

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96 - 300 Żyrardów działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Wartość postępowania powyżej 130 000,00 zł

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż Wspólnoty Mieszkaniowe nie są zobowiązane do stosowania w/w/ Ustawy.

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach –  
w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie  
Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”**

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
PROKURENT

mgr Iwona Piórkak

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszut

Zatwierdzam

Żyrardów, 23.01.2023r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960 działające  
w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych  
e-mail: [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska-Zielińska.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

## VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia budynków mieszkalnych i utrzymanie czystości na terenach przyległych do budynków Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w Żyrardowie.

Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na powierzchni zewnętrznej 73 712,07 m<sup>2</sup> i powierzchni wewnętrznej 9 004,31 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego i dotyczy zasobów mieszkaniowych, przycinanie żywopłotów dwa razy w roku w ilości ok. 250 mb zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego, odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2023r. i 31.12.2023r. (ilość wodomierzy do odczytu 1500 szt.).

Usługi będą realizowane w sposób ciągły – codziennie na terenie Miasta Żyrardów oraz budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Wspólnot Mieszkaniowych.

Wykonawca musi dysponować osobami, które w sposób ciągły, 7 dni w tygodniu zwłaszcza w okresie zimowym będą realizować zamówienie. Warunkiem do spełnienia przez Wykonawcę jest dysponowanie co najmniej 5 osobami, które codziennie będą realizować przedmiot

zamówienia. Jest to minimalna liczba postawiona jako warunek, natomiast do faktycznego zrealizowania usług może okazać się niewystarczająca i zależy od organizacji pracy przez Wykonawcę.

W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00 tak aby ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy oraz udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

Do realizacji zamówienia mają zastosowanie przepisy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów” dostępnego na stronie internetowej: [www.zyrardow.pl/regulamin-utrzymania-czystosci-i-porzadku-na-terenie-miasta-zyrardowa](http://www.zyrardow.pl/regulamin-utrzymania-czystosci-i-porzadku-na-terenie-miasta-zyrardowa) oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90900000-6 – usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90910000-9 – usługi sprzątnia

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.

5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.

5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – projekt umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.03.2023r. od godz. 00:00 do 31.12.2023r. do godz. 24:00.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym-  
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-  
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej-  
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.4.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę bieżącego sprzątania minimum 80 budynków mieszkalnych i terenów o powierzchni nie mniejszej niż 50 000,00 m<sup>2</sup> o wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy lub kilku umów w okresie co najmniej 12 miesiącach.  
Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.
    - 1.4.2. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą pełniącą rolę koordynatora, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;
    - 1.4.3. Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

### **UWAGA:**

W przypadku podania wartości usługi w walucie innej niż zł, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „ spełnia – nie spełnia”.

4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
  - 4.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 4.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 4.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

#### **VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz „Formularz cenowy: stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:
  - 2.1 Formularz cenowy
  - 2.2. Wykaz usług- Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę bieżącego sprzątnia minimum 80 budynków mieszkalnych i terenów o powierzchni nie mniejszej niż 50 000,00 m<sup>2</sup> o wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy lub kilku umów w okresie co najmniej 12 miesiącach.

Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.
  - 2.3. Wykaz osób- Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą pełniącą rolę koordynatora, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia- załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
  - 2.4. Wykaz osób Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia- załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
  - 2.5. Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie powyżej. Dowodami są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.
    - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.

- 2.6. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
- 2.7. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT;
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.

## 8. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

## IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:
  - 1.1. **I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**
    - 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów  
ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:  

**Oferta na:**  
**„Świadczenie usług utrzymania czystości na terenie, w obiektach- w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ”**

**- nie otwierać przed 02.02.2023r. godz. 11:30**
    - 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.  
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
    - 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
  - 2.2. **II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pmg\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow)
    - 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
    - 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

### 3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.3. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.4. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania Wykonawców.

### 3.5. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a>
2	Agnieszka Magdziak	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: <a href="mailto:m.magdziak@pgm.zyrardow.pl">m.magdziak@pgm.zyrardow.pl</a>

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 03.03.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów  
ul. Armii Krajowej 5
- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.02.2023 r. do godz. 11:00
- 2) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowej**

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 02.02.2023r. do godz. 11:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.02.2023r., o godz. 11:30 za pośrednictwem Platformy.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:
  - 2.1. kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
  - 2.2. zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodzami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
  - 2.3. zakupem soli i piachu,
  - 2.4. zakupem środków higieny i czystości,
  - 2.5. wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz zaleceniami GIS.
  - 2.6. dysponowaniem sprawnym niezbędnym sprzętem i urządzeniami do realizacji usług.
3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 4.1. powierzchnia zewnętrzna 8%;
  - 4.2. powierzchnia wewnętrzna 23%;
  - 4.3. przycinka żywoplotu 8%;



- 4.4. odczyt liczników wodomierzy 23%.
- W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz w Formularzu ofertowym ( Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
  3. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
  4. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
  7. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
    - 7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
    - 7.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
    - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

##### **KRYTERIUM WAGA**

**Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt**

#### **2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

• Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny  $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

Cn – najniższa zaoferowana cena  
Cb – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
  - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

#### **XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
2. Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
9. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.

10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
12. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 – Projekt Umowy;
- Nr 3 – Formularz oferty;
- Nr 4 – Formularz cenowy;
- Nr 5 – Wykaz osób;
- Nr 6 – Wykaz usług;
- Nr 7 – Wykaz terenów do sprzątnięcia;
- Nr 8 – Umowa powierzenia



## SPECYFIKACJA USŁUG

na utrzymanie czystości na terenie, w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o. o.

1. Codzienne zamiatanie i sprzątanie odpadów i innych zanieczyszczeń (pajęczyn) na terenach obsługiwanych tj. z podwórza, przejść, bramy, chodnika oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych.
2. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wc ogólne, strychy itp. (w miarę potrzeb).
3. Mycie klatek schodowych wraz z poręczami, balustradami parapetami. - 1 raz w miesiącu  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ)z określeniem adresu i daty wykonania.**
4. Zamiatanie klatek schodowych - 2 razy w miesiącu.  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ)z określeniem adresu i daty wykonania.**
5. Zmywanie podestów wiatrolapów i parterów klatek – 1 raz w tygodniu.  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.**
6. Czyszczenie kratki znajdujących się przed i za wejściem do wiatrolapu, klatek schodowych – w miarę potrzeb.
7. Zamiatanie piwnic – 1 raz w miesiącu.  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ)z określeniem adresu i daty wykonania.**
8. Sprzątanie strychów – 1 raz w miesiącu  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ)z określeniem adresu i daty wykonania.**
9. Mycie okien i lamperii (wiosna, jesień) w klatkach schodowych – 2 razy w roku.  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram(zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.**
10. Utrzymanie czystości w gablotach i na tablicach informacyjnych w klatkach schodowych oraz wywieszanie w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego.

11. Wywieszanie na tablicach ogłoszeń o terminach zamiatania i mycia klatek schodowych, podestów, okien, strychów i korytarzy piwnicznych do dnia 1 każdego miesiąca
12. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).
13. Zakup i wykładanie truciźni na gryzonię w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb).
14. Utrzymywanie porządku w pergoli śmietnikowej i wokół niej, utrzymywanie porządku terenu na których są ustawione pojemniki na zbiórkę odpadów komunalnych oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
15. Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o faktach nie wywiezienia nieczystości przez firmy zajmujące się wywozem.
16. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości stałych i płynnych do godz. 13.00 dnia poprzedzającego wywóz.
17. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.
18. Codzienne bezzwłoczne usuwanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, komórek, w ogólnych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem, przymowanie śniegu po opadach. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych, tj. nie później niż od godziny 06:00 ciągi komunikacyjne były bezpieczne dla mieszkańców.
19. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych działań nie może być dłuższy niż do 0,5 godziny od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.
20. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
21. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków, z daszków nad wejściem do klatek schodowych a w szczególności powstałych w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości. Usuwanie z daszków odpadów i innych zanieczyszczeń.
22. Przechowywanie, konserwacja (pranie i prasowanie), wywieszanie flag Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych.
23. Sprzątanie trawników, terenów zielonych w tym grabienie liści i ich załadunek do pojemników i worków (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych).
24. Pielęgnacja zieleni:
  1. przycinka żywopłotów,
  2. likwidacja samosiejek (krzewy),
  3. likwidacja odrostów przy pniach drzew.
24. Zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.
25. Zakup i wymiana żarówek oraz zgłaszanie Zamawiającemu wymienionych żarówek w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego nie później niż w drugi dzień po zgłoszeniu.
26. Odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2023 r. i 31.12.2023 r.
27. Codzienny kontakt z administratorem Zamawiającego.
28. Wyciąganie pojemników i gabarytów z terenów podwórek zgodnie ze wskazaniem zarządcy zgodnie z harmonogramem odbiorców odpadów komunalnych.

29. W okresie epidemii pracownicy firmy sprzątajacej zobowiązani są do stosowania przepisów prawa w zakresie zapobiegania i rozpowszechniania wirusów oraz zaleceń GIS.

30. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.













## Projekt Umowy

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, działającym w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wyniki przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego według zasad określonych przez Zamawiającą.

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych których tereny i obiekty objęte są przedmiotem umowy określa Załącznik nr ... do Umowy.
3. Zakres usług oraz wykaz obiektów i terenów przyległych objętych przedmiotem umowy wraz z minimalną częstotliwością wykonywania usług zawierają:
  - a) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) wykazy obiektów i terenów objętych utrzymaniem czystości – załącznik nr 7 do Zapytanie ofertowego.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach i w zakresie określonym w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - a) opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) ofercie wykonawcy wraz z załącznikami,
  - c) Zapytaniu ofertowym,- stanowiących integralne części niniejszej umowy.
5. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

## § 2 Świadczenie Usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym na piśmie harmonogram odczytów wodomierzy, co najmniej na 7 dni przed odczytem.
5. Za prawidłowość odczytu wodomierzy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie, w sposób o którym mowa w § 15 ust. 1 o trudnościach lub przeszkodach w odczycie wodomierzy.
7. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy a także udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.
8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w protokołach z bieżącej kontroli, protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym muszą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
11. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 6 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
13. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych działań nie może być dłuższy niż do 0,5 godziny od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do monitoringu prognoz meteorologicznych stanowiących podstawę do podejmowania działań.
15. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00 tak aby ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

### **§ 3 Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać, stanowiący załącznik nr ... do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”
2. Wykaz o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian osób realizujących zamówienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiot umowy,
4. Pracownicy świadczący Usługi podczas wykonywania swoich czynności powinni stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych wydanych w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego przez właściwe instytucje.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
6. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu a podczas odczytów wodomierzy zobowiązani są do noszenia maseczek lub innego rodzaju zasłaniania ust i nosa oraz jednorazowych rękawiczek.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usług.

### **§ 4 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub ewentualnych regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
  - b) z inicjatywy Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z § 3 ust. 2 oraz § 4 ust 3 skutkuje zmianą załącznika nr ..... do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

### **§ 5 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest

PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

#### **§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobach (np. odszkodowanie za złamania na śliskich powierzchniach) lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonych obiektów i przyległego terenu wobec organów kontrolnych (Policji i Straży Miejskiej) oraz ponosi koszty z tytułu nałożonych kar lub mandatów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym, reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.



7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

#### **§ 7 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia (na warunkach nie gorszych i wartości nie mniejszej niż określona w ust 1) i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

#### **§ 8 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 10 miesięcy – licząc od dnia 01.03.2023 r. od godz. 00:00, z zastrzeżeniem, że w czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołolodziei, do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00 tak aby ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.
2. Termin zakończenia Umowy ustala się na dzień 31.12.2023r. do godz. 24:00.

#### **§ 9 Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego
  - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 11 Umowy;
  - c) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości;
  - d) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 11 Umowy;
  - e) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia OC zgodnie z § 7 lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

- f) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 5 Umowy.
3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt a) Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

#### **§ 10 Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
  - a) zmiany zakresu rzeczowego Umowy
  - b) zmiany umówionego wynagrodzenia,
  - c) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - d) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust.1 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron które powstały po zawarciu Umowy a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
    - c) zmiany danych teleadresowych,
    - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług ( na zasadach określonych w § 11 ust 3)
    - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207 ze zm.),

- f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 201 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 11 Umowy, ulegnie odpowiednim zmianom. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę;
  - g) zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją Umowy (na zasadach określonych w § 11 ust 3)
  - h) zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na usługę sprzątnia,
  - i) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie zakresie.
2. Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
  3. Zmiana o której mowa w ust 1 pkt 1) w zakresie ograniczenia zakresu rzeczowego nie może przekroczyć 15 % wartości zamówienia.

#### **§ 11 Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady waloryzacji wynagrodzenia**

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości **brutto** ..... zł. (słownie: .....zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....r., w tym:
  - a) podatek VAT do powierzchni zewnętrznych 8% stanowi ..... zł (słownie: ..... zł),
  - b) podatek VAT do powierzchni wewnętrznych 23% stanowi ..... zł (słownie: .....zł)
 Wartość netto wynosi ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
  - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT
  - b) zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy na zasadach określonych w ust. 6-17
4. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznemu przeliczeniu. Zmieniona wysokość wynagrodzenia dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT.
5. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy o 10%.
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę

Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wzroście ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.

7. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na kalkulację wynagrodzenia (Wykonawca przedstawi dowody na to, że wzrost cen materiałów lub kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, w tym przedstawi wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wskazanie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia, które miały bezpośredni wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
8. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował zmian cen materiałów lub kosztów, które nie są konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy
9. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
10. Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest określany w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej<sup>1</sup>, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert (w relacji miesiąc do miesiąca);
11. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia;
12. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 2 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
13. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wartości tego wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą;
14. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia;
15. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości;
16. zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 15.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł

---

<sup>1</sup> <https://start.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi;
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### § 12 Sposób rozliczenia

1. Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), z dołu.
2. Rozliczanie odbywać się będzie dla każdej Wspólnoty osobno w oparciu o faktycznie wykonane usługi (utrzymanie w czystości powierzchni terenów i budynków) oraz zaoferowaną cenę jednostkową netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni obowiązującą w okresie trwania umowy w wysokości:
  - a) pow. zewnętrzna (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) – .....zł.
  - b) pow. wewnętrzna( budynki Wspólnot Mieszkaniowych)- ..... zł.
  - c) przycięcie żywopłotu z wywozem i utylizacją dwa razy w roku - ..... zł./ mb
  - d) odczyt wodomierza - .....zł./szt.plus obowiązujący podatek VAT.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:
  - a) kalkulacja sporządzona osobno dla każdej Wspólnoty, w oparciu o wykaz powierzchni - załącznik nr ... do Umowy oraz zaoferowane ceny jednostkowe za 1m<sup>2</sup> utrzymania czystości na terenie i w obiektach objętych Umową.
  - b) protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę (osobno dla każdej Wspólnoty), stwierdzający wykonanie usług, potwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Kalkulacja sporządzona będzie z wyszczególnieniem adresu budynku, powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej, ceny jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> pow., obowiązującego podatku VAT i ceny brutto – (osobno dla każdej Wspólnoty).
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę osobno na każdą Wspólnotę Mieszkaniową w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów (zgodnie z załącznikiem nr .... do Umowy) Należy podać NIP Wspólnoty Mieszkaniowej.
6. Należność zostanie uregulowana w terminie jednego miesiąca od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. kalkulacją ceny oraz zatwierdzonym protokołem odbioru usług.
7. Należność za wykonane prace przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
9. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
  - a) Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze: jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,

- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

### **§ 13 Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę. Wykonawcy sporządzi i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia protokół odbioru Usług osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bieżące sprawdzenie jakości usług przez Zamawiającego odbywa się od poniedziałku do piątku w formie bieżącej kontroli terenu objętego umową i może on dotyczyć całego terenu lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizację określa Zamawiający.
4. Na żądanie Zamawiającego, złożone co najmniej jeden dzień przed planowaną kontrolą, w kontroli (obchodzie) bierze udział Koordynator.
5. Z bieżącego sprawdzenia jakości usług sporządza się Protokół z bieżącej kontroli, który jest udostępniany Koordynatorowi.
6. Uwagi do jakości usługi wpisane do Protokołu z bieżącej kontroli usuwane są niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia i podpisania. Wzór Protokołu odbioru usług Strony uzgodnią w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
8. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług:
  - a) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
  - b) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
  - c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

### **§ 14 Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy;
  - b) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu o którym mowa w § 8 umowy;
  - c) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
  - d) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - e) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym), spowodowania szkody na obsługiwanym terenie, nie usunięciu szkody spowodowanej na obsługiwanym terenie w wyznaczonym terminie – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości;
  - f) za powtarzające się (3 razy w ciągu okresu rozliczeniowego) braki w obsadzie osobowej – w wysokości 50,00 zł;
  - g) za każdy stwierdzony przypadek nie przystąpienia do odśnieżania lub innych koniecznych działań w przypadku gołolodzi w czasie o którym mowa § 2 ust. 13 w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - h) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
  - i) Za nie odczytanie 1 szt. wodomierza jednokrotność ceny netto wskazanej w § 12 ust. 2 lit. d) Umowy, w terminie określonym w harmonogramie o którym mowa w § 2 ust.4.
  - j) Za błędne odczytanie 1 szt. wodomierza z przyczyn zawonionych przez Wykonawcę dwukrotność ceny netto wskazanej w § 12 ust. 2 lit. d) Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
  4. Potrącenie o którym mowa w ust 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
  5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 5. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 5. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.

9. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt 4.
10. Podstawą do naliczenia kary będzie protokół odbioru usługi zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego oraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości/ uchybień w realizacji Umowy.

#### **§ 15 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..... tel. .... , email: .....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..... , tel. ...., email: .....
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jest ..... , tel. ...., email:.....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

#### **§ 16 Klauzula RODO**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z odpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.

11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

#### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
  - a) dla Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
  - b) dla Wykonawcy: .....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 15 ust.1, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)</b>		
<b>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</b>		
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>ADRES e-mail</b>
<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>NR TEL. KOMÓRKOWEGO</b>
<b>WYKONAWCA JEST*</b>		<b>WYKONAWCA JEST*</b>
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		<input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną <input type="checkbox"/> zakładem pracy zakładem <input type="checkbox"/> aktywizacji zawodowej <input type="checkbox"/> żadnym z powyższych

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach – Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto .....zł  
 (słownie .....zł)  
 Wartość podatku VAT 8% .....zł  
 Wartość podatku VAT 23% .....zł  
 Cena brutto .....zł  
 (słownie: .....zł)

zgodnie z łączną wartością załączonego formularza cenowego (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

1) .....zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi .....%\*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa ( firma) podwykonawcy ( o ile są znani)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym ....., e-mail .....
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj .....

*(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

....., dn. ....

## FORMULARZ CENOWY

„ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE, W OBIEKTACH - BUDYNKACH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ŻYRARDÓW SP. Z O.O.:

Lp.	ZAKRES USŁUG zgodnie z SWZ	Jednostka miary	Powierzchnia terenu i obiektów do sprzątnięcia oraz ilość wodomierzy	Cena jednostkowa netto w zł/m <sup>2</sup> za utrzymanie czystości na terenie w i obiektach, za 1 mb przyłącza żywoplotu, za 1 odczyt wodomierza	Wartość netto w zł w okresie 1 m-ca za utrzymanie czystości na terenach i w obiektach / 1 przyłącze / 1 odczyt	Wartość netto w zł w okresie 10 m-cy za utrzymanie czystości na terenie w i obiektach / 2 razy przyłącze / 2 razy odczyt	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT w zł zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiednio	Wartość brutto w zł w okresie 10 miesięcy utrzymanie czystości na terenie w i obiektach / za 2 przyłącza / 2 odczyty
1.	Usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. wyszczególnionych w załącznikach, w tym:								
	pow. zewnętrzna	m <sup>2</sup>	73 712,07				8%		
	pow. wewnętrzna	m <sup>2</sup>	9004,31				23%		
2	Przyłącze żywoplotu z wywozem i utylizacją	mb	250				8%		
3	Odczyty wodomierzy	szt.	1 500				23%		
<b>Cena netto za cały zakres zamówienia w okresie 10 miesięcy w zł</b>									
<b>Podatek VAT 8% w zł</b>									
<b>Podatek VAT 23% w zł</b>									
<b>Cena brutto za cały zakres zamówienia w okresie 10 miesięcy w zł</b>									

UWAGA: cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne niezbędne do realizacji zamówienia. Zaoferowane ceny jednostkowe wyszczególnione w kol. 5 netto plus obowiązujący podatek VAT będą podstawą do comiesięcznego rozliczenia świadczonych usług.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela



UWAGA: Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz osób**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

....., dnia .....





UWAGA. Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy nw. usługę:

L.p.	Rodzaj i zakres usług (nazwa wraz z podaniem ilości budynków i wielkości powierzchni)	Wartość wykonanej usługi w zł brutto* w [PLN]* :	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
			początek	koniec	
1					

\*W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi:

.....

....., dnia .....



Zetwań v. 7 do zapytanie  
oflowego.

TERENY DO SPRZĄTANIA - Wspólnoty Mieszkaniowe

Lp	Adres posesji	Nr	Powierzchnia terenu	Powierzchn. wewnętrzna	Strychy	Płwalce	NIP	REGON
1	1 Maja	82	1393	118,35		1,00	838-16-74-276	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
2	1 Maja	55	1272	140,54	1,00	1,00	838-16-74-135	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
3	1 Maja	54	1232	150,96	1,00	1,00	838-184-63-98	
4	1 Maja	53	859	57,49	1,00		838-16-86-138	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
5	1 Maja fr	38	500	29,62	1,00		838-16-83-482	
6	Armii Krajowej	2	737	88,63		1,00	838-16-74-247	dzierżawa
7	Armii Krajowej	8	284	56,90		1,00	838-16-86-121	
8	Dekerta	2b	176	94,02	1,00	1,00	838-16-70-999	
9	Dekerta	12	454	42,02	1,00		838-16-71-007	
10	Dittricha	3	1277	105,78				
11	Dittricha	8	2801	140,00				
12	Hallera	4	983	254,16	1,00	1,00	838-16-72-509	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
13	Farbiarska	2	1229	106,64	1,00	1,00	838-16-78-268	dzierżawa (umowa 05.2015 r.)
14	Kanałowa	1	500	57,06	1,00	1,00	838-16-70-976	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
15	Kanałowa	3	500	40,80	1,00	1,00	838-17-71-588	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
16	Kanałowa	4	500	43,55	1,00	1,00		
17	Konarskiego	6	2079	86,11		1,00	838-16-72-596	dzierżawa (umowa 01.2014 r.)
18	Kościelna	6	436	112,62	1,00	1,00	838-16-90-252	
19	Kościelna	3	600	66,34	1,00		838-17-05-462	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
20	Kościelna	8	406	92,59	1,00		838-16-74-253	
21	Kościelna	15	340	62,46	1,00		838-16-77-151	
22	Kościelna	4	385	124,29	1,00	1,00	838-17-06-941	
23	Kościelna	7	159	29,69	1,00		838-16-83-401	
24	Kościelna	11	311	52,67	1,00		838-17-59-050	
25	Kościuski	18	465	34,27	1,00		838-16-83-513	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
26	Kościuski	20	185,57	29,07	1,00		838-16-83-565	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
27	Kościuski	22	405	28,54	1,00		838-16-83-453	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
28	Kościuski	24	113	0,00	1,00		838-16-83-476	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
29	Kościuski	26	232	22,18	1,00		838-16-83-499	
30	Kościuski	28	80	27,15	1,00		838-16-86-167	
31	Kościuski	30	413	34,28	1,00		838-16-90-281	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
32	Kościuski	32	393	23,02	1,00		838-17-07-343	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
33	Kościuski	36	316	56,66	1,00		838-16-83-536	
34	Kościuski	29	501,5	140,78	1,00		838-16-86-090	dzierżawa (umowa 04.2014 r.)
35	Kościuski	31	348	91,42		1,00	838-16-92-067	
36	Kościuski	33	334	56,76	1,00		838-16-86-115	
37	Kościuski	35a	324	56,76	1,00		838-16-83-447	
38	Kościuski	37	320	55,52	1,00		838-16-77-168	
39	Leg. Polskich	71	1486	62,34		1,00	838-16-70-924	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
40	Leg. Polskich	72	812	68,07		1,00	838-16-73-503	dzierżawa
41	Limanowskiego (umowa dzierżawy od 01.08.2011 r. - 239 m <sup>2</sup> )	32	289	52,47	1,00	chodnik	838-16-72-633	
42	Limanowskiego	34	976	59,26	1,00		838-17-70-790	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
43	Limanowskiego	36a	795	56,90	1,00	chodnik	838-16-72-573	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
44	Limanowskiego	28	486	51,50	1,00	chodnik od Szpitalnej	838-17-26-139	
45	Limanowskiego	37a	882	86,50	1,00		838-16-70-982	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
46	Limanowskiego	17	287	34,32	1,00		838-16-83-418	
47	Limanowskiego	19	384	35,19	1,00		838-16-83-430	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
48	Limanowskiego	21	522	19,32	1,00		838-16-90-275	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
49	Limanowskiego	23	287	27,57	1,00		838-17-29-126	
50	Limanowskiego	29	287	30,40	1,00		838-16-83-424	
51	Limanowskiego	31b	379	100,44	1,00		838-16-70-918	
52	Limanowskiego	12 H	240	42,87	1,00		838-17-07-320	
53	Limanowskiego	12 G	294	53,20	1,00		838-17-27-759	
54	Limanowskiego	14	379	47,37	1,00		838-17-07-337	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
55	Limanowskiego	16	738	36,56	1,00		838-16-74-141	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
56	Limanowskiego	43	315	79,68	1,00		838-16-78-295	
57	Limanowskiego	20	0	0,00			838-16-72-515	

58	Limanowskiego	22	512	36,56	1,00		838-16-74-201	
59	Limanowskiego	24	690	41,11	1,00		838-16-72-478	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
60	Limanowskiego	26	565	42,78	1,00		838-16-72-567	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
61	Mireckiego	54 bl 2	537	150,36	1,00	1,00	838-16-77-062	
62	Mireckiego	58 bl 4	511	104,14		1,00	838-16-77-079	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
63	Mireckiego	58 bl 5	630	104,54		1,00	838-16-74-230	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
64	Mireckiego	60 bl 3	548	110,22		1,00	838-16-84-978	dzierżawa (umowa 03.2015 r.)
65	Mireckiego	70	459	198,56	1,00		838-16-71-059	
66	Mireckiego	64	794	80,26	1,00		838-16-72-662	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
67	Mireckiego	68	566	80,26	1,00		838-17-78-900	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
68	Mireckiego	63	1580	150,00	1,00	1,00	838-17-11-675	
69	Mireckiego	54 bl 1	537	150,36	1,00	1,00	838-16-76-393	
70	Mireckiego	60 bl 2	980	165,33	1,00	1,00	838-16-72-521	dzierżawa (umowa 04.2014 r.)
71	Mireckiego	60 bl 9	900	179,72		1,00	838-16-77-091	dzierżawa
72	Moniuszki	32	875	118,20		1,00	838-16-70-887	dzierżawa (umowa 03.2015 r.)
73	Moniuszki	13	598	113,03		1,00	838-16-72-538	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
74	Narutowicza	25	112	51,85	1,00		838-16-83-571	
75	Narutowicza	24 b	1215	78,78	1,00		838-16-74-164	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
76	Narutowicza	26 b	334	93,02	1,00		838-16-82-436	
77	Narutowicza	28	932	57,96	1,00		838-16-73-466	dzierżawa (umowa 03.2015 r.)
78	Narutowicza	38	346	70,09	1,00		838-16-74-827	
79	Narutowicza	40	364	63,05	1,00		838-17-24-347	
80	Ossowskiego	33	1557	151,17	1,00	1,00	838-16-72-484	dzierżawa (umowa 06.2015 r.)
81	Ossowskiego	25 bl 4	696	77,24	1,00	1,00	838-16-90-223	dzierżawa (umowa 04.2014 r.)
82	Ossowskiego	27	410	74,40	1,00	1,00	838-16-77-139	
83	Ossowskiego	31	534	151,17	1,00	1,00	838-16-72-449	
84	J.Pawła II	5	1070	156,36	1,00	1,00	838-16-86-144	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
85	POW	4	150	56,61	1,00	1,00	838-17-24-330	
86	Rodzina	3	642	171,12	1,00	1,00	838-16-86-173	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
87	Rodzina	5	1221	171,12	1,00	1,00	838-16-74-170	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
88	Rodzina	1	1096	193,93		1,00	838-16-71-102	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
89	Sienkiewicza	8	487	37,10	1,00	1,00	838-16-80-578	
90	Ślawińskiego	2	335	45,32		1,00	838-16-80-561	
91	Ślawińskiego	3	653	84,78		1,00	838-16-72-490	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
92	Ślawińskiego	4	530	45,33		1,00	838-16-80-555	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
93	Smocza	2	544	122,59		1,00	838-16-74-299	
94	Staszica	4	600	37,20	1,00		838-17-70-784	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
95	Strażacka	3	836	93,09	1,00		838-16-78-216	dzierżawa (umowa 10.2014 r.)
96	Szarych Szeregów	4a	1022	96,15	chodnik	1,00	838-16-72-610	
97	Szarych Szeregów	3	1319	96,15	chodnik	1,00	838-16-71-071	dzierżawa
98	Środkowa	11	541	132,45		1,00	838-16-73-489	
99	Środkowa	13	544	132,45		1,00	838-16-72-679	
100	Waryńskiego	21a	1040	62,05	1,00		838-16-84-984	
101	Waryńskiego	9	670	79,04	1,00		838-17-25-418	
102	Wittenberga	11	1275	92,46		1,00	838-16-72-685	dzierżawa (umowa 08.2014 r.)
103	Wittenberga	12	344	92,46		1,00	838-17-07-372	
104	Wyszyńskiego	1	725	50,90	1,00		838-16-72-455	
105	Wyszyńskiego	2	398	84,90	1,00		838-16-71-131	
106	Wyszyńskiego	3	779	50,90	1,00		838-16-71-094	
107	Wyszyńskiego	4	397	84,90	1,00		838-16-72-461	
108	Wyszyńskiego	8	550	65,02	1,00		838-16-74-224	dzierżawa (umowa 06.2014 r.)
109	Wyszyńskiego	9	666	73,59	1,00		838-16-90-246	dzierżawa (umowa 04.2014 r.)
110	Wyszyńskiego	10	700	64,98	1,00		838-16-74-856	dzierżawa (umowa 05.2014 r.)
111	Żeromskiego	2	330	36,42	1,00		838-16-78-162	dzierżawa (umowa 03.2015 r.)
112	Żeromskiego	5a	1618	59,50	1,00		838-16-74-891	
113	Żeromskiego	6	847	0,00	1,00		838-16-74-862	
114	Żeromskiego	10	320	47,62	1,00		838-16-78-251	
<b>Ogółem</b>			<b>73 712,07</b>	<b>9 004,31</b>	<b>87,00</b>	<b>47,00</b>		

Zetknięcie nr 7 do Zapytanie  
dotowego.

Żywopłaty

Lp.	Adres	Powierzchnia/m
1.	Szarych Szeregów 3	60
2.	Szarych Szeregów 4A	70
3.	Legionów Polskich 72	70
4..	Limanowskiego 43	50
	Łącznie	250



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia .....r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowanym przez:

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr ..... z dn. ....

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

#### §4

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### §5

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr ..... z dn. .... po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### § 6

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.



**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr ..... z dn. ....

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....  
Podmiot przetwarzający

.....  
Administrator danych

