

Umowa nr/WPT-II/Z/...../2024

datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*

zawarta w dniu 2024 r. w Płocku pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
z siedzibą ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy, a § 10 ust. 4 i ust. 5 zostaną odpowiednio dostosowane.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji oznakowania drogowego w terenie, znaków pionowych, poziomych, znaków zmiennej treści, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1 zawierający opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy ID

§ 2

1. Wykonawca dokona inwentaryzacji oznakowania na połączeniach dróg wewnętrznych z drogą publiczną oraz oznakowania znajdującego się na drodze wewnętrznej w obrębie
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w oznakowaniu wskaże je Zamawiającemu lub ewentualnie wskaże konieczność wprowadzenia zmiany organizacji ruchu.
3. Wykonawca z inwentaryzacji oznakowania sporządzi ponumerowaną dokumentację zdjęciową, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w oznakowaniu wskaże numer zdjęcia przedstawiającego nieprawidłowości zdjęciu lub zamieści komentarz.
4. Wykonawca wypełni formularz stanowiący załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca dla danej ulicy sporządzi mapkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Inwentaryzacja oznakowania drogowego winna być sporządzona w oparciu o obowiązujące przepisy:

1. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz.1251 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784),
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 880),

4. Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1313),

§ 4

1. Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania opracowaną kompletną dokumentację przed ostatecznym jej przekazaniem.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej inwentaryzacji w terminie dni roboczych od dnia jej otrzymania (za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku stwierdzenia niekompletności lub błędów Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dzieła lub dokonania poprawek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub dokonania poprawek w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający dokona sprawdzenia dokonanych uzupełnień lub poprawek. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio, przy czym nieuzupełnienie dzieła, niedokonanie poprawek lub też wykonanie tego w sposób wadliwy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że inwentaryzacja została wykonana zgodnie z umową podpisuje protokół odbioru i jeden egzemplarz przesyła Wykonawcy. Za datę odbioru uważa się dzień złożenia prawidłowo wykonanej inwentaryzacji tj. po dokonaniu ewentualnych uzupełnień lub poprawek.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego przed i w trakcie opracowywania dokumentacji.
6. **Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 6 ust. 1.**
7. Zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentację Wykonawca wykona w formie elektronicznej i przekaże ją na nośniku CD/DVD/pendrive – do ustalenia z Zamawiającym.
8. **Termin realizacji przedmiotu umowy do 2024 r.**

§ 5

1. Wraz z podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem umowy oraz wyraża zgodę, bez dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu, na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji na wszystkich znanych w dniu podpisania umowy polach eksploatacji w szczególności do:
 - a) utrwalania dokumentacji lub jej części,
 - b) zwielokrotniania dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik,
 - c) wystawiania i prezentacji dokumentacji,
 - d) udostępniania osobom trzecim, zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego,
 - e) wykorzystywania przy opracowaniu innych opracowań.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji, w tym do:
 - a) modyfikacji, adaptacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne;
 - b) zmiany zastosowanych urządzeń i materiałów.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie wyższej niż zł (słownie:)
brutto płatne **na podstawie faktury/rachunku** - przelewem **po prawidłowym wykonaniu poszczególnego zadania** określonego w niniejszej umowie - w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712. W treści faktury należy umieścić numer niniejszej umowy.

Mopane

2. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez strony – zgodnie z § 4 ust. 4 i 6 umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.*

*§ 6a będzie miał zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ust. 6

§ 6 a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 1 i ust. 4 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 1 i ust. 4 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

§ 6 b

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy



z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

§ 7 **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w przypadku:
 - a) niewykonania przez Wykonawcę umowy w terminie określonym w § 4 ust. 8 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez strony,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli druga Strona w sposób rażący naruszy jej warunki.

§ 8 **Klauzula poufności**

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
- 2)

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
- 2) dla

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

§ 9 Klauzula

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy papierowej bądź elektronicznej, pod rygorem nieważności.*

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

** Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Majzner
WAP/2019

