

**Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielny
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie
z siedzibą w 00-910 Warszawa, Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- **dostawa 1 głowicy convex wieloczęstotliwościowej do aparatu Toshiba Aplio 400** do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” SPZOZ w Warszawie
CPV: 33112000-8
CPV: 33100000-1

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 głowicy convex do aparatu Toshiba Aplio 400 – opis stanowi załącznik nr 2.

II Osoby do kontaktu:

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Lidia Rokicka
tel. 22 673 52 35

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej.

IV Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/spzozaon>

2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** i przesłana w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej www.spzozaon.pl, zakładka: Platforma zakupowa **do dnia 22.12.2023 r. godz. 9:00**

4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z ww. opisem ponosi Wykonawca.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

1. Cena 100 % - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych.
2. Oferta z największą ilością punktów zostanie wybrana, zgodnie z kryterium cena 100%.
3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawne złożenie oferty poprzez platformę zakupową.
4. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty, w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów oraz sposób przygotowania oferty:

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Zestawienie warunków i wymaganych parametrów – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy każdego z nich.
5. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo).
6. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, pod rygorem jej odrzucenia złożona na piśmie, sporządzona w języku polskim. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
8. Wszystkie dokumenty należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

VIII. Unieważnienie zapytania ofertowego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeśli:
 - 1.1. nie została złożona żadna oferta;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX Ochrona danych osobowych:

Obowiązek informacyjny do postępowań o udzielenia zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa, przychodnia@spzozaon.pl, tel. 22 673 52 35
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: Roch Sienkiewicz, tel. 22 673 52 35
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji zapytania ofertowego, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa: ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.

Ograniczenia stosowania RODO:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XIV Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XV Kontakt

W przypadku pytań merytorycznych proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” na platformie zakupowej lub pod nr tel. 22 673 52 35 (pon.-pt, godz. 7.30-15.00).

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej „SpecLek”
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Warszawie
Dariusz NEUDEK