



EZP.26.85.3.2024.JK

Warszawa, dnia 18.07.2024 r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu, oznaczenie sprawy: EZP.26.85.2024**

I. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” informuje, iż w ww. postępowaniu wpłynęły pytania od Wykonawców.

W związku z powyższym na podstawie art. 135 ust. 2 i art.137 ust 1 Ustawy Pzp, Zamawiający wyjaśnia i zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia i przedłuża termin składania ofert.

W przypadku, gdy udzielone poniżej odpowiedzi pozostają w sprzeczności z postanowieniami SWZ lub też precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, należy przyjąć, że stanowią one zmianę SWZ i będą stanowić podstawę dla oceny zgodności oferty z SWZ, przy czym w przypadku gdy:

1. postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
2. postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SWZ.

PYTANIA DO UMOWY

Pytanie 3

Nawiązując do par.4 Umowy, proszę o potwierdzenie, iż jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie mógł spełniać wymóg opisany w par.4 Umowy.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z zapisami pkt. 4.7 SWZ „(...) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tylko w przypadku, gdy wykażą, że ponad 30% zatrudnianych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.”

Umowa w całości ma być realizowana zgodnie z zapisami § 4 PPU (w zakresie części 1) z zapewnieniem Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy możliwości skorzystania z ulgi we wpłatach na PFRON.

Pytanie 4

Wnoszę o obniżenie kar umownych w par.9 Umowy, co najmniej o 50% ze względu na rażąco wygórowaną wysokość. Niezależnie od przysługującej zamawiającemu uprzywilejowanej pozycji zamawiający powinien tak ukształtować treść umowy, aby realizacja zamówienia była możliwa (np. wyrok o sygn. akt KIO 283/14). Celem zamawiającego powinno być również dążenie do osiągnięcia korzystnych rynkowo cen. Zamawiający nie powinien konstruować umowy w sposób, który negatywnie wpłynie na ilość złożonych w przetargu ofert. Nie może także przerzucić całości ryzyka gospodarczego na wykonawcę (wyrok Sądu Okręgowego Warszawa-Praga o sygn. akt IV Ca 508/05). Określając wysokość kar umownych, zamawiający powinien jednak kierować się zdrowym rozsądkiem. Zbyt restrykcyjne i zbyt wysokie kary umowne z jakimi mamy do czynienia w tym przypadku, w połączeniu z wynikającą z ustawy o finansach publicznych koniecznością ich dochodzenia przez zamawiającego może prowadzić nie tylko do negatywnych konsekwencji dla wykonawcy, ale być powodem niemożności zrealizowania zamówienia. Podkreślenia wymaga fakt, iż kara umowna powinna skłaniać wykonawcę do realnego, zgodnego z treścią zawartej umowy, wykonania ciążących na nim na mocy tej umowy obowiązków a nie stanowić podstawę do zachwiania płynności finansowej wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapisy załącznika nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

Pytanie 5

Wnoszę o wprowadzenie do par. 9 Umowy, zapisu: „W przypadku nienależytego lub sprzecznego z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego wykonania części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania zadania, z wyznaczeniem dodatkowego 24-godzinnego terminu. Jeśli dochowanie tego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgadniają inny termin

dotatkowy, którego Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że iż pozostawia zapisy w SWZ bez zmian.

Pytanie 6

Wnoszę o modyfikację par.10 ust.1 pkt.2 Umowy, w zakresie: „ zaprzestania przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie wykonywania obowiązków określonych w OPZ przez okres dłuższy niż 3 dni robocze.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści § 10 ust. 1 pkt 2) Załącznika nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2) zaprzestania przez Wykonawcę (z przyczyn leżących po jego stronie) wykonywania obowiązków określonych w OPZ przez okres dłuższy niż 3 dni robocze”

Pytanie 7

Wnoszę o wprowadzenie do par.10 Umowy, zapisu: „Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia”

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż pozostawia zapisy Załącznika nr 2 do SWZ– Projektowane postanowienia umowy bez zmian.

Pytanie 8

Wnoszę o wprowadzenie do par.12 Umowy, zapisu: „ Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust.6 będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia. Pragnę podkreślić, iż orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej zajęło jednoznaczne stanowisko w tym zakresie, powołując się na cel przepisu ustawodawcy, który można wywieść z wyroku wydanego 9 marca 2015 r., o sygn.akt. KIO 346/15. Izba kierując się celem, który przyświecał wprowadzeniu nowych przepisów (wówczas art.142 ust.5 ustawy pzp) o klauzulach waloryzacyjnych, uznała iż waloryzacja powinna następować dokładnie w momencie wejścia w życie nowych regulacji

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści § 12 Załącznika nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy, poprzez dodanie po ust. 2 postanowienia ust. 2a o następującej treści:

„2a. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, nastąpi z uwzględnieniem następujących zasad:

w przypadku zmiany stawek od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku przekazanego drugiej Stronie zawierającego podstawę prawną oraz kalkulację wpływu zmiany na wynagrodzenia. Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego, wynikającej ze zmienionych przepisów. Zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie do faktur wystawianych po wejściu w życie przepisów zmieniających. Termin zapłaty ze wskazaną w jej treści nową stawką podatku VAT nie może przypadać na dzień wcześniejszy niż dzień następujący po dniu złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę wynagrodzenia.

W przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 2-4) powyżej, zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne obliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z wystąpieniem zmian, o których mowa powyżej. Nie będą akceptowane koszty, których ponoszenie nie jest konieczne w celu dostosowania do obowiązujących przepisów prawa. Każda ze Stron ma prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń oraz przedstawienia danych uzasadniających stanowisko drugiej Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie do faktur wystawianych po wejściu w życie przepisów zmieniających.”

PYTANIA DO OPZ

Pytanie 9

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Proszę o udostępnienie Szczegółowego harmonogramu wykonywania prac dla zadania 2 obiekt w Gdańsku. Załączony do OPZ Załącznik nr 1 do OPZ dla części 2 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac dotyczy obiektu w Warszawie.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że Załącznik nr 1 do OPZ dla części 2 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac jest prawidłowy i dotyczy obiektu w Gdańsku.

Pytanie 10

Dot. Zad 1 - Proszę o wyjaśnienie rozbieżności m2 powierzchni podlegającej usłudze czystości. W OPZ zał. 1.1 podana jest łączna wartość 16.909,36m2 zaś w Załączniku nr 1 do OPZ dla części 1 łączna ilość to 17260,65m2.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że powierzchnia podana w OPZ zał. 1.1 jest zmniejszona o wyłączone powierzchnie, które obecnie nie są użytkowane.

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1.1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie:

- Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do OPZ dla części 1 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac.

Aktualna treść załącznika nr 1 do OPZ dla części 1 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 11

Dot. Zad 1 - Proszę o ujednoczenie zapisów OPZ w zakresie wymagań minimalnych parametrów papieru toaletowego. W OPZ cz. 1 pkt II. 3 wymagany jest papier trzywarstwowy, w pkt. II. 6 dwuwarstwowy.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1.1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie:

Punkt II.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zapewnienie profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyk. Wykonawca zobowiązany jest posiadać jedynie dla środków do których takie karty są wystawiane i. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie biblioteki musi być używane mydło antybakteryjne.”

Pytanie 12

Dot. Zad 3 - Proszę o doprecyzowanie czy usługa wskazana w pkt I.2. n. "usługi sprzątnia w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątnie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie jeden raz w miesiącu dwutygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątnie w obecności pracownika Zamawiającego" ma być wykonywana z częstotliwością raz w miesiącu czy co 2 tygodnie.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1.3 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie:

Punkt I.2.n otrzymuje brzmienie:

„n. usługi sprzątnia w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątnie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie jeden raz w miesiącu przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątnie w obecności pracownika Zamawiającego;”

Pytanie 13

Dot. Zad 4 - Proszę o wyjaśnienie rozbieżności m2 powierzchni podlegającej usłudze czystości. W OPZ zał. 1.4 podana jest łączna wartość 2730m2 zaś w Załączniku nr 1 do OPZ dla części 4 łączna ilość to 2405,3 m2.

Odpowiedź

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1.4 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie:

- Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do OPZ dla części 4 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac.

Aktualna treść załącznika nr 1 do OPZ dla części 4 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 14

Dot. Zad 5 - Proszę o wyjaśnienie rozbieżności m² powierzchni podlegającej usłudze czystości. W OPZ zał. 1.5 podana jest wartość 641,30m² w załączniku nr 1 do zdania 5 łączna ilość m² to 592,8m²

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1.5 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie:

- Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do OPZ dla części 5 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac.

Aktualna treść załącznika nr 1 do OPZ dla części 5 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 15

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu wizji lokalnej dla część nr 2 - Gdańsk.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że wyznacza dodatkowy termin wizji lokalnej w zakresie części nr 2 – w dniu 22.07.2024 r., w godzinach 11.00-14.00, na terenie Oddziału Geologii Morza PIG-PIB, ul. Kościerska 5, 80-328 Gdańsk (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);

Pytanie 16

dot. zad 5 Proszę o wyjaśnienie jakie czynności będą wchodziły w zakres prac wykonywanych przez Konserwatora oraz o określenie średniomiesięcznej ilości godzin jego pracy. Informacja tak jest niezbędna do prawidłowego oszacowania kosztów pracy.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1.5 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w poniższym zakresie:

Zamawiający wykreśla z punktu VI.8. podpunkt „d. Konserwator/pracownik zewnętrzny”.

PYTANIA DO SWZ (CZĘŚĆ 1 - WARSZAWA)

Pytanie 17

Prosimy o wyznaczenie dodatkowego terminu na wizję lokalną

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że wyznacza dodatkowy termin wizji lokalnej w zakresie części nr 1 – w dniu 22.07.2024 r., o godz. 10.00, na terenie PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony).

Pytanie 18

Proszę o informację ile orientacyjnie osób bierze udział w dużych konferencjach (spotkaniach)? Informacja istotna ze względu na zużycie środków higieny.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 orientacyjnie w dużych konferencjach (spotkaniach) bierze udział około od 100 do 150 osób.

Pytanie 19

Czy do obsługi konferencji wystarczą osoby z serwisu dziennego?

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że dla obsługi konferencji i spotkań wystarczy 1 osoba z serwisu dziennego.

Pytanie 20

Czy Zamawiający może określić orientacyjną ilość i powierzchnie pomieszczeń sprzątaných w obecności pracownika? Czy mogą wykonywać to osoby przewidziane do serwisu dziennego?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 wszystkie pomieszczenia biurowe są sprzątane w obecności pracowników. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość, aby pracownicy serwisu dziennego mogli wspomagać pracowników serwisu podstawowego w sprzątaniu pomieszczeń w obecności pracownika Zamawiającego.

Pytanie 21

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika na umowę cywilno-prawną w nagłych przypadkach tj. urlop na żądanie, wypadek, choroba itp.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż w pkt. 4.10 i 4.11 SWZ określił rodzaje czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Osoby skierowane do realizacji prac okresowych, polegających na wykonywaniu wskazanych czynności muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Pytanie 22

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownik na umowę cywilno-prawną do wykonywania prac okresowych np. mycie okien, nakładanie polimerów, narady itp.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż w pkt. 4.10 i 4.11 SWZ określił rodzaje czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Osoby skierowane do realizacji prac okresowych, polegających na wykonywaniu wskazanych czynności muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Co do czynności innych niż wskazane, Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących sposobu zatrudnienia.

Pytanie 23

Prosimy o potwierdzenie, że w wypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca może spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami pkt. 7.4 SWZ: „7.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.”

Pytanie 24

Czy do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie środków do zmywarek? Jeśli tak proszę o podanie ich ilości.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż do obowiązków Wykonawcy nie należy zapewnienie środków do zmywarek.

Pytanie 25

Kto zapewnia preparaty do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów? Jeżeli Wykonawca, to prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowanie na ten preparat lub ilość dozowników wraz z ich pojemnością. Kto zapewnia dozowniki?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż preparaty do dezynfekcji rąk zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia środków.

Pytanie 26

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż preparaty do dezynfekcji powierzchni dotykowych zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia środków.

Pytanie 27

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu odnośnie ilości zatrudnionych osób w celu prawidłowej realizacji usługi.

Pytanie 28

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak, to na jakich zasadach.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 udostępni Wykonawcom nieodpłatnie szafki BHP.

Pytanie 29

Czy Zamawiający wskazując ilość koszy w załączniku nr 2 do OPZ pkt. 1 do 4 ma na myśli zestawy do segregacji czy jeden kosz? Czy wskazany w załączniku asortyment ma zapewnić Wykonawca? Załącznik nosi nazwę „Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych”. Co to znaczy dodatkowych? Jeśli wykonawca ma zapewnić ten asortyment, to czy przechodzi on na własność Zamawiającego?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż wskazane kosze są do segregacji oraz kosze łazienkowe. Wskazany asortyment jest własnością Zamawiającego.

Pytanie 30

W jakich godzinach może odbywać się sprzątanie właściwe? Czy Zamawiający potwierdza, że narzuca obsadę jedynie w zakresie serwisu dziennego i nadzoru?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż sprzątanie właściwe w zakresie części 1 powinno odbywać się w godz. 10.00 – 14.00, za wyjątkiem pokoi gościnnych, których sprzątanie odbywa się w godz. 10.00 – 12.00. Zamawiający potwierdza, iż narzuca obsadę jedynie w zakresie serwisu dziennego i nadzoru.

Pytanie 31

Czy nadzorująca brygadzistka może być również osoby pracującą, np. w serwisie dziennym?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 nie dopuszcza możliwości, aby nadzorująca brygadzistka była osobą pracującą, np. w serwisie dziennym.

Pytanie 32

Czy w godz. 15.00-17.00 nadzór może wykonywać wskazany pracownik serwisu pracującego, tak aby osoba nadzorująca w godzinach 07.00-15.00 zachowała 8-godzinny czas pracy (1 etat)?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż dopuszcza taką możliwość.

Pytanie 33

Na jakim etapie postępowania Zamawiający będzie żądał dokumentów lub oświadczeń wskazanych w Rozdziale 4. pkt. 4.8 SWZ?

Odpowiedź

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Zamawiający informuje, że Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami pkt 9.2 SWZ oświadczenie dot. spełnienia wymogów określonych w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp (dotyczy części 1) wraz z załącznikami Wykonawcy składają wraz z ofertą.

Pytanie 34

Czy w podmiot trzeci udostępniający zasoby lub podwykonawca, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu zamówienia też muszą spełniać warunek postawiony w Rozdziale 4. pkt. 4.7 SWZ?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z zapisami pkt. 4.7 SWZ „(...) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tylko w przypadku, gdy wykażą, że ponad 30% zatrudnianych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.”

Umowa w całości ma być realizowana zgodnie z zapisami § 4 PPU (w zakresie części 1) z zapewnieniem Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy możliwości skorzystania z ulgi we wpłatach na PFRON.

Pytanie 35

Prosimy o potwierdzenie, że pierwsza waloryzacja wynagrodzenia w zakresie wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę będzie możliwa od 01.01.2025 r. i wykonawcy mają policzyć pełne koszty zatrudnienia na umowę o pracę obowiązujące w dniu składania ofert czy 4 300 zł brutto.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że dokona waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy od 01.01.2025 r., w przypadku wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej względem obecnie obowiązujących przepisów, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każdorazowo waloryzacja następuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i postanowień umowy.

Kwestia ustalenia składowych ceny oferty leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie 36

Zamawiający wymaga serwisu dziennego w ilości 4 osób w godzinach 06.00-18.00. Czy serwis oprócz serwisu hotelowego ma być realizowany poniedziałek-piątek? Czy osoby w tym serwisie mają być zatrudnione w wymiarze pełnego etatu np. 2 osoby 06.00-14.00 i 2 osoby 10.00-18.00?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż wymaga wszystkich 4 osób serwisu dziennego w godzinach 6.00-18.00. Serwis dzienny wymagany jest od poniedziałku do piątku oraz w godzinach otwarcia Muzeum. W pozostałe dni Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość pracowników do należytego wykonania usługi. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu odnośnie wymiarów etatów dla zatrudnienia osób w celu prawidłowej realizacji usługi.

Pytanie 37

Jaka jest wartość faktur z ostatnich trzech miesięcy obecnego Wykonawcy?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że pytanie nie dotyczy treści SWZ i pozostawia je bez odpowiedzi.

Pytanie 38

Czy Zamawiający zapewnia nieodpłatny dostęp do szatni, miejsca do spożywania posiłków dla pracowników Wykonawcy oraz nieodpłatny dostęp Wykonawcy do pomieszczenia gospodarczego?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że zapewni Wykonawcy co najmniej jedno pomieszczenie socjalne nieodpłatnie.

Pytanie 39

Czy Zamawiający planuje przeprowadzenie remontów w okresie obowiązywania umowy świadczenia usług sprzątnia, jeżeli tak to w jakim wymiarze i czasie?

Odpowiedź

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Zamawiający informuje, iż nie jest w stanie udzielić takiej informacji na dzień udzielenia odpowiedzi. W przypadku planowania remontu w okresie obowiązywania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę zgodnie z §1 ust 3 Umowy.

Pytanie 40

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zwaloryzuje wynagrodzenie w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę od 01 stycznia 2025 r.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że dokona waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy od 01.01.2025 r., w przypadku wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej względem obecnie obowiązujących przepisów, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każdorazowo waloryzacja następuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i postanowień umowy.

II. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający działając na podstawie art. 237 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” dokonuje zmiany treści SWZ.

Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ w poniższym zakresie:

Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

pkt III.3. otrzymuje brzmienie: „3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczać **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie bibliotek musi być używane mydło antybakteryjne.”

wykreśla pkt V.6. o brzmieniu: „6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczania profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie bibliotek musi być używane mydło antybakteryjne.”

Załącznik nr 1.3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

pkt III.2. otrzymuje brzmienie: „2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczania **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła w płynie, płynów do dezynfekcji, celulozy w rolce i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi, w tym również profesjonalnych środków przeznaczonych do parkietów z drewna naturalnego, paneli podłogowych laminowanych, wykładzin PCV, granitu oraz płytek gresowych. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie bibliotek musi być używane mydło antybakteryjne.”

pkt III.4.a. otrzymuje brzmienie: „a. papier toaletowy – biały, miękki, dwuwarstwowy, celulozowy (zwykle małe rolki);”

Załącznik nr 1.4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

pkt III.2. otrzymuje brzmienie: „2. Zapewnienie **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie bibliotek musi być używane mydło antybakteryjne.”

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Załącznik nr 1.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

pkt III.2. otrzymuje brzmienie: „2. Zapewnienie profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie bibliotek musi być używane mydło antybakteryjne.”

Powyższe zmiany należy uwzględnić przy składaniu ofert. Pozostałe postanowienia SWZ pozostają bez zmian.

Załączniki

Aktualna treść załącznika nr 1 do OPZ dla części 1 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Aktualna treść załącznika nr 1 do OPZ dla części 4 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Aktualna treść załącznika nr 1 do OPZ dla części 5 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Piotr Grochot

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40