

UMOWA NR

zawarta w dniur. w Gliwicach pomiędzy:

Nazwa: *Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.*
Adres: *ul. Królewskiej Tamy 135, 44-100 Gliwice*
Numer KRS: *0000061254*
Sąd rejestrowy: *Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego*
Numer REGON: *272857793*
Numer NIP: *631-01-00-822*
Wysokość kapitału
zakładowego Spółki: *93 675 000,00 PLN*
Reprezentacja Spółki: Zarząd Spółki:
Krzysztof Szaliński – Prezes Zarządu
Prokurenci:
Marzanna Choroś – Główny Księgowy
Grzegorz Zawierucha – Dyrektor ds. Technicznych

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a firmą

Nazwa:
Adres:
Numer REGON:

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

lub
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Zleceniobiorcą,,

**Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym w
.....pod nr NIP**

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, Strony zawierają umowę **na prace na obszarach zewnętrznych terenu Przedsiębiorstwa PEC – Gliwice Sp. z o.o. przy ul. Królewskiej Tamy 135 i 44.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, wg zasad określonych w Warunkach Zamówienia /W.Z./, stanowiących integralną część umowy jako załącznik nr 1 w niniejszej Umowie.
3. Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonego zakresu prac i wymagań, należą wyłącznie do kompetencji Zleceniodawcy i będą przekazywane Zleceniobiorcy przez osobę nadzorującą prace poprzez wpisy do **Dziennika Usługi** przygotowanego przez Zleceniodawcę. Zapisy dokonywane w Dzienniku Usługi nie mogą naruszać warunków umowy.

II. TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2024r. do 31.12.2025r.

III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze
Zleceniobiorca oświadcza iż jest to firmowy rachunek bankowy (przeznaczony do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności) zgłoszony do Urzędu Skarbowego
- Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy należy dokonywać wyłącznie na w/w rachunek.
2. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego PEC-Gliwice Sp. z o.o. jest to firmowy rachunek bankowy (przeznaczony do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności). Zgłoszony do II Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku Białej.

OŚWIADCZENIE o statusie przedsiębiorcy

Na podstawie przepisów art. 4 pkt 6 oraz art.4c Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (Dz.U.2019 poz.118 z późn. zm.) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom , w transakcjach handlowych **oświadczamy, że Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy”.**

IV. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że otrzymał „Regulamin BHP określający ogólne zasady BHP oraz bezpieczeństwa pożarowo – wybuchowego obowiązujące obcych Wykonawców działających na terenie i w obiektach Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o. /w dalszej części umowy zwany Regulaminem BHP // zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do jego realizacji i przestrzegania.
2. Zgodnie z Regulaminem BHP, przed rozpoczęciem prac, Zleceniobiorca zobowiązany jest

do skierowania pracowników zatrudnionych przy pracach objętych niniejszą umową do działu BHP i p.poż. Zamawiającego w celu zapoznania z warunkami pracy oraz zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia w czasie wykonywania prac jak również obowiązującym u Zamawiającego regulaminem sanitarno – porządkowym oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Obowiązek ten dotyczy każdego nowoprzyjętego pracownika.

3. Zleceniobiorca zapewnia , że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa a także, że będą wyposażone w odpowiednią odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej.
4. W czasie wykonywania zakresu prac, pracownicy Zleceniobiorcy w nagłych wypadkach mogą korzystać z punktu pierwszej pomocy zlokalizowanego w pomieszczeniu nr 1 budynku Służb Technicznych przy ul. Królewskiej Tamy 135 oraz z apteczek pierwszej pomocy znajdujących się w budynkach Zleceniodawcy przy ul. Królewskiej Tamy 135 i 44. Obsługa punktu pierwszej pomocy i apteczek jest powierzona uprawnionym pracownikom Zleceniodawcy, których imienne wykazy wraz ze stanowiskami, miejscem pracy i numerami telefonów służbowych znajdują się odpowiednio w punkcie pierwszej pomocy i przy apteczkach.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy zasad zabezpieczenia obiektów
 - zgłaszania wszelkich usterek instalacji wodno - kanalizacyjnej i urządzeń w dziale administracyjno – socjalnym w godz. od 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, po godz. 15⁰⁰ mistrzowi eksploatacji Zakładu Ciepłego nr 1. Nr telefonu 032 335 01 55
 - wykonywania wszystkich zadań wynikających z umowy pod nadzorem osób uprawnionych przez Zleceniobiorcę
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim przy wykonywaniu zadań w przypadku udowodnienia winy. Na okoliczność wyrządzenia szkody, strona zgłaszająca szkodę sporządza notatkę z udziałem osoby nadzorującej zadania ze strony Zleceniobiorcy, zawierającą opis zdarzenia i ustalenia co do winy Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony na okres trwania umowy odpowiedzialności cywilnej.
3. W przypadku stosowania nieodpowiednich środków do realizacji poszczególnych zadań, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy wprowadzenia nowych, które spełnią w pełni wymagania określone w W.Z.
4. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy karty charakterystyki na stosowane środki do realizacji zadań.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest postępować z powstałymi odpadami zgodnie z wymogami ochrony środowiska i ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r zamieszczoną w Dz. U. 2023 poz. 1587 tekst jednolity.
6. Zleceniobiorca prowadzi **Dziennik Usługi** wydany przez Zleceniodawcę w którym zobowiązany jest odnotować prace wynikające z poszczególnych zadań wykonywane w odstępach czasowych miesięcznych i dłuższych oraz inne, które uzna za istotne.
7. Wpisy dotyczące zastrzeżeń do realizacji zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę, których konsekwencją będą kary umowne, powinny być potwierdzone przez osoby nadzorujące ich realizację ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniodawca umożliwia Zleceniobiorcy:

- nieodpłatne korzystanie z wody i energii elektrycznej do realizacji zadań objętych umową,

§ 7

Zadania realizowane będą we wszystkie dni robocze i wg potrzeb w dni wolne od pracy w godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.

V. WYSOKOŚĆ ZAPŁATY

§ 8

1. Za wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wg formuły ryczałtowej „formularza cenowego” w oparciu o wartości ryczałtowe dla zadań : I, II, III, IV które zostały skalkulowane przez Zleceniobiorcę na podstawie składników cenotwórczych dla wartości 1 roboczo/godziny/, przyjętej ryczałtowo na okres 24 miesięcy ,wynoszącej zł.

- **zadanie nr I – utrzymanie terenów zielonych**

- **zadanie nr II – utrzymanie czystości chodników, dróg, miejsc przeznaczonych na parkowanie sam. i placów**

- **zadanie nr III – odśnieżanie i zwalczanie gololedzi**

r a z e m: + VAT

- **zadanie nr IV – odśnieżanie dachów**
powierzchnia odśnieżonych dachów w danym miesiącu w /m²/ xzł/m² =
wartość netto + VAT

2. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach odpowiadającym miesiącom kalendarzowym.
Wyliczenie miesięcznej należności z tytułu usługi:

- zadanie nr I
..... : 24 m-cy = zł/miesiąc/netto + VAT
- zadanie nr II
..... : 24 m-cy =zł/miesiąc/netto + VAT
- zadanie nr III
..... : 24 m-cy =.....zł/miesiąc/netto + VAT
- **zadanie nr IV /gdy wystąpi/**

3. Zleceniobiorca naliczy podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

4. Zadeklarowane ceny i wartości ofertowe są cenami i wartościami ryczałtowymi, które nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
5. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy oraz nowe postanowienia do umowy nie mogą być niekorzystne dla Zleceniodawcy.

§ 9

1. Prawo fakturowania następować będzie z chwilą podpisania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego protokołu odbioru, wraz z załącznikiem nr 1 do protokołu odbioru, który stanowi integralną część faktury.
2. Faktura wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych dostarczona do kancelarii Zamawiającego, płatna będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie: 30 dni od daty wpływu do Zleceniodawcy
3. Strony ustalają, że należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.

VI. KARY UMOWNE

§ 10

1. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z zadania nr III – w części - odsnieżanie i Zleceniodawca będzie zmuszony do użycia własnego sprzętu, obciąży należnością za jego pracę Zleceniobiorcę.

§ 11

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za etap odbioru /miesiąc kalendarzowy/, za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone wpisem w protokole odbioru w oparciu o zapisy w Dzienniku Usługi.
 - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za etap odbioru /miesiąc kalendarzowy/ za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zadań, wg procedury jw.
 - w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, według zasad wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za nienależyte wykonanie zadań przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. W przypadku trzykrotnego zastosowania kar umownych wynikających z § 11 akapit 1 lub 2, Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca w przypadku o którym mowa w punkcie 1, opuści teren Zleceniodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma, oraz zapłaci karę umowną wynikającą z § 11 akapit 3.
3. Przez formę pisemną strony rozumieją również pismo przesłane za e-maila.
4. Zleceniodawca będzie też uprawniony do zlecenia wykonania czynności osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy, do chwili wybrania nowego oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami przetargowymi.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy stronom z 3 miesięcznym okresem

wypowiedzenia.

VII. KLAUZULA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

Art. 1 Na użytek niniejszej klauzuli:

- 1. Zamawiający** zwany jest **Administratorem**
- 2. Wykonawca** zwany jest **Podmiotem przetwarzającym**.

Art. 2 W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

Art. 3 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, powierzone na podstawie niniejszej Klauzuli, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Administrator poleca a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe udostępnione mu przez Administratora w formie elektronicznej, pisemnej ustnej i każdej innej (zawarte np. w dokumentach, systemie informatycznym i innych materiałach).
3. Przetwarzanie danych obejmuje dane osobowe:
 - 1) zawarte w decyzjach administracyjnych;
 - 2) występujące w korespondencji;
 - 3) ujęte w dokumentacji przetargowej (konkursowej, negocjacyjnej, itp.),
 - 4) osób uczestniczących w zebraniach, naradach, spotkaniach, szkoleniach, warsztatach, prezentacjach, konsultacjach, konferencjach, itp.
 - 5) kontrahentów;
 - 6) przedstawicieli (w tym pełnomocników);
 - 7) osób opracowujących, weryfikujących, opiniujących i oceniających dokumentację projektową;
 - 8) osób fizycznych współpracujących z Administratorem (w tym w oparciu o umowy lub innego rodzaju czynności prawne) w zakresie:
 - a) Imiona, nazwisko, telefon, e-mail;
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie trwało w okresie potrzebnym do zrealizowania niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w niniejszej klauzuli.

Art. 4 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także wyłącznie na polecenie i w granicach określonych przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający dołoży należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający w odniesieniu do rozwiązanej Umowy Podstawowej usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi pomocy w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, zgłasza fakt naruszenia Administratorowi.

Art.5 Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach ustalonych z Podmiotem przetwarzającym i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia

Art. 6 Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Administrator zgadza się na ewentualne dalsze powierzenie przez Podmiot powierzający innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych.
2. Takie dalsze powierzenie wymaga pisemnej umowy nakładającej przez Podmiot powierzający na dalszego przetwarzającego m.in. te same obowiązki jak w niniejszej Klauzuli.

3. Podmiot powierzający uprzedzi Administratora o zamiarze dalszego powierzenia a następnie poinformuje o facie zawarcia takiej umowy oraz nazwie (firmie) dalszego przetwarzającego.
4. Administrator może z uzasadnionego powodu w każdym momencie cofnąć swoją zgodę na dalsze powierzenie. Z tą chwilą dalsze powierzenie traci ważność a Podmiot przetwarzający przejmuje odpowiedzialność wobec Administratora za dalsze przetwarzania bez zgody Administratora.

Art. 7 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Klauzuli, a szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych określonych w niniejszej Klauzuli, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich planowanych (o ile są wiadome) lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym powierzonych niniejszą umową danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy.

Art.8 Czas obowiązywania Klauzuli

Niniejsza Klauzula zostaje zawarta na czas obowiązywania niniejszej umowy.

Art. 9 Zaprzestanie przetwarzania danych

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę w zakresie niniejszej Klauzuli ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Klauzulą,
 - c) powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Z chwilą rozwiązania Klauzuli tracą moc wszelkie zgody Administratora na dalsze przetwarzanie danych.

Art. 10 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i jego przedstawicieli oraz od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zleceniobiorca wyznacza do nadzorowania zadań:.....
.....
2. Zleceniodawca wyznacza do nadzorowania wykonania zadań:
Agnieszka Gabryś kierownika działu administracyjno - socjalnego telefon : 32/ 335 0 216
oraz Dariusz Macios inspektora ds. administracji telefon: 32/ 335 0 218
3. O zmianie osoby nadzorującej, Strony zobowiązane są poinformować się pisemnie.
4. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wykonanie przez Zleceniobiorcę usług za pomocą Podwykonawców, zgodnie z zapisami w WZ.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego
7. Strony postanawiają rozstrzygać wszystkie spory w sposób polubowny. W przypadku dalszego braku porozumienia, poddadzą się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Gliwicach.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- nr 1 – WZ
- nr 2 – Protokół odbioru z zał. nr 1
- nr 4- Zagospodarowanie terenu – część północna
- nr 5- Zagospodarowanie terenu – część południowa
- nr 6 - Formularz cenowy

Z L E C E N I O D A W C A

Z L E C E N I O B I O R C A

Potwierdzenie wykonania czynności w zakresie utrzymania terenów zielonych oraz czystości na terenach PEC – Gliwice Sp. z o.o. za okres:

od do

L.p.	Nazwa obiektu	Pow. sprządana /m ² /	Uwagi	Podpis Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej
1	2	3	4	5
Zadania I, II, III, IV				
1.	Utrzymanie terenów zielonych /II/	X		
2.	Utrzymanie czystości chodników, dróg, terenów przeznaczonych na parkowanie samochodów i placów /III/	X		
3.	Odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi /IV/	X		
4.	Odśnieżanie dachów /V/	pow. odśnieżona /m ² /		
			