Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące wykonawcy\*:**........................................................... ............................................................ ............................................................ (nazwa i adres wykonawcy)Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:………………………………………………………………………………………………………………\* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjumW odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę samochodu osobowego klasy wyższej - 2 części nr sprawy 22/ZP/24,** oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym wspecyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:*Wykonawca wypełnia formularz ofertowy dla odpowiedniej części zgodnej z SWZ. W przypadku oferowania jednej z części należy wypełnić odpowiadającej jej część formularza ofertowego.***Część pierwsza:****Oferujemy samochód osobowy klasy wyższej:****MARKA**………………………...**MODEL**………………………...**ROK PRODUKCJI**…………….**Kryterium CENA (C)****Za cenę brutto (netto)** ……………………………………..…….…EURO (słownie EURO: ………………………………………………………………………………………………),***Uwaga:*** *usługa przeznaczona jest do oficjalnego użytku przez siły zbrojne państwa będącego stroną Traktatu Północnoatlantyckiego, które reprezentuje zamawiający i jest zwolniona z podatku VAT. Podstawa prawna: Artykuł 151 Dyrektywa 2006/112/EC oraz Artykuł 15 ust. 10 Dyrektywa 77/388/EEC.****W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże ceny, zamawiający odrzuci ofertę.*****Kryterium GWARANCJA NA SILNIK I PODZESPOŁY MECHANICZNE, ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE ORAZ DODATKOWE WYPOSAŻENIE****Oświadczamy, że gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz dodatkowe wyposażenie wynosi ……... miesięcy/miesiące\* (słownie: ……………………………………………… miesięcy/miesiące\*)*****W przypadku nie uzupełnienia zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin do 24 miesięcy i przyzna 0 pkt w ww. kryterium.*****Kryterium GWARANCJA NA POWŁOKĘ LAKIERNICZĄ****Oświadczamy, że gwarancja na powłokę lakierniczą wynosi ……... miesięcy/miesiące\* (słownie: ………………………………………………miesięcy/miesiące\*)*****W przypadku nie uzupełnienia zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin do 24 miesięcy i przyzna 0 pkt w ww. kryterium.*****Kryterium GWARANCJA NA PERFORACJĘ BLACH NADWOZIA****Oświadczamy, że gwarancja na perforację blach nadwozia wynosi ……... miesięcy/miesiące\* (słownie: ………………………………………………miesięcy/miesiące\*)*****W przypadku nie uzupełnienia zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin do 60 miesięcy i przyzna 0 pkt w ww. kryterium.****(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert).* |
| **Część druga:****Oferujemy samochód osobowy klasy wyższej:****MARKA**………………………...**MODEL**………………………...**ROK PRODUKCJI**…………….**Kryterium CENA (C)****Za cenę brutto (netto)** ……………………………………..…….…EURO (słownie EURO: ………………………………………………………………………………………………),***Uwaga:*** *usługa przeznaczona jest do oficjalnego użytku przez siły zbrojne państwa będącego stroną Traktatu Północnoatlantyckiego, które reprezentuje zamawiający i jest zwolniona z podatku VAT. Podstawa prawna: Artykuł 151 Dyrektywa 2006/112/EC oraz Artykuł 15 ust. 10 Dyrektywa 77/388/EEC.****W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże ceny, zamawiający odrzuci ofertę.*****Kryterium GWARANCJA NA SILNIK I PODZESPOŁY MECHANICZNE, ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE ORAZ DODATKOWE WYPOSAŻENIE****Oświadczamy, że gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz dodatkowe wyposażenie wynosi ……... miesięcy/miesiące\* (słownie: ……………………………………………… miesięcy/miesiące\*)*****W przypadku nie uzupełnienia zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin do 24 miesięcy i przyzna 0 pkt w ww. kryterium.*****Kryterium GWARANCJA NA POWŁOKĘ LAKIERNICZĄ****Oświadczamy, że gwarancja na powłokę lakierniczą wynosi ……... miesięcy/miesiące\* (słownie: ………………………………………………miesięcy/miesiące\*)*****W przypadku nie uzupełnienia zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin do 24 miesięcy i przyzna 0 pkt w ww. kryterium.*****Kryterium GWARANCJA NA PERFORACJĘ BLACH NADWOZIA****Oświadczamy, że gwarancja na perforację blach nadwozia wynosi ……... miesięcy/miesiące\* (słownie: ………………………………………………miesięcy/miesiące\*)*****W przypadku nie uzupełnienia zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin do 60 miesięcy i przyzna 0 pkt w ww. kryterium.****(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).* |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
2. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). 1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).
2. W myśl art. 225 ustawy PZP informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

[ ]  **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego[ ]  **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym wymiarze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

[ ]  **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia[ ]  **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy**(o ile jest znana na dzień składania oferty) | **Powierzane czynności**(należy wskazać/określić powierzany zakres) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga:*** *W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.*1. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ**.**
2. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
4. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
6. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ......................................................e-mail: ………...………….tel./fax: ..........................................1. **Oświadczam/my**\*, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
2. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
 |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

**Oświadczam/-my\*** że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):[ ]  **nie zawiera** [ ]  **zawiera**informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. \*Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji: * ……………..

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić |
| * + 1. **RODZAJ WYKONAWCY\*** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:**

[ ]  mikroprzedsiębiorstwo[ ]  małe przedsiębiorstwo[ ]  średnie przedsiębiorstwo[ ]  jednoosobowa działalność gospodarcza[ ]  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj \* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.* Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami,  aktóre **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** **lub** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
 |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznikami do formularza oferty są:1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).\*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (*jeżeli dotyczy*).\*

… …………………………………………………………\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić |
| UWAGA:1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. **Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 |

Załącznik nr 2 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

**w imieniu i na rzecz którego działa**

Wydział Administaracyjno-Gospodarczy Bruksela

Boulevard Leopold III

1110 BRUKSELA

BELGIA

WYKONAWCA:

…………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp**na dostawę samochodu osobowego klasy wyższej – dwie części, nr sprawy 22/ZP/24**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r.
poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać (zaleca się podpisanie kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).

Załącznik nr 3 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**(część I i II)**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu osobowego klasy wyższej na zabezpieczenie potrzeb transportowych zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy (załącznik zgodny z treścią rozdziału 6 SWZ).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod adres …………………………………………….. oraz uprzednio zawiadomi zamawiającego o terminie odbioru z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem
nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z uprawnień wynikających
z rękojmi w okresie gwarancji.
6. Zamawiający upoważniony jest do odbioru jakościowego przedmiotu umowy, protokolarnie niezwłocznie po jego dostarczeniu.
7. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, zamawiający złoży reklamację w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznana w całości zgodnie z żądaniem zamawiającego.

**§ 2.**

1. Osobami wyznaczonymi do konsultowania spraw merytorycznych
i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy ze strony zamawiającego są:
2. ……………………………………………………………
3. Osobą/ami wyznaczoną/ymi do konsultowania spraw merytorycznych
i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy ze strony wykonawcy jest/są:

…………………………………………………………………………………………………………………

**§ 3.**

Strony ustalają termin realizacji umowy **do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.**

**§ 4.**

* + 1. Zamawiający zapłaci wykonawcy tytułem wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy kwotę w wysokości: …………………… **EURO** brutto (netto), (słownie EURO: ………………………………….), w tym 0 EURO VAT, zgodnie
		z załącznikiem nr 2 do umowy – Formularzem ofertowym wykonawcy.
		2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
		3. Zamawiający dokona płatności za dostarczony przedmiot umowy na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę (bez podatku VAT) na Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218,
		00-911 Warszawa, Polska.
		4. Płatność za fakturę będzie zrealizowana na rachunek wykonawcy **…………………………………………..** w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu obioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy.
		5. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku zamawiającego.
		6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
1. w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: ……………………………………………........... (wskazany przez zamawiającego), \*
	* 1. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany
		do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
		2. W przypadku zmiany formy doręczania faktur, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub
		e-mailem), o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 albo 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

**§ 5.**

* 1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
		1. w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
		w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpieniu
		bez wyznaczania dodatkowego terminu przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
		2. w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
		w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez wykonawcę,
		z przyczyn leżących po jego stronie;
1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym
i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, gdy wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do odstąpienia lub rozwiązania umowy.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym musi mieć formę pisemną
z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania
w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić także od umowy w przypadkach i terminie, o których mowa w art. 456 ustawy pzp.
6. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa
w § 4 ust. 1 umowy.
7. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie. Naliczenie lub zapłata jednej kary nie konsumuje innych kar, nawet w przypadku naliczenia lub zapłaty kary za odstąpienie od umowy.
8. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 6.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych
w § 2ust. 1 i 2 do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa
 w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, adresu poczty elektronicznej etc., zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej aneksu ale musi być wprowadzona w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiekolwiek oświadczenia stron składane w związku z wykonaniem umowy, wymagają zgody obu stron
z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obopólnej zgody.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ustawy.

**§ 7.**

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie przy pierwszym kontakcie z daną osobą poprzez wykonawcę, który w imieniu Ministerstwa Obrony Narodowej przekaże informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom.
3. Treść obowiązku informacyjnego stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy – RODO, klauzula informacyjna.

**§ 8.**

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy polskie, w szczególności Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy pzp.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w sześciu egzemplarzach, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku angielskim i w trzech jednobrzmiących egzemplarzach
w języku polskim.
5. Językiem umowy jest język polski.

**§ 10.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór obowiązku informacyjnego RODO.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

 **UZGODNIONO**

 **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Załącznik nr 3 do Umowy

**Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych** **do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od ………………… z siedzibą w…………………… i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ……………….. z dnia …………… r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora,
a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

**Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

* dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

**Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:**

* do przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wnoszenia sprzeciwu.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik nr 4 do SWZ

**PEŁNOMOCNICTWO (wzór)**

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia**

**- art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych(**Dz. U. z 2024 r. poz. 1320**)
zwanej dalej „ustawą pzp”**

1. ………………………..……….……. z siedzibą w ………………, przy ul. …………………..,

 /wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

 reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

2\*. ……………….……………….…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 /wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

 reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego
**na dostawę samochodu osobowego klasy wyższej – dwie części, nr sprawy 22/ZP/24*,***i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum: …………………. /wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy pzp*, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna,
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń
i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców
w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
7. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
8. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
10. ……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: ……………………………………………….

 /wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2\*. Za: …………………………………………………

 /wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

\*\* zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

* + - 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
			2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.