

AG.214.1.2022

Wrocław, dnia 13 stycznia 2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu przy ul. Zwycięskiej 8 we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na Modernizację serwerowni w siedzibie DODR we Wrocławiu przy ul. Zwycięskiej 8

1. Przedmiot zamówienia.
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej Modernizacji serwerowni w siedzibie DODR we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskiej 8, na którą składać się będą:
 - 1) Projekt wykonawczy Modernizacji serwerowni w siedzibie DODR we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskiej 8, obejmujący niezbędne rozwiązania szczegółowe dla wykonawcy wybranego w drodze przetargu – 2 egz. oraz wersja elektroniczna na płycie CD;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. oraz wersja elektroniczna na płycie CD;
 - 3) Przedmiar robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – 2 egz. oraz wersja elektroniczna na płycie CD,
 - 4) Kosztorys inwestorski, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) – 2 egz. oraz wersja elektroniczna na płycie CD.
 - 1.2. W ramach inwestycji planowane jest wykonanie m.in. następujących robót budowlano-montażowych:
 - Roboty rozbiórkowe polegające na demontażu istniejących ścianek działowych,
 - Montaż nowych ścianek działowych,
 - Montaż podłogi technicznej,
 - Montaż drzwi z kontrolą dostępu,
 - Montaż drzwi wewnętrznych,
 - Montaż klimatyzacji z systemem pracy naprzemiennej (2 klimatyzatory),

- Montaż czujki ppoż.,
- Montaż czujki temperatury, wilgotności, zalania,
- Modernizacja istniejącej sieci energetycznej i oświetlenia, przygotowanie światłowodu do nowej szafy, okablowanie, gniazda RJ45 na postawionej ścianie,
- Montaż instalacji elektrycznej (wydzielony obwód zasilający),
- Montaż szafy pasywnej w miejsce istniejących szaf,
- Montaż, konfiguracja switch'y, poprowadzenie okablowania,
- Montaż rolet antywłamaniowych na 2 okna,
- Przeniesienie, podłączenie szafy z serwerami z budynku B2 przy ulicy Zwycięskiej 10 do zmodernizowanej serwerowni w budynku B-3 przy ulicy Zwycięskiej 8,
- Wykonanie testów, pomiarów, przekazanie dokumentacji.

1.3. Opis stanu istniejącego oraz zakres prac do realizacji.

Obecnie w pomieszczeniu serwerowni znajduje się kilka różnego rodzaju szaf, które ograniczają przestrzeń i możliwość poruszania się pracowników i serwisantów.

Powierzchnia użytkowanej obecnie serwerowni to 5 m².

W wyniku realizacji inwestycji zostanie powiększona powierzchnia użytkowa do około 22 m², nastąpi dostosowanie modernizowanej serwerowni do właściwych wymagań dla tego typu pomieszczeń. Zakres prac modernizacyjnych będzie obejmował m.in. demontaż trzech istniejących ścianek działowych, postawienie dwóch ścianek, wstawienie drzwi z kontrolą dostępu oraz drzwi wewnętrznych, wykonanie podłogi technicznej, dostawę i montaż szafy 42U w miejsce istniejących szaf, dostawę z montażem i konfiguracją 4 switch-y 52-portowych 1 GB, poprowadzenie nowego okablowania, gniazd RJ45, modernizację istniejącej sieci energetycznej z wydzielonym obwodem zasilania, montażem oświetlenia i nowych gniazd, montaż czujki ppoż., montaż czujki temperatury, wilgotności, zalania, przeniesienie z podłączeniem szafy z serwerami z budynku B2 do modernizowanej serwerowni w budynku B3, montaż klimatyzacji (2szt.) z systemem pracy naprzemiennej. Wykonanie pomiarów.

- 1.4. Dokumentacja, która zostanie sporządzona jako wynik niniejszego postępowania zostanie wykorzystana do udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w w/w zakresie. W związku z tym musi być ona zgodna z wszystkimi przepisami prawa dotyczącymi udzielania zamówień publicznych, tj. ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy w tym zakresie.
- 1.5. Dokumentacja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
- 1.6. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedno zlecenie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczące wykonania lub modernizacji serwerowni. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, tj. referencji lub protokołów odbioru. Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji należy porozumieć się z Zamawiającym w celu dokonania niezbędnych ustaleń dotyczących zakresu przewidzianych prac do realizacji.**
- 1.7. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia, tzn. uwzględniać każdy element zamówienia w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
- 1.8. Przedmiot umowy obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji. W przypadku ewentualnego wpływu pytań zadawanych przez oferentów

w trakcie postępowania przetargowego (dotyczących części projektowej), Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu stosownej odpowiedzi w terminie 48 godzin.

- 1.9. Koszty dokumentacji i nadzoru autorskiego należy przedstawić w ofercie jako osobne pozycje kosztowe.

2. Termin, sposób i miejsce realizacji:

Zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie do **31.03.2022 r.**

3. Warunki płatności:

Zamawiający określa następujące warunki płatności:

- 1) Zapłata wynagrodzenia w wysokości 100 % kwoty przedmiotu zamówienia dotyczącego dokumentacji, nastąpi po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji pozwalających na rozpoczęcie prac (jeżeli będą wymagane), potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
- 2) Zapłata za nadzór autorski w wysokości 100 % kwoty przedmiotu zamówienia dotyczącego nadzoru nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową, nie później niż 30 dni po terminie wykonania prac określonych w umowie zawartej z firmą realizującą roboty.

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Najniższa cena brutto – **100%**. Cena powinna być ceną kompletną i jednoznaczną oraz zawierać wszelkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu do miejsca, w którym wykonywane będzie zamówienie oraz podatek od towarów i usług.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.01.2022 r.** za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus przez następujący link <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>
Dopuszcza się również formę składania ofert pocztą internetową na adres: sekretariat@dodr.pl

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, których dotyczy wykonanie dokumentacji.

Pomiary konieczne do sporządzenia oferty i szczegółowe ustalenie zakresu planowanych robót niezbędnych do wykonania dokumentacji uzyskać można w DODR we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskiej 8, w dniach, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami w DODR we Wrocławiu:

Anna Gudź – kierownik działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 71/3398021 wew. 200,

Lilianna Grzesiewicz – p.o. kierownika działu Teleinformatyki, tel.71/3398021 wew. 220,

Andrzej Kędzia – specjalista ds. nieruchomości, tel. 71/3398021 wew.446.

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

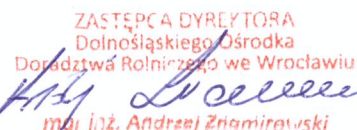
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez informowania potencjalnych wykonawców oraz bez podawania przyczyny.

Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Termin związania ofertą - 30 dni.

Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dolnośląskiego Ośrodka
Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

mgr inż. Andrzej Złotowski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej