



Oznaczenie sprawy: DZ.22.24.2023

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowe ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Instytutu Łączności – PIB”

**Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 215 000 euro**

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

1.2 Postępowanie prowadzi Dział Zakupów.

1.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „RODO” Instytut Łączności - PIB informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Ił;
- 2) Instytut Łączności - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@il-pib.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego lub realizacji umowy zawartej po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania. W razie wyboru złożonej oferty czas przetwarzania zostanie przedłużony o okres wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Po tym okresie dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;

- 11) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 10 oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 12) wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w imieniu Instytutu Łączności - PIB obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu realizacji niniejszego zobowiązania Wykonawca przekaze osobom, o których mowa w poprzednim zdaniu klauzulę informacyjną, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Projektowanych postanowień umowy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Świąjkowska – w sprawach formalnych,
 - 2) Marzena Łuczak – Broker ubezpieczeniowy, tel. 605 376 247, e-mail: marzena.luczak@wewrach.pl w sprawach merytorycznych.
- 3.2 W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się **drogą elektroniczną**. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta, i składane wraz z ofertą załączniki, należy zgłaszać/składać za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/itl>
Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania przez ww. platformę.
- 3.3 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów przy maksymalnej **wielkości 150 MB**.
- 3.4 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
- 3.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Instytutu Łączności – PIB, które obejmuje:
- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
 - 3) ubezpieczenia cargo,
 - 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ – OPZ – Program ubezpieczenia (dalej: OPZ).
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV:
- 66510000-8 usługi ubezpieczeniowe;
 - 66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty;
 - 66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 66514000-6 usługi ubezpieczenia towaru i usługi ubezpieczenia dotyczące transportu.

- 4.6 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przewidywany okres ubezpieczenia (tożsamy z terminem realizacji zamówienia): **24 miesiące** (dwa roczne okresy ubezpieczenia), tj. od 1.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
- 5.2. Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną, która wynika z konieczności zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
- 5.3. Polisy wystawiane będą na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma powyższych kwot będzie stanowić cenę brutto za realizację zamówienia. Cena ofertowa dla zamówienia stanowi sumę iloczynu cen jednostkowych i podanych ilości.
- 6.2 Wykonawca w ofercie wskaże cenę za:
- 1) realizację całości zamówienia (cena ofertowa),
 - 2) poszczególne składniki cenotwórcze, w tym stawki składek za 12 miesięczny okres ubezpieczenia, które mają zastosowanie do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń lub rodzajów mienia lub rodzajów sprzętu elektronicznego (chyba że wyraźnie wskazano, że podanie stawki nie dotyczy danego rodzaju ubezpieczenia).
- 6.3 Cena ofertowa (cena łączna ubezpieczenia) winna obejmować całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 24 miesięcy zamówienia w PLN i wynikać z kalkulacji cenowej.
- 6.4 Cena oferty, w tym wysokość składek i stawek, podane przez Wykonawcę w ofercie będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały zmianie - z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
- 6.5 Cenę oferty należy określić z należytą starannością, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, jakie będą ponoszone w związku z realizacją zamówienia (np. kosztów likwidacji szkód, dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego, itp.), a także innych składników cenotwórczych wpływających na ostateczną cenę wykonania zamówienia (np. opłaty i podatki, itd.). Cena powinna uwzględniać wszelkie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę oraz wynagrodzenie prowizyjne dla WeWatch Broker Ubezpieczeniowy Sp. z o.o. za wsparcie w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obsługę techniczną zawartego ubezpieczenia według stawki zwyczajowo przyjętej dla firm brokerskich, jednak nie niższej niż 18% opłaconej składki przez cały okres obowiązywania umowy wynikający z SWZ.
- 6.6 Sporządzenie przez Wykonawcę błędnej kalkulacji ceny oferty lub pominięcie elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń i stanowi wyłącznie ryzyko Wykonawcy.
- 6.7 Oferowana przez Wykonawcę cena łączna ubezpieczenia musi zostać podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał dokonywać żadnych obliczeń lub innych działań w celu jej określenia.
- 6.8 Wyklucza się możliwość składania jakichkolwiek propozycji obniżek ceny w trakcie lub po złożeniu ofert.
- 6.9 Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.10 Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych kwot).
- 6.11 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia ceny za zamówienie w walucie obcej.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 7.1.3 art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „**ustawą sankcyjną**”.
- 7.2 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3 SWZ następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy sankcyjnej.
- 7.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.
- 7.4 Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, publicznego podlegają karze pieniężnej. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie oferty. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 7.5 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.5.1 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykażą, że posiadają **zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 656, z późn. zm.) **w zakresie grup ryzyk nr 7, 8, 9 i 13** z działu II załącznika do tej ustawy.
- 7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 7.5.1 pkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te

- uprawnienia są wymagane.
- 7.8 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.9 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/itl>
- 9.2 W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
- 9.3 **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
- 9.4 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
- UWAGA:
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profilzaufany>.
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 9.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9.6 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.8 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.9 Na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy Pzp, treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 9.10 Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11 Ofertę składa się na Formularzu ofertowym. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
- 9.12 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT.
- 9.13 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
- 9.14 W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.15 Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.16 Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 9.17 Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 9.18 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 9.19 Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
- 1) z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
 - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,

- 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
 - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
 - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub,
 - b) przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 - 6) w przypadku ppkt. 5 lit. a potwierdzeniem wycofania oferty jest data wykonania akcji „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 9.20 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 9.21 Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.22 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 9.23 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9.24 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.25 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.26 Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.27 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.28 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 9.29 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.30 W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.31 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.32 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 9.33 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 9.34 W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D.Z. z 2020 poz. 2452)
- 9.35 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego **obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.**

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składa się formularz oferty zgodny w treści z **załącznikiem nr 2** do SWZ.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – jeżeli umocowanie nie wynika wprost

- z dokumentów rejestrowych (np. wydruk z KRS lub CEIDG lub innego właściwego dokumentu);
- 10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.3 **Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 10.4 **Podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 10.4.1 zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, w zakresie grup ryzyk nr 7, 8, 9 i 13,.
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 13.2 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 oraz 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku

oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **21.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale 9 SWZ, **do dnia 22.11.2023 r. do godz. 10:00 czasu lokalnego.**
- 13.2 Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi, gdy Wykonawca postąpi zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 9 (pkt 9.19) SWZ.
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2023 r. o godz. 10:15** czasu lokalnego.
- 13.4 Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
- 13.5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu
- 14.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryteriów:
 - 1) **Cena oferty** (cena łączna ubezpieczenia) – waga 80% (dalej: „Kryterium A”)
 - 2) **Zaakceptowanie klauzul dodatkowych** – waga 10% (dalej: „Kryterium B”)
 - 3) **Obniżenie poziomu fransyz/udziałów własnych** – waga 10% (dalej: „Kryterium C”)Przy czym kryteria B i C obejmują ocenę oferty za warunki fakultatywne.
- 14.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryteriach określonym w pkt 14.2 SWZ w następujący sposób:

14.3.1 Kryterium A:

Cena oferty (cena łączna ubezpieczenia) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w ramach kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \quad \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n w ramach kryterium A,

n – numer oferty,

P_{\min} – cena najniższa wśród wszystkich złożonych ofert,

P_n – cena zaoferowana przez Wykonawcę n.

14.3.2 Kryterium B:

Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – ocena w kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową, wg następujących zasad:

- 1) za rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej o klauzule nr B5, B7, B10 i B11 zostanie przyznanych po 5 punktów za każdą klauzulę,
- 2) za rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej o klauzule nr B1, B2, B3, B4, B6, B8, B9 i B12 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę.

UWAGA: Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia, bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul obligatoryjnych oznaczonych numerami od 1. do 63. w programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych zostanie 0 (zero) punktów.

14.3.3 Kryterium C:

Obniżenie poziomu franszyz/udziałów własnych – ocena w kryterium polega na przyznaniu punktów za obniżenie poziomu franszyz redukcyjnych/udziałów własnych w stosunku do poziomu franszyz redukcyjnych/udziałów własnych określonych w programie ubezpieczenia, wg. następujących zasad:

Nr warunku	Franszyza redukcyjna/udział własny, której/ego dotyczy obniżenie wysokości w wysokości przyjętej wstępnie w programie ubezpieczenia	Wysokość franszyzy redukcyjnej/udziału własnego po obniżeniu wysokości	Liczba punktów
	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk:		Maksymalnie: 10 pkt
C1	franszyza redukcyjna (ogólna)/udział własny: 1.000,00 PLN w każdej szkodzie oraz (...);	a) franszyza redukcyjna (ogólna)/udział własny: 500,00 PLN w każdej szkodzie oraz (...)	5
		b) brak franszyzy/udziału własnego	10
	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego:		Maksymalnie: 40 pkt
C2	franszyza redukcyjna/udział własny dla sprzętu stacjonarnego - 700,00 PLN w każdej szkodzie;	a) obniżenie franszyzy redukcyjnej/udziału własnego do 500,00 PLN w każdej szkodzie	5

		b) brak franszyzy/udziału własnego	10
C3	franszyza redukcyjna/udział własny dla sprzętu przenośnego - 10% szkody, nie mniej niż 700,00 PLN;	a) obniżenie franszyzy/udziału własnego do 5% szkody, nie mniej niż 500,00 PLN	5
		b) brak franszyzy/udziału własnego	10
C4	franszyza redukcyjna/udział własny dla sprzętu elektronicznego laboratoryjnego (przyrządy pomiarowe), jeśli zdarzenie ubezpieczeniowe miało miejsce podczas wykorzystywania tego sprzętu do pomiarów zewnętrznych - 10% szkody, nie mniej niż 1.000,00 PLN;	a) obniżenie franszyzy/udziału własnego do 5% szkody, nie mniej niż 500,00 PLN	5
		b) brak franszyzy/udziału własnego	10
C5	franszyza redukcyjna/udział własny dla oprogramowania i kosztów odtworzenia danych - 5% szkody, jednak nie mniej niż 700,00 PLN;	brak franszyzy/udziału własnego	5
C6	franszyza redukcyjna/udział własny dla szkód w ramach Sekcji III – ubezpieczenie zwiększonych kosztów działalności - 5 dni;	skrócenie franszyzy/udziału własnego do 3 dni	5
Ubezpieczenie CARGO:			Maksymalnie: 10 pkt
C7	franszyza redukcyjna (ogólna) – 1.000,00 PLN na każdą szkodę;	a) obniżenie franszyzy redukcyjnej (ogólnej)/udziału własnego do 500,00 PLN na każdą szkodę	5
		b) brak franszyzy/udziału własnego	10
Ubezpieczenie Odpowiedzialności cywilnej:			Maksymalnie: 40 pkt
C8	franszyza redukcyjna / udział własny dla szkód rzeczowych / w mieniu – 1.000,00 PLN, chyba że w dla poszczególnych zakresów ubezpieczenia wskazano inaczej;	brak franszyzy/udziału własnego	10
C9	franszyza redukcyjna dla szkód w mieniu przechowywanym, pod dozorem lub ochroną – 10% wartości odszkodowania, nie mniej niż 2.000,00 PLN;	a) obniżenie franszyzy redukcyjnej do wysokości – 5% wartości odszkodowania, nie mniej niż 1.000,00 PLN	5
		b) brak franszyzy/udziału własnego	10
C10	franszyza redukcyjna / udział własny dla szkód z tytułu czystej straty finansowej - 10% wartości odszkodowania, nie mniej niż 2.000,00 PLN;	a) obniżenie franszyzy redukcyjnej do wysokości – 5% wartości odszkodowania, nie mniej niż 1.000,00 PLN	5

		b) brak franszyzy/udziału własnego	10
C11	franszyza redukcyjna / udział własny dla szkód z tytułu czystej straty finansowej będącej następstwem przypadkowego i niezamierzonego naruszenia dóbr osobistych - 10% wartości odszkodowania, nie mniej niż 2.000,00 PLN.	a) obniżenie franszyzy redukcyjnej do wysokości – 5% wartości odszkodowania, nie mniej niż 1.000,00 PLN	5
		b) brak franszyzy/udziału własnego	10

14.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów (wskaźnik WO_n) obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

$$WO_n = A_n \times 0,80 + B_n \times 0,10 + C_n \times 0,10$$

gdzie:

WO_n – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów uzyskana za ofertę n)

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n w ramach kryterium A

B_n – liczba punktów przyznana ofercie n w ramach kryterium B

C_n – liczba punktów przyznana ofercie n w ramach kryterium C

Ww. punktacja uwzględni przyjęte wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, co oznacza że Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów w kryterium „cena oferty” oraz maksymalnie 20 punktów za warunki fakultatywne (kryteria B i C).

14.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. UMOWA

17.1 Umowa zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5** do SWZ.

17.2 Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych odpowiednio w załączniku nr 5 do SWZ.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

19. INFORMACJE POUFNE

- 19.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,
 - 2) przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 19.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1. Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2. Zamawiający za poufne uważa dokumenty, które stanowią załącznik nr 1 do SWZ (OPZ - Program ubezpieczenia) i załącznik nr 6 do SWZ (Wykaz mienia Ił – PIB).
- 20.3. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy (zakładowi ubezpieczeń) w następujący sposób:
- 20.3.1. za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/itl> na wniosek Wykonawcy (zakładu ubezpieczeń) - wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do SWZ – Wniosek o udostępnienie załączników o charakterze poufnym.
- 20.4. Zamawiający przekaże informacje poufne po przekazaniu przez Wykonawcę (zakład ubezpieczeń) podpisanego przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Program ubezpieczenia (OPZ) - poufny;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
- 5) Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz mienia do ubezpieczenia - poufny;

7) Załącznik nr 7 – Wniosek o udostępnienie załączników o charakterze poufnym.