

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15 stycznia 2021 r. r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, z późniejszymi zmianami, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **Sporządzenie do 280 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz do 40 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z obowiązującymi w czasie wykonywania zamówienia przepisami, w tym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p., rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymogów dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589), w oparciu o wnioski o ustalenie warunków zabudowy albo o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego złożone do Urzędu Miejskiego w Wołominie lub wnioski wskazane przez organy wyższej instancji.
  - 2.2 Sporządzony projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą winien zawierać:
    - 2.2.1. Część tekstową projektu decyzji o warunkach zabudowy zawierającą ustalenia, określone w art. 54 w związku z art. 64 ust. 1 u.p.z.p, posiadającą podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej k.p.a.;
    - 2.2.2. Załączniki tekstowe i graficzne stanowiące integralną część decyzji o warunkach zabudowy:
      - a) załącznik nr 1 – w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi terenu inwestycji i liniami zabudowy, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji;
      - b) załącznik nr 2 – część tekstowa analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z wynikami analizy; analiza musi odpowiadać wymogom art. 61 u.p.z.p. i być przeprowadzona w obszarze określonym w art. 61 ust. 5a u.p.z.p.; analiza musi zawierać zestawienie parametrów urbanistycznych dla zabudowanych działek w obszarze analizy: funkcję budynków, powierzchnię zabudowy w układzie procentowym, parametry architektoniczne zabudowy: wysokość budynku (w metrach) oraz liczbę kondygnacji nadziemnych, szerokość elewacji frontowej (w metrach), wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej (w metrach), układ i kąt nachylenia głównych połaci dachowych; ponadto w treści analizy należy ustosunkować się do wniosków i uwag składanych przez strony do postępowania administracyjnego w sprawie; analiza musi być wykonana w

- oparciu o aktualny stan zagospodarowania (na dzień sporządzenia analizy);
- c) załącznik nr 3 – część graficzna analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. Wymagane jest dostarczenie załącznika nr 3 w 2 skalach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi w skali zmniejszonej do formatu A3.

2.3. Sporządzony projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego winien zawierać:

2.3.1. Część tekstową, zawierającą ustalenia, określone w art. 54 u.p.z.p., zapisane w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589), posiadające podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 k.p.a. i zawierające wyniki dokonanych analiz: warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych, stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,

2.3.2. Część graficzną, stanowiącą załącznik do decyzji - w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji. Wymagane jest dostarczenie załącznika graficznego w 2 skalach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi w skali zmniejszonej do formatu A3.

2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

2.4.1. Odbycie dyżuru przez osobę spełniającą wymogi art. 50 ust. 4 u.p.z.p. na żądanie Zamawiającego (maksymalnie 2 godziny w skali tygodnia), w godzinach pracy urzędu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4. Termin ten zostanie ustalony w celu:

- wymiany korespondencji oraz przekazania i odbioru wykonanych projektów decyzji,
- niezwłocznego usunięcia błędów oraz wprowadzenia takich korekt w sporządzonych projektach decyzji, których można dokonać bez przeprowadzenia weryfikacji analizy w terenie,
- udzielania informacji wnioskodawcom ubiegającym się o ustalenie warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.4.2. Uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji albo ich zmiany, w tym weryfikacji sporządzonego projektu decyzji po uzyskaniu uzgodnień oraz po wniesieniu przez strony uwag w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego (np. po zapoznaniu się ze zgromadzonym materiałem dowodowym).

2.4.3. Ustosunkowanie się wobec podniesionych zarzutów w złożonym odwołaniu od decyzji wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt i przygotowanie zmiany decyzji w trybie art. 132 k.p.a.

2.4.4. W przypadku uchylecia decyzji organu I instancji z powodu jej wadliwości merytorycznej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie, nieodpłatne poprawienie i doprowadzenie do zgodności z prawem projektu decyzji oraz analizy w ramach tego samego zlecenia (w terminie 7 dni), nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

2.4.5. Wyjaśnienie treści decyzji (sporządzonej przez Wykonawcę) w związku ze złożonym przez stronę wnioskiem w trybie art. 113 § 2 k.p.a., nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

2.4.6. Opracowanie postanowień w oparciu o art. 113 § 1 k.p.a. - prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w wydanych decyzjach, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Termin zakończenia wykonania umowy ustalony został na dzień 19 grudnia 2024 r.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) **projekt decyzji o warunkach zabudowy, dotyczący obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji;
- b) **projekt decyzji o warunkach zabudowy dla obiektu innego, niż ten, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a) umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji;
- c) **projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji.

3.3. Termin zakończenia wykonania ww. projektów decyzji uważa się za dotrzymany, jeżeli w ostatnim dniu zlecone projekty decyzji wraz z załącznikami (kompletne) zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru. Jako złożone w siedzibie Zamawiającego uznaje się również projekty decyzji przesłane drogą elektroniczną.

3.4. Pierwsze zlecenie opracowania projektów decyzji nastąpi **w terminie 2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

3.5. Zlecenia będą dokonywane sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w przypadku budynków mieszkalnych do 70 m<sup>2</sup> zlecenie nastąpi w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia kompletnego wniosku.

3.6. Proces zleceń zostanie zakończony najpóźniej w terminie **do dnia 10 grudnia 2024 r.**

3.7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kopii uzgodnień projektu decyzji, a także kopii wniesionych uwag przez strony w wyniku dokonanego przez Zamawiającego zawiadomienia o zebranych materiale dowodowym w sprawie. Dopuszcza się przekazanie niniejszych dokumentów w formie elektronicznej.

3.8. W przypadku otrzymania niekompletnego wniosku, Wykonawca - **najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych** licząc od daty otrzymania takiego wniosku - zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego do uzupełnienia wniosku, ze wskazaniem jego braków. W takim przypadku, termin na wykonanie zlecenia biegnie na nowo od daty przekazania uzupełnień. Dopuszcza się przekazanie niniejszego wezwania w formie elektronicznej.

3.9. Projekt decyzji, który wymaga usunięcia oczywistych omyłek albo wymaga zmian w wyniku wniesionych przez Zamawiającego uwag przy odbiorze albo uwag wniesionych przez strony postępowania albo zmian w wyniku dokonanych uzgodnień z właściwymi organami, winien zostać skorygowany przez Wykonawcę w ramach tego samego zamówienia **w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania** ze strony Zamawiającego albo od daty otrzymania od Zamawiającego uzgodnień lub wniesionych przez strony uwag. Dopuszcza się przekazanie niniejszego wezwania/uzgodnień/uwag w formie elektronicznej.

3.10. Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne swoje uwagi do odbieranych projektów decyzji najpóźniej **w ciągu 7 dni roboczych** od daty otrzymania projektu decyzji. Dopuszcza się przekazanie niniejszych uwag w formie elektronicznej.

3.11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze na własny koszt **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

3.12. W razie wniesienia odwołania od decyzji, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się wobec podniesionych zarzutów **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania takiego odwołania**, w tym przygotowania ewentualnej zmiany decyzji w trybie art. 132 k.p.a.

3.13. Decyzje, które zostaną uchylone przez organ odwoławczy, powinny zostać przez Wykonawcę poprawione i doprowadzone do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia **w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy kopii decyzji** Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2026 r.**

3.14. W razie wniesienia przez stronę postępowania wniosku o wyjaśnienie treści decyzji lub

sprostowanie w drodze postanowienia błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w decyzji, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odpowiedzi **najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania takiego wniosku**, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2026 r.**

4. Warunki płatności:
  - 4.1. Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączoną kopią protokołu odbioru części przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z pełną listą spraw adekwatną do listy spraw w protokole przekazania.
  - 4.2. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - 4.3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
  - 4.4. Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:
  - 5.1. Wykonawca winien dysponować w trakcie całego czasu trwania umowy przynajmniej dwiema osobami spełniającymi wymogi art. 50 ust. 4 u.p.z.p.
  - 5.2. Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie się sporządzeniem w ciągu jednego roku min. 200 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy na terenie gmin miejskich lub miejsko – wiejskich liczących ponad 50 tys. mieszkańców oraz 20 szt. projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - 5.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków, Zamawiający będzie żądał:
    - 5.3.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - 5.3.2. wykazu osób, który potwierdza spełnienie przez osoby sporządzające projekty decyzji wraz z analizami wymogu wynikającego z art. 50 ust. 4 u.p.z.p.,
    - 5.3.3. przedstawienia wykazu zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert):
  - 6.1. Kryterium wyboru oferty jest cena.
  - 6.2. Wykonawca określa cenę jednostkową ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.
  - 6.3. Wykonawca winien obliczyć przewidywaną wartość maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej opracowania jednego projektu decyzji oraz przewidywanej ich ilości.
  - 6.4. Cena jednostkowa ryczałtowa sporządzenia jednego projektu decyzji winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym koszty dojazdów, wizji, skanowania i powielania wielkoformatowego, itp.
  - 6.5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
  - 6.6. Wykonawca zobowiązuje się, że cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
  - 6.7. Wszystkie wartości określone oraz cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu

decyzji winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:
  - 7.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej.
  - 7.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 8 grudnia 2023 r. do godz. 9:00 poprzez Platformę Zakupową (platformazakupowa.pl).**
  - 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 8 grudnia 2023 r. o godz. 9:05 poprzez platformazakupowa.pl.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jolanta Leszko, pokój 213 tel. 22 763 30 55
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:
  - 10.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
  - 10.2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl),
  - 10.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
  - 10.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
  - 10.5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
  - 10.6. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
  - 10.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10.8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
    - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.  
-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 10.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
  - 2) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał,

zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**” - załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej;

3) Oświadczenie o akceptacji „Wzoru umowy” wraz z załącznikami – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5) Wykaz osób, który potwierdza spełnienie przez osoby sporządzające projekty decyzji wraz z analizami wymogu wynikającego z art. 50 ust. 4 u.p.z.p.

6) Wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***Naczelnik Wydziału Urbanistyki  
Katarzyna Wójcik***