

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:527557-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bobowa: Usługi związane z odpadami  
2020/S 215-527557**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Bobowa

Adres pocztowy: ul. Rynek 21

Miejscowość: Bobowa

Kod NUTS: PL218 Nowosądecki

Kod pocztowy: 38-350

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Janusz Fugiel

E-mail: [janusz.fugiel@bobowa.pl](mailto:janusz.fugiel@bobowa.pl)

Tel.: +48 183514300

Faks: +48 183514300

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/387984>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/387984>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór i transport odpadów komunalnych

Numer referencyjny: RligK271.12.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Odbiór, transport zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminę Bobowa z następujących sołectw: Bobowa, Berdechów, Brzana, Jankowa, Siedliska, Stróżna, Sędziszowa, Wilczyska;
2. Odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych z nieruchomości będących własnością Gminy Bobowa.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 429 065.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218 Nowosądecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Bobowa, Polska

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie 1

1) Odbiór, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa.

2) Odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Bobowa tj.:

- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- papier (w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),
- szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
- metale (w tym odpady opakowaniowe z metali),
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- ubrania i tekstylia.

3) Odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych znajdującego się przy oczyszczalni ścieków w Siedliskach, tj. papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania szklane, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady

wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, bioodpady, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, ubrania i tekstylia.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru:

Dla Zadania nr 1:

1. odpady komunalne zmieszane – 692 Mg
2. odpady segregowane (tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) – 478 Mg
3. odpady ulegające biodegradacji – 16 Mg
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 18 Mg
5. odpady wielkogabarytowe i opony – 76,4 Mg
6. odpady niebezpieczne (lekarstwa, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory) – 0,18 Mg
7. odpady budowlane i rozbiórkowe – 0,32 Mg

2) Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady segregowane i zmieszane.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zakupi worki do selektywnej zbiórki odpadów i zbiórki odpadów zmieszanych. Wykonawca dostarczy następujące ilości worków sukcesywnie do potrzeb przy czym w terminie do 30 12 2020 r. dostarczy 20 % worków:

- niebieski w ilości – 18 500,
- żółty w ilości – 74 000,
- zielony w ilości – 23 000,
- brązowy w ilości – 15 000,
- czarny w ilości – 80 000;

Zadanie 2

1. Zadanie polegać będzie na wykonywaniu usługi w zakresie odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych z nieruchomości będących własnością Gminy Bobowa.
2. Wykaz nieruchomości i częstotliwość odbioru przedstawia harmonogram zbiórki odpadów stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Worki do zbiórki odpadów do szkół dostarczy Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny.

Szacowana ilość odpadów dla zadania nr 2.

1. Odpady komunalne zmieszane i segregowane – 200 Mg,

W trakcie trwania umowy zamówione ilości worków mogą ulec zmianie w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość kary umownej / Waga: 18

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość sprzątnięcia przystanków / Waga: 22

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 429 065.00 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

- a) Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bobowa.
- b) Wykonawca winien posiadać ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane przez właściwy organ.
- c) Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- a) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- a) Wykonawca posiada doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób należyty w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów zielonych, odpadów budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych w ilości min. 500 Mg.
- b) Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia co najmniej:
  - 2-ma samochodami specjalnymi do wywozu odpadów,
  - 1 pojazdem skrzyniowym,
  - 1 pojazdem samowładoczym,
  - 1 pojazdem „bramowcem”,
  - 1 samochodem o masie całkowitej do 3,5 t z napędem na przednia i tylną oś.
- c) Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia minimum 5 osobową załogą.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/12/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/12/2020

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, pok. nr 8.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie nastąpi za pomocą platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/387984>

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2021 r.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłacie tych należności;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile dokumentów tych nie można było uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych).

3. Szczegółowe informacje dot. dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zawiera ust. 8.3 SIWZ.

4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Wypełniony formularz „Oferta”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy,

9. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie z załącznikami wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Skrzynka udostępniona jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10) Warunkiem rozpoznania odwołania jest uiszczenie wpisu w terminie na wniesienie odwołania na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych, wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wysokość wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (t.j. Dz.U. w 2018 r., poz.972).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/10/2020