



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
pod tytułem:

### „Dostawa opon do pojazdów służbowych KWP w Opolu - zad nr 1 opony letnie”

prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 2004-01-29 Prawo zamówień publicznych (PZP)  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**nr sprawy: WS-Z.2380.8.2019**

#### **I. nazwa oraz adres zamawiającego**

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu**

ul. Korfantego nr 2

45-077 Opole

tel.: +48 77/ 422 26 70,73

REGON: 531125704 NIP: 754-000-35-37

Nr konta depozytowego KWP w Opolu: NBP Oddział Okręgowy w Opolu  
nr 40 101014010010071391200000.

Adres profilu nabywcy (URL): <http://www.opolska.policja.gov.pl>

e-mail: [zamowienia@op.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@op.policja.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a także przesyłanie oferty, oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dostępnych pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_opole), zwanej dalej: „platformazakupowa.pl”.

#### **II. tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
4. Zamawiający **przewiduje** przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy PZP.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. W prowadzonym postępowaniu zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w **art. 24aa PZP- procedury odwróconej**.

### **III. opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opon letnich do pojazdów służbowych KWP w Opolu
2. Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, zawarty jest w załączniku do SIWZ.

Podane ilości asortymentu określone w OPZ, należy traktować jako wielkość przybliżoną. Ilość zamawianego asortymentu może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, bez prawa do roszczeń po stronie Wykonawcy.

Wymieniony asortyment, w czasie obowiązywania umowy, będzie zamawiany partiami nazywanymi "jednorazowe zamówienie". Odbiór partii w ramach jednorazowego zamówienia będzie następował transportem własnym zamawiającego ze wskazanego przez Wykonawcę punktu znajdującego się w granicach administracyjnych miasta Opola lub Wykonawca dostarczy zamówione opony w terminie do trzech dni od zgłoszenia przesłanego telefaksem na numer Wykonawcy przez Zamawiającego na adres Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu; ul. Oleska 95, 45-232 Opole.

Opony w dniu odbioru nie mogą być starsze niż 12 m-cy licząc od dnia ich produkcji.

Wykonawca gwarantuje, że opony są dopuszczone do sprzedaży na terenie unii europejskiej.

Zgodnie z rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady (WE) nr 1222/2009 z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych zasadniczych parametrów, opony muszą charakteryzować się parametrami zawartymi na dołączonej etykiecie zgodnie z OPZ.

Opony muszą być objęte gwarancją min. 24 m-cy liczoną od daty pozytywnego odbioru jednorazowego zamówienia przez Zamawiającego.

Podany indeks prędkości oraz nośność podane w OPZ są wartościami minimalnymi jakie musi spełniać opona, Zamawiający dopuszcza dostawy opon o podwyższonych parametrach niż podane minimalne.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34351100-3** – opony do pojazdów silnikowych

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6/7 PZP.
6. Załączniki do SIWZ wykonawca może pobrać bezpośrednio ze strony internetowej platformazakupowa.pl.

### **IV. termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia do dnia **31 grudnia 2019 r.**

### **V. warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **Va. podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23 PZP.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 PZP, tj. : w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –*Prawo upadłościowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zmianami);
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 PZP.

## **VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty **każdy wykonawca** musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie, które stanowi **Załącznik do SIWZ. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie** o którym mowa w pkt. VI. 1 niniejszej SIWZ składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie** o którym mowa w pkt. VI. 1 niniejszej SIWZ **dotyczące tych podmiotów**.
4. Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
5. Wykonawca może wypełnić JEDZ, poprzez pobranie pliku html ze strony internetowej platformazakupowa.pl i zaimportowanie go na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>,  
*Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu zamówień publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy”*
6. W postępowaniu JEDZ składa się w postaci elektronicznej, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

### **Wymagania dot. formy dokumentu JEDZ:**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
7. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **następujących oświadczeń lub dokumentów:**

### **A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (dot. członków zarządu, rady nadzorczej i prokurentów) i 21 ustawy PZP oraz, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 3) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 4) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A:

- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) ppkt 2)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na platformazakupowa.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 789 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA:**

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z którego wykonawca będzie mógł skorzystać) zostanie zamieszczony po otwarciu ofert na platformazakupowa.pl wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**

9. **Oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi **ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które **znajdują się w posiadaniu zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
12. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ww. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.)

13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1. niniejszej SIWZ, lub oświadczenie będzie niekompletne, zawierające błędy lub budzić będzie wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja i przesyłanie dokumentów (np. oferty wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem „platformazakupowa.pl.”
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia na platformazakupowa.pl. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja przekazywana mu drogą elektroniczną, będzie mogła być odbierana tylko i wyłącznie w dni robocze (bez sobót) od godz. 07.30 do godz. 15.30. Z przesyłaną korespondencją po godz. 15.30, Zamawiający będzie mógł skutecznie zapoznać się w następnym dniu roboczym.
4. W sytuacji awaryjnej (np. gdy nie działa platformazakupowa.pl) Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia@op.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@op.policja.gov.pl).
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Aby złożyć ofertę, Wykonawca powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
7. Na stronie platformazakupowa.pl znajdują się aktualne instrukcje dla Wykonawców oraz „*regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*”, opisujące warunki, wymagania dot. komunikacji i składania oferty, z którymi wykonawca jest zobowiązany się zapoznać, na potwierdzenie czego składa oświadczenie na formularzu ofertowym.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na platformazakupowa.pl, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII. 9 niniejszej SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Eugenia Poniży, Jarosław Hamadyk, Anna Lis
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Marta Rybak

## **VIII. Informacje dotyczące wadium**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium w wysokości **6 420,00 zł**.
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **7.05.2019 r. o godzinie 11:00**.
3. Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.
4. Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP.
5. Wykonawca na formularzu ofertowym winien wskazać formę wniesienia wadium.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. z ofertą, przed upływem terminu do składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii dokumentu elektronicznego (np. zdjęcia, skanu) i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym.  
Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać deklarację bezwarunkowej wypłaty wadium na rzecz zamawiającego, na jego pierwsze pisemne żądanie, jeżeli wystąpi jakakolwiek okoliczność wypełniająca ustawowe hipotezy do zatrzymania wadium przez zamawiającego.
7. Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie wskutek przelewu na konto depozytowe KWP w Opolu w banku NBP Oddział Okręgowy w Opolu nr 40 101014010010071391200000. Zaleca się umieszczenie dopisku: „wadium dot. „**WS-Z.2380.8.2019**”
8. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli jego wpływ na wyżej wskazane konto zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie przewidzianym na wniesienie wadium, co zostanie stwierdzone przez służbę finansową zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko niezabezpieczenia wadialnego oferty, jeżeli służba finansowa zamawiającego nie stwierdzi faktu zaksięgowania kwoty wadium na wskazanym koncie w terminie przewidzianym na jego wniesienie.
10. Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 PZP.
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone, po zaistnieniu okoliczności określonej w art. 46 Pzp, na konto z którego wykonawca dokonał przelewu.
12. Wadium wniesione w formie niepieniężnej zostanie zwrócone, po zaistnieniu okoliczności określonej w art. 46 Pzp, na adres e-mail podany na formularzu ofertowym.
13. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 4a i ust.5 Ustawy PZP, zatrzyma wadium jeżeli zaistnieją okoliczności uzasadniające jego zatrzymanie.

## **IX. termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca części zamówienia powierzane do wykonania podwykonawcom wskazuje przez wypełnienie i podpisanie wykazu zamieszczonego w treści formularza ofertowego. Jeżeli wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców fakt ten dokumentuje przez wpisanie odpowiedniej treści na formularzu ofertowym, z której wynikać będzie jednoznacznie deklaracja woli wykonawcy (np. wykonanie zamówienia nastąpi bez udziału podwykonawców). Podpisanie przez wykonawcę formularza ofertowego bez określenia sposobu

wykonania zamówienia z udziałem albo bez udziału podwykonawców poczytane będzie jako deklaracja wykonawcy wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.

2) Oświadczenie JEDZ wymienione w pkt. VI 1-3 SIWZ,

2. W przypadku oferty wspólnej na formularzu ofertowym należy wymienić z nazwy z podaniem adresu - wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia – z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
3. Ofertę pod rygorem unieważnienia składana jest wyłącznie drogą elektroniczną z zachowaniem postaci elektronicznej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii (np. skanu) oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx.
4. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń, poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo winno być złożone w formie dokumentu elektronicznego (oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), zgodnie z art.23 ust.2 PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty (chyba że, ofertę i wszystkie dokumenty składane przez spółkę cywilną podpiszą wszyscy jej wspólnicy i wszyscy wspólnicy złożą odrębne oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Zakazuje się zmiany treści formularza ofertowego poza jego wypełnieniem, podpisaniem przez osoby uprawnione. Zmiana formy graficznej formularza jest dopuszczalna.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia

**„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być odpowiednio oznaczone oraz odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego czy dany plik zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zostanie on potraktowany jako jawny, nie zawierający informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Informacje dotyczące zmiany oferty lub jej wycofania określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców na platformazakupowa.pl.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. System platformazakupowa.pl szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

## **XI. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

TERMIN ZŁOŻENIA OFERT: do dn. **7.05.2019 r. godz. 11:00**

**Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona** (zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu ul. Korfantego 2, pokój 168 (I piętro)

TERMIN OTWARCIA OFERT: dn.: **7.05.2019 r. godz. 11:15**

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu platformazakupowa.pl, poprzez ich odszyfrowanie. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie platformazakupowa.pl informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty podlega zmianie w przypadkach określonych w pkt XVII niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP.



3. Zgodnie z dyspozycją art.91 ust.3a Prawa Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.
4. Cena oferty musi obejmować wskazane ilości i asortyment oraz zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
5. Cenę oferty, wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o załączone dokumenty do niniejszej SIWZ.
6. Na formularzu ofertowym wymaga się podania cen w zł PLN w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00”, a słownie „00/100”).

### **XIII. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni nieodrzucone oferty, według kryterium :
  - cena oferty - 60 %.
  - gwarancja na opony – 40 %

Zamawiający przyzna punktację według następujących zasad.

#### **a. Kryterium – cena oferty**

Punktacja wg kryterium „cena oferty” - wg poniższego algorytmu :

Kryterium	Waga	Algorytm
cena oferty	60 %	$P_{cbi} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{oferowana cena w badanej ofercie}} \times 60$

gdzie:

$P_{cbi}$  — ilość punktów badanej oferty za cenę,  
 $bi$  — numer badanej oferty

#### **b. Kryterium - gwarancja na opony**

Punktacja wg kryterium „gwarancja na opony” obliczona zostanie następująco:

Kryterium	Waga	Punktacja
<b>gwarancja na opony</b>  <b>liczona od daty pozytywnego odbioru</b> <b>jednorazowego zamówienia przez</b> <b>Zamawiającego</b>  <b>j.m. - pełne miesiące</b>	40%	min. 24 miesiące - 0 punktów
		od 25 do 36 m-cy - 13 punkty
		od 37 do 48 m-cy - 26 punktów
		powyżej 48 m-cy - 40 punktów

gdzie:

$G_{0_{bi}}$  — ilość punktów badanej oferty za kryterium – gwarancja na opony

$bi$  — numer badanej oferty

Zamawiający wymaga, aby gwarancja  $G_0$  podana była w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji na opony w ofercie nie może być krótszy niz 24 miesiące (min). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji na opony, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

W sytuacji braku wskazania przez wykonawcę na formularzu ofertowym terminu gwarancji na opony Zamawiający przyjmie, iż wykonawca deklaruje gwarancję na wymagane 24 miesiące.

Sumaryczna ilość punktów ( $S_p$ ) badanej oferty obliczona zostanie następująco:

$$S_p = P_{c_{bi}} + G_{0_{bi}}$$

gdzie:

$P_{c_{bi}}$  — ilość punktów badanej oferty za cenę,

$G_{0_{bi}}$  — ilość punktów badanej oferty za kryterium – gwarancja na opony

$bi$  — numer badanej oferty

2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Spośród ofert nieodrzuconych zostanie wybrana oferta, dla której  $S_p$  będzie największa.
4. W przypadku gdy dojdzie do aukcji, ocena ofert zostanie dokonana przez **system aukcyjny platformy UZP** w sposób opisany w pkt. XIV 13-14 niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Aukcja elektroniczna**

1. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
4. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na **adres e-mail** wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. W formularzu ofertowym należy wskazać **osobę uprawnioną do składania ofert** w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego, dane te powinny być całkowicie zgodne z danymi przypisanymi do podpisu elektronicznego, np. podwójne imię, dwuczłonowe nazwisko). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum 3 godziny przed otwarciem aukcji.
6. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
7. Wskazane jest, aby niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zalogował się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także potwierdził poprawność danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia " wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postępień.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia,

pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
10. Minimalna wysokość postąpienia wynosi **500,00 zł brutto**.
11. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
12. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie aukcyjnej (lewa część ekranu).
13. W toku aukcji elektronicznej oceniane będzie tylko kryterium oceny ofert – cena. Punktacja, jaką otrzyma oferta złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl, za pozostałe kryteria zostanie wyliczona według pkt XIII 1b SIWZ i dodana do punktacji, jaką otrzyma oferta za kryterium cena w toku aukcji.
14. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się wzór wskazany w pkt. XIII 1a SIWZ.  
Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny wynosi 60.
15. Złożone przez Wykonawców oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zostaną wprowadzone do systemu aukcyjnego przez Zamawiającego. W tym celu **wymagane jest podanie niezbędnych danych określonych w formularzu ofertowym**. Oferta złożona na platformazakupowa.pl, to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień w toku aukcji.
16. Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.
17. **Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:**
  - a. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
  - b. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
  - c. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
  - d. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
  - e. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
  - f. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
  - g. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
  - h. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.
  - i. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".
18. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w w/w formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącym do obsługi podpisu elektronicznego.

19. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
20. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej.  
W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
21. Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m. in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych).
22. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
23. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
24. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

**UWAGA:** Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy –w takim przypadku wykonawcy pozbawiają się możliwości składania postąpień w aukcji elektronicznej ofert.

## **XV. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Formularz cen jednostkowych przedmiotu zamówienia będący załącznikiem do umowy wykonawca dostarczy przy jej podpisaniu.
4. Po uprawomocnieniu się orzeczenia o wyborze oferty Wykonawca wyłoniony w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wezwany do podpisania umowy, przez wydział Zamawiającego, na rzecz, którego prowadzono niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca otrzyma do podpisania 3 egz. umowy.  
Po podpisaniu dwa egzemplarze umowy pozostają u Zamawiającego, z których jeden dołączony zostaje do akt niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Trzeci egzemplarz umowy otrzymuje Wykonawca.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

## **XVI. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. wzór umowy**

1. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują zmianę umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmiana cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku akcyzowego
4. Jeżeli wystąpią u Zamawiającego lub Wykonawcy zmiany dotyczące wskazanych w umowie adresów, rachunków bankowych oraz zmiany wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt.2 - 3 jest nieważna.

## **XVIII. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia i o odpowiedzialności karnej**

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. Ustawy.
2. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
3. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
4. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

## **XIX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest wyznaczony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu inspektor ochrony danych; kontakt: ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, e-mail: [iod.kwp@op.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@op.policja.gov.pl). Dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie BIP KWP w Opolu w zakładce „Ochrona danych osobowych”

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach ustawy *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji*;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Załączniki:**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Wzór formularza ofertowego z oświadczeniem
3. Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE,
4. Wzór umowy wraz z załącznikami.