

URZĄD MIEJSKI
ul. XX Lecia 20
68-320 JASIEŃ
tel. 68 324 86 41 fax 68 457 88 73
NIP: 928-10-04-393

Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej kwoty
wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp

Jasień, dnia 5.08.2021 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

OKIS.2711.10.2021.MRab
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na wykonanie:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji świetlic wiejskich w Budziechowie i Wicinie”.

I. Zamawiający:

GMINA JASIEŃ, ul. XX lecia 20, 68-320 Jasień,
NIP: 928-19-63-691, REGON: 000528712
email: um@jasien.pl, tel. 68 457 88 72, fax. 68 457 88 73

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przeniesieniem praw autorskich, z uwzględnieniem uwag, zaleceń i wytycznych Zamawiającego oraz uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji świetlic wiejskich w Budziechowie i Wicinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) wykonanie inwentaryzacji budynków w zakresie niezbędnym do projektowania;
 - b) opracowanie koncepcji proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem podziału prac na etapy wraz z określeniem szacunkowych kosztów realizacji robót;
 - c) uzyskanie akceptacji Zamawiającego opracowanej koncepcji proponowanych rozwiązań;
 - d) Na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji:
 - wykonanie projektu budowlanego;

- wykonanie projektów wykonawczych branżowych;
- wykonanie kosztorysów i przedmiarów dla robót wszystkich branż;
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR);
- opracowanie informacji do sporządzenia planu BIOZ;
- zaktualizowanie podkładów geodezyjnych o ile zaistnieje taka konieczność;
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wszelkich warunków i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ich uzyskania.

e) Pełnienie nadzoru autorskiego, który obejmuje:

- udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania złożone w prowadzonych postępowaniach przetargowych na prace budowlane;
- sprawowanie nadzoru autorskiego podczas każdego z etapów realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej;
- uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- ewentualna korekta dokumentacji projektowej w przypadku jej wad, braków, konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu, które wynikną z przyczyn technicznych ujawnionych w trakcie prowadzenia robót w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego;
- nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;
- udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz

w odbiorach końcowych robót, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

- f) aktualizacje kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia mailowo wniosku przez Zamawiającego.
3. Wymagana gwarancja: TAK
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:
- Oferent musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego opracowania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
 - Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
 - Do oferty należy załączyć wykaz prac projektowych wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dla budowy/przebudowy/modernizacji budynków użyteczności publicznej – zał.2
7. Wykaz dokumentów:
- Zakres dokumentacji obejmuje opracowanie:
- a. Projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją do uzgodnienia z Inwestorem - 1 egz.
 - b. Projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich niezbędnych branżach - 5 egzemplarzy każdy.
 - c. Operatu wodno-prawnego jeżeli jego opracowanie będzie wymagane.
 - d. Uzyskanie mapy do celów projektowych.
 - e. Kosztorysu inwestorskiego.
 - f. Przedmiaru robót.
 - g. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - h. Inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub w przypadku, gdy

pozwolenie na budowę nie będzie wymagane, do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.

- i. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- j. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

III. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

1. Termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2021 r.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu przekazania kompletnego opracowania projektowego wraz z wszystkimi uzgodnieniami i zezwoleniami.
3. Termin związania ofertą: 30 dni

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/jasien> do dnia **10.08. 2021 r.** do godz. 23.59
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena – 100%

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przygotowania oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
3. Dodatkowych informacji udziela:

Małgorzata Rabenda pod numerem telefonu (68) 324 86 41 lub adresem email:
m.rabenda@jasien.pl

z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Oświaty
Kultury i Sportu
Małgorzata Rabenda

.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wykaz prac projektowych – załącznik nr 2

Opracował/a: MR

