

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Świadczenie usług fizycznej ochrony osób i mienia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w 2025 roku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie

1.3.) Oddział zamawiającego: MOSIR Mikołów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 240804037

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Konstytucji 3 Maja 31

1.5.2.) Miejscowość: Mikołów

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-190

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mosir.mikolow.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://mosirmikolow.bip.net.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług fizycznej ochrony osób i mienia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w 2025 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1247273f-8a73-49ca-be12-da12e74b5662

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00619684

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00077208/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie usług fizycznej ochrony osób i mienia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w 2025 roku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.platformazakupowa.pl/transakcja/1025482

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025482>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773 z późn. zm.)

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf. doc. xls. ze szczególnym wskazaniem na pdf

17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z

Pozostałe informacje w rozdz. VIII SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorami Pani/Pana danych osobowych jest:

- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Konstytucji 3 Maja 31, tel. 32 7797603, e-mail:

mosir@mosir.mikolow.eu

- Inspektorem ochrony danych jest:
 - w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mikołowie: Pan Tomasz Milewski tel.: 32 416 99 60, mosir@mosir.mikolow.eu
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług fizycznej ochrony osób i mienia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w 2025 roku”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 ust.1 ustawy Pzp ;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego
 - Dane mogą być przekazywane pomiędzy administratorami w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem umowy i rozliczeniem finansowym umowy.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TP.9.2024.MOSiR

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 150707,25 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zawodów sportowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie obiektów użyteczności publicznej, a także imprez sportowych i rekreacyjnych odbywających się w miejscach przeprowadzania imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie:

a) w trakcie ok. 2 meczów drużyn sportowych w ilości od 2 do 10 pracowników służb porządkowych, w tym min. 2 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez KWP, posiadającego co najmniej roczny staż pracy na danym stanowisku (o dniu zawodów, organizacji meczu, godzinach oraz rzeczywistej ilości pracowników, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego odrębnym pismem lub drogą elektroniczną na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem organizacji meczu), około 5 roboczogodzin.

b) W trakcie ok. 2 meczów drużyn sportowych o charakterze podwyższonego ryzyka w ilości od 7 do 20 pracowników służb porządkowych, w tym min 7 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez

KWP, posiadającego co najmniej roczny staż pracy na danym stanowisku (o dniu zawodów, organizacji meczu, godzinach oraz rzeczywistej ilości pracowników, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego odrębnym pismem lub drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem organizacji meczu), około 5 roboczogodzin.

c) W trakcie ok. 2 imprez w ilości od 2 do 30 pracowników służb porządkowych, w tym min. 2 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzona przez KWP, posiadającego co najmniej roczny staż pracy na danym stanowisku (o dniu organizacji zawodów, godzinach oraz rzeczywistej ilości pracowników Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego odrębnym pismem lub drogą elektroniczną na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy), 25 roboczogodzin.

2. Stadion Miejski w Mikołowie przy ul. Zawilców 8, Kompleks Sportowo – Rekreacyjny w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 45 oraz Kompleks Boisk Sportowo - Rekreacyjnych „Moje boisko - Orlik 2012” w Mikołowie przy ul. Zawilców 10, w okresie od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie:

a) codziennie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele oraz święta w godz. od 22:00 do 06:00 przez 1 pracownika ochrony nie wpisanego na listę KWP, posiadającego co najmniej roczny staż pracy na danym stanowisku, 2920 godzin.

b) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby pracowników ochrony lub zmiany godzin wykonywanej usługi w uzasadnionych przypadkach o czym poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem. W tym celu do zadania doliczono dodatkowo 40 godzin.

3. Stała, fizyczna ochrona mienia w następujących obiektach użyteczności publicznej: Ośrodek Rekreacyjny „Planty” w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie od 16 czerwca 2025 roku do 05 września 2025 roku

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie:

a) w okresie od 21 czerwca 2025 roku do 1 września 2025 roku, od piątku do niedzieli w godz. od 13:00 do 19:00 przez 1 pracownika ochrony kwalifikowanego, wpisanego na listę KWP, posiadającego co najmniej roczny staż pracy na danym stanowisku, 198 godzin;

b) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby pracowników ochrony lub zmiany godzin wykonywanej usługi w uzasadnionych przypadkach o czym poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem. W tym celu do zadania doliczono dodatkowo: 60 godzin – dla pracownika ochrony kwalifikowanego, wpisanego na listę KWP.

c) w okresie od 16 czerwca 2025 roku do 5 września 2025 roku codziennie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i święta w godz. od 22:00 do 06:00 przez 1 pracownika ochrony, nie wpisanego na listę KWP, posiadającego co najmniej roczny staż pracy na danym stanowisku, 656 godzin;

d) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby pracowników ochrony lub zmiany godzin wykonywanej usługi w uzasadnionych przypadkach o czym poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem. W tym celu do zadania doliczono dodatkowo: 40 godzin – dla pracownika ochrony nie wpisanego na listę KWP.

Wykonawca pełnił będzie usługi ochroniarskie w wyznaczonym wyżej wymiarze godzin, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może zamienić godziny objęte przedmiotem zamówienia w weekendy na powszedni dzień tygodnia. Zmiana ta będzie obowiązywała w przypadku złych warunków atmosferycznych (np. deszcz)

4. Kryta Pływalnia „Aqua Plant” w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zlecenie Zamawiającego przesłane maksymalnie z dwudniowym wyprzedzeniem.

2) Przybliżone terminy wykonania zamówienia to m.in.: 01 styczeń 2025 rok, 20-21 kwiecień 2025 rok, 24 grudnia 2025 roku oraz 31 grudnia 2025 roku jak również inne dni świąteczne bądź okres wakacyjny w godz. od 14:00 do 22:00 oraz 22:00 -06:00 przez 1 pracownika ochrony, nie wpisanego na listę KWP, posiadającego przynajmniej roczny staż pracy na danym stanowisku, 48 godzin.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby pracowników ochrony, zmiany godzin lub zwiększenie godzin wykonywanej usługi w uzasadnionych przypadkach o czym poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem. W tym celu do zadania doliczono dodatkowo 24 godziny.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79715000-9 - Usługi patrolowe

79713000-5 - Usługi strażnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 365 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Łączna cena oferty brutto – waga 60 pkt
 - 2) Kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony – waga 40 pkt
- Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Dla oceny kryterium „Kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony”:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do świadczenia usług na obiektach Zamawiającego pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, z zastrzeżeniem Rozdziału 4 ust. 10 dot. grupy interwencyjnej w ilości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (min 7). Nie mniej jednak w przypadku skierowania przez Wykonawcę większej ilości osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty - ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia min.

7 pracowników ochrony – otrzyma 0 punktów

- jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia

15 pracowników ochrony – otrzyma 20 punktów

- jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia

20 pracowników ochrony – otrzyma 30 punktów

- jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia

30 pracowników ochrony – otrzyma 40 punktów

UWAGA:

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę ilości osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym - Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowych (ponad wymaganych 7 osób) pracowników ochrony posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. W takim przypadku oferta otrzyma 0 punktów.

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 60 \text{ pkt} + \text{dodatkowa ilość pkt uzyskana w kryteriach jak powyżej w pkt. 2) = \dots \text{ punktów}$

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 21a Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia obowiązany jest do spełnienia obowiązku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 20 000 euro zł (słownie: dwadzieścia tysięcy euro 00/100).

3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej imprez sportowych, o wartości wynoszącej min. 3 000,00 zł brutto

- minimum jedną usługę zawartą na okres co najmniej 12 miesięcy polegającą na świadczeniu usługi ochrony mienia w budynku użyteczności publicznej, o wartości wynoszącej min. 150 000,00 zł brutto

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy lub jednego zamówienia lub następujących po sobie umów pomiędzy którymi nie było przerwy w ich wykonywaniu.

- Za budynek użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Przepis wymienia zamknięty katalog sytuacji, w których wykonawca może skorzystać z zasobów podmiotu trzeciego. Tym samym wykonawca nie może polegać na:

- uprawnieniach (np. licencji, koncesji, wpisie do rejestru) oraz zdolności do występowania w obrocie gospodarczym podmiotu trzeciego celem wykazania warunku udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; oraz

5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; oraz

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2024, poz. 507 z późn. zm) (szczegółowe zapisy wykluczenia - rozdz. XV ust. 3 SWZ)

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:

2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.)

3) uprawnienia do używania radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego:

Aktualna decyzja Prezesa UKE na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego (tj. decyzja przydzielająca częstotliwość radiową, umożliwiającą porozumiewanie się przy pomocy radiotelefonów o mocy do 1 W).

(Wymóg stawiany w celu dobrej koordynacji wielozadaniowych czynności ochrony obiektów użyteczności publicznej umiejscowionych w różnych odległościach od siebie).

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

6) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik;

c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ.

g) Zamawiający żąda aby wykonawca, który zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Pzp zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku 2B do SWZ

h) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału SWZ (jeżeli dotyczy);

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 d), e) (załącznik 2 i 3 do SWZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. W przypadku, o którym mowa w powyżej (pkt 13), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Dopuszcza się zmiany Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie:

- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- 2) zmiany terminów wykonania usługi (na poszczególnych obiektach względem harmonogramu – wg Zamawiającego harmonogram to grafik pracowników ochrony ustalany indywidualnie z Koordynatorem umowy poprzez wiadomości e-mail przesłane przez Kierowników obiektów, jaki i Dział Sportu i Imprez), z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, obejmująca czas, w którym niemożliwe było realizowanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności będących następstwem zdarzeń losowych, o których Wykonawca niezwłocznie poinformował Zamawiającego,
- 3) zmiana zakresu, sposobu i terminu wykonania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany przez Zamawiającego, w przypadku zmiany harmonogramu wykonania usługi lub innego terminu wykonania usługi, konieczności wykonania zamiennnej i/lub dodatkowej usługi, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu Umowy,
- 4) zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia zmiany o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli zmiana wynagrodzenia jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) jeżeli wystąpi konieczność zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, np., zmiana kolejności lub terminu wykonania usługi, wykonanie usługi zamiennnej i/lub dodatkowej,
- 5) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp, zgodnie z zasadami wprowadzania tych zmian określonymi w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
- 6) inne zmiany wraz ze skutkami ich wprowadzenia, w następujących przypadkach:
 - a) zmianę zakresu części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - b) rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, bez zgody Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez zgody Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 8) Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami pkt 9, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji usług objętych poleceniem zmiany
 - b) zmiany harmonogramu usług i innych zobowiązań umownych,
 - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12 – jeśli zachodzi taka potrzeba.
- 9) Na usługi w zakresie przedmiotu umowy wynikające z polecenia zmiany Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację/harmonogram zmian

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-06 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl, na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025482>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-06 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-01-04

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

c.d. zmian umowy:

10) Po otrzymaniu propozycji opisanej w pkt 9, Zamawiający sprawdzi ją w ciągu 5 dni roboczych i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę wyceny opartą na własnych wyliczeniach. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wysokości wyceny w ten sposób ustalonej, Strony obowiązane są do polubownego załatwienia sprawy z zachowaniem formy pisemnej.

- 11) Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami pkt 8 będzie skutkowało uniemożliwieniem realizacji tej zmiany, to Wykonawca powinien poinformować o tym Zamawiającego z uzasadnieniem jego stanowiska. W takim przypadku strony uzgodnią działania zgodne z intencją Zamawiającego, a możliwe do realizacji.
- 12) Warunkiem wprowadzenia zmian w niniejszej umowie jest przedłożenie każdorazowo wniosku o zmianę zapisów umowy, który winien być przedstawiony przez wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić.
4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika np. GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. W przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
5. Poziom zmiany ceny kosztów, określonych stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie więcej niż 15%.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.