

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp” na  
**DOPOSAŻENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W WĄGROWCU W RAMACH  
WSPARCIA FINANSOWEGO „LABOLATORIA PRZYSZŁOŚCI”  
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu

REGON: **000701375**

NIP: **766 16 11 460**

Miejscowość Wągrowiec 62 – 100

Adres: ul. Klasztorna 19

Strona internetowa: <http://sp3wagrowiec.szkolna.net/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika

ul. Klasztorna 19  
62 – 100 Wągrowiec

**znak postępowania: SP3.271.02.2021**

**ZATWIERDZAM**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3**  
**Im. Mikołaja Kopernika**  
**w Wągrowcu**

Wągrowiec, dnia 08.12.2021 r.

## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu  
REGON: 000701375  
NIP: 766 16 11 460  
Miejscowość: Wągrowiec 62 – 100  
Adres: ul. Klasztorna 19  
Strona internetowa: <http://sp3wagrowiec.szkolna.net/>  
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Dyrektor Szkoły Piotr Gąsiorek tel. (67)2621289 w dni robocze od 8:00 godz. do godz. 14:00, e-mail: sp3\_wagrowiec@wp.pl

## ROZDZIAŁ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: SP3.271.03.2021

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w art. 3 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do 3 z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku mniejszej liczby ofert Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.
5. W celu ograniczenia liczby wykonawców zamawiający przyjmie kryterium najniższej ceny. Zaproszenie zostanie skierowane do wykonawców, którzy w rankingu opracowanym na podstawie powyższego kryterium zajmą miejsca od 1 do 3. Jeśli na pozycji 3 zostanie sklasyfikowanych dwóch lub więcej wykonawców, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców sklasyfikowanych na pozycji 3.

## ROZDZIAŁ 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia stanowisk do pracy narzędziowej, sprzętu, narzędzi, elektronarzędzi, materiałów, innych przedmiotów i pomocy służących rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych dzieci i młodzieży w ramach otrzymanego wsparcia finansowego na realizację zadań polegających na rozwijaniu szkolnego infrastruktury „Laboratoria przyszłości do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu, ul. Klasztorna 19.  
Zamówienie jest podzielone na dwie części:

**część nr 1** – obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia edukacyjnego, dostawę sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku,

**część nr 2** – obejmuje dostawę sprzętu, wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych do nauki przedmiotów technicznych oraz środków ochrony indywidualnej, obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia gospodarstwa domowego.

2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):

**część nr 1 - sprzęt i wyposażenie edukacyjne, sprzęt i wyposażenie do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku:**

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 38520000-6 Drukarki i plotery
- 42661000-7 Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo
- 32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
- 32340000-8 Mikrofony i głośniki
- 32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
- 38650000-6 Sprzęt fotograficzny

**część 2 - sprzęt, wyposażenie i materiały eksploatacyjne do nauki przedmiotów technicznych oraz środki ochrony indywidualnej, sprzęt i wyposażeni gospodarstwa domowego**

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 39121200-8 Stoły
- 39113200-9 Taborety
- 30195400-6 Tablice do wycierania na sucho lub akcesoria
- 39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi
- 39221100-8 Zastawa kuchenna
- 39221200-9 Zastawa stołowa
- 39223000-1 Łyżki, widelce
- 39241120-0 Noże kuchenne
- 39227000-9 Igły krawieckie i igły dziewiarskie, i napastrki

**3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8a (część nr 1) oraz w załączniku nr 8b (część nr 2) – „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego urządzenia” do SWZ.

**4.** **Dodatkowe wymagania stawiane przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia (dotyczy obu części zamówienia) :**

1. Oferowany sprzęt i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu i wyposażenia odnowionych (zwróconych do producenta i odsprzedawanych ponownie przez producenta). Sprzęt i wyposażenia muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta, a także być objęte gwarancją producenta.
2. Sprzęt i wyposażenie muszą zostać dostarczone do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeni.
3. Sprzęt i wyposażenie muszą zostać dostarczone wraz z wszystkimi akcesoriami niezbędnymi do prawidłowej ich pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia min. dwóch szkoleń dla osób wskazanych przez Zamawiającego, z zakresu obsługi drukarki 3D w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.

6. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7a (część nr 1) oraz załącznik nr 7b (część nr 2) do SWZ.

## ROZDZIAŁ 5. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA GWARACJI

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty [rozwiązania] równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ - zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Opisuąc przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz materiałów i urządzeń równoważnych oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/wyroby/urządzenia zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
  - 1) Brak załączenia wykazu materiałów i urządzeń równoważnych, jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że dla kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
  - 2) W przypadku ewentualnego zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów, niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
3. Nie dopuszcza się zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Informacja dotycząca gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:

Gwarancją należy objąć wybrane produkty – w szczegółowym opisie wyposażenia - załącznik nr 8a (część nr 1) ora załącznik nr 8b (część nr 2) jest zawarta informacja jakie produkty należy objąć gwarancją. Minimalny okres gwarancji został wskazany w szczegółowym opinie zamówienia - liczony od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

**UWAGI: – Okres wydłużenia gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. (z kryterium oceny ofert wyłączona jest drukarka 3D, na którą Wykonawca zobowiązany jest zaoferować 36 miesięcy gwarancji)**

Okres wydłużenia gwarancji należy zadeklarować w miesiącach [0 miesięcy, 6 miesięcy, 12 miesięcy, 24 miesiące] licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm. ).

Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia rzeczy albo w razie braku właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewniał. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu - tzw. wykonanie zastępcze.

## **ROZDZIAŁ 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Część nr 1** - obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia edukacyjnego, dostawę sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku

**Część nr 2** - obejmuje dostawę sprzętu, wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych do nauki przedmiotów technicznych oraz środków ochrony indywidualnej, obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia gospodarstwa domowego

Sposób podziału wynika z zakresu technologicznego produktów.

## **ROZDZIAŁ 7. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. Wykonawcy mogą we własnym zakresie dokonać wizji lokalnej w celu oględzin sal lekcyjnych i uzyskania informacji, które mogą ułatwić właściwe rozpoznanie warunków realizacji niniejszego zamówienia, co będzie przydatne na etapie przygotowania oferty – w szczególności dotyczy sprzętu do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku - dostawy oraz montażu.
3. Zamawiający umożliwi zainteresowanym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji dostaw, w celu rozeznania wszelkich uwarunkowań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawie przeprowadzenia wizji, o której mowa w zdaniu powyżej, należy skontaktować się z Piotrem Gąsiorkiem (Dyrektor szkoły), e-mail: sp3\_wagrowiec@wp.pl

## **ROZDZIAŁ 8. SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotowe środki dowodowe:** W celu wykazania, że oferowane dostawy są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia, ze wskazaniem nazwy/ typu / modelu/ producenta oferowanego sprzętu, zgodne z wymaganiami SWZ – poza złącznikiem nr 1 zawierającym globalną kwotę ofertową należy dostarczyć uzupełniony załącznik nr 8a (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część nr 1) oraz załącznik na 8b (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część nr 2) do SWZ. Mając na uwadze art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu, w przypadku gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.

## **ROZDZIAŁ 9. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 10. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje.

## **ROZDZIAŁ 11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zostały opisane w rozdziale 8 SWZ – załącznik nr 8a i 8b do SWZ.

## **ROZDZIAŁ 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 31.07.2022 r.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu.

## **ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 14. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 10 Ustawy pzp .
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( Dz. U.z 2020 r. poz. 1444 ze zm. ) zwaną dalej „kk” ,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kk
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kk lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kk, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kk,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kk, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2023 )
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kk, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kk, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kk, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2023 )  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 10 Ustawy pzp:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp);
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp );
  - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp);
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp );
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp ).

## **ROZDZIAŁ 15. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
  - Formularz ofertowy - ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia, ze wskazaniem nazwy/ typu / modelu/ producenta oferowanego sprzętu, zgodnie z wymaganiami SWZ – załącznik nr 8a i 8b do SWZ (w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę).
- Wykonawca dołącza do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SWZ, przy czym:
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej); Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

3. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. c, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

#### **ROZDZIAŁ 16. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **ROZDZIAŁ 17. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

## **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet;
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
5. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się również za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ 20. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

- 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
4. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, Zamawiający prosi o załączenie na Platformie Zakupowej folderu skompresowanego (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
5. **O ile dotyczy:** jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części, powinien przesłać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część/Zadanie 1, Część/Zadanie 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
6. **O ile dotyczy:** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku ofert częściowych: jedną ofertę na daną część)
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 913 ), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 913 ). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres e-mail**, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ
  - 3) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ,
  - 4) dokument potwierdzający udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego - jeśli dotyczy – załącznik nr 4 do SWZ
  - 5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego urządzenia – załącznik nr 8a (dla części nr 1) i 8b (dla części nr 2) do SWZ
  - 6) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – jeśli dotyczy – załącznik nr 9 do SWZ
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

- 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
- 4) Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach

## **ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ 23. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: do dnia 16.12.2021 r. do godziny 10:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2021 r. o godzinie 10:45
3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>.

## **ROZDZIAŁ 24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą: do dnia 14.01.2022 r. – tzn. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 25. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. (dotyczy obu części zamówienia)

### **1. Kryterium cena (C) - waga 60 pkt**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

Cmin

C = \_\_\_\_\_ x 60 pkt

Co

gdzie:

Cmin – cena brutto oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena brutto oferty ocenianej

- 2. Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” (G) – waga 40 pkt (UWAGA - gwarancja dotyczy tylko wybranych produktów - wykazanych w szczegółowym opisie, że gwarancją należy objąć dany produkt) – z wyłączeniem drukarki 3D, na którą Wykonawca zobowiązany jest zaoferować 36 miesięcy gwarancji.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI	0 MIESIĘCY	6 MIESIĘCY	12 MIESIĘCY	24 MIESIĄCE
Liczba punktów	0 pkt.	20 pkt.	30 pkt.	40 pkt.

- 1) MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia **wskazany został w załączniku nr 8a i 8b do SWZ.**
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu wydłużenia gwarancji dotyczącego gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie gwarancję i rękojmię za wady minimalne, tj. wskazane w formularzu i Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. [0 pkt.]
  - 3) MAKSYMALNY okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia do oceny ofert może zostać przedłożony do 24 miesięcy. [40 pkt.]
  - 4) Jeżeli Wykonawca zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia dłuższy niż 24 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 24 miesięcy, i taki okres zostanie wpisany do umowy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (24 miesiące) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
  - 5) Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” nie stosuje się do gwarancji na drukarkę 3D – Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 36 miesięcy gwarancji i nie podlega to ocenie ofert.
- 3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert dla każdej z części zamówienia oraz spełni pozostałe postawione w SWZ warunki. Zamawiający dokona sumowania punktów poszczególnych kryteriów oceny ofert (dla każdej części zamówienia osobno):**  
Liczba punktów = C + G
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (dla każdej z części zamówienia)
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp

## ROZDZIAŁ 26. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 27. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7a i 7b do SWZ.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
8. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 7 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy

## **ROZDZIAŁ 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnoszą się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnoszą się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy pzp.

## ROZDZIAŁ 30. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków w postępowaniu
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna w zakresie RODO
Załącznik nr 7a i 7b	Wzór umowy
Załącznik nr 8a i 8b	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia