****

**Zapytanie ofertowe**

**Zamawiający:**

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o. w Rybniku

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z peryferiami do siedziby Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o..**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik.**

Nr postępowania: **KMR/PU/08/2022**

**Spis treści**

[Rozdział I. Dane oraz adres Zamawiającego. 3](#_Toc112316718)

[Rozdział II. Ochrona danych osobowych. 3](#_Toc112316719)

[Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia. 4](#_Toc112316720)

[Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc112316721)

[Rozdział V. Termin i miejsce wykonania zamówienia. 9](#_Toc112316722)

[Rozdział VI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert. 9](#_Toc112316723)

[Rozdział VII. Termin związania ofertą. 10](#_Toc112316724)

[Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert. 10](#_Toc112316725)

[Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty. 10](#_Toc112316726)

[Rozdział X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy. 11](#_Toc112316727)

[Rozdział XI. Postanowienia końcowe. 11](#_Toc112316728)

[Rozdział XII. Wykaz załączników do SWZ 12](#_Toc112316729)

# Dane oraz adres Zamawiającego.

Dane Zamawiającego:

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

NIP: 642-32-36-629

ul. Budowlanych 6

44-200 Rybnik

Telefon.: 32 755 71 60

Adres strony internetowej: www.km.rybnik.pl

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@km.rybnik.pl](mailto:sekretariat@km.rybnik.pl)

Zapytanie prowadzone jest wyłącznie za pomocą Platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik

# Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o., ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, adres e-mail: kmr@km.rybnik.pl (dalej jako „ADO”).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@km.rybnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym   
   z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
   w Rybniku.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# Tryb udzielenia zamówienia.

**Zapytanie ofertowe** - na podstawie regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
w Rybniku.

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania:

1. **5 szt. komputer typu All In One:**
   1. Fabrycznie nowy, system operacyjny typu zamkniętego (iOS lub równoważny), nigdy nie rejestrowany poprzez konto producenta,
   2. Minimalna rozdzielczość: Full HD,
   3. Przekątna ekranu: minimum 21,5 cali,
   4. Możliwość obsługi ekranu zewnętrznego,
   5. Dysk twardy: SSD o pojemności minimum 256 GB,
   6. Pamięć RAM: minimum 8 GB,
   7. Wbudowany mikrofon oraz głośniki,
   8. Złącza: minimum 1 szt. DisplayPort, minimum 1 szt. Ethernet (RJ-45), minimum 2 szt. USB 3.0 lub w lepszym standardzie,
   9. Komunikacja bezprzewodowa poprzez interfejs sieci Wi-Fi,
   10. Kolor obudowy: wszystkie urządzenia w tym samym kolorze,
   11. Dołączone peryferia: klawiatura, mysz, kabel zasilający.
2. **2 szt. komputer przenośny:**
   1. Fabrycznie nowy, system operacyjny typu zamkniętego (IOS lub równoważny), nigdy nie rejestrowany poprzez konto producenta,
   2. Rok produkcji: 2021 lub 2022,
   3. Przekątna ekranu: minimum 13 cali,
   4. Dysk twardy: SSD o pojemności minimum 256 GB,
   5. Pamięć RAM: minimum 16 GB,
   6. Kolor obudowy: odcienie szarości lub srebrny lub czarny.
3. **2 szt. stacja dokująca:** współpraca z dostarczonym komputerem z poz. 2, pozwalająca wyświetlać treść na dwóch monitorach poprzez złącze HDMI, minimum 4 porty USB, 1 port LAN, 1 port Thunderbolt.
4. **1 szt. Laptop typu biznesowego:**
   1. Fabrycznie nowy,
   2. Rok produkcji: 2021 lub 2022,
   3. Przekątna ekranu: minimum 15 cali,
   4. System operacyjny: Windows 11 Pro,
   5. Procesor: odpowiadający parametrom minimum Intel Core i5 11. generacji,
   6. Dysk twardy: SSD o pojemności minimum 256 GB,
   7. Pamięć RAM: minimum 16 GB,
   8. Kolor obudowy: odcienie szarości lub srebrny lub czarny.
5. **1 szt. stacja dokująca:** współpraca z dostarczonym laptopem z poz. 4, pozwalająca wyświetlać treść na dwóch monitorach poprzez złącze HDMI, minimum 4 porty USB, 1 port LAN, 1 port Thunderbolt.
6. **14 szt. monitory:**
   1. Typ: LED, IPS,
   2. Wyświetlanie w technologii 4K,
   3. Minimalna rozdzielczość: 3840 x 2160,
   4. Przekątna ekranu: 27 cali,
   5. Złącze: minimum 1 szt. HDMI,
   6. Regulacja wysokości i kąta pochylenia ekranu,
   7. Obracany ekran,
   8. Kabel: 1 szt. kabel HDMI o długości minimum 1,5 metr.
7. **6 szt. klawiatura:**
   1. przewodowa (port USB),
   2. Typ: bezstukowy z częścią numeryczną,
   3. Kolor: czarny.
8. **6 szt. mysz:**
   1. bezprzewodowa (odbiornik poprzez port USB),
   2. Typ: laserowy,
   3. Kolor: czarny lub grafitowy.
9. **8 szt. podkładka pod mysz:**
   1. Rozmiar: 25 x 25 cm,
   2. Materiał: guma, tkanina,
   3. Antypoślizgowy spód.
10. **3 szt. torba na laptopa:**
    1. o rozmiarze minimum 15,6 cala,
    2. kolor czarny,
    3. pasek na ramię,
    4. rodzaj zamknięcia: zamek błyskawiczny.
11. **Oprogramowanie:**
    1. **7 szt. Microsoft Office 2021 Home and Business** na system operacyjny zainstalowany na komputerach z pozycji nr 1 oraz 2 (licencja wieczysta, dostarczona w opakowaniu),
    2. **1 szt. Microsoft Office 2021 Home and Business** na system operacyjny Windows (licencja wieczysta, dostarczona w opakowaniu),
    3. **5 szt. Program antywirusowy Eset NOD32** (licencja roczna, dostarczona   
       w opakowaniu),
    4. **4 szt. Windows 11 Home** (licencja wieczysta),
    5. **4 szt. Parallels Desktop 17** (licencja wieczysta) lub równoważone pozwalające na uruchomienie środowiska Windows w systemie operacyjnym zainstalowanym na komputerach z pozycji 1 oraz 2.
12. **2 szt. słuchawki z mikrofonem:**
    1. Typ: nauszne,
    2. Długość przewodu: minimum 1 m,
    3. Typ złącza: USB4 / jedno złącze 3,5 mm,
    4. Wbudowany mikrofon na pałąku.
13. **11 szt. listwa zasilająca:**
    1. Liczba gniazd: minimum 8 gniazd sieciowych 230V z uziemieniem,
    2. Długość kabla: minimum 5 m,
    3. Maksymalne obciążenie: minimum 2300 W,
    4. Wyposażona w filtr przeciwprzepięciowy oraz automatyczny bezpiecznik,
    5. Sygnalizacja napięcia wraz z wyłącznikiem,
    6. Kolor obudowy: czarny (wszystkie urządzenia w tym samym kolorze).
14. **6 szt. adapter USB:**
    1. Wtyczka (męski): USB typ C,
    2. Gniazdo (żeński): zastosowanie tylko jednego gniazda USB typ A,
    3. Bez zastosowania kabla.
15. **1 szt. urządzenie wielofunkcyjne:**
    1. Wyposażone w kopiarkę, drukarkę sieciową oraz skaner sieciowy,
    2. Obsługa za pomocą kolorowego panelu dotykowego o rozmiarze minimum 10.1 cali zapewniający intuicyjną obsługę,
    3. Pamięć systemowa: minimum 8GB,
    4. Wbudowany dysk twardy o rozmiarze minimum 250 GB,
    5. Zasilanie sieciowe: AC (220 – 240V 50/60Hz),
    6. Dostępne interfejsy komunikacyjne: 10/100/1.000-Base-T Ethernet,   
       USB 2.0,
    7. Obsługiwane protokoły sieciowe: TCP/IP (IPv4/iPV6), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP (S), AppleTalk, Bonjour, Bezprzewodowa sieć LAN   
       (IEEE 802.11a/b/g/n),
    8. Obsługa formatów minimum A3 i A4,
    9. Ilość podajników: 3,
    10. Pojemność wejściowa: minimum 1100 arkuszy:
        1. Podajnik główny: minimum 2x 500 arkuszy,
        2. Podajnik boczny: minimum 100 arkuszy.
    11. Wydajność wyjściowa: minimum 250 arkuszy,
    12. Gramatura nośnika: 300 g/m2,
    13. Druk mono i w kolorze.
    14. Prędkość drukowania:
        1. A3 mono/kolor: 18 stron na minutę,
        2. A4 mono/kolor: 35 stron na minutę.
    15. Prędkość kopiowania:
        1. A3 mono/kolor: 18 stron na minutę,
        2. A4 mono/kolor: 35 stron na minutę.
    16. Prędkość w trybie autoduplex mono/kolor: 35 stron na minutę,
    17. Możliwość drukowania mobilnego: AirPrint (iOS), Mopria (Android),
    18. Rozdzielczość druku: minimum 1200x1200 dpi, 1800x600 dpi,
    19. Rozdzielczość kopiowania: minimum 600x600 dpi,
    20. Możliwość skalowania wydruku,
    21. Automatyczne drukowanie dwustronne,
    22. Możliwość drukowania kopert,
    23. Funkcja oszczędzania tonera,
    24. Szybkość skanowania mono/kolor: minimum 100 obrazów/min,
    25. Skanowanie do plików w formatach: JPEG, TIFF, PDF, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF,
    26. Tryby skanowania: do SMB, do FTP, do USB,
    27. Z urządzenia będzie korzystać 27 osób,
    28. Okres gwarancji dla urządzenia: 60 miesięcy,
    29. Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w materiały eksploatacyjne.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy.

# Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty podpisania umowy dla pozycji z rozdziału IV pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13** oraz **do 30 dni od daty podpisania umowy dla pozycji z rozdziału IV pkt 6, 9, 10, 12, 14, 15.**
2. Miejsce dostawy: **Komunikacja miejska Rybnik Sp. z o.o.,   
   ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik**.
3. Sposób dostawy: Zamawiający nie dopuszcza dostaw w częściach,   
   tj. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia w jednej dostawie.   
   W przypadku dostawy częściowej danego zadania, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy to zamówienie.
4. Odbiór zamówienia odbędzie się w obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

# Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **do 16 września 2022 r do godz. 09:00**.
2. Miejsce i sposób składania ofert: za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik. Plik ofert podpisany powinien być podpisem kwalifikowanym lub w formie skanu formularza podpisanego odręcznie.
3. Termin otwarcia ofert: **16 września 2022 r godz. 09:15.**
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego i publicznego, odbędzie się bez udziału Wykonawców.

# Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **do 14 dni tj. do dnia 30 września 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena 100 pkt

Opis sposobu przyznawania punktów:

**Kryterium I Cena 100 pkt**

Punkty oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

gdzie:

Cmin – cena najniższej oferty,

Co – cena danej oferty.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
3. Dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Formularz oferty (załącznik nr 2: Formularz oferty).
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3: Wzór oświadczenia   
   o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania).

# Postanowienia końcowe.

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. W przeprowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy, o której mowa w pkt 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów dołączonych do ofert.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść w istotnym zakresie nie odpowiada treści OPZ.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
   1. Oczywiste omyłki pisarskie,
   2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OPZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

# Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1: Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania.

Zatwierdzam:

Łukasz Kosobucki

Prezes Zarządu

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.