

IZ.261-2-0069/20

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański - reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego
na podstawie art. 15 ust 2 – 4 ustawy Pzp:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pod nazwą „*Wykonanie wraz z dostawą i montażem mebli biurowych stanowiących zapotrzebowanie na rok 2020 dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu*”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zakup, dostawa oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego mebli biurowych, które należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

Zakres dostawy obejmuje:

a) Etap I – wykonanie wraz z dostawą i montażem:

- 1) Skrzydła zewnętrzne na istniejące regały – szt. 8
- 2) Szafa metalowa – szt. 2
- 3) Regał drewniany – szt. 10
- 4) Szafa biurowa – szt. 1
- 5) Nadstawka SBM 803 na szafę metalową aktową Malow SBM 203 – szt. 1
- 6) Biurko narożne – szt. 1
- 7) Biurko narożne – szt. 1
- 8) biurko – szt. 1
- 9) biurko – szt. 1

b) Etap II - wykonanie wraz z dostawą i montażem:

- 1) biurko – szt. 4
- 2) Biurko narożne z kontenerem i szafką – szt. 1
- 3) Stół – szt. 1
- 4) Regał otwarty – szt. 2
- 5) Szafa narożna – szt. 1
- 6) Biurko narożne z szafką – szt. 1
- 7) Szafka z szufladami – szt. 1
- 8) Wieszak na ubrania – szt. 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w:

- 1) Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia,
- 2) Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

Wymagania szczegółowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do dostarczenia mebli, dokonania ich rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz montażu, ustawienia i wypoziomowania. Dostarczone meble muszą być nowe, nieużywane, wolne od

okaz
okaz

wad fizycznych i prawnych, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w biurach.

- 2) Transport, wniesienie oraz montaż mebli (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.
- 3) W przypadku gdy dostarczone meble lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, montażu - zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
- 4) Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu.
- 5) Wykonawca musi posiadać zdolności techniczne i zawodowe oraz winien dysponować personelem zdolnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 6) Wymagany okres gwarancji: 24 miesiące (licząc od daty odbioru).

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

39130000-2 Meble biurowe

39131000-9 Regały biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39121100-7 Biurka

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

a) **Etap I: do 30 dni od daty zawarcia umowy,**

b) **Etap II: do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

Terminem zakończenia wykonywania przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony umowy protokołu odbioru.

- 2) Miejsce realizacji zamówienia:

Starostwo Powiatowe w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.

3. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę, na którą składają się:

a) **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

b) **Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy**

należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

w terminie do dnia 13.10.2020 r. do godz. 10.00.

- 2) Pełnomocnik Zamawiającego wymaga złożenia w/w dokumentów podpisanych przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub w postaci skanu tych dokumentów.
- 3) Nie załączenie któregośkolwiek z w/w dokumentów przez Wykonawcę zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
- 4) Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą, odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej OPEN NEXUS, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena brutto oferty powinna wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia) w oparciu

okam  

- o ceny jednostkowe brutto i winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 2) W Załączniku nr 2 do Zaproszenia (Formularz asortymentowo-cenowy) w rubrykach „cena jednostkowa brutto” oraz „wartość brutto”, ceny winny być wyrażone w złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (w arkuszach kalkulacyjnych ceny po rozwinięciu trzeciego i kolejnego miejsca po przecinku muszą wynosić 0 (zero).
 - 3) Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
 - 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego Cena ofertowa brutto, powinna obejmować koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (np. koszty transportu, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozładunek, montaż oraz ustawienie i wypoziomowanie mebli biurowych), koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Pełnomocnik Zamawiającego przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Do oceny w kryterium **CENA OFERTOWA (C)** będzie brana pod uwagę Cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium **CENA OFERTOWA (C)**, tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **100 pkt**. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.

Zamawiający informuje, że przy obliczaniu punktów stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

7. UMOWA

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

dkaz *dk*

- 3) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza udziału podwykonawców**.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań wykonawcy bez odpowiedzi w przypadku, jeśli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.
- 7) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 8) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią Zaprośzenia do składania ofert,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 ppkt. 9) lit. c) niniejszego Zaprośzenia,
 - e) została złożona po terminie,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - f) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 12) Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego lub jeśli jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 13) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

kor
Zł

9. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w zakresie merytorycznym: **Włodzimierz Czech** - Kierownik Samodzielnego Referatu Obsługi Technicznej, tel.: 32/ 45 07 128, e-mail: wczech@zawiercie.powiat.pl;

w zakresie procedury postępowania: **Izabela Kaźmierczak** – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32/67-107-65 wew. 36, e-mail: ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl.

11 . ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2
- c) Projekt umowy – Załącznik nr 3

INSPEKTOR

mgr Izabela Kaźmierczak

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych
i Obsługi Projektów

Mariusz Żakowski

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych


Patrycja Kowalska

