



WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a
zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1.
2.

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022, poz. 1710 ze zm.) z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa polegająca na zapewnieniu sal i wyżywienia w trakcie szkoleń świadomościowych dla kadry podmiotów uczestniczących w opracowaniu Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych w gminach/powiatach województwa podkarpackiego.**
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem partnerskim pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania Umowy do **31.08.2023 r.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zatrudnić (bądź zatrudnia) 1 osobę z niepełnosprawnością spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U 2023 poz.100 z późn.zm.). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca przed wykonywaniem przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – jeżeli dotyczy- niniejszy zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku złożenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym deklaracji zatrudnienia/zatrudniania osoby niepełnosprawnej.

§ 3

- Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:.....
 - ze strony Wykonawcy:.....
- W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej. Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefony.....
 - adres poczty elektronicznej.....
 Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - telefony.....
 - adres poczty elektronicznej.....
- Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
- Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 4

- Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty:.....zł brutto (słownie:.....złoty.../100), w tym netto (...% VAT) – jeśli dotyczy.
- Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zostanie wypłacane jednorazowo – po prawidłowej realizacji usługi.
- Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku oraz warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy potwierdzony podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 3 ust. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołem zdawczo-odbiorczym z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej-go przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku.
- Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po realizacji usługi.
- Faktura VAT/rachunek powinna/nien zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
- Faktura VAT/rachunek winna/winien zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.

9. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
10. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Ilość uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby osób, która brała udział w szkoleniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% ceny brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
 - 5) dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



PF.261.1.2023.LK

Załącznik nr 1
do Umowy nr.....
z dnia.....

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy
sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na zapewnieniu sal i wyżywienia w trakcie szkoleń świadomościowych dla kadry podmiotów uczestniczących w opracowaniu Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych w gminach/powiatach województwa podkarpackiego** w projekcie pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, przez Wykonawcę
.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Uwagi Stron:
.....
.....
.....
5. Podpisy:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU

