

ZAPYTANIE OFERTOWE - MGOPS.271.10.2024

1. Przedmiot zamówienia: remont podłogi w 2 pomieszczeniach biurowych MGOPS w Kcyni o powierzchni około 32 m² w kolorystyce beżowej.
2. Zakres zamówienia: przygotowanie powierzchni pod położenie linoleum na gorąco (zerwanie starej podłogi, wywiezienie jej, zrobienie nowej wylewki, położenie nowej wykładziny – linoleum dostosowanej pod względem technicznym do budynków użyteczności publicznej).
3. Termin realizacji zamówienia: do 30.08.2024 r.
4. Okres gwarancji: 24 miesiące.
5. Warunki, które musi spełnić Wykonawca:
 - prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
 - posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - w ciągu ostatnich 5 lat, wykonał przynajmniej trzy roboty zgodne z przedmiotem zamówienia. Jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał trzy podobne zamówienia.

Prosimy o dołączenie zdjęć proponowanej wykładziny lub też wizytę w siedzibie i przedstawienie wzornika wykładzin.

6. Cena obejmuje – koszt usunięcia zużytych materiałów, zakup nowych i robociznę.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

1. Nazwa
2. Adres.....
3. Telefon.....
4. NIP.....
5. Adres email.....

Deklaruję wykonanie zamówienia za cenę:

- Cena netto.....
Podatek Vat.....
Cena brutto.....
Słownie cena brutto.....

Udzielamgwarancji na przedmiot zamówienia.

Oświadczenia

Oświadczam, że nie podlegam/ podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Należy skreślić- podlegam lub nie podlegam

.....podpis

Wykaz wykonanych prac (kryterium doświadczenie):

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
.....

Zaproponowany
produkt.....

.....
.....

data i podpis.....

UMOWA

zawarta w dniu r., w Kcyni pomiędzy:

Gminą Kcynia z siedzibą przy ul. Rynek 23,
89-240 Kcynia,

NIP: 558-18-00-979, REGON: 092350872

reprezentowaną przez Agnieszkę Witkowską – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni z siedzibą przy ul. Libelta 28, 89-240 Kcynia, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Kcyni z dnia 28 maja 2020r. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego M-GOPS w Kcyni –Brygidy Jaster , zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

.....

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Do postanowień umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.). Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące zadanie: „Remont podłóg w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy w Kcyni”.

Umowa obejmuje: przygotowanie powierzchni pod położenie linoleum na gorąco (zerwanie starej podłogi, zrobienie nowej wylewki, położenie nowej wykładziny - linoleum) – około 32 m2 .

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Wykonawca realizuje roboty siłami własnymi bądź przez podwykonawców, ponosi jednak pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość robót, termin realizacji, oraz usunięcie wad w zakresie gwarancji i rękojmi.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§ 2

1. Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1.1. umowa na remont pomieszczenia i dostosowanie do użytku,

1.2. zapytanie ofertowe,

1.3. oferta Wykonawcy.

2. Po remoncie pomieszczenia biurowe muszą być w pełni gotowe do użytkowania bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wszelkie koszty związane z transportem i montażem ponosi Wykonawca i muszą być one przez niego wkalkulowane w cenę ofertową. Potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Przed remontem, pomieszczenie będzie przekazane protokolarnie, a po remoncie odebrane protokolarnie z udziałem Inwestora. W trakcie przekazywania obiektu będzie prowadzona dokumentacja fotograficzna.

4. W przypadku stwierdzenia zniszczeń w trakcie trwania montażu, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia pomieszczenia do należytego stanu i porządku w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót.

5. Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe w pomieszczeniu w trakcie realizacji robót stoi po stronie Wykonawcy.

6. Potwierdzenie zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Okres gwarancji na dostarczony asortyment wynosi 24 miesiące - licząc od daty popisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy.
3. Zgłoszenie wady następować będzie za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonicznie.
4. Czas reakcji Wykonawcy wynosić będzie 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (wadzie). Czas ten uwzględnia dni ustawowo wolne od pracy.
5. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do powszechnego obrotu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stanowiące podstawę dopuszczenia do stosowania oraz innych dokumentów umożliwiających identyfikację dostarczonej partii wyrobów.

§ 5

1. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w dniu
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają najpóźniej w terminie 3 dni od daty przekazania pomieszczenia.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 30.08.2024 r.

§ 6

1. Zaproponowane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
 - 1) koszty wynikające z realizacji zamówienia wynikające wprost z zaproszenia ofertowego,
 - 2) umowy,
 - 3) koszty robót przygotowawczych.

§ 7

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
2. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest dokonać na konto bankowe Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskazał w umowie i fakturze oraz służy on na cele prowadzenia działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego w umowie i fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłużony się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego w umowie i fakturze z nr rachunku bankowego.

§ 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowe przekazanie pomieszczenia do remontu,
 - 2) protokolarny odbiór należycie wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - 3) niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy reklamacji w zakresie wad jakości dostarczonych urządzeń,
 - 4) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 5) uczestniczenie w odbiorze końcowym
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa w stosunku do zatrudnionych osób i innych osób trzecich oraz przestrzeganie zasad i przepisów bhp,
 - 2) zabezpieczenie pomieszczenia w taki sposób aby nie stwarzał on zagrożenia dla osób przebywających w pobliżu pomieszczenia, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 3) zakup i montaż niezbędnych urządzeń,
 - 4) zagospodarowanie odpadów,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - 6) naprawa wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji robót swoim staraniem i na własny koszt w ramach zamówienia,
 - 7) pełna odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego: 3.1. usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Termin usuwania wad i usterek dla wszelkich rodzajów robót ustalony będzie w protokole w zależności od rodzaju i wielkości wady- usterki. Jeżeli usunięcie wady nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to wykonawcy z zapłaty kar umownych.
5. Wykonawca dokona na swój koszt napraw wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji robót w ramach zamówienia.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową płatność faktury.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) nieterminowe oddanie przedmiotu umowy w wysokości 2 % umownej ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 5% umownej ceny za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.

§ 11

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

2) w przypadku, gdy mimo uprzednich monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

5. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia od zaistnienia powyższych okoliczności.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony która odstąpiła od umowy,

3) wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń ,które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje osoba nadzorująca realizację przedmiotu umowy w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę do osoby nadzorującej realizację zamówienia w imieniu Zamawiającego. Zawiadomienia przekazywane są przy użyciu e-maila lub faksu.

2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego w terminie nie dłuższym niż 10 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia.

4. Odbiór końcowy dokonany jest wg zasad określonych w protokole odbioru końcowego.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu:

1) Odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związanych z montażem w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na terenie szkoły jak i osób trzecich,

2) Zniszczeń i ryzyka z tytułu ognia i innych zdarzeń losowych w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów i sprzętu związanego z wykonywaniem prac,

3) Zniszczeń własności spowodowanych działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe w trakcie realizacji wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

4. W wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; z czego dwie dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: