

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023r. poz. 1605 z późn. zm.)
oraz na podstawie Regulaminu zamówień

I. Zamawiający: Skarb Państwa - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
w Żyrardowie

Adres do korespondencji: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie,
ul. 1 Maja 61 B, 96-300 Żyrardów

adres e-mail: zyrardow@strazmazowsze.pl

strona: <https://www.gov.pl/web/kppsp-zyrardow>

Adres do korespondencji, w związku z prowadzonym postępowaniem:

<https://kwpsp.eb2b.com.pl/>

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na
zakup paliw oraz artykułów dodatkowych dla
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań.

a) Zamawiający planuje zakup paliw- benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego
w następujących prognozowanych ilościach:

benzyna bezołowiowa PB - około 2.500 litra,

olej napędowy ON - około 15.000 litrów.

Oferowane paliwo musi być zgodne z właściwymi normami jakościowymi.

W zakresie artykułów dodatkowych Zamawiający przewiduje dokonywanie zakupów
następującego asortymentu:

a) oleje silnikowe,

b) płyny do spryskiwaczy,

c) płyn do chłodnic,

d) płyn Ad Blue

d) bezpieczniki, żarówki, pióra wycieraczek.

Podane ilości paliw są szacunkowe.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w przypadku nie
zrealizowania całkowitej ilości sprzedaży wskazanej w pkt a)

b) Zamawiający wymaga od Oferenta wydania kart paliwowych wraz z podpisaniem umowy,
w ilości wskazanej w umowie.

2.Wzór umowy (istotne postanowienia umowy) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego
zaproszenia ofertowego.

3.Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

09211000, 09211100 , 09211650, 24961000, 34300000-0, 39831500.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - 01.01.2024 roku, termin zakończenia realizacji zamówienia - 31.12.2024 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu / podstawy wykluczania (uzupełnić o ile dotyczy):

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

a) stacja paliw musi być zlokalizowana na terenie miasta Żyrardowa, w odległości nie większej niż 2 kilometry od siedziby Zamawiającego

b) stacja musi być czynna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który złoży ofertę w sposób inny niż przewiduje to Zamawiający, jak również wykluczy wykonawcę, którego oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych.

3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – zał. nr 1 wg załączonego wzoru formularza ofertowego,

b) inne dokumenty, które zdaniem Zamawiającego będą niezbędne do oceny oferty: wydruk ceny ze strony internetowej sprzedawcy hurtowego paliw, od którego zaopatruje się Wykonawca.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane elektronicznie przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Zastosowane kryteria ocen oraz sposób obliczania ceny

dla każdego z paliw osobno:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga pkt=%)
I	<u>Rabat od ceny hurtowej</u>	100 pkt.

Rabat (stały przez cały czas trwania umowy) – R (waga 100 pkt.)

Sposób obliczenia kryterium ceny

$$R = \frac{\text{rabat oferty ocenianej w zł}^*}{\text{rabat najwyższy w zł}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

dla artykułów dodatkowych:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga pkt=%)
I	<u>Rabat</u>	100 pkt.

Rabat – R (waga 100 pkt.)

Sposób obliczenia kryterium ceny

$$R = \frac{\text{rabat oferty ocenianej w \%*}}{\text{rabat najwyższy w \%}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://kwpsp.eb2b.com.pl>

b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

c) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://kwpsp.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

d) Instrukcja korzystania z Platformy:

- w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

- po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);

- zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;

- w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (zapytanie ofertowe, formularz ofertowo-cenowy, wzór umowy). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;

- Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

e) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
- zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

f) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc – instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienia treści także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

g) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

h) Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

b) odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

c) odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

i) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

j) Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS,

- 2) Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 3) Wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 4) Pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako szyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
- 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest st. kpt. Inga Dziewanowska, tel. + 48 46 858 19 67
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 7:30- 15:00 od poniedziałku do piątku.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: <https://kwpsp.eb2b.com.pl/> w terminie do dnia **15 grudnia 2023 roku, godz. 11:00.**

Uwaga: dla ważności złożonej oferty (wraz z załącznikami) wymagane jest jej podpisanie podpisem elektronicznym.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent przed upływem terminu może ofertę zmienić bądź wycofać.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
oferowane rabaty dla paliw,
oferowane rabaty dla dodatkowego asortymentu,
cenę brutto po uwzględnieniu rabatu dla oferowanych paliw oraz cenę brutto po uwzględnieniu rabatu dla oferowanych artykułów dodatkowych, za wykonanie zamówienia.
2. Wartość rabatów dla paliw należy podać w złotych (groszach) polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Wartość rabatów dla artykułów dodatkowych należy podać w procentach.
3. **Cena po rabacie powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców (na podane przez nich adresy mailowe), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

XII. Klauzula RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. l), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie ul. 1 Maja 61 B, 96-300 Żyrardów,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- ***,
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowo- cenowy- zał. nr 1
2. Wzór umowy- zał. nr 2

KOMENDANT POWIATOWY
ZATWIERDZAM
Państwowej Straży Pożarnej
w Żywiecu

.....
st. bryg. mgr inż. Mirosław Tymoszewicz
(podpis kierownika Zamawiającego)

