

Wrocław, dnia 09.08.2021r.

Nr sprawy: 17/CATER/DCZP/2021

ZAMAWIAJĄCY:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”**

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą we Wrocławiu

ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

NIP: 895-196-51-26

REGON: 021184819

KRS: 0000348483

tel. 71/77 66 212,

fax. 71 75-75-970

e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl

[www.dczp.wroclaw.pl](http://www.dczp.wroclaw.pl)

Specyfikacja Warunków Zamówienia – dalej zwana: „SWZ”

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Przygotowanie i dystrybucja posiłków dla pacjentów „DCZP” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C. – Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu”**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.  
adres: Wyb. J. Conrada- Korzeniowskiego 18; 50-226 Wrocław  
tel.: 071 77 66 200, fax: 071 75 75 970  
e-mail: [przetargi@dczp.wroclaw.pl](mailto:przetargi@dczp.wroclaw.pl)  
adres strony internetowej: [www.dczp.wroclaw.pl](http://www.dczp.wroclaw.pl)  
godziny urzędowania: 7<sup>25</sup>-15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA:

[www.dczp.ibip.wroc.pl](http://www.dczp.ibip.wroc.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/pn/dczp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw)

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest według przepisów o udzielaniu zamówień publicznych na usługi społeczne w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej części SWZ: „ustawą Pzp”. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
- 3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty 750.00,00 euro, o której mowa w art. 359. Pkt 2 ustawy PZP
- 3.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, co oznacza uprawnienie a nie obowiązek ich przeprowadzenia.
- 3.4. Przeprowadzenie negocjacji będzie możliwe w szczególności w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
- 3.5. Jeżeli Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, zastrzega sobie prawo do skierowania zaproszenia do maksymalnie 3 Wykonawców, którzy złożą oferty najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 3.6. Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców.
- 3.7. W przypadku zdecydowania o przeprowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach: których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3.8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatów prywatnych na [https://platformazakupowa.pl/pn/dczp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw) na stronie niniejszego postępowania.
- 3.9. Negocjacje treści ofert nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ, a dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale 13 SWZ i będą prowadzone w celu ulepszenia złożonych ofert.
- 3.10. Negocjacje mają charakter poufny, zatem żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać ich treści. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.11. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.
- 3.12. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert

- 3.13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.14. Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofertach pierwotnych złożonych przez Wykonawców.
- 3.15. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.16. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu posiłków dla pacjentów „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. J. C - Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, w pomieszczeniach kuchennych, o których mowa w **załączniku nr 8 do SWZ** oraz ich dystrybucja na oddziały „DCZP” sp. z o.o. wskazane w **załączniku nr 6 do SWZ**.
2. CPV: 55300000-3, 55520000-1, 55521200-0, 55322000-3
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 1 do SWZ - OPZ**
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

#### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia podpisania umowy tj. 01.09.2021r. do dnia 31.12.2022r.

#### 6. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienia umowy są zawarte w **załączniku nr 8** – wzór umowy do niniejszej SWZ.

#### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp.
- 7.4. Zgodnie z Art. 112 ust 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiadania uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie dokument poświadczający uprawnienia na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług cateringowych/żywienia grup.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi żywienia przez cały okres trwania umowy.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który, dysponuje osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj.:

- minimum jedna osoba odpowiedzialna za kontrolę jakości świadczonej usługi, posiadająca minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z realizacją żywienia (tj. kierownik obiektu, szef kuchni lub jego zastępca, itp.)
  - co najmniej jedna osoba, pełniąca funkcję dietetyka posiadająca co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego legitymująca się wyższym wykształceniem o profilu dietetyka, żywienie człowieka lub pokrewne.
- 7.5.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ**
- 8.2.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ**
- 8.3.** Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. – załącznik nr 4
- 8.4.** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- Aktualną na dzień składania ofert decyzją miejscowo właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, wydana na podstawie przepisów z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2021) stwierdzającą, że zakład (kuchnia, stołówka), w którym będą przygotowywane posiłki spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie przygotowywania posiłków od surowca do gotowej potrawy ora świadczenia usług cateringowych.
  - Wykaz osób zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale 13 SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług
  - Kopię polisy ubezpieczeniowej OC dla prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz utrzymywania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
  - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5.** **Do oferty wykonawca polegający na zasobach podmiotu trzeciego załącza pisemne zobowiązanie tego podmiotu** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.3 sporządzonym wg załącznika nr 3 do SWZ, przedstawia

**oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby, wg wzoru oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.3.

- 8.7.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich poprawienia, uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW**

- 9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
- 9.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 9.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 9.4.** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
- 9.5.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
- 9.7.** Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 10.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **11. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
- 11.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 11.4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia.
- 11.5. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 11.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY POMOCY KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/dczp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw) lub poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami.
- 12.2. UWAGA! Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania Oferty.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.4. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres:

[https://platformazakupowa.pl/pn/dczp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw) w przeglądarce internetowej. Następnie Wykonawca klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie, gdzie należy złożyć Ofertę.

- 12.5.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
- Pani Iga Dąbrowska, tel. 505 247 231 email: [przetargi@dczp.wroclaw.pl](mailto:przetargi@dczp.wroclaw.pl) w sprawach formalnych związanych z postępowaniem;
- 12.6.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).
- 12.7.** Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 12.7.1.** Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać przycisk „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- 12.7.2.** Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.8.** Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
  - 2) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 12.9.** Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 12.10.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
- 12.11.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I PRZESŁANIA OFERTY**

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 13.2.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku gdy oferent nie złożył zapytania, o którym mowa w art. 135 Ustawy Pzp przyjmuje się, że nie budzi ona wątpliwości. Powyższe oznacza, że wszelkie wyniki niezgodności treści oferty ze specyfikacją warunków zamówienia mogą stanowić odpowiednio: podstawę do odrzucenia oferty lub podstawę do odpowiedzialności oferenta, z tytułu nienależytej staranności wymaganej dla jego

- zobowiązania, zarówno w zakresie szkody powstałej na etapie ofertowym jak i na etapie realizacji umowy, a także – o ile szkoda wynikła z takiej przyczyny – po jej rozwiązaniu. Powyższe uprawnienie zachowuje aktualność niezależnie od tego, czy zostanie następnie umieszczone literalnie w umowie, czy też powyższe postanowienie w treści umowy nie zostanie zamieszczone. Do ewentualnych niezamierzonych rozbieżności treści SWZ z obowiązującymi przepisami prawa, niewyjaśnionych w sposób przewidziany w ustawie PZP ani niewynikających z pozostałych dokumentów oraz informacji w postępowaniu przetargowym, przyjmuje się, że zamiar Zamawiającego odpowiada treści obowiązku lub uprawnienia rangi ustawowej i taki zapis SWZ będzie rozumiany i stosowany w sposób zgodny z zapisami ustawy (art. 58 § 1 in initio oraz art. 58 §3 k.c. w zw. z art. 8 ustawy Pzp)
- 13.3.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 13.4.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 13.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13.6.** Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców”, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW”, znajdującej się na dole strony.
- 13.7.** Wykonawca składa ofertę **na formularzu ofertowym zawartym w załączniku nr 2** do niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej
- 13.8.** **Wraz z ofertą Wykonawca składa załącznik nr 3 do SWZ, tj. formularz cenowy oraz załącznik nr 4, 5, 7.**
- 13.9.** W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich wraz z ofertą Wykonawca składa pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów- **załącznik nr 9 do SWZ** oraz oświadczenia tych podmiotów, o których mowa w pkt. 8.7 SWZ sporządzone wg wzoru określonego – **załącznikiem nr 4 i 5 do SWZ**
- 13.10.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
- 13.11.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania Oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.12.** Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 13.13.** Po wypełnieniu FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY i załadowaniu wszystkich wymaganych



załączników należy kliknąć przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA.

#### **UWAGA!**

**Zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno.**

- 13.14.** Należy kliknąć przycisk ZŁÓŻ OFERTĘ, aby zakończyć etap składania Oferty.
- 13.15.** Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.  
Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
- 13.16.** W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie Oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej Oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 13.17.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.18.** Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
- 13.19.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY.
- 13.20.** Z uwagi na to, że Oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę Oferty rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.21.** Jeśli Wykonawca składający Ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie Oferty następuje od razu po złożeniu nowej Oferty.
- 13.22.** Wycofanie Oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 13.23.** Wycofanie złożonej Oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.24.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej Oferty.
- 13.25.** W przypadku złożenia Oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie.
- 13.26.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

#### **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa **12.08.2021 r. godz. 10:00**

#### **15. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT**

- 15.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2021 r. godz. 10:30**
- 15.2.** Otwarcie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
- 15.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 10.09.2021 r.**
- 16.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego pkt. w 16.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 17.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ jest zobowiązany wpisać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
- 17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy zawartym w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ.
- 17.3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się z złotych polskich.
- 17.5. Cenę ofertową brutto należy podać do 2 miejsc po przecinku.
- 17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanej ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego.

## 18. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT:

18.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena - 100 %,**

18.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów: W ramach kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium

"Cena",

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert  
ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

18.3. Ocenie w ramach kryterium "Cena" podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty

18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.

18.5. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

18.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**19.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**19.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**19.3** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia mu umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**19.4** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**19.5** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ.

**19.6** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp .

## **20. OFERTY CZĘŚCIOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonaniu podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozzerwalną całość. Zamówienie opiera się na określonym jadłospisie, który umożliwia przygotowanie i podanie zbilansowanych posiłków w wymiarze każdego dnia w skali całego okresu, na który zawarta jest umowa. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony, gdyż ciągłość dostarczanych posiłków i ich jakość powinna być taka sama przez cały czas trwania umowy, a co za tym idzie zagwarantować odpowiedni poziom żywienia pacjentów.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**21.1.** Wykonawcy, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.

**21.2.** Odwołanie przysługuje na:

**21.2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy;

**21.2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

**21.2.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**21.3.** Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.

**21.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**21.5.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej,

przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**21.6. Termin wniesienia odwołania:**

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

**21.8** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. INFORMACJE DODATKOWE**

**22.1** Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**22.2.** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**22.4** Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**22.5** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**22.6** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**22.7** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

**22.8** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22.9** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu, zgodnie z art.60 i art. 121 ustawy Pzp.

**22.10** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**22.11** Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

**22.12** Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.

**22.13** Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie na daną część zamówienia.

1)Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a)pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, dokonując wpłaty na rachunek bankowy:  
Bank Gospodarstwa Krajowego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001  
Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej – ust. 22.13.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **23. INFORMACJA NT. RÓWNOWAŻNOŚCI PRODUKTÓW**

- 23.1.** Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu.
- 23.2.** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w SWZ, których wybór leży po stronie Wykonawcy.
- 23.3.** Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności dostawy, ma spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia, określonego producenta, przyjęte przez projektanta. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy, lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.
- 23.4.** W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w Ofercie (załącznik nr 3) i w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 23.5.** Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
- 23.6.** Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w

opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

#### **24. Informacja nt. ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000348483, NIP 8951965126, REGON 021184819, dalej jako: DCZP
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w DCZP jest adwokat Marcin Lipiński; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: inspektor@dczp.wroclaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zapewnienia „Przygotowanie i dystrybucja posiłków dla pacjentów „DCZP” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C. – Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu” Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PzP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących u administratora,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla podpisania umowy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, realizacji umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**KLAUZULA obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych:**

W przypadku gdy dla wykonania umowy będzie konieczne wykorzystanie danych osobowych osób fizycznych, podlegających ochronie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO, stosując poziomy ochrony wg obowiązujących i aktualizowanych na bieżąco standardów, zawierania z Zamawiającym wymaganych umów i porozumień w tym zakresie, a w przypadku podwyższonej staranności ochrony obowiązującej Zamawiającego – stosowania procedur ochronnych na poziomie nie niższym, niż obowiązujące Zamawiającego.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia do Wyjaśnienia nr 1**

**Załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy**

**Załącznik nr 3 do SWZ – formularz cenowy do Wyjaśnienia nr 1**

**Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie z art. 108 i 109 ustawy PZP – przesłanki wykluczenia z postępowania**

**Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie z art. 125 ustawy PZP – spełnienie warunków udziału**

**Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz oddziałów**

**Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób**

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy do Wyjaśnienia nr 1**

**Załącznik nr 9 do SWZ – zobowiązanie do udostępnienia zasobów**