

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2022 roku w Koszalinie roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

- a -

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, postępującym się numerami NIP, REGON, NIP....., zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”, którego reprezentują:

.....

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pod nazwą „**Remont II piętra budynku biurowo-sztabowego nr 23 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Wiosennej 4A w Kołobrzegu**”, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia, zgodnego ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Przedmiot zamówienia oznaczony został kodami według CPV: 45210000-2, 45111300-1, 45111220-6, 45331100-7, 45311200-2, 45410000-4; 45421100-5, 45432100-5, 45432111-5, 45442100-8, 90511000-2.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania – roboty budowlanej pod nazwą: „Remont II piętra budynku biurowo-sztabowego nr 23 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Wiosennej 4A w Kołobrzegu”, określonego w § 1 umowy.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
 - 1) wykonanie prac przygotowawczych;
 - 2) wykonanie robót podstawowych objętych STWiORB w terminach określonych umową;
 - 3) wykonanie prac porządkowych;
 - 4) przygotowanie pełnej dokumentacji do odbioru;
 - 5) przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji lub przekazania innemu podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania, odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;
 - 6) odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

3. Strony zobowiązane są do prowadzenia dziennika korespondencji budowy oraz do dokonywania odpowiednich wpisów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
4. Prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy realizowane będą na obszarze czynnego kompleksu wojskowego (stanowiącego teren zamknięty RON).

§ 3

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót do wykonania zawierają następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – **zał. nr 1**,
 - 2) Przedmiar robót - **zał. nr 2**,
 - 3) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego – **zał. nr 6**,które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z otrzymaną od Zamawiającego dokumentacją techniczną oraz terenem budowy w sposób zapewniający prawidłową ocenę zakresu robót niezbędnych do wykonania umowy oraz, że warunki prowadzenia robót są jemu znane.
3. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w umowie oraz dokumentacji technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dobrej wierze oraz przy dochowaniu najwyższej zawodowej staranności. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa, zgodności wykonywanych robót z dokumentacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub, którym powierza ich wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zorganizowanie budowy i kierowanie robotami budowlanymi w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Realizacja przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentami określonymi w § 3 ust. 1 powyżej oraz z dochowaniem wszystkich terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonywanie robót budowlanych z należytą starannością zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.
4. Stosowanie podczas realizacji przedmiotu umowy materiałów, które muszą być fabrycznie nowe (bez cech używalności) i odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, dotyczącej niniejszego zamówienia oraz Specyfikacjom Technicznym Wykonania i Odbioru Robót.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.

6. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonane są niezgodnie z umową lub/i obowiązującymi przepisami, materiały nie będą spełniały norm technicznych i jakościowych, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy w zakresie bhp i ppoż. oraz do powołania w tym celu koordynatora ds. bhp i ppoż. Wykonawca podpisze niezbędne porozumienie o współpracy pracodawców zgodnie z Kodeksem Pracy. Koordynator, o którym mowa powyżej, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym ustanowiony przez Wykonawcę zobowiązany jest współpracować z osobą odpowiedzialną za prawidłowość wykonywania i rozliczania robót budowlanych ze strony Zamawiającego oraz przekazywać informacje o uciążliwościach i zagrożeniach, które będą występować w związku z realizacją robót budowlanych. Wzór porozumienia w sprawie powołania koordynatora jest załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
8. Koordynator każdorazowo przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym uzyska stosowne zezwolenie przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór (Załącznik nr 4) stanowi integralną część umowy.
9. Zasady porządku i poruszania się po terenie kompleksu wojskowego reguluje Dowódca, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie danego kompleksu wojskowego. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódcę wymogów w trakcie wykonywania robót budowlanych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji budowy;
 - 2) zagospodarowania terenu budowy, jego zabezpieczenie i utrzymania na bieżąco w należytym porządku oraz zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza budowy;
 - 3) zapewnienia realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą, jakość wykonanych robót;
 - 4) ochrony mienia własnego i Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy;
 - 5) podejmowania działań uniemożliwiających wstęp na teren budowy osobom nieupoważnionym;
 - 6) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego;
 - 7) wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu;
 - 8) zawiadomienia Zamawiającego o błędach w dokumentach uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;
 - 9) występowania do Zamawiającego o zmiany rozwiązań technicznych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 10) przestrzegania zaleceń zawartych w dzienniku korespondencji/budowy oraz stosowania się do zaleceń w nim zawartych;
 - 11) przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
11. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy także przygotowanie i zgłoszenie następujących odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy;

- 2) odbiór po okresie rękojmi;
 - 3) odbiór ostateczny.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
13. W przypadku wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy opracowany z uwzględnieniem zaproponowanych w ofercie przetargowej parametrów cenotwórczych oraz uwzględnieniem cen materiałów przyjętych w sporządzaniu oferty. Roboty dodatkowe można realizować wyłącznie po podpisaniu w tym zakresie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
15. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 3) **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych ww. dokumentów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy oraz naliczeniem kar umownych.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Zobowiązuje się Wykonawcę do postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

19. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
- Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
22. Wykonawcę obowiązuje zakaz używania aparatów fotograficznych na terenie jednostki wojskowej oraz bezzałogowych statków latających nad terenem wojskowym przez pracowników własnych jak i Podwykonawców.
23. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy robót własnymi siłami lub przy udziale podwykonawcy
-
w zakresie.....
1)
2)
24. Jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
25. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
26. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie wskazanym powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
27. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy dokonana będzie wyłącznie pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
28. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

29. Postanowienia umów zawartych z podwykonawcami muszą gwarantować wykonywanie przedmiotu umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
30. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej umowy.
31. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez swoich podwykonawców oraz do należytego wykonywania umów z podwykonawcami.
32. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON z dnia 18.08.2021r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.
33. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w radach budowy, przeglądach gwarancyjnych, odbiorach oraz innych spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie protokolarnie Wykonawcy terenu budowy objętego przedmiotem zamówienia, dostarczenie dziennika korespondencji oraz dokumentacji projektowej;
 - b) dokonywanie wobec Wykonawcy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający w razie uzasadnionej wątpliwości ma prawo zlecenia na koszt Wykonawcy dodatkowych badań i ekspertyz na stosowane materiały, surowce i technologie określone w dokumentacji. W przypadku niekorzystnej dla Wykonawcy opinii, ponosi on pełne koszty wykonanego zlecenia.
3. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy, ma prawo zlecić wykonanie robót budowlanych innemu wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony wszystkimi kosztami związanymi z wykonawstwem zastępczym.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru terenu budowy.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy jest Kierownik TUN/SOI Kołobrzeg Do jego obowiązków należy wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiedzialnych bezpośrednio za prawidłowe realizowanie i rozliczanie robót objętych niniejszą umową w osobach:
 - a) Inspektor ds. budowlanych TUN Kołobrzeg -
 - b) Inspektor ds. elektrycznych TUN Kołobrzeg -
 - c) Inspektor ds. sanitarnych TUN Kołobrzeg -
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy jest:, numer telefonu

Do kierowania robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy wyznaczone są następujące osoby:

- a)posiadający uprawnienia budowlane w specjalności
 - b)posiadający uprawnienia budowlane w specjalności
 - c)posiadający uprawnienia budowlane w specjalności.....
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 powyżej mogą nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn za pisemną zgodą Zamawiającego.
 4. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

§ 7

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 15.06.2022 r. do dnia 30.09.2022 r.**
2. Rozpoczęcie robót: w dniu następnym po przekazaniu terenu budowy.
3. Zamawiający przekaze a Wykonawca przyjmie protokolarnie teren budowy do realizacji w terminie **7 dni kalendarzowych od daty 15.06.2022 r.**
4. Wykonywanie robót budowlanych - wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do godziny 15.30, w piątki w godzinach od 7.00 do godziny 13.00.
5. Odbiór końcowy: **do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia robót i zgłoszenia ich do odbioru.**
6. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również wyznaczone terminy przez Zamawiającego na usunięcie ujawnionych wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **(Kryterium oceny ofert).**

- 1) netto:.....,
(słownie:.....złotych 00/100),
- 2) podatek VAT% .. co stanowi kwotę.....
(słownie:złotych 00/100),
- 3) brutto:
(słownie:złotych 00/100),

zgodnie z Ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne i obejmuje wszystkie elementy zawarte w opracowanej dokumentacji projektowej i pokrywa wszystkie zadania wynikające bezpośrednio lub pośrednio z tych dokumentów.
3. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, o które pomniejszono zakres przedmiotu umowy. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę

kosztorysu z uwzględnieniem parametrów cenotwórczych, cen materiałów i pracy sprzętu przyjętych do obliczania ceny oferty

4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej po wykonaniu całości robót, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze - w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru robót, zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcom, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconej należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, w szczególności ze względu na wzrost kosztów zatrudnienia, wahania kursów walut, wysokości inflacji itp.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:) w formie:
 - 1) innej niż pieniądź przewidzianej przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w formie pieniądza, Zamawiający zwróci jego 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostała kwota tego zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub ich skuteczne usunięcie.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w innej formie niż pieniądź, na okres realizacji umowy zwiększony o co najmniej 60 dni, Zamawiający zwraca je w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy złożyć Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, które będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ust. 3 w zakresie obowiązku złożenia najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zatrzyma kwotę równą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy na poczet należnego Zamawiającemu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub ich skuteczne usunięcie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane

z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie miało inną formę niż pieniądź, wówczas:
 - 1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
8. W okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego/restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) wszczęciu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę;
 - 7) zmianach podmiotowych, przekształceniach, połączeniach itp. z udziałem Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 powyżej;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w przejściu terenu budowy - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - e) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 16 umowy - w wysokości 500,00 złotych za każdy taki przypadek;
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmiany lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 złotych za każdy taki przypadek;

- g) za nieusprawiedliwiony brak uczestnictwa upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w radach budowy, przeglądach gwarancyjnych, odbiorach oraz innych spotkaniach - w wysokości 500,00 złotych za każdy taki przypadek;
 - h) za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - i) za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów fotograficznych i latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 powyżej.
 3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 powyżej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres **(Kryterium oceny ofert)**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego .
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w okresie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca odpowiada za wady, także te, powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
4. W okresie gwarancji, jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest obowiązany - według wyboru Zamawiającego - wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a jeżeli rzecz wadliwa została zamontowana, Zamawiający może żądać od Wykonawcy demontażu i ponownego jej zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie niewykonania tych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy lub odpowiedniego obniżenia ceny.
5. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
6. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 12

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane zgodnie z art. 455 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych i na zasadach określonych w SWZ. Zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisane przez obie Strony wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy lub z własnej winy wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 14 dni;
 - c) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i nie zmienił sposobu wykonywania robót pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu;
 - d) gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - e) gdy Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości;
 - f) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - g) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
 - h) gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełnia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy;
 - i) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2 powyżej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, zabezpieczenia robót na własny koszt oraz opuszczenia terenu budowy w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy;
 - b) sporządzenia przy udziale Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy protokołu inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia;
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający dokona tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Media będą dostarczane wyłącznie w okresie realizacji przedmiotu umowy i na zasadach ustalonych między stronami. Zamawiający wskaże miejsce poboru energii elektrycznej oraz zimnej wody. Koszty mediów zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót*;
 - 2) Załącznik nr 2 - *Przedmiar robót*;
 - 3) Załącznik nr 3 - *Porozumienie w sprawie powołania koordynatora*;
 - 4) Załącznik nr 4 - *Protokół zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym*
 - 5) Załącznik nr 5 - *Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*;
 - 6) Załącznik nr 6 - *Oferta Wykonawcy*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

Kierownik Infrastruktury

.....
Główny Księgowy

.....
Radca Prawny

.....
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz. 1 – Zamawiający - PGK

Egz. 2 – Wykonawca

POROZUMIENIE PRACODAWCÓW

z dnia 2022 r.

w sprawie:

- wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- ustalenia zasad współdziałania uwzględniających sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników,
- informowania siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac,

zawarte w Koszalinie pomiędzy:

**Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział
Gospodarczy z siedzibą w Koszalinie
75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3
reprezentowany przez**

.....

a

.....

.....

Na podstawie Art. 207¹ i Art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Strony stwierdzają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę - w tym samym miejscu tj. na terenie **kompleksu wojskowego przy ul. Wiosenna 4A w Kołobrzegu**, zwanym dalej budynkiem nr 23, i ustalają, że zapisy porozumienia

dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych przez Strony, wykonujących pracę na terenie budynku nr 23.

2. Strony ustalają koordynatora ds. bhp ze strony Wykonawcy w osobie, tel.
3. Każda Strona ma wyznaczony obszar prowadzenia działalności, który jest podzielony na obszar terenu, budynki, piętra, pomieszczenia itp. Obszarem nadzoru Koordynatora są miejsca wspólnego użytkowania przez pracowników dwóch Stron.

§ 2

Strony współpracują i współdziałają ze sobą w zakresie sposobów postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informują siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 3

Ustalenia zawarte w niniejszym porozumieniu nie zwalniają ww. pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom wynikających z zapisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych.

§ 4

Strony zapewniają zatrudnionym przez siebie pracownikom:

- odbycie, odpowiedniego do rodzaju wykonywanej pracy, szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przekazanie im informacji o ryzyku zawodowym dotyczącym zajmowanego stanowiska pracy lub wykonywanej pracy,
- posiadanie obowiązujących badań lekarskich,
- posiadanie środków indywidualnej ochrony,
- zapoznanie z odpowiednimi instrukcjami bhp i ppoż.

§ 5

Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscach wspólnego użytkowania przez pracowników dwóch Stron na terenie koszar sprawuje Koordynator, którego zadania określono w załączniku 3a.

Koordynatora wyznacza i odwołuje Firma

§ 6

1. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu

i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń (załącznik 3b) w przypadku wykonywania przez ich pracowników pracy na terenie którejkolwiek ze Stron.

2. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informacje o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników (załącznik 3c) w przypadku wykonywania przez ich pracowników pracy na terenie którejkolwiek ze Stron.
3. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informacje o dodatkowych zagrożeniach mogących wystąpić na terenie którejkolwiek ze Stron w przypadku wykonywania prac przez osoby trzecie niezwiązane porozumieniem.
4. Strony zobowiązują się przekazać Koordynatorowi informacje o osobach ze strony 17 WOG, z którymi kontaktuje się w ramach swoich działań (załącznik 3d).

§ 7

1. Strony zobowiązują się przekazać swoim pracownikom informacje wynikające z dokumentów określonych w § 6 otrzymane od Koordynatora.
2. Strony prowadzą ewidencję otrzymanych i przekazanych dokumentów.

§ 8

1. Wszystkie dokumenty wynikające z porozumienia przechowywane są przez Koordynatora oraz służbę BHP 17WOG w Koszalinie ul. 4-Marca 3
2. Strony zobowiązują się do aktualizowania danych osobowych i kontaktowych służb ds. bhp i innych osób niezbędnych dla funkcjonowania porozumienia. Informacje te będą przekazywane Koordynatorowi.

§ 9

Działalność koordynatora trwa tylko w czasie, gdy pracę w tym samym miejscu wykonują pracownicy Stron porozumienia.

§ 10

Postanowienia niniejszego porozumienia wchodzi w życie w dniu podpisania.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 12

1. W przypadku świadczenia usług przez osoby trzecie, które nie są Stroną porozumienia, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tej

osoby sprawuje Strona, na której rzecz wykonywana jest usługa. **Strona ta jest zobowiązana powiadomić Koordynatora o takich działaniach.**

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

Załączniki:

- 3a. Zadania Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przez Strony, wykonujących zadania w tym samym miejscu, na terenie 17 WOG.
- 3b. Informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.
- 3c. Informacja o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
- 3d. Informacje o osobach do kontaktów w ramach porozumienia.

STRONY

.....

.....

(czytelny podpis)

KOMENDANT

.....

.....

(czytelny podpis)

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz.1 – Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG
Egz.2 – Wykonawca

Wykonawca

.....

.....

ZADANIA KOORDYNATORA

sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przez Strony, wykonujących zadania w tym samym miejscu, na terenie 17 WOG Koszalin (Budynek nr 23 Kołobrzeg).

1. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Stron z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zatrudnionym przez siebie pracownikom, wynikającego z zapisów Działu Dziesiątego Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. **Do zadań koordynatora należy:**
 - 1) Przekazanie osobom wyznaczonym przez Strony informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń (załącznik Nr 3b do Porozumienia z dnia).
 - 2) Przekazania osobom wyznaczonym przez Strony informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników (załącznik Nr 3c do Porozumienia z dnia) na terenie obiektu, na którym pracownicy Stron wykonują wspólnie pracę.
 - 3) Przekazania osobom wyznaczonym przez Strony informacji o dodatkowych zagrożeniach mogących wystąpić na terenie którejkolwiek ze Stron w przypadku wykonywania prac przez osoby trzecie nie związane porozumieniem.
 - 4) Niezwłoczne przekazywanie kserokopii wszystkich ww. informacji zainteresowanym Stronom.
 - 5) Przechowywanie otrzymanych dokumentów oraz prowadzenie rejestru otrzymanych i przekazanych informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie koszar.

- 6) W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie jednostki, na której wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, niezwłoczne wstrzymanie pracy i powiadomienie o tym fakcie zainteresowane Strony.
- 7) Informowanie na bieżąco osób wyznaczonych do kontaktów o organizowanych szkoleniach z zakresu ewakuacji i ochrony przeciwpożarowej na terenie jednostki wojskowej, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron.
- 8) Aktualizowania danych osobowych i kontaktowych służb ds. BHP i innych osób niezbędnych do funkcjonowania porozumienia.
- 9) W razie zaistnienia wypadku pracownika 17 WOG, na terenie wykonywanych prac przez wykonawcę lub gdy wypadek ma związek z wykonawcą koordynator uczestniczy w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku.

Sporządził:

Informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki, gdzie wspólnie wykonują pracę pracownicy Stron, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających ich zdrowiu i życiu oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.

1. Informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy

Lp	Zagrożenie	Możliwe źródła zagrożeń	Możliwe skutki zagrożeń	Środki profilaktyczne
1.	Drogi komunikacyjne i ewakuacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - przemieszczanie się po drogach komunikacyjnych JW.; - nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego; - nie zachowanie dostatecznej uwagi; - złe warunki atmosferyczne; - przemieszczający się sprzęt wojskowy i budowlane o dużych gabarytach; - przemieszczające się kolumny wojska, biegający żołnierze. - drogi komunikacyjne z progami między pomieszczeniami, - przeszkody na drogach komunikacyjnych i ewakuacyjnych (niezakryte otwory itp.) - przeszkody na drogach ewakuacyjnych, ograniczenie szerokości drogi poniżej dopuszczalnej 	Śmierć, uraz.	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie przepisów ruchu drogowego; - zachowanie szczególnej ostrożności i koncentracji uwagi; - stosowanie ograniczonego zaufania do innych użytkowników dróg; - dostosowanie prędkości jazdy do panujących warunków atmosferycznych.
2.	Narażenie na hałas o wartościach przekraczających NDN	Agregaty prądotwórcze zainstalowane na terenie jednostki, sprzęt bojowy pracujący w pobliżu placu budowy,	Uszczerbek słuchu, bóle głowy	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie ochronników słuchu; - oddalenie się od źródła hałasu; - zakaz przebywania w strefie hałasu.
3.	Pożar, wybuch	<ul style="list-style-type: none"> - Materiały łatwopalne – Wysoka temperatura otoczenia. - Niezgodne z przepisami ppoż. wykonywanie prac spawalniczych. - Niesprawny sprzęt zabezpieczający (zawory bezpieczeństwa, 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenia, - zranienia. - śmierć 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - przestrzeganie zasad przeciwpożarowych, - nie przechowywanie na stanowisku pracy materiałów łatwopalnych, - rozmieszczenie stanowiska pracy, robót, tak by było możliwe szybkie i bezpieczne

		manometry) przed wzrostem ciśnienia poniżej dopuszczalnego - zły stan techniczny kotła,		opuszczenie stanowiska w przypadku wystąpienia zagrożenia, - bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia, - informowania przełożonego o wszelkich zauważonych awariach, zakłóceniach w użytkowaniu urządzeń.
4.	Ręczne urządzenia transportowe	- Przenoszony, transportowany materiał. - Nieznajomość norm i zasad dotyczących transportu ręcznego. - Zbyt duża waga transportowanych przedmiotów. - Stosowanie niesprawnych, uszkodzonych ręcznych urządzeń transportowych.	- przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, - bóle nadwyrężenia, naciągnięcie mięśni, - zwyrodnienia układu kostnego	- przestrzeganie zasad bezpiecznego przenoszenia, podnoszenia, transportowania ręcznych ładunków (na wyprostowanym kręgosłupie uginając nogi w kolanach), - przestrzeganie dopuszczalnych norm podnoszenia ciężarów (dla mężczyzn: 30kg przy pracy stałej, 50 przy pracy dorywczej), - stosowanie podczas prac załadunkowych, rozładunkowych i przy transporcie wewnątrzzakładowym urządzeń transportowych przystosowanych do wymiaru i rodzaju zbiorników przenośnych (wózki), - udział w szkoleniach bhp.
5.	Upadek z wysokości	- Niestosowanie środków ochrony osobistej przed upadkiem z wysokości - Stosowanie uszkodzonych nieatestowanych drabin	- złamania, - zranienia, - ciężkie obrażenia ciała i narządów wewnętrznych, - urazy kręgosłupa, - wstrząśnienie mózgu	- zachowanie ostrożności i uwagi, - stosowanie certyfikowanych sprawnych drabin, - prawidłowe stosowanie drabin, - umieszczanie drabin wyłącznie na stabilnym podłożu uniemożliwiającym jej przesunięcie się, poślizgnięcie. - stosowanie środków ochrony indywidualnej podczas prac na wysokości, - udział w szkoleniach bhp,
6.	Materiały umieszczone na wysokości	- niezabezpieczenie materiałów przed upadkiem z wysokości	- zranienia, - stłuczenia,	- zachowanie ostrożności i uwagi,
7.	Elementy wyposażenia stanowiska pracy	Ostre krawędzie, naroża, wystające elementy. Niesprawne drabiny.	- stłuczenia, - zranienia, - złamania.	- zachowanie ostrożności i uwagi podczas przemieszczania się, - stosowanie sprawnych, certyfikowanych drabin, - prawidłowe stosowanie drabin, - umieszczanie drabin wyłącznie na stabilnym podłożu uniemożliwiającym jej przesunięcie się, poślizgnięcie.

8.	Energia elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> - Niestosowanie lub niesprawność ochron przeciwporażeniowych. - uszkodzony osprzęt elektryczny, - niestosowanie w kotłowni oświetlenia przenośnego o napięciu bezpiecznym. 	<ul style="list-style-type: none"> - porażenie, - poparzenia termiczne. 	<ul style="list-style-type: none"> - dbałość o należyty stan techniczny maszyn oraz instalacji elektrycznej, - zachowanie ostrożności uwagi, - podwieszanie przewodów zasilających urządzenia w miejscach niezagrożonych potknięciem, uszkodzeniem, zamoczeniem, - zachowanie ostrożności podczas podłączania i odłączania przewodów zasilających urządzenia elektryczne, - okresowe badania instalacji elektrycznej <p>W zakresie oporności izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie eksploatowanie niesprawnego sprzętu elektrycznego (uszkodzonych przewodów, wtyczek, gniazd, obudów itd.), - zlecanie napraw uszkodzonego sprzętu wyłącznie osobom uprawnionym.
----	---------------------	--	---	--

**INFORMACJA O PRACOWNIKACH
WYZNACZONYCH DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY
ORAZ WYKONYWANIA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZWALCZANIA POŻARÓW
I EWAKUACJI PRACOWNIKÓW**

Zgodnie z Art. 207¹ i Art. 209¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998, Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003, Nr 169 poz.1650 z późn. zm.) niżej wymienione osoby są wyznaczone:

- do udzielania pierwszej pomocy:

Lp.	Imię i nazwisko	Dział	Numer			
			Kompleksu	Budynku	Pokoju	Telefonu
1.						
2.						
3.						

- do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników:

Lp.	(stopień) Imię i Nazwisko	Nr telefonu służbowego	Nr telefonu komórkowego	Nr budynku /pomieszczenia
1.				
2.				
3.				

Informację przekazał

.....
(czytelny podpis)

Informację przyjął

.....
(czytelny podpis)

KIEROWNIK

Załącznik Nr 3d do umowy

Koszalin.....2022 r

WYKONAWCA

.....

.....

.....

Do kontaktów związanych z porozumieniem z dnia2022 r. wyznaczam następującą osobę:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	NUMER TELEFONU	NUMER FAX
1.				
2.				

Informację przekazał

.....
(czytelny podpis)

Informację przyjął

.....
(czytelny podpis)

PROTOKÓŁ Nr...../.....
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM
POŻAROWYM

1. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień.....
.....
2. Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu.....
.....
3. Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.....
.....
4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych
.....
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich
.....
6. Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac
.....
7. Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku
.....
8. Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.:
..... tel. podpis
..... tel. podpis
..... tel. podpis
9. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo
..... tel. podpis

10. Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich:

..... tel. podpis

..... tel. podpis

11. Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów:

..... tel. podpis

..... tel. podpis

..... tel. podpis

12. Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa:

..... tel. podpis

13. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac:
- po ich zakończeniu:

..... tel. podpis

- po 2 godz.

..... tel. podpis

- po 4 godz.

..... tel. podpis

- po 8 godz.

..... tel. podpis

14. Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach
od godz. do godz.

podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

**ZEZWOLENIE Nr...../.....
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM
POŻAROWYM**

1. Miejsce pracy
2. Rodzaj pracy
3. Czas pracy, dnia od godz. do godz.
4. Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo Nr z dnia
5. Dodatkowe środki zabezpieczające
6. Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia do dnia w godz.
..... tel. podpis
7. Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego
8. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr/..... oraz wymagań określonych w zezwoleniu
..... tel. podpis
9. Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia
godz. w obiekcie, pomieszczeniu itp.

wstrzymujący prace

.....
podpis

wykonujący prace

.....
podpis

