



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 28 października 2020 r.

Poz. 4015

UCHWAŁA NR XXII/184/2020 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzyżowie, Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LII/324/2018 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa z dniem 31 grudnia 2020 r.

§ 4. Uchyła się Uchwałę Nr XXI/177/2020 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 7 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek

Załącznik do uchwały Nr XXII/184/2020
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 12 października 2020 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j.);
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r., poz. 638 ze zm.);
- 4) z dnia 11 września 2015 r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U.z 2019 r., poz. 1895 ze zm.);
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U.z 2017r., poz. 2132 t.j.).

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Wiśniowa uwzględniający zapisy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wiśniowa”, dotyczący terminów odbioru odpadów komunalnych;
- 2) **mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę mającą miejsce zamieszkania (bytowania) na terenie Gminy Wiśniowa. Należy przez to rozumieć, że za mieszkańca danej nieruchomości uważa się daną osobę jeżeli zazwyczaj spędza w niej czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności.
- 3) **gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć punkt w którym mieszkaniec gminy może oddać selektywnie zebrane odpady komunalne;
- 4) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wiśniowa”;
- 5) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 r, poz. 1439 ze zm.);
- 6) **selektywnym zbieraniu** – selektywne zbieranie rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki bądź worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych w sposób opisany w niniejszym regulaminie.
3. Przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości.

4. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej zgodnie z warunkami określonymi w art. 5 ust 1 pkt. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania części nieruchomości służących do użytku publicznego w stanie umożliwiającym bezpieczne poruszanie się.

6. Utrzymanie części nieruchomości przylegających do nieruchomości służących do użytku publicznego polega na uprzątnięciu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz ich usunięcia w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem niezanieczyszczenia środowiska.

2. Prowadzenie napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości, dozwolone jest tylko w zakresie obejmującym naprawy własnych pojazdów mechanicznych pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu i spalin;
- 2) zbierania powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Zasady selektywnego zbierania odpadów

§ 5. 1. Na terenie Gminy Wiśniowa odpady komunalne należy zbierać w sposób selektywny, określony w ustawie oraz niniejszym regulaminie.

2. Poprzez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć prowadzoną przez właściciela nieruchomości segregację odpadów powstałych na terenie jego nieruchomości. Segregacja polega na podziale odpadów na poszczególne rodzaje (frakcje) oraz osobnym gromadzeniu ich w odpowiednich pojemnikach lub workach oznakowanych nalepką z kodem kreskowym w jednoznaczny sposób identyfikującą właściciela nieruchomości (adres nieruchomości) oraz rodzaj przekazywanego odpadu.

3. W budynkach wielorodzinnych odpowiedzialnym za zorganizowanie selektywnej zbiórki odpadów w imieniu właścicieli i lokatorów jest zarządca nieruchomości.

4. Odpady gromadzone w sposób niezgodny z zasadami selektywnej zbiórki traktowane będą jako odpady zmieszane, a właściciel nieruchomości poniesie wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z zachowaniem podziału na następujące frakcje:

- a) **papier** (opakowania z papieru, tektury, gazety, zeszyty, książki, torebki papierowe) – worek koloru niebieskiego;
- b) **metale i tworzywa sztuczne** (opakowania wielomateriałowe, opakowania plastikowe po napojach, środkach czystości, kosmetykach, drobny złom, reklamówki) – worek koloru żółtego;
- c) **szkło** (szkło kolorowe i bezbarwne w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – worek koloru zielonego;
- d) **bioodpady** tj. **odpady ulegające biodegradacji** (odpady kuchenne, trawa, liście, drobne gałęzie itp.) – worek koloru brązowego;
- e) **zmieszane odpady komunalne** (pozostałe odpady, które nie nadają się do odzysku i nie stanowią odpadów niebezpiecznych) – worek koloru czarnego.

6. Selektywnie zbierane odpady wymienione w § 5 ust. 5 z nieruchomości odbierane będą przez przedsiębiorcę w terminie wyznaczonym w harmonogramie, lub mogą być również dostarczone we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (z wyjątkiem bioodpadów oraz odpadów zmieszanych).

7. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości mogą we własnym zakresie dostarczyć następujące odpady:

- 1) papier (opakowania z papieru, tektury, gazety, zeszyty, książki, torebki papierowe)
- 2) metale i tworzywa sztuczne (opakowania wielomateriałowe, opakowania plastikowe po napojach, środkach czystości, kosmetykach, drobny złom, reklamówki)
- 3) szkło (szkło kolorowe i bezbarwne w tym odpady opakowaniowe ze szkła)
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) zużyte opony
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia (zużyte farby i lakiery, rozpuszczalniki, zużyte oleje odpadowe, lampy rtęciowe, zużyte środki ochrony roślin itp.);
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

8. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańcy nie mogą dostarczać bioodpadów i zmieszanych odpadów komunalnych.

9. Informacja o dniach i godzinach pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wymienionego w ust. 7 Gmina udostępni na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Gmina zapewnia również mobilną zbiórkę następujących odpadów:

- 1) mebli i odpadów wielkogabarytowych;
- 2) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 3) zużytych opon.

11. Gmina zapewnia zbiórkę z wyznaczonych punktów na terenie gminy następujących odpadów:

- 1) przeterminowane leki:

- Apteka Prywatna Gaweł Alicja, 38 – 124 Wiśniowa 136
- Eskulap Ośrodek Zdrowia, 38 – 126 Markuszowa 22

- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczony punkt zbiórki

12. Odbiór odpadów budowlanych tj. z dużych remontów właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić do przedsiębiorcy celem okresowego wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik lub kontener służący do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Odbiór odpadów odbywa się na koszt właściciela.

13. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np.: sklepy, instytucje, zakłady pracy, urzędy, spółki, podmioty gospodarcze i inne) zarządzający lub właściciel tej nieruchomości musi zawrzeć umowę z przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej, który świadczy usługę odbioru odpadów komunalnych.

14. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne poinformuje o zasadach i terminach odbioru odpadów poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej przedsiębiorcy lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

15. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne, pochodzące z działalności rolniczej muszą być zbierane i zagospodarowane oddzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 6.1. Dopuszcza się aby w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i osiedli odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny były kompostowane w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy zgłosić w Urzędzie Gminy Wiśniowa.

2. Posiadanie kompostownika zwalnia właściciela nieruchomości w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na bioodpady.

§ 7. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz wykaz punktów zbiórek zostanie udostępniony mieszkańcom Gminy Wiśniowa sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej gminy.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1. Ilość i pojemność pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników bądź worków;
- 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca na poziomie 35 l miesięcznie.

2. Określa się następujące rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności 120 l lub 1100 l;
- 2) kontener o pojemności 5 m³ i 7 m³;
- 3) worki o pojemności od 60 l do 120 l;
- 4) worek bądź pojemnik o pojemności 60 l lub 120 l (na odpady biodegradowalne);
- 5) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 litrów;
- 6) kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 7) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności jednak nie mniejszej niż 5 l, np. na przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 35 l na mieszkańca miesięcznie;
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę miesięcznie;
- 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę miesięcznie;
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal miesięcznie;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt miesięcznie;
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt miesięcznie;
- 7) dla kiosków i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l miesięcznie;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników miesięcznie;
- 9) dla internatów, szpitali, hoteli, pensjonatów, domów opieki, 20 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt miesięcznie;
- 10) dla ogródków działkowych i domków letniskowych 20 l na każdą działkę /domek sezonowo od V – X/ miesięcznie;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, przed wejściem do tego lokalu, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

4. Pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) spełniać wymagania określone w przepisach szczególnych tj. Polskich Normach PN EN 8401;
- 2) wyglądać estetycznie, być trwałe, powinny być wyposażone w szczelną pokrywą zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu.

5. Pojemniki powinny posiadać odpowiednią kolorystykę oraz oznakowanie kodem kreskowym w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości (adres nieruchomości) oraz rodzaj przekazywanego odpadu zgodnie z podziałem na frakcje określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. zgodnie z zapisem w pkt. 7.

6. W zabudowie wielorodzinnej w przypadku wspólnego zbierania odpadów, pojemniki powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

7. Worki do selektywnego gromadzenia odpadów powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie;
- 2) być wykonane z surowca LDPE;
- 3) wyglądać estetycznie, być trwałe i czytelnie oznakowane nalepką z kodem kreskowym w jednoznaczny sposób identyfikującą właściciela nieruchomości (adres nieruchomości) oraz rodzaj przekazywanego odpadu zgodnie z podziałem na poszczególne frakcje określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. zgodnie z zapisem w pkt 7;
- 4) dla odpadów ze szkła białego i kolorowego być w kolorze zielonym;
- 5) dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych powinny być w kolorze żółtym;
- 6) dla gromadzenia papieru powinny być w kolorze niebieskim;
- 7) dla gromadzenia odpadów zmieszanych powinny być w kolorze czarnym;
- 8) dla gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) powinny być w kolorze brązowym.

§ 9. Ustala się standardy utrzymania pojemników, miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić aby pojemniki do gromadzenia odpadów:

- 1) były utrzymywane w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
- 2) były eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

2. Pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy lub uprawnionego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. 1. Pojemniki lub worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, oznaczone kodem kreskowym, właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić w dniu odbioru odpadów, nie później niż do godziny 7.00 rano, poprzez ich wystawienie wzdłuż trasy odbioru odpadów komunalnych w miejscu widocznym i dostępnym dla pojazdu podmiotu uprawnionego.

2. Właściciele nieruchomości położonych w miejscach niedostępnych dla pojazdu podmiotu uprawnionego, świadczącego usługę odbioru, obowiązani są do wystawienia pojemników lub worków wzdłuż trasy odbioru odpadów komunalnych w miejscu dostępnym i widocznym.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i osiedli odbiera się w każdej ilości selektywnie zebrane odpady komunalne:
 - a) odpady zmieszane - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, lub dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - c) papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz opakowania biodegradowalne – nie rzadziej raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem; lub dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - d) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem;
 - e) pozostałe wymienione w §5 ust. 7 dostarczone we własnym zakresie do punktów selektywnej zbiórki odpadów;
 - f) z mobilnej zbiórki odpadów tj.:
 - meble i odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - zużyte opony- co najmniej raz w roku – w terminie wyznaczonym odrębnym harmonogramem.
- 2) W przypadku terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz placówek handlowo usługowych, zlokalizowanych poza budynkami, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
- 3) W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie umowy właściciela nieruchomości z podmiotem świadczącym takie usługi posiadającym zezwolenie Wójta Gminy Wiśniowa na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na indywidualne zgłoszenie właściciela.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być do nich dostosowana.

3. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna zapewniać aby zbiorniki te nie ulegały przepełnieniu.

Rozdział 6.

Wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

§ 12. 1. Gmina Wiśniowa jest zobowiązana do realizacji zadań wynikających z ustawy, rozporządzeń oraz uchwały nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022. Przede wszystkim rozumie się tu osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu oraz poziomów ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. W zakresie odpadów niebezpiecznych należy postępować zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

3. W przypadku odpadów zawierających azbest również należy wypełniać wymagania opisane w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

4. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zmieszane odpady komunalne, wysegregowane odpady komunalne, odpady zielone zagospodarowywane powinny być w ramach regionu odpowiedniego dla Gminy Wiśniowa.

5. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu, wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych;
- 2) wykorzystywać opakowania wielokrotnego użytku;
- 3) minimalizować ilość wytwarzanych odpadów;
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady;
- 5) korzystać z toreb wielokrotnego użytku w ramach prowadzonych zakupów;
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowym.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozdział 8.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 14. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, strefach przemysłowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych;
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wymagań rozdziału 9 niniejszego regulaminu.

4. Właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie Wiśniowa.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe.

§ 16.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Wiśniowa poprzez działania uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Wiśniowa.