

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

I. Definicje i podstawowe skróty	2
II. Przedmiot zamówienia	2
III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	2
IV. Dane, materiały i źródła informacji	4
V. Szczególne warunki realizacji zamówienia	5
VI. Harmonogram realizacji zamówienia	6
VII. Załączniki	7

I. DEFINICJE I PODSTAWOWE SKRÓTY

O ile w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wyraźnie inaczej nie wskazano, poniższe terminy będą miały następujące znaczenie:

Tabela nr. 1. Definicje i skróty

Pojęcie / Skróty	Definicja / Opis
Dokumentacja	Dokumentacja wytworzona w ramach Przedmiotu Zamówienia.
Dzień	Dzień roboczy w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
Narodowy System Informacji Satelitarnej	Krajowy, interoperacyjny system odbioru, przechowywania, przetwarzania i udostępniania danych satelitarnych wraz z niezbędną infrastrukturą, którego celem jest dostarczanie serwisów monitoringowych, produktów informacyjnych, narzędzi analitycznych i usług.
Przedmiot Umowy lub Przedmiot Zamówienia	Całość prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, mających na celu osiągnięcie rezultatu, tj. opracowanie ekspertyzy wraz z propozycją zakresu interwencji legislacyjnej oraz oceną skutków regulacji.
SOPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, niniejszy dokument stanowiący załącznik do Umowy.
Umowa	Umowa określająca warunki realizacji zamówienia, do której załącznikiem jest niniejszy SOPZ.
Utwór	Powstały w wykonaniu Przedmiotu Umowy i utrwalony przejaw działalności twórczej, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wskazany w Umowie szczegółowo opisany w protokole odbioru
Zamawiający	Polska Agencja Kosmiczna

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy pn.: „**Podstawy prawne wykorzystania danych satelitarnych**”.

Zakres ekspertyzy obejmuje analizę systemu prawnego w zakresie zadań administracji publicznej, których realizacja jest lub mogłaby być wspierana przez dane satelitarne poprzez wskazanie i analizę istniejących ograniczeń formalno-prawnych w stosowaniu tych danych do realizacji zadań publicznych oraz wskazanie propozycji zmian przepisów tak, aby stosowanie danych satelitarnych było możliwe, wskazane lub zalecane.

Celem realizacji zamówienia jest identyfikacja niezbędnych interwencji legislacyjnych dla stworzenia sprzyjających warunków prawnych do stosowania zobrazowań satelitarnych w procesach i procedurach administracyjnych, w szczególności w zakresie wykorzystania produktów, usług i serwisów monitoringowych Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmować będzie w szczególności następujące zadania:

1. Analizę stanu prawnego w zakresie realizacji zadań administracji publicznej w wybranych zakresach spraw w poszczególnych działach zgodnie z ustawą z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. 1997 Nr 141 poz. 943).

Tabela nr 2. Obszary tematyczne objęte analizą

Lp.	Dział administracji	Zakres spraw
1.	Administracja publiczna	<ul style="list-style-type: none"> – Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym – Usuwanie skutków zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu
2.	Budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo	<ul style="list-style-type: none"> – Geodezja i kartografia – Infrastruktura informacji przestrzennej – Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne
3.	Energia	<ul style="list-style-type: none"> – Bezpieczeństwo energetyczne kraju, w tym bezpieczeństwo dostaw energii, surowców energetycznych i paliw – Infrastruktury energetyczna
4.	Gospodarka	<ul style="list-style-type: none"> – Polityka kosmiczna – Rozwój i wykorzystanie energetyki prosumenckiej i rozproszonej – Transformacja do gospodarki obiegu zamkniętego
5.	Gospodarka morska	<ul style="list-style-type: none"> – Obszary morskie – Ochrona środowiska morskiego – Transport morski i żegluga morska
6.	Gospodarka wodna	<ul style="list-style-type: none"> – Funkcjonowanie państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej – Kształtowanie, ochrona i racjonalne wykorzystywanie zasobów wodnych – Ochrona przeciwpowodziowa
7.	Klimat	<ul style="list-style-type: none"> – Edukacja ekologiczna (klimat) – Efektywność energetyczna – Ekologiczne warunki życia – Gospodarka odpadami – Kontrola przestrzegania wymagań ochrony środowiska i badania stanu środowiska – Ochrona i kształtowanie środowiska – Polityka klimatyczna UE – Polityka klimatyczna międzynarodowa – Transformacja ekologiczna – Wspieranie innowacji w zakresie transformacji klimatycznej
8.	Rozwój regionalny	<ul style="list-style-type: none"> – Opracowywanie analiz i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego, regionalnego i przestrzennego – Opracowywanie dokumentów programowych z zakresu społeczno-gospodarczego, regionalnego i przestrzennego rozwoju kraju
9.	Rozwój wsi	<ul style="list-style-type: none"> – Kształtowanie ustroju rolnego państwa – Ochrona gruntów

		– Scalanie i wymiany gruntów
10.	Sprawy wewnętrzne	– Ochrona przeciwpożarowa – Ratownictwo górskie i wodne – Zarządzanie kryzysowe
11.	Środowisko	– Edukacja ekologiczna (środowisko) – Geologia – Gospodarka zasobami naturalnymi – Leśnictwo – Ochrona lasów i gruntów leśnych – Ochrona przyrody
12.	Transport	– Funkcjonowanie oraz rozwój infrastruktury transportu. – Ruch drogowy, kolejowy oraz lotniczy

1. Analiza stanu prawnego obejmować będzie:
 - a. Identyfikację ustaw, aktów wykonawczych, rządowych programów i planów ich realizacji dotyczących zakresów spraw wymienionych w Tabeli nr 2. obejmujących zadania publiczne, w których wykorzystanie danych satelitarnych jest zasadne i celowe,
 - b. Analizę, zidentyfikowanych ustaw, aktów wykonawczych, rządowych programów i planów ich realizacji w zakresie zadań publicznych, sposobów ich realizacji oraz pod kątem procesów i procedur, które mogłyby wspierać wykorzystanie danych satelitarnych lub mogłyby być realizowane z wykorzystaniem danych satelitarnych, odpowiednio do charakteru dokumentu czy przepisów prawa.
 - c. Identyfikację istniejących barier prawnych, luk prawnych wymagających interwencji legislacyjnej lub/i wskazanie przepisów do uzupełnienia.
2. W analizie Wykonawca uwzględni również przepisy unijne stosowane wprost na terenie kraju członkowskiego, stanowiących element polskiego systemu prawnego, w kontekście wynikających z nich obowiązków dla polskiej administracji.
3. Analiza przepisów unijnych ma zapewnić kompleksowość oceny stanu prawnego dla poprawnej identyfikacji kierunków interwencji oraz propozycji zakresu zmian w przepisach krajowych. W przypadku przepisów unijnych przedmiot zamówienia nie obejmuje punktów 5-8 niniejszego rozdziału.
4. Przygotowanie rekomendacji dla kierunków interwencji oraz propozycji zakresu zmian mających na celu nowelizację aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz opracowanie projektów założeń do przepisów o charakterze horyzontalnym, o ile wynik analizy wskaże na zasadność regulacji o tym charakterze (np. w jednym akcie prawnym).
5. Przygotowanie uzasadnienia dla proponowanych kierunków interwencji i propozycji założeń do zmian legislacyjnych, o których mowa w punkcie 5.
6. Przygotowanie uzasadnienia dla braku zasadności lub/i potrzeby wprowadzenia zmian legislacyjnych w danym obszarze tematycznym lub jego części.
7. Opracowanie metodyki oraz wstępne oszacowanie kosztów rekomendowanych kierunków interwencji legislacyjnych na potrzeby Oceny Skutków Regulacji (OSR).

IV. DANE, MATERIAŁY I ŹRÓDŁA INFORMACJI

1. Do realizacji Zamówienia Wykonawca wykorzysta wszystkie niezbędne źródła informacji, w tym w szczególności:

- a. obowiązujące przepisy prawa lub ich projekty - ustawy, akty wykonawcze, w zakresach spraw objętych zamówieniem,
 - b. europejskie i krajowe dokumenty strategiczne, programy i plany w zakresach spraw objętych zamówieniem,
 - c. europejskie i krajowe dokumenty strategiczne, programy i plany mające lub mogące mieć wpływ na działalność i rozwój sektora kosmicznego, w szczególności w obszarze obserwacji Ziemi,
 - d. opracowania, raporty i publikacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym potencjału informacyjnego danych satelitarnych i ich wykorzystania w realizacji zadań publicznych - zarówno krajowe jak i zagraniczne,
 - e. Wykaz aktów prawnych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia jako pomocniczy zbiór aktów prawnych regulujących kompetencje administracji publicznej, zadania i sposób ich realizacji.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie kierował się Regulaminem pracy Rady Ministrów, Poz. 979, Uchwała Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013r. oraz innymi dokumentami i wytycznymi dotyczącymi zasad i sposobu prowadzenia procesu legislacyjnego dostępnymi na stronach Rządowego Centrum Legislacji, w szczególności „Wytycznymi do przeprowadzania oceny wpływu oraz konsultacji publicznych w ramach rządowego procesu legislacyjnego”.
 3. Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy do wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, związane z przedmiotem zamówienia, w tym diagnozy, analizy kompetencji i analizy potrzeb administracji publicznej.

V. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Podczas realizacji Umowy Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy po stronie Zamawiającego.
2. Realizacja Zamówienia odbywa się na zasadach i w zakresie określonym w Umowie.
3. Przekazywanie wyników prac odbywać się będzie w formie elektronicznej. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca prześle wyniki prac w wersji papierowej.
4. Zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w formie spotkań zdalnych, oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, określonych potrzebami Zamawiającego.
5. Zadania niewymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego mogą być realizowane przez Wykonawcę w jego siedzibie.
6. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do następujących działań:
 - a. udzielania na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy i przekazania wskazanych przez Zamawiającego dokumentów oraz informacji związanych z realizowaną Umową,
 - b. zapoznania się z materiałami i przepisami niezbędnymi do poprawnej realizacji Umowy, w tym w szczególności z:
 - i. informacjami, materiałami, dokumentami krajowymi i europejskimi dotyczącymi wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania danych,
 - ii. dokumentami, przepisami, zarządzeniami dotyczącymi struktury, zadań, procedur procesów i sposobów ich realizacji w administracji publicznej,
 - iii. obowiązującymi przepisami związanymi zarówno ze sprawami formalno-organizacyjnymi jak i merytorycznymi, realizowanej usługi, i uwzględnienia ich w bieżących działaniach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:
 - a. organizowania spotkań roboczych w formie i terminie ustalonym przez Zamawiającego,

- b. zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie realizacji Umowy, w tym między innymi dotyczących zakresu i zawartości ekspertyzy,
- c. żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac częściowych dotyczących realizowanej Umowy w dowolnym terminie.

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w etapach:

Etap I - Raport Wstępny - planowany sposób realizacji prac, w tym co najmniej szczegółowy opis przyjętej metodyki badań, szczegółowy konspekt z przedstawieniem zakresu treści z wyszczególnieniem zagadnień do analizy oraz wykazem aktów prawnych przewidzianych do analizy. Przedstawiony przez Wykonawcę wykaz aktów prawnych nie będzie stanowił katalogu zamkniętego i będzie mógł podlegać uzupełnieniom i modyfikacjom w toku analizy stanu prawnego w zależności od zidentyfikowanych przez Wykonawcę potrzeb.

Zamawiający nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu Wstępnego zgłosi uwagi lub zaakceptuje przedstawiony dokument. Zamawiający wskaże termin na wniesienie uwag nie krótszy niż 3 dni od dnia przekazania uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

Etap II - Analiza stanu prawnego zgodnie z zapisami rozdziału III.1-4 wraz z wnioskami.

Zamawiający nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Analizy zgłosi uwagi lub zaakceptuje przedstawiony dokument. Zamawiający wskaże termin na wniesienie uwag nie krótszy niż 3 dni od dnia przekazania uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

Etap III - Opracowanie rekomendacji i propozycji kierunków interwencji legislacyjnych oraz wstępnej oceny skutków proponowanych zmian legislacyjnych, o których mowa w rozdziale III.5-8.

Zamawiający nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zgłosi uwagi lub zaakceptuje przedstawiony dokument. Zamawiający wskaże termin na wniesienie uwag nie krótszy niż 3 dni od dnia przekazania uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

Etap IV – przygotowanie Raportu Końcowego zawierającego podsumowanie wyników prac poprzednich Etapów w szczególności opis przebiegu prac, wyniki analiz, komplet wniosków, rekomendacji, propozycji kierunków interwencji i zmian z oceną ich skutków.

Zamawiający nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu Końcowego zgłosi uwagi lub zaakceptuje przedstawiony dokument. Zamawiający wskaże termin na wniesienie uwag nie krótszy niż 3 dni od dnia przekazania uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

Tabela nr 3. Etapy i terminy realizacji

L.p.	Etap	Termin realizacji
1.	Etap I	25 dni od dnia zawarcia Umowy
2.	Etap II	95 dni od dnia zawarcia Umowy
3.	Etap III	120 dni od dnia zawarcia Umowy
4.	Etap IV	135 dni od dnia zawarcia Umowy

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz aktów prawnych do analizy.