpieczyć pomieszczenia biurowe oraz doprowadzić do porządku dane pomieszczenie po skończonej renowacji.
- d) Prace należy wykonywać etapami:
 - pierwszy etap ma obejmować renowację okien budynku Ratusza,
 - drugi etap ma obejmować renowację elewacji budynku Ratusza od strony południowej i zachodniej, który może być realizowany po zakończeniu remontu dachu (zadanie nr 1) od strony południowej i zachodniej,
 - Trzeci etap ma obejmować renowację elewacji budynku Ratusza od strony północnej i wschodniej, który może być realizowany po zakończeniu remontu dachu (zadanie nr 1) od strony północnej i wschodniej.
- e) Prace należy prowadzić przy zachowaniu reżimu technologicznego,
- f) Przed przystąpieniem do wykonywania tynków renowacyjnych należy sprawdzić materiały/wykonać badania, które będą wykorzystywane do wykonywania robót oraz wykonać kontrolę przygotowania podłoża,
- g) Przy renowacji tynków istotne jest, żeby stosować nie pojedynczy tynk renowacyjny, lecz system tynków renowacyjnych, którego składniki cechują się odpowiednimi parametrami i są ze sobą kompatybilne, dlatego też wybór systemu należy uzgodnić z projektantem.

5) **Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:**

45000000-7 - Roboty budowlane
 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 45443000-3 - Roboty elewacyjne
 45442110-1 - Malowanie budynków
 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 45410000-4 - Tynkowanie
 45452000-0 - Zewnętrzne czyszczenie budynków
 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

- 6) **Okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę na **Zadanie nr 1** musi wynosić **co najmniej 48 miesięcy (4 lata)**.
 Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Załącznika nr 2a do SWZ „Projektowane postanowienia umowy”.
- 7) **Okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę na **Zadanie nr 2** musi wynosić **co najmniej 48 miesięcy (4 lata)**.
 Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Załącznika nr 2b do SWZ „Projektowane postanowienia umowy”.
- 8) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w kosztorysach ofertowych zerowych (załącznik nr 1a do SWZ), dokumentacji projektowej (załącznik nr 1b do SWZ), w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB (załącznik nr 1c do SWZ) oraz w Opisie części zamówienia (załącznik nr 1d do SWZ).
- 9) **Za roboty objęte kosztorysem ślepym, a niewykonane przez Wykonawcę nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.**
- 10) **Uwaga !** Ilekroć w SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepym” wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach.

Podczas wyboru technologii należy uwzględnić ograniczenia wynikające z warunków i struktury odnawianego obiektu oraz właściwości zastosowanych materiałów. Przy renowacji tynków i wykonaniu izolacji istotne jest, żeby stosować nie pojedyncze materiały, lecz np. system tynków renowacyjnych, którego składniki cechują się odpowiednimi parametrami i są ze sobą kompatybilne, dlatego też wybór systemu należy uzgodnić z inspektorem nadzoru i projektantem. Wprowadzenie materiału spoza systemu lub pominięcie jakiejś operacji technologicznej może mieć w przyszłości negatywne skutki.

Ponadto ilekroć w SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepy” Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia, sposób wykonania itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek załączyć do oferty odpowiednie dokumenty (tj. odpowiednie dowody wykazujące równoważność oferowanych przez Wykonawcę artykułów - zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy) potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego (oznaczonym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem) karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez Wykonawcę artykułu (powinny zawierać wszelkie elementy wskazane w opisie pozycji, których równoważność będzie badana przez Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do jednostek certyfikujących, producentów artykułów oferowanych przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej / opinii, w przypadku artykułów, do których pojawią się wątpliwości co do ich równoważności w stosunku do artykułu sprecyzowanego przez Zamawiającego.

- 11) **Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z art. 95 ustawy PZP :**
 - a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności określone szczegółowo w kosztorysie ofertowym zerowym (załącznik nr 1a do SWZ) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 1c do SWZ), z wyłączeniem czynności kierownika budowy/robót lub geodety, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy; warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełniła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem spełnienia zapisów § 5 Projektowanych postanowień umowy (załączniki nr 2a i 2b do SWZ);
 - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załączniki nr 2a i 2b do SWZ - § 4 ust. 3 i § 10).
- 12) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia wymienionych w ppkt 1).
- 13) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 14) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dla Zadania nr 1: w ciągu 20 tygodni od dnia przekazania placu budowy, przy czym za dzień zakończenia uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w § 8 umowy w ilości 2 kpl.,
Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy plac budowy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

Dla Zadania nr 2: w ciągu 30 tygodni od dnia przekazania placu budowy, przy czym za dzień zakończenia uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w § 8 umowy w ilości 2 kpl., Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy plac budowy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

5. Projektowane postanowienia umowy.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2a i 2b do SWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

6. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców** - jeżeli są znane na etapie składania oferty (należy zastosować druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 7) Zamawiający określił w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ) **wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 8) **Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.**

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Doświadczenie Wykonawcy dla Zadania nr 1: w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej dwie roboty budowlane na czynnym obiekcie polegające na wykonaniu wymiany pokrycia dachowego obiektu budowlanego o powierzchni dachu min. 400 m² w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. z dachówki, przy czym co najmniej jedna z nich na obiekcie zabytkowym (wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków).

Doświadczenie Wykonawcy dla Zadania nr 2: w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej dwie roboty budowlane na czynnym obiekcie polegające na renowacji elewacji obiektu budowlanego o wartości brutto minimum 800.000,00 zł (każda), przy czym jedna z nich na obiekcie zabytkowym (wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków).

Wyszkolenie i kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

W postępowaniu na Zadanie nr 1 mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący:

- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej 5 lat oraz posiada doświadczenie w pełnieniu co najmniej 2 – krotnie funkcji kierownika budowy na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub Gminnej ewidencji Zabytków zgodnie z zapisami pkt. 2 ppkt. 1) Pozwolenia Konserwatorskiego nr 83/2023/A z dnia 20.02.2023 r.,

W postępowaniu na Zadanie nr 2 mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący:

- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej 5 lat oraz posiada doświadczenie w pełnieniu co najmniej 2– krotnie funkcji kierownika budowy lub robót na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków zgodnie z zapisami pkt. 2 ppkt. 1) Pozwolenia Konserwatorskiego nr 83/2023/A z dnia 20.02.2023 r.,
- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w tym zakresie.

UWAGA ! Jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca nie dysponuje osobą z odpowiednimi uprawnieniami i korzysta z zasobów innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie kierownika budowy/robót do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji zamówienia lub zobowiązanie pracodawcy kierownika budowy/robót do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ponadto odpowiednie informacje o korzystaniu z zasobów podmiotu trzeciego należy zamieścić w Oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) oraz załączyć do oferty Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ).

- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

- 4) Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie;
 - c) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 2) lit. b), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - d) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - e) w przypadku, o którym mowa w lit. c) i d), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6) **Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów :**
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - c) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. c), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ppkt 2) lit. c) i d), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda,

aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- h) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP¹.
- 2) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8)-10) ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

¹ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określony jest w art. 111 ustawy PZP.
 - 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
 - 6) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), dalej jako „ustawa UKR”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UKR;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UKR;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UKR.
 - 7) Wykluczenie, o którym mowa w ppkt. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy UKR.
 - 8) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UKR, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

9. Podmiotowe środki dowodowe.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.

² Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

³ Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

- 2) **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ).
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ).
- 6) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w ppkt 7) i 8).
- 7) W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ).
- 8) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 8) powyżej, wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3) lit. b), ust. 3 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 8) i 9), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**
- 11) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 7 lit. a, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 12) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 13) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Dla Zadania nr 1: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
Dla Zadania nr 2: 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert** i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
- 4) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Pleszew w Banku Spółdzielczym w Pleszewie 26 8407 0003 0007 1000 2000 0374.
UWAGA ! Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 6) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem wskazanym w pkt. 1 SWZ.
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej (zakładka „Regulamin”) pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków wskazanej w ppkt. 8.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 1) Do występowania w niniejszym postępowaniu w imieniu Miasta i Gminy Pleszew są upoważnieni:
 - a) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew Arkadiusz Ptak lub
 - b) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Andrzej Jędruszek lub
 - c) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Izabela Świątek lub
 - d) Sekretarz Miasta i Gminy Pleszew Ewa Świątek.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Paulina Kwaśniewska – Wydział Inwestycyjny Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 118, tel. (62) 74 28 350 (349);
 - b) w sprawach proceduralnych: Beata Kałużna – Wydział Inwestycyjny Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 118, tel. (62) 74 28 316.

13. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19 kwietnia 2024 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt. 1), zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych, na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 4) Sposób sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), w szczególności poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym/sporzadzonym w postaci papierowej określone jest w § 6 ust. 2-5 oraz § 7 ust. 2-4 w/w rozporządzenia.
- 5) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny: Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) **Oferta musi zawierać:**
 - a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji;
 - c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - d) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;

- e) kosztorys ofertowy wydrukowanym w formie uproszczonej;
 - f) oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia);
 - g) zobowiązanie podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*);
 - h) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (*jeżeli dotyczy*).
- 15) Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w ppkt. 14) powyżej, zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
- 16) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 17) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 19) Oferta musi być podpisana podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 20) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
- 21) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformazakupowa.pl pod adresem wskazanym w pkt. 1 SWZ, wykorzystując sekcję „Formularz”.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 22 marca 2024 r. o godz. 10.00.**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 marca 2024 r. o godz. 10.05.**
- 9) W niniejszym postępowaniu otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez zamawiającego, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 13) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 12 lit. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 14) Zgodnie z ustawą PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym ceny netto, wartości podatku VAT i ceny brutto realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z Formularzem oferty załączonym do niniejszej SWZ (Załącznik nr 3).
- 3) Kosztorys ofertowy stanowi wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 1a do SWZ i wydrukowany w formie uproszczonej.
- 4) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym zerowym” wg następujących zasad:
 - **wszystkie pozycje** kosztorysu powinny zawierać **cenę jednostkową z narzutami**,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej **powinna obejmować** koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk szczegółowo opisane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1a „Kosztorys ofertowy”,
 - kosztorys ofertowy należy wydrukować w formie uproszczonej,
- 5) **W cenę oferty na Zadanie nr 1 należy wkalkulować koszty:**
 - a) przygotowania terenu pod budowę,
 - b) zorganizowania zaplecza budowy, w tym umieszczenia tablic ostrzegawczych, wykonania ogrodzeń, siatek zaciéniających, instalacji, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót, w tym zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
 - c) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - d) demontażu i utylizacji materiałów z rozbiórki,
 - e) sporządzenia dokumentacji powykonawczej - 2 kpl.
 - f) dokumentacji odbiorowej opisanej w § 8 ust. 2 umowy - 2 kpl.,
 - g) ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i osób postronnych,
 - h) związane z wykonaniem badań, prób, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
 - i) energii elektrycznej, wody i innych mediów infrastruktury techniczno-socjalnej niezbędnych na czas budowy (w tym m.in. koszt mediów i przyłączy loco budowa własnym staraniem i kosztem przez Wykonawcę),
 - j) zapewnienia transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania, składowania lub utylizacji, łącznie z kosztem utylizacji, rozplantowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym uzyskanie administracyjnych potwierdzeń,

- k) napraw i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenów przyległych, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie wykonywania robót,
 - l) ogrodzenia i oznakowania terenu przed rozpoczęciem robót z zabezpieczeniem przed dostępem osób postronnych na czas prowadzenia robót,
 - m) opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu i poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - n) zajęcia pasa drogowego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - o) zabezpieczenia wartowniczego i p.poż. terenu budowy,
 - p) uporządkowania terenu,
 - q) uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wzoru dachówki zgodnie z zapisami pkt. 3 tiret 5 Pozwolenia Konserwatorskiego nr 83/2023/A z dnia 20.02.2023r.
- 6) **W cenę oferty na Zadanie nr 2 należy wkalkulować koszty:**
- a) przygotowania terenu pod budowę,
 - b) zorganizowania zaplecza budowy, w tym umieszczenia tablic ostrzegawczych, wykonania ogrodzeń, siatek zacieniających, instalacji, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót, w tym zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
 - c) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - d) demontażu i utylizacji materiałów z rozbiórki, wykopu itd.,
 - e) sporządzenia dokumentacji powykonawczej - 2 kpl.
 - f) dokumentacji odbiorowej opisanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - 2 kpl.,
 - g) ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i osób postronnych,
 - h) związane z wykonaniem badań pozwalających na dokładną ocenę podłoża i odbiór odpowiedniej technologii, a także prób, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
 - i) energii elektrycznej, wody i innych mediów infrastruktury techniczno-socjalnej niezbędnych na czas budowy (w tym m.in. koszt mediów i przyłączy loco budowa własnym staraniem i kosztem przez Wykonawcę),
 - j) zapewnienia transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania, składowania lub utylizacji, łącznie z kosztem utylizacji, rozplantowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym uzyskanie administracyjnych potwierdzeń,
 - k) napraw i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenów przyległych, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie wykonywania robót,
 - l) ogrodzenia i oznakowania terenu przed rozpoczęciem robót z zabezpieczeniem przed dostępem osób postronnych na czas prowadzenia robót,
 - m) opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu i poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - n) zajęcia pasa drogowego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - o) zabezpieczenia wartowniczego i p.poż. terenu budowy,
 - p) uporządkowania terenu,
 - q) powiadamiania i uzyskania akceptacji gestorów sieci przed rozpoczęciem robót oraz niezbędnych odbiorów robót przez gestorów,
 - r) dokumentacji odbiorowej – 2 kpl.,
 - s) odtworzenia nawierzchni ulic i chodników, uszkodzonych w związku z prowadzonymi pracami w ramach przedmiotowej umowy,
 - t) koszt zabezpieczenia biur przy renowacji okien oraz koszt posprzątania biur,
 - u) uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków koloru elewacji na podstawie malatur referencyjnych przedstawionych do zatwierdzenia zgodnie z zapisami pkt. 3 tiret 4 Pozwolenia Konserwatorskiego nr 83/2023/A z dnia 20.02.2023r.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączniku nr 1a. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach załącznika nr 1a spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
- 7) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

- 8) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto i podatku VAT.
- 9) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w PLN (polskich złotych) cyfrowo i słownie.
- 10) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 11) Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
- 12) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

cena – 88 %

okres gwarancji i rękojmi - 12 %

- 2) **Sposób oceny ofert.**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy PZP.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Ocena ofert będzie przeprowadzona oddzielnie dla każdego zadania częściowego.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

- 3) **Kryterium „Cena” C**

Punkty obliczone zostaną według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 88$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto

C_{\min} - najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 88 pkt.

- 4) **Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” G**

Przyjmuje się, że punkty w kryterium okres gwarancji będą przyznawane następująco:

Lp.	Udzielona gwarancja i rękojnia w miesiącach	Ilość punktów
1	48 miesięcy (gwarancja wymagana) - 4 lata	0
2	60 miesięcy – 5 lat	4
3	72 miesiące – 6 lat	8
4	84 miesiące – 7 lat i/lub więcej	12

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium gwarancja wynosi: 12 pkt.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 48 miesięcy.

5) Łączna ocena ofert:

$$W_{(x)} = C + G$$

$W_{(x)}$ – wskaźnik oceny ofert

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy PZP.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 19 SWZ.
- 2) Ponadto wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:
 - a) tabele elementów scalonych,
 - b) zestawienia Robocizny, Materiałów i Sprzętu (zestawienia materiałów/sprzętu/robocizny mają zawierać ilość, cenę jednostkową i wartość każdego z elementów tj. materiał/sprzęt/robocizna),
 - c) strony tytułowe z podaniem stawki Robocizny, zastosowanych narzutów i ich wysokości w % (w tym: Koszty zakupu, Koszty pośrednie i Zysk),
 - d) harmonogram robót przedstawiający (w ujęciu tygodniowym/miesięcznym) okresy realizacji poszczególnych rodzajów robót w odniesieniu do kosztorysów ofertowych,
 - e) kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
- 4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa (w oryginale) do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
- 5) Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia umożliwiające należyte wykonanie umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny ofertowej brutto**.
- 2) Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem zapisów art. 452 ust. 8-10 ustawy PZP.

- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 4) W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Pleszew w Banku Spółdzielczym w Pleszewie **26 8407 0003 0007 1000 2000 0374**. Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 103 (sekretariat).
- 5) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji) - Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 – 590 ustawy).
- 2) **Odwołanie** przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Korzystanie ze środków ochrony prawnej jest szczegółowo uregulowane w art. 505 – 590 ustawy PZP.

21. Obowiązek informacyjny RODO.

- 1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO⁴ będzie w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - o osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew,
 - b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iod@pleszew.pl⁵,

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁵ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **WI.042.1.2.2024** prowadzonym w trybie podstawowym,
 - d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych⁶;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 3) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (*oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty*).
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 5) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1a - Kosztorysy ofertowe zerowe,
 - 1b - Dokumentacja projektowa,
 - 1c - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 1d – Opis części zamówienia.
- 2) Projektowane postanowienia umowy:
 - 2a - dla Zadania nr 1,
 - 2b - dla Zadania nr 2.
- 3) Formularz oferty.

⁶ Wyjaśnienie: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁷ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Informacja o podwykonawcach.
- 7) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
- 8) Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dn. 01.03.2024 r.

Zatwierdził:

Z-ca Burmistrza

Andrzej Jędruszek