

**GWDA sp. z o.o.**

**ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła**

tel.67 213 61 54, fax 67 212 45 59

NIP 764-23-52-589

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Kompleksowe przygotowanie oraz przeprowadzenie cyklu 19 działań edukacyjnych połączonych z warsztatami w ramach projektu „Miasto Piła z nową Energią!”.**

**NR POSTĘPOWANIA: GWDA/ZP/2/23/AO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)

**ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA**

**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Piła, dn. 31.03.2023 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **GWDA sp. z o.o.**,

Adres Zamawiającego: **64-920 Piła, ul. Na Leszkowie 4,**

Numer tel.: **67 213 61 54**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/gwda>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@gwda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gwda.pl)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gwda>.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. UWAGA: negocjacje ofert nie są obowiązkowe.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia: **Kompleksowe przygotowanie oraz przeprowadzenie cyklu 19 działań edukacyjnych połączonych z warsztatami w ramach projektu „Miasto Piła z nową Energią!”.**
2. **Postępowanie jest częścią projektu „Miasto Piła z nową energią!”, realizowanego przez Gminę Piła w ramach Programu Rozwój Lokalny. Projekt finansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i budżetu państwa na mocy umowy o dofinansowanie nr 8/2021/RL z dnia 10 grudnia 2021 r.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA (zwany dalej OPZ).**
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 4.1. 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
  - 4.2. 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
  - 4.3. 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
  - 4.4. 79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów
  - 4.5. 79340000-9 – Usługi reklamowe i marketingowe

- 4.6. 79341000-6 – Usługi reklamowe.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **GWDA/ZP/2/23/AO**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dotychczasowemu Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na konieczność zachowania kompleksowości jego realizacji i spójności wszystkich składowych elementów. Podział zamówienia na części mógłby powodować nadmierne trudności oraz brak koordynacji, a także wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
  9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.  
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w ramach niniejszego postępowania przetargowego.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługi objęte zamówieniem wykonywane będą sukcesywnie, w okresie **do dnia 31 grudnia 2023 r.** podczas wydarzeń/imprez miejskich w dniach określonych w harmonogramie zawartym w OPZ.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie
    - a) przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1;
    - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 1.2. **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**, tj.:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w przypadku gdy występuje jako przedsiębiorca, jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
    - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie kompleksowe usługi związane z organizacją wydarzeń o tematyce ekologicznej, takich jak festyny rodzinne, festyny szkolne lub warsztaty ekologiczne, każda o wartości min. 30.000 zł za dzień trwania wydarzenia. W każdym z referencyjnych wydarzeń musiało brać udział co najmniej 250 osób. Liczba osób uczestniczących w wydarzeniach online nie jest uwzględniana.**

Jeśli Wykonawca odwołuje się do swojego doświadczenia w realizacji usług wspólnie z innymi Wykonawcami, to usługi muszą dotyczyć działań, w których Wykonawca bezpośrednio brał udział.

**Uwaga:**

- Dla celów niniejszego postępowania, Zamawiający definiuje jedną usługę jako kompleksową organizację jednego wydarzenia. W przypadku wykazywania kompleksowej organizacji kilku wydarzeń w ramach jednej umowy, wartość umowy musi być odpowiednio większa, tak aby każde z organizowanych wydarzeń osiągnęło wartość min. 30.000 zł za każdy dzień trwania wydarzenia, a w każdym z wydarzeń uczestniczyło co najmniej 250 osób.
- Przez kompleksową organizację wydarzenia Zamawiający rozumie zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich elementów składających się na dane wydarzenie, włącznie z kwestiami związanymi z organizacją wydarzenia, takimi jak zaplecze techniczne, merytoryczne, informacyjno-promocyjne oraz kreacją wydarzenia.

- 2) **dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobą wyznaczoną do wykonania przedmiotu zamówienia – Koordynatorem projektu, który w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert był koordynatorem co najmniej dwóch wydarzeń, każde o wartości min. 30.000,00 zł brutto za każdy dzień trwania wydarzenia, związanego z tematyką ekologiczną, takiego jak festyny rodzinne, festyny szkolne lub warsztaty ekologiczne, z udziałem co najmniej 250 osób.**

Nie będą brane pod uwagę szkolenia, spotkania informacyjne ani konkursy. Liczba uczestników nie obejmuje uczestników online.

**Uwaga:**

- Wykonawca może wykazać kompleksową organizację kilku wydarzeń w ramach jednej umowy, pod warunkiem, że każde z organizowanych wydarzeń ma wartość min. 30.000 zł za każdy dzień trwania wydarzenia, a w każdym z nich uczestniczy co najmniej 250 osób.
- Poprzez kompleksową koordynację Zamawiający rozumie organizowanie i kierowanie działaniami wykonywanymi przez wiele osób biorących udział w całym procesie prac nad organizacją wydarzeń, w tym związanych z kompleksową organizacją, zapleczem technicznym, merytorycznym, informacyjno-promocyjnym oraz kreacją wydarzenia.
- Osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska musi brać aktywny udział w realizacji zamówienia i być wyznaczona do koordynacji organizacji wydarzeń.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
  - 1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** oraz **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
  - 1.2. oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**).
2. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia:**
  - 3.1. **w odniesieniu do zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – w przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą - **dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  - 3.2. **w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. **Wykaz należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ**;

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **IX. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

- 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SWZ, oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 3, złożone przez podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesałać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XIII SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
  - 9.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ.**

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



1. Na podstawie art. 58 ust 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach o których mowa w Rozdz. VI pkt 1.1., a warunki udziału w postępowaniu opisane w:**
  - 4.1. **Rozdz. VI, pkt 1.2. lit. a) SWZ - musi spełniać każdy z Wykonawców – dla każdej części;**
  - 4.2. **Rozdz. VI, pkt 1.2. lit. d) ppkt. 1) SWZ – musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.**
  - 4.3. **Rozdz. VI, pkt 1.2. lit. d) ppkt. 2) SWZ – musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.**

**UWAGA:** Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdz. VI, pkt 1.2. lit. d) ppkt 1** SWZ - jeżeli w wykazie Wykonawca przedstawi sumę dwóch usług zrealizowanych z osobna przez poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, **o których mowa w Rozdz. VIII pkt 1 oraz 3 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – **wg Załącznik nr 5 do SWZ**, z którego wynika, które zadania wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie postępowania oraz publikuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gwda>
2. Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na Platformie Zakupowej, nie jest to warunek niezbędny.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 5.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 6.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 6.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 6.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 6.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 6.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6.6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 6.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 6.8. przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń** składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
11. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).**
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 12.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 12.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – **Wojciech Łastowski, Kinga Bartol**.
16. **Zamawiający dopuszcza komunikację ustną – wyłącznie w przypadku prowadzenia negocjacji (art. 61 ust. 2 ustawy Pzp). Negocjacje mają charakter poufny.**

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Oferta **musi być** zabezpieczona wadium.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Język dokumentów: Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: txt; .rtf; .odt; .doc; .docx; .pdf; .xps; .odp; .ppt; .pptx; jpg; .tif; .png; .ods; .xls; .xlsx" przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
10. **OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADA SIĘ, POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (TJ. OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM) LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.** Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
  - 19.1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 19.2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
    - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**
  - 21.1. **Koncepcję/konspekt realizacji eventów.** Koncepcja będzie zawierać przedstawienie (opis) wszystkich niezbędnych eksponatów, elementów, urządzeń oraz sposób

organizacji i realizacji każdego z działań (od 1 do 11-19), dobór eksponatów, treści i materiałów merytorycznych oraz określenie scenariusza ekspozycji.

W szczególności:

- 1) Dla stanowisk/warsztatów edukacyjnych:
  - Zapewnienie przynajmniej 1 eksponatu na danym stanowisku prezentującego dane zagadnienie/warsztat/animację. Zaproponowany eksponat/ty powinien w jak największym stopniu nawiązywać do edukacyjnego charakteru działań;
  - Zapewnienie odpowiednich laboratoryjnych zestawów demonstrujących zasadę działania m.in. odnawialnych źródeł energii, ogniów paliwowych czy energii pozyskiwanej np. z wiatru;
  - Należy przygotować odpowiednią ilość ww. elementów tak aby zapewnić prawidłowe i płynne funkcjonowanie stanowiska.
- 2) Dla animacji:
  - Zapewnienie przynajmniej 1 urządzenia/materiałów będących podstawą realizacji animacji Zaproponowany eksponat/ty powinien w jak największym stopniu nawiązywać do zabawowego oraz edukacyjnego charakteru działań;
  - Należy przygotować odpowiednią ilość ww. elementów tak aby zapewnić prawidłowe i płynne funkcjonowanie stanowiska.

**Scenariusz funkcjonowania poszczególnych działań (od 1 do 11-19).**

Przedstawienie merytorycznego scenariusza funkcjonowania każdego z działań, w tym sformułowania celów poszczególnych jego działań i przedstawienia kluczowego przesłania, propozycji działań i elementów aktywizujących dla grup zorganizowanych i indywidualnych odwiedzających np. ze względu na wiek uczestników, sposobu prezentacji treści przez prowadzącego oraz określenia formy i środków przekazu informacji podczas spotkań, w tym np. wykorzystania interaktywnych narzędzi komunikacji.

**Sposób aranżacji i funkcjonowania.** Przedstawienie sposobu aranżacji i funkcjonowania poszczególnych działań (od 1 do 11-19), w tym aranżacji proponowanych lokalizacji (przestrzeni otwartych bądź zamkniętych) i dostosowania ich do tematyki działań, zapewnienie niezbędnych sprzętów audiowizualnych oraz mebli (np. stołów, krzeseł) i elementów wystawienniczych (np. stojaków, tablic) w przypadku przyjęcia takiej aranżacji.

Zadaniem oferenta jest takie przedstawienie Konceptcji/Konspektu aby w sposób jak najbardziej przejrzysty i jasny zaprezentować zarówno całe wydarzenia, wszystkie idee jak i każde ze stanowisk;

- 21.2. **Formularz cenowy stanowiący załącznik do formularza ofertowego,**
- 21.3. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 21.4. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 21.5. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 21.6. oświadczenie Wykonawcy/ów oraz podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu określonych przez Zamawiającego

- warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 21.7. oświadczenie Wykonawcy/ów oraz podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przepisów sankcyjnych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 21.8. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdz. IX pkt. 3, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 3.1.;
- 21.9. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 21.10. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień Rozdz. XVIII pkt. 7.
22. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
23. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 3 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
24. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
25. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 25.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 25.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
26. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia.



27. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
28. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gwda> do dnia 14.04.2023 r., do godz. 12:30
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert, Zamawiający określi w Zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający będzie prowadził negocjacje, stosownie do dyspozycji art. 294 ustawy.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2023 r., o godzinie 12:45.**
  2. Otwarcie ofert jest niejawne.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ, podaje łączną ofertową cenę netto i brutto, na którą składa się jako suma kwoty za każde wydarzenie** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), należy ją podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną liczbowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
5. Wykonawca zastosuje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje

odrzućcenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

6. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę: **wartość brutto zaoferowaną za wykonanie całości zamówienia, Koncepcję/konspekt realizacji eventów: działania 1 oraz Koncepcja/konspekt realizacji eventów: działania od 2 do 11-19.**
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu – przed upływem terminu do składania ofert należy dokonać wpłaty wadium – przelewem na konto **61 1500 1041 1210 4003 1323 0000 z adnotacją: „Wadium w postępowaniu GWDA/ZP/2/23/AO”** (za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający przyjmie faktyczne uznanie rachunku bankowego przed terminem składania ofert - decyduje data i godzina wpływu pieniędzy na konto zamawiającego,
  - 3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust, 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez bank na rachunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.1, przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2-3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2-3.4 nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczenia przyczyn zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 13.05.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XX. KRYTERIA OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1.1. **Cena – waga 50% = 50 pkt**  
Cena – waga 50%, maks. ilość punktów 50 - liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ min}/C_o \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto badanej oferty (zł)

- 1.2. **KRYTERIUM: Koncepcja/konspekt realizacji eventów (K) – działania 1 waga 10 %, działania od 2 do 11-19 waga 40%**

##### **DLA DZIAŁANIA 1:**

$$C = \text{Liczba punktów} = \frac{\text{Ilość pkt otrzymanych}}{\text{Max. możliwa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

##### **DLA DZIAŁAŃ OD 2 DO 11-19**

Suma pkt poszczególnych działań

$$C = \text{Liczba punktów} = \frac{\text{Suma max. ilości pkt poszczególnych działań}}{\text{Suma max. ilości pkt poszczególnych działań}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

**Suma pkt poszczególnych działań to suma pkt otrzymanych w każdym działaniu.**

Maksymalnie za każde działanie Wykonawca może otrzymać 40 pkt. Łącznie ocenianych jest 10 działań (od 2 do 11-19). Tym samym maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia to 400 pkt.

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana według podkryteriów opisanych w niniejszym punkcie **na podstawie załączonej do oferty przez Wykonawcę Koncepcji/konspektu realizacji eventów**, zawierającej m.in. wszystkie wymagane elementy wymienione w SWZ.

W ramach oceny poszczególnych elementów Koncepcji/konspektu, Zamawiający będzie kierował się następującymi **podkryteriami**:

**Działanie 1 zostanie oceniony zgodnie z poniższymi kryteriami.** Atrakcyjność aranżacji i walory wizualne – Zamawiający będzie oceniać atrakcyjność wizualną, tj. wzornictwo, kolorystykę, czytelność, spójność realizacji. Maksymalna liczba punktów – 10.

| Propozycja projektowa | Spełnienie wymagań podkryterium   | Ocena (punkty) |
|-----------------------|---|----------------|
| Podstawowa wg OPZ     | W propozycji nie został uwzględniony opis aranżacji działań lub przedstawiony opis nie zawiera żadnych dodatkowych informacji o walorach merytorycznych/wizualnych oprócz wymagań uwzględnionych w OPZ.   | 0              |
| Dobra                 | Wzornictwo aranżacji działań jest związane z tematem przewodnim zamówienia, zaproponowane motywy są ciekawe, nieszablonowe. Poszczególne elementy zamówienia opisane w OPZ zostały zaprezentowane w nowoczesny i atrakcyjny sposób.   | 5              |
| Bardzo dobra          | Wzornictwo aranżacji działań jest związane z tematem przewodnim zamówienia, zaproponowane motywy są ciekawe, nieszablonowe, oryginalne i łatwe do odbioru. Poszczególne elementy zamówienia opisane w OPZ zostały zaprezentowane w nowoczesny i atrakcyjny sposób. Całość jest spójna, poszczególne elementy są powiązane ze sobą. Przedstawiona aranżacja jest ergonomiczna, zostały w niej wykorzystane różnorakie, nowoczesne rozwiązania. | 10             |

**Działania od 2 do 11-19 zostaną ocenione zgodnie z poniższymi kryteriami. Łącznie 10 ocen dla łącznie 10 działań. Możliwa max. liczba punktów do uzyskania 40 pkt. Wynik końcowy to średnia arytmetyczna z oceny wszystkich 10 działań.**

**Zadanie 11-19 oceniane jest jako jedno zadanie.**

Podkryterium 1 – Sposób funkcjonowania mobilnego punktu edukacyjnego, dobór i przekaz treści – Zamawiający oceniać będzie zaproponowane eksponaty, materiały merytoryczne oraz przedstawienie scenariusza przebiegu wydarzenia. Maksymalna liczba punktów – 20.

| Propozycja projektowa | Spełnienie wymagań podkryterium   | Ocena (punkty) |
|-----------------------|---|----------------|
| Podstawowa wg OPZ     | Propozycja nie uwzględnia szczegółowego opisu sposobu funkcjonowania działania. | 0              |

|              |   |    |
|--------------|---|----|
|              | Jest jedynie powieleniem zapisów OPZ.<br>Wybrane eksponaty i materiały nie są atrakcyjne i adekwatne do profilu działań. Scenariusz nie cechuje się walorami edukacyjnymi, nie jest ciekawy, twórczy.   |    |
| Dobra        | Wybrane eksponaty i materiały dobrze wpisują się w założenia ekspozycji, są dostosowane do profilu odbiorcy. Wskazany scenariusz jest ciekawy, pozwala na realizację celów oraz jest adekwatny do stosowanych obecnie form przekazu, treści i zagadnienia są jasne, czytelne i dobrze dobrane względem całości działań.   | 10 |
| Bardzo dobra | Wybrane eksponaty i materiały bardzo dobrze wpisują się w założenia ekspozycji są dostosowane do profilu odbiorcy, są ciekawe i w łatwy sposób obrazują przekazywane treści. Wskazany scenariusz jest ciekawy, twórczy, innowacyjny, zakłada optymalne ramy czasowe dla poszczególnych części, pozwala na realizację celów oraz wykorzystuje nowoczesne formy przekazu. Treści i zagadnienia są jasne, czytelne i dobrze dobrane pod kątem zakresu, poziomu zaawansowania, łatwości odbioru względem uczestników i całości działań. | 20 |

Podkryterium 2 – Atrakcyjność aranżacji i walory wizualne – Zamawiający będzie oceniać atrakcyjność wizualną, tj. wzornictwo, kolorystykę, czytelność Maksymalna liczba punktów – 10

| Propozycja projektowa | Spełnienie wymagań podkryterium   | Ocena (punkty) |
|-----------------------|---|----------------|
| Podstawowa wg OPZ     | W propozycji nie został uwzględniony opis aranżacji działań lub przedstawiony opis nie zawiera żadnych dodatkowych informacji o walorach wizualnych oprócz wymagań uwzględnionych w OPZ.  | 0              |
| Dobra                 | Wzornictwo aranżacji działań jest związane z tematem przewodnim zamówienia, zaproponowane motywy są ciekawe, nieszablonowe. Poszczególne elementy zamówienia opisane w OPZ zostały zaprezentowane w nowoczesny i atrakcyjny sposób.   | 5              |
| Bardzo dobra          | Wzornictwo aranżacji działań jest związane z tematem przewodnim zamówienia, zaproponowane motywy są ciekawe, nieszablonowe, oryginalne i łatwe do odbioru. Poszczególne elementy zamówienia opisane w OPZ zostały zaprezentowane w nowoczesny i atrakcyjny sposób. Całość jest spójna, poszczególne elementy są powiązane ze sobą. Przedstawiona aranżacja jest ergonomiczna, zostały w niej wykorzystane różnorodne, nowoczesne rozwiązania. | 10             |

Podkryterium 3 – Działania aktywizujące – Zamawiający będzie oceniać zakres, ciekawość, oryginalność scenariusza oraz liczbę działań aktywizujących. Maksymalna liczba punktów – 10.

| Propozycja projektowa | Spełnienie wymagań podkryterium  | Ocena (punkty) |
|-----------------------|--|----------------|
| Podstawowa wg OPZ     | Propozycja zakłada zastosowanie 1 metody aktywizującej uczestników lub nie zawiera szczegółowego zapisu  | 0              |
| Dobra                 | Propozycja zakłada zastosowanie 2 różnych metod aktywizujących uczestników działań i przedstawia jej szczegółowy opis.<br>Przedstawione metody są adekwatne do grupy wiekowej odbiorców  | 5              |
| Bardzo dobra          | Propozycja zakłada zastosowanie 3 różnych metod aktywizujących uczestników działań i przedstawia jej szczegółowy opis.<br>Przedstawione metody są adekwatne do grupy wiekowej odbiorców, ponadto cechują się twórczością, interaktywnością i pobudzają uczestników do aktywności | 10             |

**Punkty w przedmiotowym Kryterium zostaną przyznane przez Członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny ofert, którzy:**

- 1) wypełnią indywidualne karty oceny ofert;
- 2) dokonają indywidualnej oceny w opisany powyżej sposób.

**W wyniku ww. oceny szczegółowej:**

- 1) Punkty zostaną przyznane przez każdego Członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami;
- 2) Członkowie Komisji Przetargowej dokonujący oceny będą przyznawać pełne punkty określone w tabelach dla podkryteriów (kolumna „Ocena (punkty)”). Ocena nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 3,5 pkt, 9 pkt, 12,3 pkt.

**2. Liczba punktów przyznana Wykonawcy w przedmiotowym kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną punktów przyznanych (zgodnie z ww. założeniami) przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny tj.:**

- 2.1. liczba punktów przyznana przez Członków Komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających Członków Komisji (np.  $20 + 15 + 15 = 50$ ;  $50:3 = 16,67$  pkt.);
  - 2.2. Oceny dokonywać będą Członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą;
  - 2.3. Liczba punktów w kryterium „Cena”, „Koncepcja realizacji eventów”, zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. do 0,01 pkt.);
  - 2.4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty
  - 2.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie zawiązania ofertą określonym w SWZ.
  6. Jeżeli termin zawiązania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 9.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone: podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 9.1, na stronie internetowej.

## **XXI. PROWADZENIE PROCEDURY Z NEGOCJACJAMI**

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 1.2. których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjacji wyznaczony zostanie termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert: do trzech wykonawców, którzy uzyskali najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
4. Selekcja wykonawców nastąpi na podstawie kryteriów oceny ofert, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, którzy zdobyli najwięcej punktów w kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 8.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 8.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.



9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

### **XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załącznikach nr 6 do SWZ.

### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załączniki Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję Wykonawców biorących udział w postępowaniu, że:
  - 1.1. Administrator danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest GWDA sp. z o.o. (dalej: GWDA) - siedziba: 64-920 Piła, ul. Na Leszkowie 4, wpisana do KRS pod numerem 0000074361, NIP: 764-23-52-589, REGON: 572051342, tel. 67 212 48 98, e-mail: [biuro@gwda.pl](mailto:biuro@gwda.pl).
  - 1.2. W GWDA wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [biuro@gwda.pl](mailto:biuro@gwda.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zawarte umowy, w celach związanych z realizacją obowiązków GWDA jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
  - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych GWDA w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących GWDA i w stosunku do niego.
  - 1.5. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

- 1.6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w o ustawę Pzp.
- 1.7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. kancelarie radców prawnych, firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną, firmy świadczące usługi z zakresu archiwizacji dokumentów, podmiot zapewniający Spółce obsługę w zakresie zamówień publicznych, podmiot wykonujący zadania Inspektora Ochrony Danych, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 1.8. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
- 1.9. Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. Ustawy Pzp.
- 1.11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe GWDA nie będzie podejmowała wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 1.12. GWDA nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy **wraz z Formularzem cenowym**;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych;
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 6 - projektowane postanowienia umowy
7. Załącznik nr 7 - Wykaz usług;
8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób.