



**JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 WARSZAWA
ul. ŻWIRKI I WIGURY 9/13
Nr 12001/20 z dnia 03.07.2020r.**

**zał. - ark./str. 106
JW6021-SZP.2612.43.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie **przetargu nieograniczonego**
o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartości kwoty 5 350 000 euro,
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej
wraz z wykonaniem remontu ogólnobudowlanego pierwszego piętra budynku
nr 4 w kompleksie wojskowym K-0009 w Warszawie
przy ul. Dymińskiej 13.**

Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane
71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

Zatwierdzam dnia 03 .07.2020r.

DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021

/-/ płk Przemysław MAKOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

Adres: 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, Regon: 146268471

Kancelaria, telefaks: 261 847 577

<http://www.ozgst.wp.mil.pl>,

<https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>

Godziny pracy od 7.30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - General Data Protection Regulation)* - w skrócie GDPR/ RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno - prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. w zakresie tej problematyki) ZAMAWIAJĄCY informuje, jak poniżej.

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO * informuje się, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: ozgst.iodo@ron.mil.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem remontu ogólnobudowlanego pierwszego piętra budynku nr 4 w kompleksie wojskowym K-0009 w Warszawie przy ul. Dymińskiej 13”, numer sprawy 41/2020/PN/INFR. Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art.

96 ust. 3 ustawy Pzp¹ oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.

- 5) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

2. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO (*klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO*) Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 - 2 RODO* informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail ozgst.iodo@ron.mil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
 - od WYKONAWCY uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - ze źródeł publicznie dostępnych.
- 5) Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 7) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. **Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:**

ZAMAWIAJĄCY przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez WYKONAWCÓW, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności - skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Pzp z poszanowaniem przepisów RODO, tj.

- jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej - do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków /uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać względ w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).

W związku ze spoczywającym na WYKONAWCACH, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich ZAMAWIAJĄCEMU w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU,

dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia przez WYKONAWCY w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez WYKONAWCĘ danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to ujęte jest w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem remontu ogólnobudowlanego pierwszego piętra budynku nr 4 w kompleksie wojskowym K-0009 w Warszawie przy ul. Dymińskiej 13.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):45000000-7 Roboty budowlane

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: załącznik nr 1.1, nr 1.2 i nr 1.3 do SIWZ tj.: Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Opis przedmiotu zamówienia, Zakres robót oraz nr 8 tj.: Ogólne postanowienia umowy.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. ZAMAWIAJĄCY, opisując przedmiot zamówienia, na podstawie dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, wskazał na znak towarowy lub pochodzenie z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane ZAMAWIAJĄCY określa tym samym minimalne parametry jakościowe, techniczne i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełniać wymagania stawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY tym samym za równoważny uzna każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.
Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakimi muszą odpowiadać „produkty”,

aby spełniać wymagania stawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych ZAMAWIAJĄCY rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, urządzenia proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w SIWZ. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

4. ZAMAWIAJĄCY wymaga **udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. ZAMAWIAJĄCY **zaleca przeprowadzenia przez wszystkich WYKONAWCÓW (przed złożeniem oferty) wizji lokalnej budynków** objętych przedmiotem zamówienia, w których wykonywane będą roboty budowlane. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.00. Zainteresowani WYKONAWCY winni zgłosić do ZAMAWIAJĄCEGO pisemny wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej, ostateczny termin przeprowadzenia wizji lokalnej **co najmniej na 3 dni** przed wyznaczonym terminem złożenia ofert. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie pisemnie na adres poczty elektronicznej wskazany przez WYKONAWCĘ. W wizji lokalnej mogą wziąć udział WYKONAWCY lub upoważnieni pracownicy WYKONAWCY.
6. ZAMAWIAJĄCY **wymaga zatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierownik budowy (1 osoba) odpowiedzialny za kierowanie robotami budowlanymi, monter instalacji elektrycznych i teletechnicznych (2 os.), monter instalacji sanitarnych (2 os.), murarzo - tynkarz (3 os.), posadzkarz (2 os.), glazurnik (2 os.), malarz (3 os.), robotnik budowlany (2 os), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040,1043,1495).**
7. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych
8. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
11. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2020 r.,
Przewidywany termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy
do dnia 30.12.2020r.²

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. [Warunki udziału w postępowaniu]
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i ust. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 2 i pkt. 4 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

² Terminu obowiązywania umowy nie można utożsamiać z terminem realizacji zamówienia.

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ZAMAWIAJĄCY nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 1.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż: 1 000 000,00 zł. /jeden milion złotych 00/100 groszy/.**
- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1.3.1 ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA: wykaże się dysponowaniem pracownikami reprezentującymi niżej wymienione specjalności: ZAMAWIAJĄCY uzna warunek za spełniony, jeżeli WYKONAWCA wykaże, dysponowanie, co najmniej:
 - 1) min. 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadająca min. 2 (dwu) letnie doświadczenie oraz aktualne **uprawnienia projektowej specjalności - architektonicznej, przynależną do właściwej izby inżynierów lub architektów,**
 - 2) min. 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadająca min. 2 (dwu) letnie doświadczenie oraz **aktualne uprawnienia projektowe w specjalności - sieci, instalacje, urządzenia elektryczne, instalacje SSP, instalacje niskoprądowe, teletechniczne i teleinformatyczne oraz (SSWiN) przynależną do właściwej izby inżynierów lub architektów. Osoba projektująca część teleinformatyczną i SSWiN musi posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.**
 - 3) min. 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadająca min. 2 (dwu) letnie doświadczenie oraz **aktualne uprawnienia projektowe w specjalności - sieci, instalacje sanitarne, przynależną do właściwej izby inżynierów lub architektów,**

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez jedną osobę łączącą te funkcje (wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji).
 - 4) 3 (trzech) osobami posiadającymi uprawnienia (wraz z aktualnymi zaświadczeniami Izby Inżynierów Budownictwa) do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub równoważne z uprawnieniami w niżej wymienionym zakresie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj.:
 - a) kierownik robót posiadający min. 5 letnie doświadczenie oraz **uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,**
 - b) kierownik robót posiadający min. 5 letnie doświadczenie oraz **uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej,**

- c) kierownik robót posiadający min. 5 letnie doświadczenie oraz uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej.

Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określone wyżej mogą również wykazać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj.: m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

- 5) monterami instalacji elektrycznych i teletechnicznych (2 os.), posiadającymi min. 5 letniego doświadczenie w zawodzie,
- 6) monterami instalacji sanitarnych (2 os.) posiadającymi min. 5 letniego doświadczenie w zawodzie,
- 7) murarzo - tynkarzami (3 os.), posiadającymi min. 5 letniego doświadczenie w zawodzie,
- 8) posadzkarzami (2 os.), posiadającymi min. 5 letniego doświadczenie w zawodzie,
- 9) glazurnikami (2 os.), posiadającymi min. 5 letniego doświadczenie w zawodzie,
- 10) malarzami (3 os.), posiadającymi min. 5 letniego doświadczenie w zawodzie,
- 11) robotnikami budowlanymi (2 os.) posiadającymi min. 5 letniego doświadczenie w zawodzie.

1.3.2. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 2 (dwa) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robocie budowlanej w zakresie opracowania dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem remontu obiektów budowlanych o wartości, co najmniej 1 000 000,00 zł. Wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 2 i 4 ustawy Pzp. ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez WYKONAWCĘ oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 2 i 4 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy WYKONAWCA wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 2 i 4 ustawy Pzp.
3. WYKONAWCA **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane WYKONAWCY przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt. 1 oraz 2 i 4 ustawy Pzp.

[Sposób oceny spełniania warunków]

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone dokumenty.

[Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

6. ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** wykluczenie WYKONAWCY na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 2 i 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SIWZ informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
WYKONAWCA, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY(OM), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o PODWYKONAWCY(ACH) w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie. */dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/.*
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia WYKONAWCA, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową WYKONAWCY, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) **informację w odniesieniu o przynależności do grupy kapitałowej**. WYKONAWCA, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, WYKONAWCA może przedstawić dowody, że powiązania z innym WYKONAWCĄ nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia³.
- [Podmioty zagraniczne – dotyczy ust. 5, 6 oraz 7]
5. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4.1 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

³ Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt. 1 i 3, jeżeli ZAMAWIAJĄCY posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego WYKONAWCY lub jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
9. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zastosowania art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z WYKONAWCAMI jest pan Robert SYTEK tel. 261 847 412.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego zobowiązany jest:

- 1) zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, ZAMAWIAJĄCY zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 9. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. ZAMAWIAJĄCY przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
 11. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
 12. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwołania zebrania WYKONAWCÓW.

<p>ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</p>

1. **ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO:

Bank NBP O/WARSZAWA, konto nr 38 1010 1010 0037 7913 9120 0000

5. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie tj.: do 22.07.2020r. do godz. 09:30 znajdzie się na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.**
6. Wadium w formie innej niż pieniężna WYKONAWCA wnosi w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
7. ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę WYKONAWCY, jeżeli: wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. ZAMAWIAJĄCY dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą: 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. WYKONAWCA może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, z tym, że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i/lub dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, PODMIOT, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. **Oferta powinna być:**
 - 1) **kompletna, sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim, musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2,**
 - 2) **złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

Uwaga!

3. W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Profil zaufany - ePUAP, nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym i nie należy podpisywać nim ofert składanych w postępowaniach przetargowych.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
11. Zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się w miarę możliwości konwertować do formatu pdf,
 - 2) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 3) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim wypadku należy przekazywać ZAMAWIAJACEMU plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
12. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
13. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
14. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej

- kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
 16. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w treści wzorów załączonych do SIWZ.
 17. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
 18. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostać wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
 19. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 20. WYKONAWCA ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 21. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. SKŁADANIE OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (oświadczeniami) należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 22.07.2020r. do godziny 09.30.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

II. OTWARCIE OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.07.2020r. o godzinie 09.35** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO – ul. Żwirki i Wigury 9/13, Warszawa, budynek nr 11, pokój 21. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY odczyta nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).
4. Informację z otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).

**ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Ogólnymi warunkami umowy.
2. Wartość oferty należy podać z podziałem na: wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz wykonanie robót budowlanych wraz z przekazaniem do użytkowania obiektu.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia: opracowanie dokumentacji projektowej - wykonawczej wraz z wykonaniem robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w systemie zaprojektuj i wybuduj.
4. **Cena ryczałtowa powinna zawierać koszty związane z wykonaniem niezbędnych opracowań (opinii, instrukcji itp) oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych jak również inne koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.**
5. **Wartość opracowań projektowych nie może przekroczyć 6,86% (według załącznika nr 1.2) wartości robót budowlanych. W przypadku przekroczenia wartości wykonania dokumentacji projektowo - wykonawczej powyżej 6,86% wartości robót budowlanych oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
6. Wartość opracowań projektowych powinna być skalkulowana na poziomie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, z uwzględnieniem Opisu Przedmiotu Zamówienia/Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w umowie.

Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego obciążające wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Cena oferty musi uwzględniać konserwację i serwisowanie instalacji i urządzeń, która prowadzona będzie w okresie 12 miesięcy począwszy od daty spisania Protokołu komisijnego odbioru końcowego.
9. Niedoszacowanie, pominięcie przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w Formularzu ofertowym.
10. **Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego obciążające Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.**
11. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ XIII
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SIWZ przy zastosowaniu **kryterium:**

W przedmiotowym postępowaniu jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

- cenę (brutto) – waga kryterium 60%,
- okres oferowanej gwarancji – waga kryterium 40%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryteriów w skali 0 – 100 pkt.

- kryterium cena: 60% (C)

(wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz wykonanie robót budowlanych wraz z przekazaniem do użytkowania obiektu)

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena,

C of. n. - najniższa oferowana cena,

C of. b. - cena oferty badanej.

- kryterium okres oferowanej gwarancji: 40% (G)

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$G = [(G_b / G_n) * 100] * \text{waga kryterium } 40\%$$

gdzie:

G – liczba otrzymanych punktów w kryterium gwarancja,

G_n – najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G_b – okres gwarancji oferty badanej.

Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku braku określenia w ofercie przez Wykonawcę gwarancji oraz w przypadku wskazania gwarancji mniejszej bądź większej niż Zamawiający wymaga w SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy. Wykonawca w ofercie musi wskazać oferowaną gwarancję podaną w miesiącach.

Ofercie zostanie przyznana liczba punktów równa C + G

ROZDZIAŁ XIV FORMALNOŚCI, PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--

1. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) WYKONAWCACH, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY uznał za niewystarczające.
4. ZAMAWIAJĄCY udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz 5), na stronie internetowej.
5. Jeżeli oferta WYKONAWCÓW została wybrana, ZAMAWIAJĄCY może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
6. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą poczty elektronicznej. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od WYKONAWCY, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ZAMAWIAJĄCY przed podpisaniem umowy **żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez WYKONAWCĘ – dotyczy odrębnie dla każdej z części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy WYKONAWCA może wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na konto ZAMAWIAJĄCEGO podane w zawiadomieniu o terminie zawarcia umowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. ZAMAWIAJĄCY **nie wyraża** zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji należy dostarczyć w formie oryginału najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokument w formie poręczenia, gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wzywające do zapłaty zabezpieczenia zgodnie z warunkami umowy, **następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.** Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY informuje, że zgodnie z art. 141 ustawy Pzp WYKONAWCY, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ogólne warunki umowy stanowi załącznik nr 8 SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH SIĘ
ORAZ ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa
w 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA
MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XX
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCOM, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XXI
WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ
WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

1. ZAMAWIAJĄCY **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych części zamówienia. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCĘ/CÓW.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia PODWYKONAWCY/ÓW, ZAMAWIAJĄCY żąda, wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCY oraz podania nazw (firm) PODWYKONAWCY/ÓW.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z PODWYKONAWCY dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny PODWYKONAWCA lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż PODWYKONAWCA, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie PODWYKONAWCY wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego PODWYKONAWCY.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec danego PODWYKONAWCY zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA obowiązany jest zastąpić tego PODWYKONAWCĘ lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia PODWYKONAWCOM nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII
ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 oraz od nr 1.1. do 1.3. – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, Opis przedmiotu, Zakres zamierzenia

Załącznik nr 2 . – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie

Załącznik nr 8 – Ogólne warunki umowy.

[OPRACOWAŁ]

Sekretarz

R.S.