1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 28 lipca 2022 roku

**1RBLog-SZP.2612.60.2022**

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**(-) wz. płk Mirosław GIEL**



**Specyfikacja Warunków Zamówienia *(SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) dla zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**Dostawa lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej w Toruniu**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28 lipca 2022 r. pod numerem 2022/BZP 00282577/01

**Numer sprawy 60/2022**

##### LIPIEC 2022

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

Zamawiający: Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna

78–600 Wałcz, ul. Ciasna 7

Regon 320927404

NIP 7651684463

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej zwanej Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej w Toruniu** zgodnie z zestawieniem asortymentowo – ilościowym zawartym   
   w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz wymaganiami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zaoferowany towar musi być fabrycznie nowy, I kategorii, nieużywany i wyprodukowany co najmniej   
   w roku 2021.
3. Pod pojęciem „Fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie – wyrób bez śladów używania i uszkodzenia, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowy, nieregenerowany, nierepredukowany i nierefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych wyrobów.
4. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania jakościowe producenta. Wyroby muszą spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe, zgodne z ich dokumentacją techniczną, w szczególności utrzymywać parametry użytkowe wyszczególnione w dokumentacji technicznej.
5. Wszystkie wymagania jakościowe, podlegają nadzorowaniu w formie odbioru technicznego realizowanego przez specjalistów Warsztatu Techniki Lotniczej.
6. Oferowane produkty powinny posiadać instrukcje obsługi w języku polskim, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej z dniem dostawy.
7. Dostawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ   
   w tabeli w kolumnie nr 2 wskazał **pełną** **nazwę handlową oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 2, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. nazwę handlową lub nazwę producenta)oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Grupa: 42100000-0 – maszyny do wytwarzania i wykorzystywania mocy mechanicznej;

Kategoria: 42123100-8 – sprężarki gazu.

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia tj.:

* część nr 1: „Dostawa kompresora śrubowego GD SMART 15/10-500/11-VT”, sprawa nr 812/WTLOT/2022;
* część nr 2: **„Dostawa lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej   
  w Toruniu”,** nr sprawy 60/2022;

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niniejszym postępowaniu w rozbiciu na 3 części (zadania) określone poniżej:

* zadanie nr 1 – Dostawa Stacji Kompresorowej z napędem pneumatycznym do sprężania tlenu;
* zadanie nr 2 – Dostawa Stacji Kompresorowej z napędem pneumatycznym do sprężania powietrza i azotu;
* zadanie nr 3 – Dostawa urządzenia do montażu i demontażu zaworów w butlach.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (art. 91  
    ust. 1).
2. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia jakie udzieli jednemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3).

Rozdział V

Informacje dodatkowe

**Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:**

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp;
* nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. **Zamówienie publiczne zostanie wykonane w terminie do 100 dni od dnia zawarcia umowy.**

W przypadku gdy termin na realizację umowy zakończyłby się po 9 grudnia 2022 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę jest 9 grudnia 2022 r.

W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na następny dzień roboczy.

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do odbiorcy: **Warsztaty Techniki Lotniczej**, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń, tel. 261-433-627 lub 261-433-250.

Rozdział VII

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
* nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
2. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w rozdziale VIII SWZ.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców – podstawy wykluczenia

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ WYKONAWCY KTÓRZY:**

* **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

*Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
4. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
5. *zreorganizował personel,*
6. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
7. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
8. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

*Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.*

* **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1** ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r.   
  o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres trwania nw. okoliczności:*

1. *Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).*
2. *Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).*
3. *Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).*
4. **Przedmiotowe środki dowodowe** (składane wraz z ofertą)

*Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego przedmiotowych środków dowodowych.*

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby** żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Rozdział IX

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów   
potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz   
   w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
   (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg załącznika nr 2 do SWZ.

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe** (składane wraz z ofertą)

*Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego przedmiotowych środków dowodowych, w związku z tym nie wymaga dostarczenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.*

1. Nadto Wykonawca składa **Umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopi – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
   go w postępowaniu.

W pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,   
z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA** *(np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna).*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdziale VIII.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do wskazanego pełnomocnika.

1. **Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:**
3. pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia);
4. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika).
5. **Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
* w sprawach merytorycznych: st. chor. sztab. Artur JASIŃSKI nr tel. 261 472 290;  
   Zbigniew DOBOSZ nr tel. 261 472 246;
* w sprawach proceduralnych: Elżbieta ĆWIERTKA nr tel. 261 472 324.
  1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem platformy (np. adres e-mail).
  2. We wszelkiej korespondencji (pismach) przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej należy posługiwać się nazwą postępowania i numerem sprawy.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia wszelka korespondencja   
     ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika.
  4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
  5. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający zaleca śledzenie wyżej wskazanej strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
  6. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy są dostępne pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

* 1. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu: 22 101 02 02 oraz adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
  2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.09.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>

Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis kwalifikowany, zaufany oraz osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub pliku zawierającym skompresowane dokumenty.

*Zamawiający nadmienia, iż złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty.*

1. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności składania ofert przy użyciu platformy są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Formaty danych (rozszerzenie nazwy pliku lub skrócona nazwa standardu) wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia  2012 r.   
   *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*

**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:** doc, .docx, pdf.

1. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:
2. formularz ofertowy – według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do SWZ,
3. oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 – według załącznika nr 2 do SWZ,
4. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 pkt 2) lit a) SWZ  – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ  – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 10 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp**. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.**

**Rozdział XIV**

**Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty   
   i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej:

**https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog**  do dnia **10 sierpnia 2022 r. do godziny 08:30**.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 sierpnia 2022 r. o godzinie 09:00**.
2. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
3. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
8. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. z 2020, poz. 2434), w siedzibie Zamawiającego.

**UWAGA –** W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść   
na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:

1. Termin wizyty;
2. Miejsce wizyty;
3. Cel wizyty;
4. Skład delegacji;
5. Państwo, instytucja delegująca;
6. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
7. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
8. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**1) Cena – 60%**

W kryterium „Cena” zastosowany będzie następujący wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 60 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

*Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.*

1. **Okres gwarancji – 40%**

W kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

* Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy uzyska 0,00 pkt.
* Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący 24 miesięcy uzyska 20,00 pkt.
* Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy uzyska 40,00 pkt.

*Minimalny termin gwarancji żądany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna,   
że zaoferował on 12 miesięczny okres gwarancji.*

*Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.*

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:

**WAGA OFERTY = CENA + OKRES GWARANCJI**

1. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę   
z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 ustawy Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

–podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa   
   w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę   
   w wysokości nie przekraczającej 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi   
   na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie i bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej owiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia   
   w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3 i 7 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy

Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 3** do SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazani informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,   
      ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz,** tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
   2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@mil.ron.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej w Toruniu, numer sprawy 60/2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, jednocześnie nie krócej niż w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie przechowywane zgodnie   
      z przepisami archiwizacyjnymi;
   6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
      w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu;
   7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Administratorem danych osobowych w zamówieniach publicznych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
   1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  1. Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu *(o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)*

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA NA**

**„DOSTAWĘ LOTNICZEGO WYPOSAŻENIA WARSZTATOWEGO DLA WARSZTATÓW TECHNIKI LOTNICZEJ W TORUNIU”**

**NR SPRAWY 60/2022**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa Wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ................................................................. REGON: ..................................................................................

tel. firmowy ..................................................... e-mail firmowy: ........................................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa Wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ................................................................. REGON: .....................................................................................

tel. firmowy ..................................................... e-mail firmowy: ........................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej w Toruniu”, nr sprawy 60/2022, zadanie nr ………..** po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następujących cenach:

**Zadanie nr 1**. Dostawa stacji kompresorowej z napędem pneumatycznym do sprężania tlenu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  (należy podać pełną nazwę handlową oraz producenta zaoferowanego przedmiotu)\*\* | **J. m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Stacja kompresorowa z napędem pneumatycznym  do sprężania tlenu | Nazwa handlowa:  ……………………………………………  Producent:  …………………………………………… | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto: ………………………………………………………………….…………………………………………………...………..

Wykonawca oferuje następujący **okres gwarancji**:

a) 12 miesięczny okres gwarancji\*

b) 24 miesięczny okres gwarancji\*

c) 36 miesięczny okres gwarancji\*

*\*należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b) lub c) a pozostałe skreślić.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on 12 miesięczny okres gwarancji.*

\*\* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 2 wskazał **pełną** **nazwę handlową oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 2, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację   
(tj. nazwę handlową lub nazwę producenta)oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

**Zadanie nr 2**. Dostawa stacji kompresorowej z napędem pneumatycznym do sprężania powietrza i azotu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  (należy podać pełną nazwę handlową oraz producenta zaoferowanego przedmiotu)\*\* | **J. m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Stacja kompresorowa z napędem pneumatycznym  do sprężania powietrza i azotu | Nazwa handlowa:  ……………………………………………  Producent:  …………………………………………… | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto: ………………………………………………………………….…………………………………………………...………..

Wykonawca oferuje następujący **okres gwarancji**:

a) 12 miesięczny okres gwarancji\*

b) 24 miesięczny okres gwarancji\*

c) 36 miesięczny okres gwarancji\*

*\*należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b) lub c) a pozostałe skreślić.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on 12 miesięczny okres gwarancji.*

\*\* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 2 wskazał **pełną** **nazwę handlową oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 2, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację   
(tj. nazwę handlową lub nazwę producenta)oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

**Zadanie nr 3**. Dostawa urządzenia do montażu i demontażu zaworów w butlach

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  (należy podać pełną nazwę handlową oraz producenta zaoferowanego przedmiotu)\*\* | **J. m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Urządzenie do montażu i demontażu zaworów w butlach | Nazwa handlowa:  ……………………………………………  Producent:  …………………………………………… | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto: ………………………………………………………………….…………………………………………………...………..

Wykonawca oferuje następujący **okres gwarancji**:

a) 12 miesięczny okres gwarancji\*

b) 24 miesięczny okres gwarancji\*

c) 36 miesięczny okres gwarancji\*

*\*należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b) lub c) a pozostałe skreślić.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on 12 miesięczny okres gwarancji.*

\*\* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 2 wskazał **pełną** **nazwę handlową oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 2, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację   
(tj. nazwę handlową lub nazwę producenta)oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

**Ponadto oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

osobiście

powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

…………………………………………….…………………………………………………

…………………………………………….…………………………………………………

*(części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców-jeżeli są już znani)*

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj:…………………………..

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku   
od towarów (należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość dostawy objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu podzielonej płatności.*

*Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia   
   o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie   
   z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej w Toruniu”,** nr sprawy**60/2022**prowadzonego przez   
1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[[2]](#footnote-2)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA***

*Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

*Egz. …….*

**UMOWA nr ……. / 2022**

**na dostawę lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej w Toruniu**

zawarta w dniu ……………………….. 2022 r. pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa - 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz,

reprezentowaną przez :

**Komendanta –**  ……………………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, a

2/ ………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września   
2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (nr sprawy 60/2022 – zadanie nr ……), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1 WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Towar/Wyrób/Produkt** – lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej   
   w Toruniu,
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu,
3. **Zamawiający / Płatnik** – Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
4. **Odbiorca** – Warsztaty Techniki Lotniczej, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń,
5. **Użytkownik** – jednostka wojskowa użytkująca towar,
6. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
7. **Partia towaru** – jednorodny asortyment towaru, dostarczony w ramach „Protokołu przyjęcia – przekazania”.

**§2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa lotniczego wyposażenia warsztatowego dla Warsztatów Techniki Lotniczej w Toruniu,** pod wskazany w §5 umowy adres, zgodnie z asortymentem i ilościami wyszczególnionymi w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach i zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zaoferowany towar musi być fabrycznie nowy, I kategorii, nieużywany i wyprodukowany co najmniej   
   w roku 2021.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie – wyrób bez śladów używania i uszkodzenia, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowy, nieregenerowany, nierepredukowany i nierefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych wyrobów.
5. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania jakościowe producenta. Wyroby muszą spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe, zgodne z ich dokumentacją techniczną, w szczególności utrzymywać parametry użytkowe wyszczególnione w dokumentacji technicznej.
6. Wszystkie wymagania jakościowe, podlegają nadzorowaniu w formie odbioru technicznego realizowanego przez specjalistów Warsztatu Techniki Lotniczej.
7. Oferowane produkty powinny posiadać instrukcje obsługi w języku polskim, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **najpóźniej z dniem dostawy.**

**§3 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar o łącznej wartości **………………. zł brutto** (słownie: …………………………..……… 00/100) w ilościach i cenach zawartej w poniższej tabeli:

*TABELA Z FORMULARZA OFERTOWEGO*

1. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §3 ust. 1, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając towar do dyspozycji Wykonawcy.
2. Wartość umowy jest niezmienna przez okres jej ważności i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
3. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

**§4 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 100 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. W przypadku gdy termin na realizację umowy zakończyłby się po 9 grudnia 2022 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę jest 9 grudnia 2022 r.
3. W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada następny dzień roboczy.

**§5 ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot umowy do Odbiorcy:

**Warsztaty Techniki Lotniczej,** ul. Okólna 37, 87-100 Toruń, tel. 261-433-627 lub 261-433-250.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Odbiorcy jest: **mjr Sebastian URBAŃSKI, tel. 261 433 627.**
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: **st. chor. sztab. Artur JASIŃSKI, tel. 261 472 290.**
3. Realizacja dostawy odbędzie się w sposób jednorazowy i kompleksowy, z uwzględnieniem §6 umowy.

**§6 REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)   
I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Dostawa sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem własnym Wykonawcy.
2. Realizacja dostawy do Odbiorcy / Użytkownika musi odbywać się transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem czynników atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości wyrobu. Wykonawca zagwarantuje transport, załadunek   
   i rozładunek towaru do Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.
3. Dostarczony sprzęt powinien być zapakowany w opakowanie handlowe przystosowane do transportu.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych wyrobów, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady towaru powstałe w czasie transportu, do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę / Użytkownika tj. podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę / Użytkownika „Protokołu przyjęcia - przekazania” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. „Protokół przyjęcia - przekazania” będzie zawierał czytelne podpisy przedstawicieli Odbiorcy/Użytkownika oraz Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem powiadomić pisemnie, (mailem, faxem) o planowanym terminie dostawy sprzętu bezpośrednio Odbiorcę / Użytkownika i Zamawiającego. Dostawę należy realizować w dni robocze w godzinach: od poniedziałku do czwartku 08.00-14.00, piątek 08.00-11.00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku dostarczenia towaru z naruszeniem powyższych zasad Zamawiający odmówi jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia towaru w dniach i godzinach określonych w niniejszej umowie.
6. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą/Użytkownikiem, ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia dostawy poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy sprzętu będzie dokonany przez komisję Odbiorcy/ Użytkownika w miejscu dostawy zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 5 dni przed upływem terminu realizacji umowy   
   o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
9. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę/Użytkownika jest dostarczenie przez Wykonawcę niżej wymienionych dokumentów:
10. specyfikacji wysyłkowej;
11. kopii faktury VAT;
12. „Protokołu przyjęcia - przekazania” – stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez komisję Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy;
13. Do dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia urządzeń należy dostarczyć oryginalną dokumentację techniczną producenta, zawierającą co najmniej:

* instrukcję obsługi,
* instrukcję serwisowania (konserwacji) stacji,
* podstawowe parametry techniczne,
* skład kompletu (wykaz wyposażenia),
* dokumentację gwarancyjną/kartę gwarancyjną;
* Certyfikat CE i deklaracja włączenia EC dla zadania nr 1 i 2;
* Certyfikat CE dla zadania nr 3.

W przypadku oryginalnej dokumentacji w języku innym niż polski, Wykonawca oprócz tej dokumentacji dostarczy jej tłumaczenie na język polski.

*W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar zgodnie   
z wymaganym asortymentem oraz kompletem dokumentów określonych w niniejszym ustępie umowy.*

1. Odbiorca / Użytkownik może odmówić przyjęcia dostawy, która:
2. nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu,
3. została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym, bądź w innych godzinach niż określone w ust. 5 niniejszego paragrafu,
4. przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
5. W przypadku dostarczenia towaru z naruszeniem powyższych zasad Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia towaru w dniach i godzinach określonych w umowie.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis przez okres na który została udzielona gwarancja, w tym uwzględnione są wszystkie niezbędne przeglądy, obsługi techniczne, kalibracje, certyfikacje wymagane do zachowania gwarancji i użytkowania dostarczonych urządzeń.
7. Odbiorca / Użytkownik odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone   
   w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w §3 ust. 1 umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny   
   z „Opisem przedmiotu zamówienia” – załącznikiem nr 1 do umowy).
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie. Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć towar zgodny   
   z wymaganiami zawartymi w umowie i zgodnie z jej postanowieniami.
9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu niniejszej umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także   
    u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
13. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.) i aktach wykonawczych,
14. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) i aktach wykonawczych,
15. ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1697).
16. decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
17. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem   
    z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
18. termin wizyty;
19. miejsce wizyty;
20. cel wizyty;
21. skład delegacji;
22. państwo, instytucja delegująca;
23. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
24. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
25. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

**§7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyrobyna okres ……… miesięcy (minimum   
   12 miesięcy), licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” wyrobów objętych umową przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcę / Użytkownika.

*(Ostateczny okres gwarancji będzie zgodny z oświadczeniem Wykonawcy złożonym na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).*

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczone wyroby:
   * 1. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
     2. posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić na dostarczone wyroby karty gwarancyjne, których zapisy będą zgodne z postanowieniami niniejszej umowy w zakresie gwarancji. W przypadku wystąpienia zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy, zapisy w kartach gwarancyjnych są nieważne.
3. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinny być wykonane w formie pisemnej oraz nie mogą pod rygorem nieważności takich zapisów – w szczególności – zawierać następujących warunków:
   1. ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących   
      w skład asortymentu objętego niniejszą umową,
   2. postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą i postanowień niezgodnych z zawartą umową.
4. Gwarancją objęte są wady fizyczne towaru powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
5. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
7. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie będzie podlegał wymianie na wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji.
8. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów przez Wykonawcę.
9. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad.
10. W przypadku ujawnienia braków w ukompletowaniu lub wad jakościowych, których nie stwierdzono podczas odbioru towaru, Odbiorca o stwierdzonych wadach powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie).
11. Zamawiający lub Odbiorca / Użytkownik ujawniwszy wadę w przedmiocie dostawy, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu Odbiorcy   
    / Użytkownikowi (wg ich uznania).
12. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy przekazany do Wykonawcy po ujawnieniu wad towaru pisemnie lub faxem lub e-mailem.
13. Sporządzający „Protokół reklamacji” po jednym egzemplarzu przekazuje do:
14. Wykonawcy,
15. Zamawiającego.
16. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczanym wyrobie, Wykonawca:
17. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania,
18. wymieni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” tj.:

* dostarczy towar wolny od wad na własny koszt i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny towaru uległy zmianie, do miejsca w którym wadę ujawniono,
* dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;

1. w przypadku dwukrotnej naprawy tego samego wyrobu wymieni go na nowy.
2. Jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach lub wadach nie powiadomi Zamawiającego/Odbiorcę/Użytkownika o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
3. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę przedmiotu umowy na nowy w miejsce wadliwego, lub dokonania istotnej jego naprawy, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu umowy (jego dostarczenia po naprawie). Jeżeli przedmiotem wymiany (naprawy) była jedynie część całego przedmiotu umowy — treść postanowienia stosuje się odpowiednio. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
4. Proces przyjęcia nowego egzemplarza musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w umowie, w szczególności w §6 niniejszej umowy.
5. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych i jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobów od chwili przyjęcia ich do naprawy lub wymiany do czasu przekazania wyrobów wolnych od wad Odbiorcy   
   w miejscu ujawnienia wady.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód powstałych   
   w wyniku dostarczenia wadliwego wyrobu.
8. Wykonawca po zakończeniu okresu gwarancyjnego winien przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach zgłoszonych i stwierdzonych w wyrobach, ich przyczynach oraz sposobie usprawnienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
10. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

* zmianie siedziby,
* upadłości,
* rozpoczęcia postępowania układowego,
* ogłoszenia likwidacji,
* zawieszenia działalności.

**§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu dostawy dostarczyć do Zamawiającego:
2. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i wskazującej Płatnika, a ponadto określającej numer i przedmiot umowy,
3. „Protokół Przyjęcia – przekazania” podpisany przez Odbiorcę i Wykonawcę.
4. Na oryginale faktury dostarczonej do Odbiorcy, Wykonawca wymieni asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto, numer umowy oraz nazwę odbiorcy oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za zrealizowane dostawy.
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy towaru z dwóch różnych umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
6. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w  ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
7. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

**§9 SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury do dostarczenia tylko   
   i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych umową.
3. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §2 umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
4. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) rozliczenia finansowe Zamawiającego   
   z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie umowy, podpisane przez wszystkich członków konsorcjum stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**§10 WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) członkowie konsorcjum odpowiadają za zobowiązania z niniejszej umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie   
   z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**§11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części   
   z powodów leżących po jego stronie,
3. 2% wartości dostawy towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych towarów,
4. 0,2% wartości dostawy towaru niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% wartości brutto wynagrodzenia umowy określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej partii dostawy na wolną od wad.
7. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym,   
   w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu,   
   że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
9. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
10. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek ustawowych   
    za opóźnienie.

**§12 ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części, względnie rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w szczególności gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji umowy przekraczające min. 7 dni w stosunku do terminu określonego w §4 niniejszej umowy bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części,
3. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w niniejszej umowie lub jej załącznikach,
4. Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z wymogami określonymi w niniejszej umowie lub niezgodnie z jej postanowieniami,
5. Wykonawca dostarczy wyroby z wadami, których nie usunie w terminie przewidzianym w umowie lub   
   w sposób przewidziany w umowie,
6. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
7. wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca narazi Zamawiającego lub Odbiorcę na szkodę,
8. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
9. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie,
10. Wykonawca nie przedstawi po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział   
    w wykonaniu zamówienia, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu,
11. Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej.
12. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy   
    w przypadku gdy:
13. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
14. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca   
    2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593   
    i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
15. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
    z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
    w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
16. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
17. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy   
    w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**I . Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia umowy wniósł ZNWU w wysokości 3% wartości brutto umowy   
   tj. ………….. złotych(słownie: ………………./100).
2. ZWNU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP o/o Bydgoszcz** *nr rach.* **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.

1. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5).
2. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę   
   w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu   
   po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować w kasie Zamawiającego na czas trwania umowy (z zastrzeżeniem ust. 5). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołane i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołanie i bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.
8. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**
9. Wykonawca, do dnia zawarcia umowy wniesie zaakceptowane ZNWU w wysokości 3% wartości brutto umowy tj. …….. złotych (słownie: ………………………./100).
10. ZNWU przed zawarciem umowy zostało wniesione w formie bezgotówkowej oraz zdeponowane   
    u Zamawiającego na czas trwania umowy. Z treści ZNWU wynika – nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem pkt 7).
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form,   
    o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**
14. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie i bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji.
16. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§14 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony niniejszej umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia przez strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba   
   że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia umowy spowodował koronawirus w związku, z którym ogłoszono stan epidemii w RP i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując niniejszą umowę.
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych   
   z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

**§15 INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku   
   do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen). Każdorazowo decyzje o skorzystaniu z takiej możliwości podejmuje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę,
3. zmiany terminu wykonania umowy jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących   
   po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §11 ust. 5 niniejszej umowy,
4. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
5. zmiany rodzajów i wielkości opakowań,
6. zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
7. zmiany ilości i częstotliwości dostaw w przypadku decyzji stosownych organów wojskowych,
8. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
9. zmiany zakresu podwykonawstwa,
10. umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu umowy przez konsorcjum, spółkę cywilną, z którego składu ubył jego członek.
11. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
12. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (pisemnie, faxem, mailem) o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w §12 ust. 2 niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców *albo* Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 4 do niniejszej umowy).   
    W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.
14. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
    – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740   
    ze zm.), przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
    z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
15. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
16. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
17. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
18. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
19. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego   
    tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.
20. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
21. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający,

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia - przekazania

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji

Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Załącznik nr 5 – Oświadczeniewykonawców działających wspólnie *(jeżeli dotyczy)*

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup specjalistycznego wyposażenia warsztatowego dla WTL Toruń,   
wg. opisu zawartego w poniższych tabelach:

**Zadanie nr 1** Dostawa Stacji kompresorowej z napędem pneumatycznym do sprężania tlenu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Charakterystyka – opis parametrów wyszczególnionych pod poszczególnymi pozycjami** |
| 1 | Stacja kompresorowa z napędem pneumatycznym  do sprężania tlenu | Stacja kompresorowa z napędem pneumatycznym do sprężania tlenu.  Służy do sprawdzania osprzętu zabezpieczającego instalacji sprężarek, dystrybutorów, gazyfikatorów tlenu o następujących parametrach:  - ciśnienie zasilania 2÷10 bar,  - napęd pneumatyczny,  - ciśnienie wyjściowe nie mniej niż 400 bar  - współczynnik sprężania 1:75,  - pojemność skokowa wzmacniacza nie mniejsza niż 50 cm3,  - Ilość cykli skoku tłoka wzmacniacza > 120/min,  - temperatura pracy - +/- 25°C,  - ciężar urządzenia < 300 kg  Wyposażenie urządzenia:  - wzmacniacze ciśnienia DLE 75-GG lub jego ekwiwalent,  - zbiornik lub zespół zbiorników ciśnieniowych o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów,  - zabezpieczenie w postaci przycisku bezpieczeństwa pozwalającego zatrzymać pracę urządzenia po jego naciśnięciu,  - rama ze stali nierdzewnej wraz z kółkami umożliwiającymi łatwe przemieszczanie się urządzenia,  - panel operatora posiadający:   zawór odcinający ciśnienie wstępne,   zawór odcinający zbiornik,   zawór odcinający ciśnienie robocze,   zawór odcinający ciśnienie napędu,   zawór upustowy,   regulator ciśnienia napędu wzmacniacza,   manometr ciśnienia wstępnego,   manometr ciśnienia roboczego napędu wzmacniacza,   manometr ciśnienia roboczego,   manometr ciśnienia zbiorników,   moduł awaryjnego zatrzymania urządzenia.  - pneumatyczny wyłącznik napędu po osiągnięciu zadanego ciśnienia przez urządzenie,  - wraz z wyposażeniem powinien być dostarczony dodatkowy zawór bezpieczeństwa.  **Gwarancja producenta – min 12 miesięcy.**  **Dokumentacja techniczna urządzenia w języku polskim powinna zawierać:**  **- instrukcję obsługi,**  **- instrukcję serwisowania ( konserwacji) stacji,**  **- podstawowe parametry techniczne,**  **- skład kompletu (wykaz wyposażenia),**  **- Certyfikat CE,**  **- deklaracja włączenia EC,**  **- dokumentację gwarancyjną/kartę gwarancyjną.** |

**Zadanie nr 2** Dostawa Stacji kompresorowej z napędem pneumatycznym do sprężania powietrza i azotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Charakterystyka – opis parametrów wyszczególnionych pod poszczególnymi pozycjami** |
| 1 | Stacja kompresorowa  z napędem pneumatycznym  do sprężania powietrza i azotu | Stacja kompresorowa z napędem pneumatycznym do sprężani powietrza oraz azotu.  Służy do sprawdzania osprzętu zabezpieczającego instalacji sprężarek, dystrybutorów, gazyfikatorów powietrza oraz azotu o następujących parametrach:  - ciśnienie zasilania 2÷10 bar,  - napęd pneumatyczny,  - ciśnienie wyjściowe nie mniej niż 400 bar  - współczynnik sprężania 1:75,  - pojemność skokowa wzmacniacza nie mniejsza niż 50 cm3,  - Ilość cykli skoku tłoka wzmacniacza > 120/min,  - temperatura pracy - +/- 25°C,  - ciężar urządzenia < 300 kg  Wyposażenie urządzenia:  - wzmacniacze ciśnienia DLE 75-GG lub jego ekwiwalent,  - zbiornik lub zespół zbiorników ciśnieniowych o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów,  - zabezpieczenie w postaci przycisku bezpieczeństwa pozwalającego zatrzymać pracę urządzenia po jego naciśnięciu,  - rama ze stali nierdzewnej wraz z kółkami umożliwiającymi łatwe przemieszczanie się urządzenia,  - panel operatora posiadający:   zawór odcinający ciśnienie wstępne,   zawór odcinający zbiornik,   zawór odcinający ciśnienie robocze,   zawór odcinający ciśnienie napędu,   zawór upustowy,   regulator ciśnienia napędu wzmacniacza,   manometr ciśnienia wstępnego,   manometr ciśnienia roboczego napędu wzmacniacza,   manometr ciśnienia roboczego,   manometr ciśnienia zbiorników,   moduł awaryjnego zatrzymania urządzenia.  - pneumatyczny wyłącznik napędu po osiągnięciu zadanego ciśnienia przez urządzenie,  - wraz z wyposażeniem powinien być dostarczony dodatkowy zawór bezpieczeństwa.  **Gwarancja producenta – min 12 miesięcy.**  **Dokumentacja techniczna urządzenia w języku polskim powinna zawierać:**  **- instrukcję obsługi,**  **- instrukcję serwisowania ( konserwacji) stacji,**  **- podstawowe parametry techniczne,**  **- skład kompletu (wykaz wyposażenia),**  **- Certyfikat CE,**  **- deklaracja włączenia EC,**  **- dokumentację gwarancyjną/kartę gwarancyjną.** |

**Zadanie nr 3** Dostawa urządzenia do montażu i demontażu zaworów w butlach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Charakterystyka – opis parametrów wyszczególnionych pod poszczególnymi pozycjami** |
| 1 | Urządzenie do montażu i demontażu zaworów w butlach | Urządzenie służące do montażu i demontażu zaworów w butlach wysokociśnieniowych, niskociśnieniowych i gaśnicach.  Maszyna powinna mieć możliwość zamontowania na ścianie, kolumnowo lub stojaku. Powinna umożliwiać wkręcanie wszystkich zaworów z góry ustalonym momentem (100 - 500 Nm). Po uzyskaniu pożądanego momentu i zatrzymaniu, urządzenie powinno umożliwić ponowne uruchomienie maszyny i jej zatrzymanie w momencie gdy zawór znalazł się w odpowiednim położeniu w stosunku do butli. Przy demontażu zaworów, dostępny całkowity moment jakim dysponuje urządzenie powinien wynosić to minimum 1000 Nm.  Konstrukcja maszyny powinna pozwalać uniknąć uszkodzenia zaworów. Klucz powinien być wyposażony w wymienne wkładki i pasować do wszystkich typowych zaworów. Budowa urządzenia powinna umożliwiać ewentualną wymianę całego klucza w ciągu kilku sekund i zastąpienia kluczem specjalnym wymaganym w przypadku niektórych zaworów  w gaśnicach.  Ukompletowanie urządzenia: dostarczane w komplecie z silnikiem , osią teleskopowa, standardowym kluczem M729 z trzema wkładkami, urządzeniem zaciskowym M125  z powlekanymi gumą szczękami, centralką elektryczną i kratką ochronną z przesuwanymi drzwiami.  **Gwarancja producenta – min 12 miesięcy.**  **Dokumentacja techniczna urządzenia w języku polskim powinna zawierać:**  **- instrukcję obsługi,**  **- instrukcję serwisowania ( konserwacji) stacji,**  **- podstawowe parametry techniczne,**  **- skład kompletu (wykaz wyposażenia),**  **- Certyfikat CE,**  **- dokumentację gwarancyjną/kartę gwarancyjną.** |

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis przez okres na który została udzielona gwarancja, w tym uwzględnione są wszystkie niezbędne przeglądy, obsługi techniczne, kalibracje, certyfikacje wymagane do zachowania gwarancji i użytkowania dostarczonych urządzeń.
2. Odbiorca powoła komisję, która dokona komisyjnego odbioru dostarczonych wyrobów,   
   w zakresie zgodności dostarczonego produktu z wymaganiami zawartymi w umowie.
3. Odbiór ilościowy polegać będzie na sprawdzeniu ilościowym dostarczonych wyrobów, stanu ich ukompletowania, a także zgodności i oznaczeń producenta z zapisami umowy.
4. Odbiór jakościowy polegać będzie na sprawdzeniu wyrobów pod względem spełniania wymagań jakościowych i technicznych w ramach przeprowadzonych oględzin zewnętrznych, a w przypadku takiej konieczności, również sprawdzenia utrzymania parametrów użytkowych wyrobów, ujętych   
   w dokumentacji technicznej.

**Załącznik nr 2 do umowy**

# ZATWIERDZAM

.........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA Nr**  Egz. nr ................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sporządzony w  nr lub nazwa jednostki wojskowej | | | | | | | | | | | | | | | | dnia ...... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| przez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Na podstawie........................................................................................................................................................................................... dokonano przyjęcia-przekazania\* sprzętu (materiału)   (nazwa, nr i data dokumentu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| od-do\* .............................................................................................................................................................................................................  nazwa dostawcy –odbiorcy\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nazwiska członków komisji: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transport DOSTAWCA  ......................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1.**  **2**  **3.**  .......................................................................................................  przedstawiciel odbiorcy-dostawcy\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość opakowań wg dokumentów …………........... faktyczna .................................................. Brak ......................................  nadwyżka\* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stan opakowań (plomb-pieczęci\*)................................................................. | Symbol i nr  dowodu | | | | | | Data  dzień m-c rok | | | | | | **P** | Nr identyfikac  przyjmujacego | | | | | | | | Nr  pod | | Kier  przych | | | **R** | Nr identyfikac.  przekazującego | | | | | | Nr pod | | Kier rozch | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | |
| Po otwarciu stwierdzono: ................................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje uzupełniające | Przyjęto-przekazano\*  wg dokumentu | | Symbol indeksowy  (nr katalogowy) | | J.m. | Przyjęto-przekazano\*  faktycznie | | Cena  zł | | Wartość  zł | Różnica | | Poz. księgi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ilość | kat. | ilość | kat. | brak | nadwyżka |
| 1 | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Razem pozycji: .......... słownie ..................................................................... | | | | | | orzeczenie (wnioski): ........................................................................................ | | | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wyszczególniony sprzęt-materiały\* zgodnie ze stanem faktycznym (rubr.7-9) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| przyjąłem: ........................................................................ przekazałem: .................................................................... | | | | | | | | | | | Przedstawiciel odbiorcy/dostawcy:  ............................................................ | | | | |
| Data……………………………………………. | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Wykonano w ……… egz.  Egz. Nr 1 - ……………..  Egz. Nr 2 - ……………..  Egz. Nr 3 - …………….. | | | | | |  | | | | | | | | | |

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Układ dokumentu uzależniony jest od rodzaju służ

**Załącznik nr 3 do umowy**

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony w ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..........................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. .........................................................................................................................................................................................

zgodnie z ..........................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr  opakowania | Podano wg  dokumentu | | | | Faktycznie  przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje  uzupełniające  lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | | | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) ..............................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................………………...  .............................................................................................................................................................................. | | | | | |  | Podpisy osób sporządzających protokół  ....................................................................................................................  ....................................................................................................................  .................................................................................................................... | | | | | | |

**Załącznik nr 4 do umowy**

*(jeśli dotyczy)*

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego  w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5 do umowy**

*(jeśli dotyczy)*

**Oświadczenie wykonawców działających wspólnie**

1. )rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)