

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Nazwa modułu: Enova 365 Księga Handlowa platyna

1. Rodzaj licencji: Licencja dożywotnia multi Enova 365 + pełna obsługa KSEF
2. Liczba stanowisk: 4
3. Opis wymaganej funkcjonalności:
  - Budowa wydzielonych rejestrów księgowych (w dowolnej ilości) zgodnych ze specyfiką działalności jednostki- (definiowanie przez użytkownika odrębnych planów kont, z odrębną analityką, możliwością sporządzania zestawień wg. potrzeb)
  - Prowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)
  - Możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych
  - Możliwość ręcznego wprowadzenia kodów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego przez użytkownika zestawu grup analitycznych: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, źródeł finansowania działalności
  - Możliwość zdefiniowania planu kont zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwość modyfikacji, rozbudowy i usuwania nieczynnych kont w dowolnym momencie pracy z systemem
  - Bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów niezaksięgowanych
  - Automatyczne przenoszenie i aktualizacja bilansu otwarcia kont księgi głównej nowego roku na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku
  - Możliwość wprowadzenia dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji
  - Możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych operacji gospodarczych
  - Możliwość sporządzania raportów obejmujących dane z kilku kont księgowych w określonym zakresie np. projektu, dysponenta środków czy zadania lub podzadania w dowolnym momencie roku
  - Bieżące sprawdzanie poprawności wprowadzanych dokumentów – kontrola poprawności wprowadzonych dekretów przed ich ostatecznym zatwierdzeniem poprzez kontrolę bilansowania pozycji i zgodności kont przeciwstawnych
  - Automatyczne przeksięgowanie obrotów wybranych kont,
  - Automatyczne rozksięgowanie kosztów na konta ośrodków powstawania kosztów zgodnie z określonym kluczem rozdziału
  - Możliwość wykorzystania dodatkowych słowników
  - Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa
  - Gromadzenie informacji identyfikacyjnych kontrahentów (kartoteka kontrahentów)
  - Możliwość syntetycznej/ analitycznej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentem
  - Możliwość przeglądu stanu w aktualnym miesiącu, w danym roku rozrachunkowym i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem
  - Możliwość wydruku dokumentu potwierdzenia sald z kontrahentem
  - Możliwość naliczenia odsetek i wydruku dokumentu noty odsetkowej dla wybranych należności od kontrahenta
  - Możliwość automatycznego generowania dokumentu naliczania odsetek
  - Możliwość wydruku dokumentu wezwania do zapłaty
  - Możliwość zmiany terminu zapłaty
  - Możliwość określenia dla należności terminu przedawnienia
  - Wydruk raportu należności i raportu zaległości
  - Możliwość stworzenia podzielników kosztów RMK, który będzie umożliwiał rozksięgowanie kosztów
  - Możliwość importu wyciągu bankowego do systemu ewidencji księgowej - automatycznie księgowanie wyciągów bankowych na podstawie plików otrzymanych z systemu bankowego

- Wydruki: kont księgi głównej (zestawienie stanu kont), zestawienie obrotów i sald księgi głównej, wydruk zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych
  - Automatyczne tworzenie sprawozdań finansowych rocznych – bilans, rachunek zysków i strat, zmiany na funduszu, rachunek przepływów pieniężnych
  - Wydruk sprawozdań w formacie zdefiniowanym w poszczególnych aktach prawnych (np. xml)
  - Identyfikacja osoby wprowadzającej, modyfikującej oraz zatwierdzającej dokument do dziennika obrotów
  - Mechanizmy ochrony zapewniające rejestracje i kontrolę pracy osób obsługujących system oraz kontrolę wprowadzonych dokumentów
  - Data wprowadzenia, modyfikacji, zatwierdzenia oraz data dokumentu
  - Rejestrowanie operacji gospodarczych w dowolnej kolejności, z korektą błędnych zapisów, z możliwością przeglądania, drukowania i poprawiania przed ostatecznym zatwierdzeniem
  - Wyszczególnione poziomy dostępu do systemu przez administratora i użytkowników,
  - Archiwizację i odtwarzanie danych
  - Możliwość całkowitego usunięcia błędnie wprowadzonego dokumentu przed ostatecznym zaksięgowaniem
  - Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia na etapie wdrażania systemu,
  - Możliwość stwarzania standardowego układu typów dokumentów
  - Możliwość tworzenia własnych słowników użytkownika
  - Możliwość wyszukiwania dokumentów według wybranych kryteriów, takich jak; zakres dat, typ dokumentu, numer konta na wybranym poziomie analityki, identyfikatora, kwoty, numer kontrahenta, nazwa kontrahenta, numer NIP
  - Możliwość definiowania własnych raportów
  - Możliwość prowadzenia kont pozabilansowych, bez obowiązku zachowania zasady podwójnego księgowania
  - Współpraca z arkuszem kalkulacyjnym Exel poprzez udostępnianie danych
  - Możliwość współpracy z systemami zewnętrznymi na poziomie dekretów do księgi głównej wraz z zakładkami rozrachunków poprzez wczytanie danych z plików emitowanych w uzgodnionym formacie (dbf, xls,)
  - Możliwość tworzenia różnych zestawień, raportów, wydruków przez użytkownik
  - Ewidencja vat, rejestry, JPK, możliwość wysyłki bezpośrednio z systemu
  - Rejestrowanie dokumentów kasowych i bankowych w walucie polskiej
  - Możliwość komunikacji z systemem home-banking w zakresie przelewów w formie elektronicznej
  - Ewidencja operacji kasowych - dekretacja operacji kasowych
  - Sporządzanie raportów kasowych
  - Sporządzanie wydruku raportu kasowego
  - Obsługa dokumentów: Kasa przyjmie - KP i Kasa wypłaci – KW
  - Bieżąca aktualizacja funkcjonalności modułów
4. Plan wdrożenia z szacowaną ilością godzin:
- Import danych (kh,plan kont,rozrachunki) konfiguracja i ustawienia – 21 godz.
  - Schematy księgowo – 7 godz.
  - Szkolenie – 12 godz.

Łącznie: 40 godz.

## II. Enova 365 Środki Trwałe płatyna

1. Rodzaj licencji: Licencja dożywotnia multi Enova 365 + pełna obsługa KSEF
2. Liczba stanowisk: 1
3. Opis wymaganej funkcjonalności:
  - prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych
  - prowadzenie rejestru klasyfikacji środków trwałych (KŚT) wg GUS
  - prowadzenie rejestru stawek amortyzacyjnych środków trwałych
  - rejestrowanie wszystkich zmian w składnikach majątku
  - możliwość automatycznego oraz ręcznego nadawania kolejnych numerów ewidencyjnych

- możliwość przypisania kodu kreskowego
  - prowadzenie ewidencji z uwzględnieniem różnych lokalizacji (budynków)
  - możliwość przypisania składnika majątku do użytkownika/pomieszczenia
  - możliwość definiowania typów dokumentów
    - ✓ OT przyjęcie środka trwałego, WNiP
    - ✓ PT przekazanie środka trwałego
    - ✓ LT likwidacja środka trwałego
    - ✓ LC likwidacja częściowa środka trwałego
    - ✓ MT zmiana miejsca użytkowania środka trwałego
    - ✓ MN zmiana miejsca użytkowania pozostałych środków
    - ✓ WT zmiana wartości środka trwałego
    - ✓ protokół zdawczo-odbiorczy
    - ✓ karta środka
  - prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z obrotem środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi z automatycznym nadawaniem numeracji kolejnym dokumentom danego typu
  - możliwość definiowania kategorii środków innych niż grupy, podgrupy i rodzaje KŚT;
  - definiowanie struktury numeru ewidencyjnego (inwentarzowego) z użyciem numerów grup, podgrup i rodzajów KŚT oraz symboli kategorii środków
  - możliwość dodawania własnych elementów, cech, wymiarów, znaczników, według których można tworzyć raporty, zestawienia, sprawozdania
  - możliwość podziału amortyzacji środków trwałych na różne centra kosztów
  - możliwość automatycznego przeszacowania wartości składników majątku trwałego
  - możliwość tworzenia planu amortyzacji
  - wprowadzanie spisu z natury ręcznie lub automatycznie, na podstawie danych z czytnika kodów kreskowych, rozliczanie spisu z natury, raportowanie
  - brakach oraz nieujawnionych przemieszczeniach
  - wprowadzanie parametrów rozliczenia spisów z natury z możliwością:
    - ✓ wyboru zakresu: pełnego, tylko niedoborów, tylko nadwyżek, tylko różnic
    - ✓ sortowania według rejestru, numeru inwentarzowego, miejsca użytkowania
  - kompatybilność z systemem finansowo-księgowym
  - współpraca modułu oprogramowania z drukarką i czytnikiem kodów kreskowych
  - archiwizacja i odtwarzanie danych
  - możliwość wyszukiwania według różnych kryteriów np. daty, nazwy, numeru ewidencyjnego, użytkownika
  - tworzenie różnych raportów, zestawień na podstawie zdefiniowanych wzorów lub zdefiniowanych przez użytkownika z możliwością eksportowania w formacie (MS Excel, xls)
  - bieżąca aktualizacja funkcjonalności modułu
4. Plan wdrożenia z szacowaną ilością godzin:
- Import danych – 5 godz.
  - Konfiguracja – 4 godz.
  - Szkolenie – 3 godz.
- Łącznie: 12 godz.

### III. Enova 365 Kadry i Płace

1. Rodzaj licencji: Licencja dożywotnia multi Enova 365 + pełna obsługa KSEF
2. Liczba stanowisk: 4
3. Opis wymaganej funkcjonalności:
  - 3.1. Funkcjonalność programu kadrowo-płacowego ma gwarantować:
    - Migrację danych z systemu kadrowo-płacowego: Symfonia Kadry i Płace
    - Umożliwić odzwierciedlenie aktualnego schematu organizacyjnego uczelni, z możliwością jednoczesnego przyporządkowania pracowników do np. dwóch różnych jednostek a także

uwzględniać różnice w warunkach pracy nauczycieli akademickich, np. 36 dni urlopu, wypłata wynagrodzenia „z góry”

- Prowadzenie kartotek pracowników obejmujące kompleksowe rejestrowanie, edytowanie informacji o pracownikach, a także generowanie raportów, w tym:
  - dane osobowe pracownika
  - informacje o przebiegu pracy zawodowej
  - informacje o zakończeniu stosunku pracy
  - informacje o warunkach zatrudnienia i ich zmianach (angaż) z zachowaniem historii zmian
  - informacje o wynagrodzeniu i jego zmianach, z zachowaniem danych historycznych, obsługa korekt
  - informacje o dodatkowym zatrudnieniu/zajęciu zarobkowym pracownika
  - informacji o czasie pracy (kalendarz)
  - Informacji o przyznanych rentach, emeryturach, stopniu niepełnosprawności
  - informacji o członkach rodzin, w tym zgłaszanych do ubezpieczenia
  - ewidencję przyznanych nagród: indywidualne, jubileuszowe, inne (z możliwością dodania rodzaju nagrody) z możliwością wprowadzania indywidualnego na pracownika i zbiorczego dla komórki organizacyjnej
  - ewidencję udzielonych kar, przyznanych medali i odznaczeń
  - obliczanie stażu pracowników - automatyczne przeliczanie stażu po wprowadzeniu okresów zatrudnienia i nieobecności pracowniczych powodujących obniżenie stażu, automatyczne wykluczanie okresów pokrywającego się zatrudnienia po wprowadzeniu danych ze świadectw pracy
  - możliwość sprawdzenia stażu do emerytury, urlopu wypoczynkowego (zmiana wymiaru), nagrody jubileuszowej, generowanie raportów
  - informację o wejściu pracownika w okres ochronny - np. 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego, generowanie raportów
  - obsługa badań lekarskich wraz z powiadamianiem o zbliżającym się upływie terminu na 60 dni przed i wskazaniem lekarza medycyny pracy, np.: praca w okularach korekcyjnych, termin i wysokość udzielonego dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych, generowanie raportów
  - obsługa szkoleń BHP wraz z powiadamianiem o zbliżającym się upływie terminu na 60 dni przed, generowanie raportów
  - podnoszenie kwalifikacji: studia podyplomowe, szkolenia i kursy, generowanie raportów
  - edycję i podgląd historii zatrudnienia pracownika (zmiana wynagrodzenia, stanowiska, wydziału/biura, wymiaru etatu), generowanie raportów
  - ustalenie uprawnienia do dodatkowego wynagrodzenia rocznego za dany rok kalendarzowy, generowanie raportów
  - sygnalizowanie, z miesięcznym wyprzedzeniem zbliżającego się terminu
  - końca umowy o pracę zawartej na czas określony, informacja o drugiej umowie na czas określony
  - końca ważności obowiązkowych badań
  - nabycia prawa do dodatku za wysługę lat
  - nabycia prawa do nagrody jubileuszowej
  - końca dodatku zadaniowego, projektowego lub innych składników płacowych;
  - sygnalizowanie:
    - upływu 30 dnia zwolnienia lekarskiego,
    - upływu 182. dnia zwolnienia lekarskiego
    - upływu 270. dnia zwolnienia lekarskiego
  - sygnalizowanie, że zdefiniowanym przez użytkownika wyprzedzeniem, zbliżającego się terminu:
    - nabycia prawa do dodatkowego urlopu (np. osób niepełnosprawnych)
    - końca urlopu bezpłatnego

- końca urlopu wychowawczego
- końca urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego
- wprowadzenie indywidualnych notatek przez uprawnionego użytkownika dotyczących terminów realizacji innych zadań
- automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do okresu zatrudnienia
- możliwość rozliczania urlopu wypoczynkowego w godzinach (przy zatrudnionych w niepełnym wymiarze) - automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do wymiaru etatu
- możliwość wprowadzania urlopów o zwiększonym wymiarze - automatyczne naliczanie urlopu dodatkowego
- obliczanie na bieżąco stanu posiadanego urlopu w rozbiciu na urlop bieżący i zaległy, proporcjonalnie do etatu, do okresu zatrudnienia
- dostęp do danych poszczególnych grup pracowników
- obsługa świadczeń socjalnych, prowadzenie indywidualnych kartotek, w tym pożyczek mieszkaniowych (np. poręczyciele, terminy spłat, raty), generowanie zestawień
- W zakresie ewidencji czasu pracy ma gwarantować:
  - ewidencjonowanie w elektronicznych kartotekach kadrowych szczegółowych danych dotyczących pracowników; (uwzględniając wymogi rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej)
  - tworzenie harmonogramów pracy dla zatrudnionych pracowników
  - rozliczanie nieobecności
  - ewidencja absencji
  - analizę danych
- W zakresie PŁAC ma gwarantować:
  - sporządzanie list płac i kopiowanie grupowych miesięcznych list płac dla pracowników
  - rejestr kartotek pracowników w systemie płac (karta wynagrodzeń) - rozliczeniowych, rozrachunkowych, czasu pracy, ZUS), z możliwością modyfikacji
  - karty zasiłkowe pracowników
  - automatycznie przeliczany staż pracy
  - możliwość parametryzowania składników list płac według wielu kategorii
  - stosowanie formuł obliczeniowych dla poszczególnych składników z możliwością ich modyfikowania przez użytkownika obsługującego program
  - definiowanie własnych: stałych oraz tymczasowych składników płacowych (różne rodzaje w dowolnej ilości: np. dodatek dydaktyczny, dodatek projektowy, dodatek za rekrutację, za praktyki, godziny ponadwymiarowe) i generowanie list płac
  - możliwość konstruowania wielu szablonów (oddzielnych do naliczania list płac oraz wynikowych do wydruku)
  - deklaracje PIT
  - tworzenie rozdzielników kosztów do systemu Finansowo-Księgowego – eksport danych do systemu księgowego
  - tworzenie sprawozdań budżetowych oraz dla GUS
  - transmisja danych w standardzie PDF, HTML, XLS
  - wewnętrzny Arkusz Kalkulacyjny (Excel nie musi być zainstalowany)
  - możliwość zróżnicowanego grupowania pracowników (grupy pracownicze, komórki, stanowiska, itd.). - możliwość budowania własnych filtrów przy wyborze danych
  - dostęp do danych z lat ubiegłych;
  - definiowanie dostępu do poszczególnych opcji oddzielne dla każdego użytkownika
  - opcja wypłaty wynagrodzenia i dokonania stosownych potrąceń zgodnych z aktualnym stanem prawnym dla osób, które nie mają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej miejsca zamieszkania
  - import danych do systemu finansowo-księgowego
  - rejestr umów cywilnoprawnych – zleceń, umów o dzieło, zryczałtowanych, z przeniesieniem praw autorskich oraz ich rozliczanie w systemie (na podstawie rachunków), generowanie raportów wg potrzeb np. osób, dat, kwot

- tworzenie i automatyczne przesyłanie do modułu Finanse-Księgowość zestawień dotyczących umów zleceń
- realizacja wypłat w zależności od woli pracownika/zleceniobiorcy na rachunki oszczędnościowo- rozliczeniowe. w kilku bankach wg udziału kwotowego (lub procentowego) lub rodzaju składnika
- automatyczne wyliczanie wg odpowiednich algorytmów: dodatkowych wynagrodzeń rocznych, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i ekwiwalentów za urlop dla pracowników
- prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń w złotychkach a także możliwość zaokrąglania obliczanych składników do dowolnych kwot, w zależności od przepisów do pełnych złotych, dziesiątek groszy lub groszy wg modyfikacji użytkownika
- generowanie raportów, o stanie zatrudnienia oraz sprawozdań z analizami zatrudnienia dla GUS oraz ZUS z możliwością określenia zakresu dat lub daty na którą dane zestawienie ma być zrobione
- generowanie raportów lub zestawień z ustalaniem własnych kryteriów z możliwością określenia zakresu dat lub daty na którą dane zestawienie ma być zrobione
- elektroniczna wymiana danych z programem ZUS- PŁATNIK, obsługa deklaracji i formularzy zgłoszeniowych ZUS
- możliwość sporządzania i drukowania: zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach dla pracowników i zleceniobiorców, zaświadczeń ZUS Rp-7, Z-3możliwość uzupełniania tekstu zaświadczeń o treść indywidualną, która nie występuje we wzorze
- wykonywanie korekt ZUS – np. 30 – krotności składki emerytalnej i rentowej, także z poprzednich lat zgodnie z obowiązującymi przepisami
- możliwość tworzenia różnych zestawień, raportów, wydruków przez użytkownika
- pełną obsługę pożyczek z Funduszu Świadczeń Socjalnych - zapewnienie wprowadzenia wysokości pożyczki, rat, automatyczne naliczanie pracownikowi na liście płac wymienionych potrąceń w ustalonych kwotach do czasu spłaty zadłużenia
- automatyczne uwzględnianie na liście płac innych potrąceń, w tym z tytułu zajęć komorniczych, a także naliczanie wyrównań za okresy minione w przypadku konieczności dokonania korekt
- sporządzenie zestawienia kilku list wypłat dla danych osób w miesiącu (naliczanie i drukowanie list dodatkowych, takich jak na przykład z tytułu odpraw, zaangażowania w projekty, nagród, świadczeń socjalnych)
- grupowe wprowadzanie oraz naliczanie składników wynagrodzenia na listę płac
- automatyczne rozliczanie nieobecności chorobowych pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem kodu zwolnienia (zwolnienie ciężowe, opieka, wypadek w pracy i w drodze itd.), a także z samoczynną kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne). Samoczynne wyliczanie podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego z okresu 12 miesięcy, uwzględniające wszystkie prawidłowe w tej kwestii składniki wynagrodzenia i jednocześnie automatyczne „pilnowanie” przerwy między nieobecnościami chorobowymi pracownika/zleceniobiorcy z możliwością ingerencji użytkownika
- automatyczne obliczanie wynagrodzeń uwzględniające okres zatrudnienia i ewentualne zmiany w wynagrodzeniu na przełomie miesiąca wynikające ze zmiany warunków płacowych, korzystania z urlopów (np. macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych) lub innych absencji;
- automatyczne naliczanie/ nienaliczanie podatków pracowników, np. osób do 26 roku życia, osób po osiągnięciu wieku emerytalnego, którzy nie przeszli na emeryturę
- definiowanie na liście płac indywidualnych składników wynagrodzenia
- sporządzanie miesięcznych i rocznych, indywidualnych oraz zbiorczych rozliczeń zaliczek podatkowych; automatyczne tworzenie z poziomu aplikacji i drukowanie zarówno dla pracowników/zleceniobiorców
- wykazanie liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego w danym miesiącu, w rozbiciu na pracowników i zleceniobiorców (IWA) oraz możliwość wykazu danych niezbędnych do deklaracji PFRON

- tworzenie zestawień rozrachunków z kontrahentami zewnętrznymi (ZUS, Urząd Skarbowy, komornik, bank itd.) z możliwością eksportu przelewów do programu bankowości elektronicznej
  - kompleksowa obsługa PPK, w tym synchronizacja z systemem Millenium PPK
  - generowanie raportów o stanie zatrudnienia oraz sprawozdań z analizami zatrudnienia dla GUS oraz ZUS, między innymi takich jak: Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14, oraz budżetowych Rb-70, z możliwością określenia zakresu dat lub daty, na którą dane zestawienie ma być zrobione (zgodnie z aktualnymi przepisami), PFRON.
  - System musi być zgodny z polskim ustawodawstwem i na bieżąco aktualizowany w tym zakresie, w szczególności w zakresie przepisów:
    - kodeksu pracy,
    - o podatku dochodowym od osób prawnych,
    - o podatku dochodowym od osób fizycznych,
    - ochrony danych osobowych,
    - systemu ubezpieczeń społecznych,
    - emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    - promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    - świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
    - ubezpieczeń społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
    - dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
    - ordynacji podatkowej,
    - sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
    - sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy,
    - określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego
    - imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze oraz innych dokumentów,
    - szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
    - sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
    - szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania,
    - sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy,
    - szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop,
    - szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego,
    - prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika
4. Plan wdrożenia z szacowaną ilością godzin:
- Instalacja i konfiguracja programu, założenie operatorów kadrowych, struktury organizacyjnej – 15 godz.
  - Przeniesienie standardowych danych kadrowych i nieobecności – 24 godz.
  - Założenie elementów płacowych i przeniesienie danych płacowych od 2023r. – 40 godz.
  - Szkolenie z podstaw pracy w programie – weryfikacja przeniesionych danych kadrowych i list płac, omówienie aktualizacji kartotek i naliczania wynagrodzeń, przypisywania dodatków – 15 godz.
  - Przeniesienie dodatkowych danych kadrowych – 15 godz.
  - Asysta przy naliczeniu i uzgodnieniu pierwszych list płac – 14godz.

łącznie: 123 godz.

#### **IV. Enova 365 Handel płatyna**

1. Rodzaj licencji: Licencja dożywotnia multi Enova 365 + pełna obsługa KSEF
  2. Liczba stanowisk: 1
  3. Opis wymaganej funkcjonalności:
    - Bezpłatna integracja z Krajowym systemem e-Faktur (KSeF) w zakresie wysyłania i odbierania faktur
    - Możliwość wystawiania faktur sprzedaży, ich korekt i duplikatów z możliwym zastosowaniem różnych stawek VAT
    - Automatyczne przeniesienie danych do programu finansowo-księgowego
    - Możliwość usuwania i edytowania faktur przed ostatecznym zaksięgowaniem
    - Możliwość przeglądania danych historycznych
    - Możliwość eksportu danych do innych aplikacji
    - Możliwość kopiowania faktur, automatyczne nadawanie bieżącego numeru oraz automatyczna zmiana daty na bieżący
    - Definicje terminów i sposobu płatności
    - Definicje towarów i usług
    - Możliwość wystawiania dokumentów magazynowych
    - Rozliczanie magazynu, generowanie plików do Excela
  4. Plan wdrożenia z szacowaną ilością godzin:
    - Import i konfiguracja – 10 godz.
    - Wydruki – 4 godz.
    - Szkolenie – 6 godz.
- łącznie: 20 godz.

#### **II. Funkcjonalność systemu w przyszłości:**

1. Możliwość rozbudowy systemu o stanowiska w zakupionych modułach
2. Możliwość rozbudowy funkcjonalności modułów o dodatkowe raporty, elementy tworzone na życzenie (cech) i umieszczanie ich na formatkach.

#### **IV. Warunki techniczne Zamawiającego:**

Wykonawca zapewni odpowiedni hosting dla systemu.