

**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW  
LECZNICTWA OTWARTEGO  
WARSZAWA – WAWER  
z siedzibą  
04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8**

**zaprasza**

**do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

**na:**

**„DOSTAWĘ DŹWIGU WRAZ Z MONTAŻEM”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Zakres prac obejmuje w szczególności:**

- 1) Prace przygotowawcze
- 2) Prace budowlane, w tym:
  - a) Demontaż starego dźwigu
  - b) Wykonanie wentylacji dźwigu
  - c) Zaślepienie zbędnych otworów w szybie windowym
  - d) Montaż haka lub belki w nadszymbiu
- 3) Montaż nowego dźwigu, w tym:
  - a) Montaż prowadnic,
  - b) Montaż ogranicznika prędkości,
  - c) Montaż kabiny z drzwiami kabinowymi
  - d) Montaż drzwi przystankowych
  - e) Montaż sterowana
  - f) Montaż instalacji elektrycznej w szybie
  - g) Malowanie ścian i stropu w szybie
- 4) Prace po zakończeniu montażu, w tym:
  - a) Wykonanie elektrycznych pomiarów ochronnych
  - b) Regulacje i próby z obciążeniem
  - c) Obróbka drzwi szybowych w odległości 1 metra od ościeżnicy
  - d) Malowanie przedniej ściany szybu w odległości 1 metra od futryny drzwi szybowych
  - e) Obróbka drzwi szybowych wewnątrz szybu
  - f) Wylewanie progów drzwi szybowych
  - g) Wywiezienie gruzu, złomu, itp.

**2. Specyfikacja techniczna**

- 1) Dźwig – szt. 1
- 2) Liczba pasażerów – minimum 6 a maksimum 9 osób
- 3) Liczba przystanków – 3
- 4) Liczba wejść do kabiny – 1 (bez przelotu)
- 5) Liczba startów na godzinę – minimum 100
- 6) System dwustronnej łączności ze służbami ratowniczymi (karta SIM po stronie Wykonawcy)
- 7) Rodzaj napędu: elektryczny
- 8) Prędkość nominalna: 1 m/s

- 9) Wysokość podnoszenia: 660 cm
- 10) Usytuowanie maszynowni: bez maszynowni
- 11) Rodzaj drzwi przystankowych: automatyczne (900/2000 mm)
- 12) Rodzaj drzwi kabinowych: automatyczne, prawe (900/2000 mm)
- 13) Kabina dźwigu wyposażona w kopułkową kamerę IP (3Mpx)
- 14) Sterowanie: zbiorcze w dół
- 15) Kabina: metalowa
- 16) Szyb windy: betonowy
- 17) Powierzchnia robocza w szybie: na dachu kabiny

### 3. Odbiory

- 1) Odbiór przez UDT po stronie Wykonawcy

### 4. Wymiary szybu

- 1) Szerokość szybu: 1700 mm
  - 2) Głębokość szybu: 1800 mm
  - 3) Głębokość podszybia: 1500 mm
  - 4) Wysokość nadszybia: 3500 mm
- Wymiary szybu stanowią załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż **6 tygodni** od daty zawarcia umowy.

## III. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie uzgodnienia terminu wizji:
  - 1) p. Marek Lancares – Kierownik Działu Gospodarczego, tel. 22 590 09 26, e-mail: marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl
  - 2) p. Robert Kondej – Kierownik Sekcji Infrastruktury, tel. 22 590 09 18, e-mail: robert.kondej@zoz-wawer.waw.pl
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

## IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
  - 2) Szczegółowy zakres prac serwisowych dźwigu (przygotowuje Wykonawca),
  - 3) Parafowaną kopię umowy – załącznik nr 3,
  - 4) Harmonogram prac zawierający szczegółowy zakres prac, terminy wykonania demontażu, dostawy i montażu nowego dźwigu (przygotowuje Wykonawca),
  - 5) Katalogi, ulotki, dane techniczne, rysunki, fotografie oferowanego dźwigu,
  - 6) Wzór umowy na konserwację windy (przygotowuje Wykonawca); umowa zostanie zawarta po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie konserwacji.
  - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

## VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową na podpisanym i wypełnionym Załączniku nr 1 należy złożyć w terminie do **19 października 2020 roku do godz. 10.00**, w formie pisemnej.



2. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane załączniki.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej w sposób trwały kopercie z dopiskiem: „**Dostawa dźwigu wraz z montażem**” – Nie otwierać przed dniem **19 października 2020 godz. 10.15**”.
4. Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie winna obejmować całe wynagrodzenie Wykonawcy i zawierać wszelkie koszty związane z ostateczną realizacją zamówienia wynikające wprost z zakresu rzeczowego, i wynikające na etapie realizacji zamówienia, a ponadto wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności podatek VAT, dostawa dźwigu do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. J. Strusia 4/8, koszty materiałów i urządzeń, dojazdu, transportu i użycia sprzętu, koszty testów, sprawdzeń, uruchomienia i montażu, utylizacji zużytych części, opracowania dokumentacji technicznej windy w celu dopuszczenia jej do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego oraz koszty sprawdzeń, badań i odbiorów.
2. Cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.

#### VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego w następujący sposób:
  - 1) W kryterium nr 1 – „**Cena brutto oferty**” maksymalną liczbę punktów, tj. 60 otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

C<sub>of</sub> – Cena brutto oferty badanej

R – ranga

- 2) W kryterium nr 2 – „**Koszty serwisu**” maksymalną liczbę punktów, tj. 20 otrzyma oferta z najniższym kosztem obejmującym wszelkie koszty konieczne do poniesienia przez Zamawiającego w okresie 36 miesięcy od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu końcowego, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$K_c = K_{\min} / K_{\text{of}} \times R$$

gdzie: K<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Koszty serwisu

K<sub>min</sub> – najniższy zaoferowany koszt serwisu

K<sub>of</sub> – Koszt podany w badanej ofercie

R – ranga

**Koszt to wszystkie wydatki poniesione przez Zamawiającego w okresie 36 miesięcy od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dźwigu do eksploatacji, w szczególności: koszt przeglądów, serwisowania i konserwacji urządzeń w okresie gwarancji lub rękojmi, koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia uprzednio wymienionych prac.**

- 3) W kryterium nr 3 – „**Termin realizacji zamówienia**” maksymalną liczbę punktów, tj. 20 otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia, tj. ilość dni od daty zawarcia umowy do daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu końcowego, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Tr_z = T_{\min} / T_{\text{of}} \times R$$


gdzie: Tr<sub>z</sub> – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Termin realizacji zamówienia

Tmin – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia  
Tof – Termin zaoferowany w badanej ofercie  
R – ranga

- 18.1 W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
- 18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

#### **IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wszelkie pytania dotyczące konkursu można kierować drogą elektroniczną pod adres:  
[julita.skoneczna@zoz-wawer.waw.pl](mailto:julita.skoneczna@zoz-wawer.waw.pl)

  
DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPÓŁU PUBLICZNYCH  
ZAKŁADÓW USŁUGIENICTWA OTWARTEGO  
WARSZAWA - WAWER  
04-564 WARSZAWA, ul. STRUSIA 4/8  
lek. med. Maria Aleksandra Kąkol

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**  
na  
**„DOSTAWĘ DŹWIGU WRAZ Z MONTAŻEM”**

nazwa i adres Wykonawcy		
nr REGON	NIP	
telefon	fax	e-mail
osoba odpowiedzialna za realizację umowy	tel.	e-mail

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (kryterium wyboru):

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_),  
w tym: podatek VAT \_\_\_\_ %.

2. Oświadczamy, że koszty serwisu dźwigu w okresie gwarancji wynoszą brutto (kryterium wyboru):

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_),  
w tym: podatek VAT \_\_\_\_ %.

3. Oferujemy wykonanie usługi konserwacji za cenę jednostkową brutto miesięcznie w wysokości:

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_),  
w tym: podatek VAT \_\_\_\_ %.

4. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nr kat.	Producent / nazwa na fakturze
<b>Razem</b>									

5. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że w załączniku nr 2 do formularza oferty zawarliśmy szczegółowy zakres prac serwisowych dźwigu wykonywanych w okresie gwarancji.
7. W załączeniu przekazujemy propozycję wzoru umowy konserwacji.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w zapytaniu ofertowym.
9. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie \_\_\_\_\_ dni (kryterium wyboru).
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń/zgłaszamy następujące uwagi<sup>1</sup>:  
\_\_\_\_\_
11. Jesteśmy zarejestrowani w \_\_\_\_\_ (podać nazwę rejestru).
12. Do oferty dołączamy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, następujące dokumenty:
- 1) Szczegółowy zakres prac serwisowych dźwigu (przygotowuje Wykonawca)
  - 2) Wzór umowy na konserwację windy (przygotowuje Wykonawca)
  - 3) Dokument uprawniający do reprezentacji (KRS, CEIDG)
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_
  - 6) \_\_\_\_\_
13. Nadzór nad realizacją umowy będzie pełnił/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



## UMOWA Nr xx/2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer** z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

który reprezentuje:

Maria Aleksandra Kąkol – Dyrektor,

a

..... z siedzibą w ..... (.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem ..... prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

..... – ....., uprawnionego do ..... reprezentacji ..... na podstawie .....

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zawierają umowę o następującej treści:

## §1.

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego w istniejącym szybie windowym wraz z demontażem dźwigu aktualnie użytkowanego i konserwacją (serwis) dźwigu w okresie trwania gwarancji.
2. Szczegółowe wymogi i parametry techniczne dźwigu zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres prac serwisowych dźwigu zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
4. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, z uwzględnieniem norm technicznych, zasad wiedzy technicznej i prawa budowlanego oraz zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego.

## §2.

## OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie wszystkich prac związanych z demontażem, dostawą i montażem dźwigu w sposób bezpieczny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 r., Nr 47, poz. 401),
  - 2) wykonywanie konserwacji – serwisu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 nr 193, poz.1890),
  - 3) zorganizowanie bezpiecznych warunków poruszania się i zagospodarowanie miejsca wykonywania prac,
  - 4) należyte zabezpieczenie miejsca realizacji przedmiotu umowy wraz z zapleczem, w szczególności przed dostępem osób trzecich,

- 5) prowadzenia prac w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, godzinach od 8:00 do 19:00, na wniosek Wykonawcy prace mogą być prowadzone również dodatkowo w innych godzinach, pod warunkiem pisemnej akceptacji Zamawiającego,
- 6) usuwanie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym,
- 7) uporządkowanie miejsca po wykonaniu prac,
- 8) przestrzeganie przy realizacji prac wszystkich warunków i wymogów wynikających z dokumentacji i załączonych uzgodnień,
- 9) wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów wraz z protokołami, atestami i certyfikatami oraz uzyskanie pozwoleń i innych wymaganych przepisami dokumentów niezbędnych do wykonania umowy,
- 10) zabezpieczenie wszystkich istniejących instalacji,
- 11) sporządzenie dokumentacji rejestracyjnej dźwigu zatwierdzonej przez UDT w 4 egz. (w tym 1 egz. dla Zamawiającego) w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego Decyzji UDT na jego zainstalowanie,
- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego Decyzji zezwalającej na eksploatację urządzeń transportu bliskiego Urzędu Dozoru Technicznego,
- 13) sporządzenia w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu konserwacji (serwisu) dźwigu; Harmonogram winien uzyskać akceptację Zamawiającego,
- 14) wykonywanie prac konserwacji (serwisu) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
- 15) Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie Wykonawcy warunków do sprawnego wykonania przedmiotu umowy i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy.

### §3.

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w następujących terminach:
  - 1) demontaż, dostawa i montaż dźwigu – ..... **tygodni** od daty zawarcia umowy,
  - 2) konserwacja (serwis) zamontowanego dźwigu – **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego na podstawie odrębnej umowy na konserwację stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres prac i terminy wykonania demontażu, dostawy i montażu nowego dźwigu określa sporządzony przez Wykonawcę „Harmonogram prac”, stanowiący załącznik nr 3 do umowy określający wszystkie elementy prac z podziałem na planowane terminy ich wykonania.

### §4.

#### WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto:
 

..... **zł**  
(słownie: .....),

w tym:

  - 1) demontaż, dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu – sztuk 1 – brutto:
 

..... **zł**  
(słownie: .....),
  - 2) pełna obsługa serwisowa w okresie trwania 36 miesięcznego okresu gwarancji brutto:
 

..... **zł**  
(słownie: .....),
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT za dostawę i montaż dźwigu stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Rozliczenie za wykonane usługi konserwacji (serwisu) odbywać się będzie fakturami VAT częściowymi wystawionymi na koniec miesiąca po wykonaniu usługi serwisowej. Cena jednostkowa za konserwację (serwisu) dźwigu została określona w Formularzu ofertowym.
3. Ceny te nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.



4. Podstawę do wystawienia faktury VAT za konserwację (serwis) stanowić będzie protokół odbioru stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń prac podpisany upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§5.**

##### **WARUNKI REALIZACJI PRAC**

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy miejsce wykonywania robót demontażowych w terminie do **3 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac, które wykonuje siłami własnymi.
3. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji rejestrowej zatwierdzonej przez UDT, oznaczone znakiem CE, posiadające deklaracje zgodności WE potwierdzające przez producenta zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami, oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną.

#### **§6.**

##### **ODBIÓR PRAC**

1. Strony przewidują odbiór końcowy w zakresie dostawy i montażu dźwigu, odbiory prac konserwacji (serwisu) i odbiór ostateczny po okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego z 3 dniowym terminem wyprzedzającym o gotowości do odbioru końcowego.
3. W tym samym terminie przedłoży Zamawiającemu niezbędne do odbioru dokumenty.
4. Skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę.
5. Przy odbiorze końcowym zamontowanego dźwigu Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania prac z projektem rejestrowym zatwierdzonym przez UDT oraz z przepisami,
  - 2) specyfikacje techniczne dostarczonego i zamontowanego dźwigu,
  - 3) dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów,
  - 4) świadectwa jakości dostarczone przez dostawców,
  - 5) protokoły z przeprowadzonych badań, sprawdzeń, pomiarów elektrycznych i geodezyjnych,
  - 6) komplet dokumentów wymaganych prawem budowlanym,
  - 7) protokoły o dopuszczeniu do eksploatacji dźwigu osobowego,
  - 8) decyzja UDT na zainstalowanie dźwigu,
  - 9) certyfikat zgodności dźwigu osobowego z obowiązującymi normami wystawiony przez jednostkę notyfikującą Urzędu Dozoru Technicznego,
  - 10) zatwierdzoną dokumentację rejestracyjną dźwigu wraz z decyzją zezwalającą na eksploatację dźwigu osobowego wydaną przez UDT,
  - 11) gwarancja producenta.
6. Z czynności odbioru zamontowanego dźwigu będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Wykonawca będzie brał czynny udział w odbiorach.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbioru wad:
  - 1) nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie,
  - 2) nie nadających się do usunięcia – Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.
9. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie rękojmi, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po



- raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia lub zlecić jego wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin.
  11. W wypadku zaistniałej potrzeby usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
  12. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie te wady na koszt Wykonawcy.
  13. Odbiór ostateczny odbędzie się przed końcem upływu okresu gwarancyjnego wynikającego z terminu gwarancji określonego w §8 umowy.
  14. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 7-dniowym wyprzedzeniem.
  15. Każdorazowo po wykonaniu określonego zakresu prac serwisowych zostanie sporządzony protokół zawierający numer ewidencyjny urządzenia oraz stwierdzający wykonanie prac bez zastrzeżeń, potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

#### §7.

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia terminu montażu dźwigu – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu prac serwisowych w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie konserwacji (serwisu) dźwigu – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z ustawy Kodeks cywilny.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### §8.

#### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot zamówienia w zakresie dostawy i montażu dźwigu Wykonawca udziela **36 miesięcy** gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Na zamontowane urządzenia – gwarancja producenta, nie mniej niż 36 miesięcy, liczona od dnia odbioru końcowego robót.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych usterek lub wad bezpłatnie w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, w przypadku braku możliwości usunięcia wady bądź usterki w tym okresie Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym usunie awarię w terminie określonym przez Strony. Powyższy obowiązek Wykonawcy dotyczy również usuwania wad z tytułu rękojmi.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Czynności serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Przychodni, w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.



## §9.

### NADZÓR NAD PRACAMI

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawują:
  - 1) p. ....,
  - 2) p. ....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy jest/są:
  - 1) p. ....,
  - 2) p. ....

## §10.

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z limitem nie mniejszym niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do upływu okresu gwarancji.

## §11.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 7 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 14 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy za prace zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole podpisanym przez Strony.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Prawa zamówień publicznych).

## §12.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer,
  - 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych. Adres: ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, e-mail: [iodo@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iodo@zoz-wawer.waw.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Budowę Przychodni Zdrowia na potrzeby Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Warszawie nr dz. ew. nr 67/4 z obrębu 3-11-11”, oznaczenie sprawy nr SZPZLO/Z-...../2020,
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”,



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Przysługuje pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
- 10) Na mocy art. 96 ust. 3a i 3 b ustawy Pzp, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 11) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia,
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową,
- 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### §13.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcę poniesie wszelkie koszty i skutki prawne mogące wyniknąć na wskutek zaniechania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Zakres prac konserwacji (serwisu)
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram
4. Załącznik nr 4 – Umowa konserwacji

