

Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.11.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

1. opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3:**

Zadanie nr 1- Dostawa gadżetów reklamowych

Zadanie nr 2 - Dostawa kalendarzy firmowych na 2025 r.

Zadanie nr 3- Dostawa leżaków reklamowych

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

1.2 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysach ofertowych oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 2.1- 2.3 oraz Zał. Nr 3.1-3.3 do Zaproszenia

1.3 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

22462000-6 Materiały reklamowe

30199792-8 Kalendarze

1.4 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty, pochodzenie – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne.”

1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.7 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

1.8 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. termin wykonania zamówienia:

Jednorazowa dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w maksymalnym terminie:

Zadanie nr 1 - **do dnia 30.06.2024 r.**

Zadanie nr 2 - **do dnia 30.11.2024 r.**

Zadanie nr 3 - **do dnia 30.06.2024 r.**

Dostawa obejmująca rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia nastąpi do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w n/w obiekcie:

Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 powyżej, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaprośzenia), forma i termin płatności: przelew w terminie **14 dni**,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,
- d) kosztorysy ofertowe (zgodnie z Zał. Nr 2.1- 2.3 do Zaprośzenia),
- e) opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z Zał. Nr 3.1-3.3 do Zaprośzenia),
- f) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków.

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 08.04.2024 r. godz. 11:00**.

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.04.2024 r. godz. 11:15.

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.

8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium: **cena – 100%**.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania:

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty: brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

16. informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. Kosztorysy ofertowe – Załącznik Nr 2.1- 2.3

3. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki Nr 3.1-3.3.

4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4

WICEPREZES ZARZĄDU
Marek Spuz
PREZES ZARZĄDU
Marek Spuz ver Szpos

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa oferenta, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Dostawcy

**Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie
ul. Filaretów 44**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **dostawę materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3**, składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail

REGON.....
NIP

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy

.....

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

Zadanie nr 1- Dostawa gadżetów reklamowych:

- **Za cenę bruttozł.**
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 2 - Dostawa kalendarzy firmowych na 2025 r.:

- **Za cenę brutto**zł.
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 3- Dostawa leżaków reklamowych:

- **Za cenę brutto**zł.
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:

- 1) **termin realizacji umowy**- zgodnie z pkt 2 Zaproszenia
- 2) **warunki płatności**: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia

5.* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

6.*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7 *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13

ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

8.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.

UWAGA: Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. o wartości poniżej 130 000,00 zł., oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.11.2024;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań o wartości poniżej 130 000,00 zł.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników:

1.
2.

.....
**Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania interesów
Wykonawcy**

Zadanie 1 gadzety reklamowe

Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.11.2024

Załącznik nr 2.1

Dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. Zadań 1-3**KOSZTORYS OFERTOWY**

Zadanie nr 1 Dostawa gadżetów reklamowych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (PLN) <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	notes w twardej oprawie	szt.	300			
2	kubek termiczny	szt.	150			
3	urządzenie do robienia baniek mydlanych	szt.	300			
4	okulary przeciwsłoneczne	szt.	200			
5	torba na zakupy składana w kulkę	szt.	400			
6	torba bawełniana	szt.	200			
7	frisbee	szt.	400			
8	pamięć USB	szt.	100			
9	karty do gry	szt.	100			
10	pen-drive w kształcie piłki nożnej	szt.	50			
11	ręcznik z mikrofibry	szt.	150			
12	kosmetyczka	szt.	100			
13	rękawiczki z aktywnym palcem	para	100			
14	czapka haman	szt.	50			
15	plastikowa butelka na wodę	szt.	100			
16	piłka do gry w piłkę nożną	szt.	20			
Łączna wartość brutto (PLN)						

.....
(podpis)

Dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. Zadań 1-3

KOSZTORYS OFERTOWY

Zadanie nr 2 Dostawa kalendarzy firmowych 2025

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (PLN) <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
1	kalendarz książkowy	szt.	150			
2	kalendarz trójdzielnny	szt.	150			
				Łączna wartość brutto (PLN)		

.....
(podpis)

Zadanie 3 leżaki reklamowe

Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.11.2024

Załącznik nr 2.3

Dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. Zadań 1-3

KOSZTORYS OFERTOWY

Zadanie nr 3 Dostawa leżaków reklamowych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (PLN) <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	leżak drewniany	szt.	50			
				Łączna wartość brutto (PLN)		

.....
(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3.1

ZADANIE NR 1 - Dostawa gadżetów reklamowych

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1.	<p>notes w twardej oprawie</p> <p>ilość 300 szt.</p> <p>logo MOSiR</p>	<p>notes w twardej oprawie zapinany na gumkę</p> <p>wymiary 130mm na 210 mm (+/- 20 mm)</p> <p>100 stron w kratkę, papier off set gr 80</p> <p>posiadający gumkę na włożenie długopisu / ołówka</p> <p>kolor: czarny/szary/granatowy – jeden do wyboru</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – znakowanie na okładce</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>	
2.	<p>kubek termiczny</p> <p>ilość 150 szt.</p> <p>logo MOSiR</p>	<p>kubek termiczny o pojemności co najmniej 350 ml</p> <p>z podwójną ścianką, długo utrzymujące ciepło</p> <p>możliwość trzymania w jednej ręce, ale bez uchwytu</p> <p>plastikowa zakrętka z blokadą, nieprzeciekająca</p> <p>kolor czarny, matowy</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu</p> <p>pełen kolor znakowania, 2 różne znakowanie na częściach produktu (200 szt i 50 szt.)</p> <p>znakowanie umożliwiające mycie produktu w zmywarce</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, nadruk logo</p> <p>opakowanie jednostkowe – kartonowe opakowanie</p>	
3.	<p>urządzenie do robienia baniek mydlanych</p>	<p>urządzenie do robienia baniek mydlanych z zakrętka w kształcie rączki</p>	

<p>ilość 300 szt.</p> <p>logo MOSiR</p>	<p>zakrętka rączka z funkcją klaskacza</p> <p>różne kolory: różowy, żółty, niebieski, zielony (po 100 szt.)</p> <p>z płynem do baniek mydlanych</p> <p>kolor znakowania: jeden kolor</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, znakowanie na produkcie</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
<p>okulary przeciwsłoneczne</p> <p>ilość 200 szt.</p> <p>logo MOSiR</p>	<p>okulary przeciwsłoneczne</p> <p>Z filtrem UV400</p> <p>lustrzane odbicie</p> <p>kolor: czarne z kolorowymi nausznikami (żółte, zielone, czerwone, niebieskie)</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku w 2 miejscach</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
<p>torba na zakupy</p> <p>ilość 400 szt.</p> <p>logo MOSiR</p>	<p>torba na zakupy składana w kulkę ze ściągaczem</p> <p>wymiary: co najmniej 300 mm na 400 mm</p> <p>główna komora otwarta, podwójny uchwyt</p> <p>materiał: poliester</p> <p>kolor: czerwony lub zielony</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, znakowanie na produkcie z jednej strony</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p>

		opakowanie zbiorcze	
		torba materiałowa	
		materiał: gruba bawełna, gramatura 200 gm ²	
		kolor: czarny	
6.	torba bawełniana ilość 200 szt. logo MOSIR	posiadającą podwójny uchwyt	
		trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu	
		3 kolory znakowania	
		zbiorcze	
		średnica 23 cm, grubość 2 cm	
		materiał: plastik	
		kolor: różne ilości w kolorach zielonym, czerwonym, żółtym, niebieskim	
7.	frisbee ilość 400 szt. logo MOSIR	posiadające zaokrąglony brzeg umożliwiający złapanie podchwytem	
		trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu	
		1 kolor znakowania	
		znakowanie na produkcie	
		opakowanie zbiorcze	
8.	pamięć USB ilość 100 szt. logo MOSIR	pamięć USB o pojemności 32 GB typu twister (przekęcane zamknięcie)	
		materiał: metal, plastik	
		kolor: zielono - czerwony	
		standard USB 3.0	
		szybkość zapisu: 20 MB/s	
		szybkość odczytu: 60 MB/s	
		trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu	
		1 kolor znakowania	
		znakowanie na produkcie	

	opakowanie jednostkowe	
	talia kart do gry z indywidualnym nadrukiem na każdej karcie i opakowaniu	
	karty laminowane	
	ilość: 52 karty	
	trwała metoda znakowania najwyższa dla produktu	
9.	1 kolor znakowania	
	znakowanie na produkcie	
	opakowanie jednostkowe, kartonowe pudełko z indywidualnym nadrukiem	
	pamięć USB o pojemności 32 GB w kształcie piłki nożnej	
	o średnicy co najmniej 35 mm	
	materiał: metal, plastik	
	kolor: zielono - czerwony	
	standard USB 3.0	
	szybkość zapisu: 20 MB/s	
	szybkość odczytu: 60 MB/s	
	element wpinany do laptopa wyciągany z elementu w kształcie piłki, tak aby możliwe było wpięcie do laptopa bez zmiany jego położenia	
	trwała metoda znakowania najwyższa dla produktu	
	1 kolor znakowania	
	znakowanie na produkcie	
	opakowanie jednostkowe	
	ręcznik z mikrofibry jednostronny	
	gramatura: 200 m/m ²	
	kolor: jasny niebieski	
	wymiar: co najmniej 40 cm na 80 cm	
10.	pamięć USB w kształcie piłki	
	ilość 50 szt.	
	logo Arena Lublin	
11.	ręcznik z mikrofibry	
	ilość: 150 szt.	
	logo: Aqua Lublin, Łabędzia	

	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu
	1 kolor znakowania
	znakowanie na produkcie
	opakowanie zbiorcze
	plastikowa butelka na wodę ze składanym ustnikiem i słomką
	materiał: plastik z elementami ze stali nierdzewnej
	wielokrotnego użytku, odpowiednia do mycia w zmywarce
	pojemność: co najmniej 500 ml
	kolor: przezroczysta z czarną lub czerwoną zakrętką
	kształt: regularny, bez szyjki
	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu
	1 kolor znakowania
	znakowanie na produkcie
	opakowanie zbiorcze
	piłka do gry w piłkę nożną
	rozmiar 5, wielkość po napompowaniu 20 – 22 cm
	kolor: czarno - białe
	materiał: tworzywo sztuczne
	trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu
	pełen kolor znakowania
	znakowanie na produkcie w 2 miejscach (2 różne logotypy)
	opakowanie zbiorcze
butelka na wodę	
ilość: 100 szt.	
logo: Fit Gym	
15.	
piłka do gry w piłkę nożną	
ilość: 20 szt.	
logo: Arena Lublin, MOSiR Lublin	
16.	

Projekt (z wyłączeniem produktów gdzie projekt przygotowuje Zamawiający) i wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację wizualizacji.

Realizacja zamówienia do 30.06.2024 r.

ZADANIE NR 2 - Dostawa kalendarzy firmowych na 2025 r.

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1	<p>kalendarz książkowy na rok 2025</p> <p>ilość 150 szt.</p> <p>projekt przesłany przez Zamawiającego</p>	<p>format A5</p> <p>1 dzień na stronę</p> <p>oprawa twarda np. z eko skórą lub kaszerowana</p> <p>papier min. 90g/m² w kolorze białym lub chamois</p> <p>kalendarium w języku polski, angielskim</p> <p>opcjonalnie wycinane registry</p> <p>zawierający tasiemkę firmową (personalizowany nadruk)</p> <p>zawierający kopertę na dokumenty doklejaną do tylnej okładki</p> <p>zawierający gumkę na długopis</p> <p>nadruk w formie tłoczenia na sucho na okładce w maksymalnym polu zadruku, grafika Przesłana przez zamawiającego zgodnie ze specyfikacją przekazaną przez Wykonawcę z uwzględnieniem wykonania samego logo z błyszczącej taśmy metalicznej</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>	
2	<p>kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2025</p> <p>ilość 150 szt.</p> <p>projekt przesłany przez Zamawiającego</p>	<p>kalendarz trójdzielny o wymiarach co najmniej 35x85 cm</p> <p>3 bloki po 12 kartek w bloku klejone, papier kartki gramatura co najmniej 80 g</p> <p>główka wypukła o wymiarach co najmniej 35x20 cm, papier kreda gramatura co najmniej 250 g, lakierowana</p> <p>przesuwane okienko w kolorze czerwonym</p> <p>posiadający miejsce na indywidualny nadruk tekstów reklamowych pomiędzy blokami oraz na dole kalendarza</p>	

Oznaczenie sprawy: ZP.260.2.11.2024

	podkład karton o gramaturze co najmniej 300 g	
	nadruk w pełnym kolorze na całej powierzchni	
	projekt zostanie przesłany przez Zamawiającego, zgodnie z podaną przez Wykonawcę specyfikacją lub na siatce/wzorze przesłanym przez Wykonawcę	
	opakowanie zbiorcze	

Wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów i projektów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację wizualizacji.
Realizacja zamówienia – 30.11.2024.

ZADANIE NR 3 - Dostawa leżaków reklamowych

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1	leżak drewniany z logo	leżak reklamowy pojedynczy z logiem firmy	
	ilość 50 szt.	3 pozycje regulacji kąta oparcia	
	logo MOSIR	elementy ruchome łączone za pomocą nitów	
		atest z obowiązującymi europejskimi normami EN	
		wymiary co najmniej 125 x 54 x 3,2 cm	
		stełaż: drewno bukowe, bez sęków	
		tkanina: czarna bawełna lub czarny poliester	
		znakowanie: logo przesłane przez Zamawiającego, powierzchnia zadruku na materiale do A3, kolor znakowania: biały, czerwony, zielony	
		trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu	
		opakowanie zbiorcze	

Wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów i projektów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację wizualizacji.

Realizacja zamówienia do 30.06.2024 r.

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą:

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy KRS, pod nr Regon:, NIP, kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: PLN

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji, a Zamawiający zamawia **dostawę materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3, (zadanie nr)** w ilościach i asortymencie określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym- Załącznik nr 2.1-2.3 i opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3.1-3.3 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Podane w kosztorysie ofertowym ilości towaru mają charakter orientacyjny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację towaru w ilości określonej wstępnie przez Zamawiającego, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany limitów ilościowych zamawianych towarów „in minus” jednak nie więcej niż 20 % w stosunku do ilości określonych w kosztorysie ofertowym, jeżeli potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - a) kosztorysem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia własności.
6. Wykonawca oświadcza, iż oferowane materiały promocyjne stanowiące przedmiot Umowy będą nowe nieużywane, niepowystawowe i kompletne.

§3

Obowiązki Stron

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi środkiem transportu Wykonawcy lub transportem zleconym na koszt i ryzyko Wykonawcy w max. terminach
 - Zadanie nr 1 - **do dnia 30.06.2024 r.**
 - Zadanie nr 2 - **do dnia 30.11.2024 r.**
 - Zadanie nr 3 - **do dnia 30.06.2024 r.** licząc od dnia licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy Księgę Znaków na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 poniżej,

- b) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt i wizualizację materiałów promocyjnych celem akceptacji,
- c) w terminie 3 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji bądź wniesie uwagi do przedłożonego projektu/wizualizacji,
2. W przypadku wniesienia uwag do projektu/wizualizacji, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), Wykonawca przedłoży poprawiny projektu w terminie 3 dni, przy czym Zamawiający dopuszcza jednokrotną procedurę poprawkową.
 3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany bezpośrednio do Obiektu Zamawiającego – Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1.
 4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dzień roboczy (pon.-pt.).
 5. Dostawa towaru będzie poddana kontroli przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru dostawy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
 6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, dostawy towaru nie objętego niniejszą Umową lub towaru posiadającego ślady uszkodzenia, dostawa w całości lub w części nie zostanie odebrana. Zamawiający w ciągu 24 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w terminie 7 dni zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.
 7. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, Wykonawca wymieni daną partię dostawy na towar wolny od wad w przeciągu maksymalnie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego może nastąpić drogą mailową lub faksem.
 8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

§4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§5

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę

umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiedzialny jest Wykonawca przedmiotu Umowy.

§6

Przedstawiciele Stron

1. Osoba/osobami odpowiedzialną/nymi ze Strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie/będą:
Pani/Pan tel. e-mail:
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
Pani/Pan tel. e-mail:

§7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:
Netto:
Plus podatek VAT:
Ogółem brutto:
2. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty oraz cenami jednostkowymi przez cały czas trwania Umowy.
3. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zastrzeżenie stałości cen nie dotyczy sytuacji zmiany stawki podatku VAT - powyższa okoliczność uprawnia Wykonawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę cen jednostkowych brutto o procent zmiany podatku VAT.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie obniżenia cen stosowny aneks.

§8

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT wystawiona po uprzednim sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie dostawy objętej fakturą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 poniżej oraz dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
5. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ

podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 5 w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza uprawnień z §3 ust. 8 niniejszej Umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 7 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% brutto wartości opóźnionej/zakwestionowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze dostawy, wysokości 0,10% wartości brutto nieodebranych w terminie towarów za każdą godzinę zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.
5. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
6. Strony mogą naliczyć kary umowne tak za zwłokę, jak i za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

§10

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach

- określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zmawiającego.
 3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania dostawy, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
 - b) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony.
 5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

§11

Rozwiązanie Umowy.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z powodu naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.
2. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:
 - a) nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku terminowej dostawy przedmiotu Umowy;
 - b) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia przedmiotu Umowy spełniającego warunki określone w ofercie oraz niniejszej Umowie;
 - c) zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy produktów.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w §3 ust. 1 niniejszej Umowy – Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty zaistnienia powyższej przyczyny, prawo odstąpienia od Umowy w części, która nie została wykonana na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia – po uprzednim wezwaniu go do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§12

Rozstrzygnięcie sporów

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§13

Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
 - 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik Nr 2.1-2.3
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3.1 - 3.3,
 - 4) Protokół odbioru dostawy – Załącznik Nr 4.

ZAMAWIAJĄCY:
(MOSiR)

WYKONAWCA:

PROJEKT

**PROTOKÓŁ
ODBIORU DOSTAWY**

ZAMAWIAJĄCY: MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o.o.

WYKONAWCA:

Data odbioru:

I. KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

II. USTALENIA DOTYCZĄCE DOSTAWY:

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr dnia..... jest:

Nr poz. w zał. nr 2 do umowy	Nazwa	j.m.	ilość	przyjęto	odrzucono

Miejsce dostawy *) : - *Arena Lublin, ul. Stadionowa 1*

Dostarczony towar znajduje się w nowych, nienaruszonych opakowaniach bez śladów zewnętrznych uszkodzeń: TAK / NIE *)

Dostarczony towar jest prawidłowo oznakowany, zgodnie z zatwierdzonym projektem/wizualizacją: TAK / NIE *)

Termin ważności towaru podany na opakowaniu jest zgodny z wymaganiami: TAK / NIE *) *jeśli dotyczy*

Dostawa ZGODNA / NIEZGODNA *) z Umową

Dostawa terminowa / nieterminowa *) – opóźnienie (liczba dni)

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....
.....
.....

III. KOŃCOWY WYNIK ODBIORU: POZYTYWNY / NEGATYWNY *)

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Zamawiający
(MOSiR):

1)

2)

Wykonawca:

1)

2)