

ZATWIERDZAM

**Dyrektor Generalny
dr Tomasz Bzukała**

dnia 14 października 2020 r.

Zamawiający upoważniony:

Centrum Łukasiewicz

Adres:

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

Nr sprawy:

10/PZP/DFK/2020/US

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

**Usługa organizacji warsztatów dla wyższej kadry finansowo-księgowej
w zakresie podatku VAT**

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą **(wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro),**
2. na podstawie Zarządzenia nr 12 / 2020 Prezesa Centrum Łukasiewicz z dnia 5 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia standardów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja zamkniętych warsztatów, dedykowanych, specjalizowanych dla wyższej kadry finansowo-księgowej (główni księgowi, dyrektorzy ds. finansowych, kierownicy controllingu) w zakresie podatku VAT, w szczególności z uwzględnieniem prewspółczynnika w Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz.
2. Zakres warsztatów obejmuje:
 - 1) kwalifikowanie podatku VAT w projektach,
 - 2) kwalifikowanie podatku VAT w subwencji MNiSW,
 - 3) podatek VAT od zakupów dotyczących kosztów ogólnych,
 - 4) sposobu obliczania prewspółczynnika/proporcji,
 - 5) rodzajów przychodów uwzględnianych przy obliczaniu prewspółczynnika dla Instytutów Sieci,
 - 6) skutków i konsekwencji błędnie ustalonego wstępnie prewspółczynnika/proporcji,
 - 7) skutków w podatku CIT rezygnacji z odliczenia podatku VAT, korekty błędnego odliczenia lub korekty wstępnego odliczenia podatku naliczonego,
 - 8) korekty VAT z tytułu corocznej zmiany prewspółczynnika/proporcji,
 - 9) VAT należny od dotacji otrzymanych na projekty – kiedy należy opodatkować? (również w odniesieniu do orzecznictwa sądów)
 - 10) mechanizmu podzielonej płatności (split payment),
 - 11) wiążącej informacji stawkowej,
 - 12) nowej matrycy stawek podatku,
 - 13) nowych deklaracji – forma składania i zakres danych, składanie korekt deklaracji,
 - 14) zmian w ustawie obowiązujące od 2020 i 2021 r. (w tym w szczególności zmiany dotyczące fakturowania),
 - 15) orzecznictwa sądowego i istotnych interpretacji podatkowych dotyczące podatku VAT dla Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz lub i instytutów badawczych, mające znaczenie dla Instytutów Sieci.
 - 16) przeprowadzenia dyskusji, zadawania pytań przez uczestników szkolenia oraz udzielanie wyjaśnień przez prowadzącego szkolenie.
3. Wymagane **przekazanie uczestnikom warsztatów materiałów** w wersji elektronicznej.
4. Wymagane przekazanie uczestnikom warsztatów **zaświadczeń** potwierdzających odbyte warsztaty.
5. Grupa docelowa - wyższa kadra finansowo-księgowa (główni księgowi, dyrektorzy ds. finansowych, kierownicy controllingu, itp.) – **grupa 60-80 osób**.
6. Szkolenie w formie on-line, termin: **do 29 października 2020 rok**
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem – *istotne postanowienia umowy*.



Wspólny Słownik Zamówień:

80590000-6 Usługi seminaryjne

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:

- 1) platformy zakupowej lub
- 2) poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl
(z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).

Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację / program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej: Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus Sp. z o.o., adres strony internetowej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
- 8) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:



- a) w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,
 - b) w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem. Zaleca się użyć formatu XadES.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 29 października 2020 r.**

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wymaga aby **Wykonawca** wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert **wykonał co najmniej 5 (pięć) warsztatów** z tematyki podatku VAT dla instytutów badawczych lub uczelni wyższych i każde z nich spełnia łącznie poniższe warunki:
 - było dedykowane wyższej kadrze księgowo – finansowej (np. główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kierownicy działów controllingu, itp.)
 - w zakres których wchodziła tematyka prewspółczynnika/propocji wyliczanego dla instytutów badawczych i uczelni wyższych oraz kwalifikowalność VAT w projektach finansowanych z dotacji / subwencji.
 - b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą**, która przeprowadzi warsztaty, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 5 (pięciu) warsztatów** z tematyki podatku VAT dla instytutów badawczych lub uczelni wyższych i każde z nich spełnia łącznie poniższe warunki:
 - było dedykowane wyższej kadrze księgowo – finansowej (np. główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kierownicy działów controllingu, itp.)
 - w zakres których wchodziła tematyka prewspółczynnika/propocji wyliczanego dla instytutów badawczych i uczelni wyższych oraz kwalifikowalność VAT w projektach finansowanych z dotacji / subwencji.



2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.
3. **Oferta zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania**, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1214),
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3, skutkować będzie **odrzuconiem jego oferty za niezgodność z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ,

JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 14 – jeżeli dotyczy,
 - 3) wypełniony i podpisany **wykaz usług**. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**. Wykonawcy winni w ww. wykazie wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) wypełniony i podpisany **wykaz osób**. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia**. Wykonawcy winni w ww. wykazie wskazać informacje,



które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

- 5) **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2,
 - 6) **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia,
 - 7) **dokument**, o którym mowa w ust. 3.
2. W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie** stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, załącza do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia



17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

9. Formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 i w Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 7 oraz w ust. 3, 4 i 6, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
 - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w Rozdziale VIII ust. 14 ogłoszenia, tj. **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 7 ust. 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 i 11 stosuje się.
13. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw we wskazanym w wezwaniu zakresie.
14. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 12, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 i 11.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.



17. **Formularz ofertowy** (wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz oświadczeniami dotyczącymi kryteriów oceny ofert), **nie podlega uzupełnieniu**. Niezłożenie ww. dokumentów i oświadczeń lub złożenie w formie innej niż w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 12 i 18.
20. Zamawiający może samodzielnie pobrać z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumenty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej, adres strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
 - 2) poczty elektronicznej:
zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).
2. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia Wykonawcy mogą przesać za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,
 - 2) poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.



4. W celu przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu, tj. złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej, z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale VIII ust. 3 ogłoszenia.
5. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (platforma zakupowa).
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej (platforma zakupowa).

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia**



zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować nie rozpatrzeniem oferty na dalszym etapie postępowania przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.

4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 ogłoszenia,
 - 3) jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 5) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,



- 6) w przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim.
10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
11. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
12. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Osoby działające w imieniu Wykonawcy wykażą Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą odrzuceniem oferty i nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 12 ogłoszenia.
15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty w postaci elektronicznej.
16. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
18. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
19. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
- 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
 - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
 - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
 - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,



- 5) jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
 - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>
za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” **do dnia 20 października 2020 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert w dniu **20 października 2020 r. o godz. 11:15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (platforma zakupowa) niezwłocznie po otwarciu ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę netto za jednego uczestnika oraz iloczyn tej ceny i maksymalnej liczby uczestników warsztatów.
2. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków, przeniesienia praw autorskich - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.



3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
cena – 100 %

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

2. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, tj.:
 - 1) przed otwarciem ofert,
 - 2) po otwarciu ofert, a przed wyborem najkorzystniejszej oferty,
 - 3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
2. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.



ROZDZIAŁ XIII
ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej (platforma zakupowa).
3. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania:
 - 1) zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej (platforma zakupowa).
 - 2) zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej (platforma zakupowa) – w przypadku unieważnienia przed otwarciem ofert.

ROZDZIAŁ XIV
**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Zamawiający przewiduje, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zorganizowanie spotkania roboczego z Wykonawcą w celu doprecyzowania istotnych postanowień umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych (klauzule informacyjne, umowy powierzenia przetwarzania).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzieleniu zamówienia publicznego Wykonawcy w przypadku niezgodnienia treści dokumentów i obowiązków z nimi związanych wskazanych w ust. 2.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny:



- 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: kontakt@lukasiewicz.gov.pl,
 - 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) oraz uprawnionym organom kontroli,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, 730) oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,



- 8) osoby fizyczne posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,



- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych – świąt.
4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) załącznik nr 1 – **formularz ofertowy** – wzór,
 - 2) załącznik nr 2 – **wykaz usług** – wzór,
 - 3) załącznik nr 3 – **wykaz osób** – wzór,
 - 4) załącznik nr 4 – **istotne postanowienia umowy**.



FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa organizacji warsztatów dla wyższej kadry finansowo-księgowej w zakresie podatku VAT, nr sprawy: 10/PZP/DFK/2020/US**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu: za cenę brutto: (słownie:), zgodnie z poniższą kalkulacją:

	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Max. Liczba uczestników	Kwota podatku od towarów i usług	Cena brutto (3x4 + 5)
1	2	3	4	5	6
Usługa organizacji warsztatów	1 osoba		80		

OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy warunki płatności określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;**
- oświadczam, że wypełniłem lub wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

INNE INFORMACJE:

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą?
(należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)

- nie
- tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą *

* niepotrzebne skreślić

PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- nie zamierzam powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom;
- zamierzam powierzyć podwykonawcom poniższe części zamówienia
(jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):*

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Powierzone części zamówienia
1		
2		
...		

odpowiedzenie zaznaczyć „X”

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....
e-mail:

tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **wykaz usług,**
- 2) **wykaz osób,**
- 3)

Oferta została złożona na stronach.



Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa organizacji warsztatów dla wyższej kadry finansowo-księgowej w zakresie podatku VAT, nr sprawy: 10/PZP/DFK/2020/US**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia tytuł i krótki opis zamówienia	Okres realizacji	
				początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
<p>Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej 5 (pięć) warsztatów z tematyki podatku VAT dla instytucji badawczych lub uczelni wyższych i każde z nich spełnia łącznie poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - było dedykowane wyższej kadry księgowo – finansowej (np. główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kierownicy działów controllingu, itp.) - w zakres których wchodziła tematyka prewspółczynnika/proporcji wyliczanego dla instytucji badawczych i uczelni wyższych oraz kwalifikowalność VAT w projektach finansowanych z dotacji / subwencji. 					
1			Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
2			Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
3			Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
4			Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
5			Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		

1. **Wykonawca nie może posługiwać się usługami zrealizowanymi przez inny podmiot.**
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający nie dopuszcza łączenia liczby usług, tj. należy wykazać, że co najmniej 5 (pięć) ww. usług zostało wykonanych przez jednego z Wykonawców.**

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa organizacji warsztatów dla wyższej kadry finansowo-księgowej w zakresie podatku VAT, nr sprawy: 10/PZP/DFK/2020/US**, oświadczamy, że do realizacji zamówienia dysponujemy lub będziemy dysponowali następującymi osobami:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia tytuł i krótki opis zamówienia	Okres realizacji	
			początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
<p>Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą, która przeprowadzi warsztaty, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 (pięciu) warsztatów z tematyki podatku VAT dla instytutów badawczych lub uczelni wyższych i każde z nich spełnia łącznie poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - było dedykowane wyższej kadry księgowo – finansowej (np. główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kierownicy działów controllingu, itp.) - w zakres których wchodziła tematyka prewspółczynnika/propocji wyliczanego dla instytutów badawczych i uczelni wyższych oraz kwalifikowalność VAT w projektach finansowanych z dotacji / subwencji. 				
Imię i nazwisko				
1		Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
2		Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
3		Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
4		Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		
5		Tytuł i zakres / tematyka warsztatów: Szkolenie było dedykowane:		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.



Istotne postanowienia umowy

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Wykonawcę Warsztatów szkoleniowych (zwanymi dalej: „Warszatem” lub „Warsztatami”) dla wybranych przez Zamawiającego pracowników podmiotów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz w zakresie podatku VAT, w szczególności z uwzględnieniem prewspółczynnika w Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz. W zakresie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo nagrania Warsztatu, tj.: wyprodukowania fonogramu Warsztatu, a w szczególności nagrania głosu osób, o których mowa w § 3 ust. 6.
2. Zakres warsztatów obejmuje:
 - 1) kwalifikowanie podatku VAT w projektach,
 - 2) kwalifikowanie podatku VAT w subwencji MNiSW,
 - 3) podatek VAT od zakupów dotyczących kosztów ogólnych,
 - 4) sposobu obliczania prewspółczynnika/proporcji,
 - 5) rodzajów przychodów uwzględnianych przy obliczaniu prewspółczynnika dla Instytutów Sieci,
 - 6) skutków i konsekwencji błędnie ustalonego wstępnie prewspółczynnika/proporcji,
 - 7) skutków w podatku CIT rezygnacji z odliczenia podatku VAT, korekty błędnego odliczenia lub korekty wstępnego odliczenia podatku naliczonego,
 - 8) korekty VAT z tytułu corocznej zmiany prewspółczynnika/proporcji,
 - 9) VAT należny od dotacji otrzymanych na projekty – kiedy należy opodatkować? (również w odniesieniu do orzecznictwa sądów),
 - 10) mechanizmu podzielonej płatności (split payment),
 - 11) wiążącej informacji stawkowej,
 - 12) nowej matrycy stawek podatku,
 - 13) nowych deklaracji – forma składania i zakres danych, składanie korekt deklaracji,
 - 14) zmian w ustawie obowiązujące od 2020 i 2021 r. (w tym w szczególności zmiany dotyczące fakturowania),
 - 15) orzecznictwa sądowego i istotnych interpretacji podatkowych dotyczące podatku VAT dla Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz lub i instytutów badawczych, mające znaczenie dla Instytutów Sieci,
 - 16) przeprowadzenia dyskusji, zadawania pytań przez uczestników szkolenia oraz udzielanie wyjaśnień przez prowadzącego szkolenie.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Warsztat zostanie zrealizowany w terminie:**2020 r.**



2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.

§3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Warsztat zostanie przeprowadzony w formie zdalnej przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej, które zapewni Wykonawca. Wykonawca oświadcza, iż korzystanie z tych narzędzi nie będzie prowadzić do powstania jakichkolwiek zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego. Organizację prac dla uczestników zapewni Wykonawca.
2. Czas trwania Warsztatu to co najmniej 6 godzin zegarowych (słownie: sześć godzin zegarowych) w ciągu jednego dnia roboczego.
3. Liczba uczestników warsztatu, o których mowa w § 1 umowy – max 80 osób.
4. Warsztaty zostaną zrealizowane zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej umowie oraz Ofercie Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
5. Wykonawca wyśle zaproszenie do wszystkich uczestników warsztatu wg listy przekazanej przez Zamawiającego z linkiem do spotkania, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem realizacji warsztatu.
6. Wykonawca oświadcza, iż osoby wyznaczone przez niego do realizacji Warsztatu jako trenerzy posiadają doświadczenie określone w Wykazie Osób, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku dokonywania zmiany, o których mowa powyżej, Wykonawca oświadcza, iż posiadają one doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/kongresów o tematyce, o której mowa w § 1 umowy nie mniejsze niż osoby zmieniane.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu realizacji Warsztatu zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zawierające prezentacje lub zwięzłe podsumowanie treści, które prowadzący przedstawią w trakcie warsztatu.
8. Wykonawca oświadcza iż w dniu dostarczenia materiałów szkoleniowych zgodnie z ust. 7 powyżej będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych w zakresie umożliwiającym mu realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, digitalizacja;
 - 2) korzystanie z materiałów szkoleniowych na własny użytek,
 - 3) udostępnianie i przekazywanie utworu w całości lub części jedynie osobom zatrudnionym u Zamawiającego lub innych podmiotach wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, w celu korzystania przez nie z tych materiałów na własny użytek.
10. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na opracowywanie materiałów szkoleniowych i na korzystanie z opracowań materiałów szkoleniowych oraz ich



- przeróbek dla wewnętrznych celów Zamawiającego i innych podmiotów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz.
11. Materiały nie mogą być użyte w celach komercyjnych.
 12. Prawo do korzystania z Materiałów, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
 13. Z chwilą dostarczenia materiałów szkoleniowych Zamawiającemu lub uczestnikom Warsztatu własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których je utwalono przechodzi odpowiednio na Zamawiającego lub na uczestnika Warsztatu w odniesieniu do dostarczonego mu egzemplarza.
 14. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu Warsztatu przekaże każdemu uczestnikowi lub Zamawiającemu elektroniczną wersję certyfikatu jego ukończenia, zawierającą co najmniej imię i nazwisko uczestnika, pracodawcę, nazwę Warsztatu, imię i nazwisko trenera oraz nazwę Wykonawcy.
 15. Zamawiający ma prawo nagrania przebiegu Warsztatu, tj.: wyprodukowania fonogramu, w postaci nagrania głosu osób, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy.
 16. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu Warsztatu przekaże Zamawiającemu zgody osób, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy na utrwalenie nagrania głosu i korzystania w tym zakresie z ich wizerunku i ewentualnie powstałych w związku z nagraniem fonogramu utworów oraz wykorzystywanie ww. w zakresie określonym art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
 - 1) zwielokrotniania określoną techniką;
 - 2) wprowadzenia do obrotu;
 - 3) najmu oraz użyczenia egzemplarzy; oraz
 - 4) publicznego udostępniania fonogramu lub wideogramu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 17. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu Warsztatu przekaże Zamawiającemu zgody osób, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy na korzystanie z ich danych osobowych w celu wyprodukowania, rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego z praw producenta fonogramu Warsztatu. Wykonawca wykona wobec tych osób obowiązki Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2.
 18. Wykonawca zapewnia, iż ww. zgody są objęte wynagrodzeniem przewidzianym niniejszą umową oraz są nieodwoływalne (udzielone co najmniej na 10 lat).
 19. Strony przewidują możliwość zmiany sposobu wykonania umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.

§4

WYKONANIE UMOWY ORAZ POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Potwierdzeniem przeprowadzenia Warsztatu, o którym mowa w § 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie, będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy**. Za równoznaczne z podpisaniem Protokołu Odbioru uważa się także przekazanie informacji określonych w tym

- Protokole oraz akceptacja Zamawiającego (także z zastrzeżeniami lub uwagami) dokonana drogą e-mailową przez osoby wskazane w ust.2 poniżej.
2. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy: adres e-mail:....., tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego: adres e-mail:....., tel.
 3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 powyżej może być dokonana poprzez poinformowanie drugiej strony na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
 4. Komunikacja pomiędzy stronami dotycząca bieżącej realizacji postanowień niniejszej umowy może się odbywać także za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, a w wyjątkowych wypadkach również przy użyciu urządzeń telekomunikacyjnych.
 5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego, nie później niż następnego dnia od dnia wszczęcia postępowania.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia i materiały do właściwego i terminowego wykonania usługi.

§5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy przysługujące Wykonawcy (w tym za udzielenie licencji, o której mowa w § 3 ust. 9 i n. Umowy) nie przekroczy **zł brutto** (słownie: i/100) w tym: kwota netto zł oraz podatek od towarów i usług%. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że zapłata za warsztaty będzie dokonana w 100% ze środków publicznych.
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
3. Rozliczenie z tytułu usługi nastąpi na podstawie wystawionej faktur/y VAT za 1 grupę uczestników warsztatu. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać nazwę usługi będącej przedmiotem umowy z numerem umowy oraz podaniem cen jednostkowych brutto, nr rachunku bankowego.
4. Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej.



5. Fakturę w formie elektronicznej należy wysłać na adres dokumenty.ksiegowe@lukasiewicz.gov.pl, a w formie papierowej na adres siedziby Centrum Łukasiewicz. Wykonawca może przesłać fakturę elektroniczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawioną i doręczoną do siedziby Zamawiającego fakturę, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia prawidłowej faktury.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia niniejszego paragrafu, strony oświadczają co następuje:
 - 1) Zamawiający **nie jest** podatnikiem podatku VAT, posiada nadany numer NIP: 951 248 16 68,
 - 2) Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w; posiada nadany numer NIP: i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.
9. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej usługi na osobę trzecią.

§6

KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania umowy, tj. usługi przeprowadzenia Warsztatu, o którym mowa § 1 umowy, do dnia obowiązywania umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten Warsztat, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy, Strony uznają:
 - 1) niezapewnienie elektronicznej wersji materiałów szkoleniowych i/lub elektronicznej wersji certyfikatu ukończenia Warsztatu,
 - 2) skrócenie ustalonego czasu Warsztatu,
 - 3) niepełne omówienie przez trenera tematyki Warsztatu, określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-16 umowy.
 - 4) niezgodność tematów poruszanych przez trenera z opisanym zakresem Warsztatu lub uzgodnionymi z Zamawiającym,
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

Strona 27 z 39



5. Maksymalna kwota naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7

ZMIANY UMOWY

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o nie dłużej niż 10 dni roboczych.
 - 2) sposobu wykonania umowy, o którym mowa § 3 umowy, tj.:
 - a) zmiany czasu trwania Warsztatu polegającego na skróceniu lub wydłużeniu czasu trwania Warsztatu;
 - b) zmiany programu Warsztatu zawartego w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy na wniosek Zamawiającego lub uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 - c) zmiany trenerów prowadzących Warsztaty pod warunkiem zapewnienia osób, o doświadczeniu w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/kongresów o tematyce, o której mowa w § 1 umowy nie mniejszym niż osoby zmieniane.

§8

DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa obejmuje swoim zakresem powierzenie przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje

Strona 28 z 39



status administratora danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał lub zapozna się oraz zapozna osoby skierowane do wykonania umowy z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Centrum Łukasiewicz, zamieszczonych pod adresem: <https://lukasiewicz.gov.pl/dane-osobowe>.
3. Odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1, lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy daje Zamawiającemu podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku dojścia do sporu w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się podjąć próbę polubownego jego rozwiązania. W sytuacji niemożliwości dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, wynikłego z realizacji niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do Umowy:
 - 1) zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - 2) zał. nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) zał. nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zał. nr 4 – Wykaz osób.



Protokół odbioru umowy nr z dnia
(wzór)

Wykonawca	Zamawiający

1. **Przedmiot umowy:** Organizacja i przeprowadzenie Warsztatów pn.:
2. Usługę wykonano w terminie
3. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/ uwagami¹:
.....
.....
.....
4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami Strony ustaliły, co następuje²:
.....
.....
.....
5. Wykonawca przekazał zgody, o których mowa w par. 3 ust. 16 i ust. 17 umowy, osób wykonujących Warsztat, o których mowa w par. 3 ust. 6 umowy.
6. Zamawiający wyraża/nie wyraża³ zgodę/zgody na wystawienie elektronicznej faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
7. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

¹ Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego.

² Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego.

³ Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego.



UMOWA Nr .../.../CL/2020/DO
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Centrum Łukasiewicz z siedzibą w Warszawie, przy ul. Poleczki 19, (02-822), działającym podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz.U. z 2019 r., poz. 534), posiadającym numer NIP: 9512481668, REGON: 382967128, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

..... reprezentowanym przez:

..... –, zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „**RODO**”, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez wcześniejszych udokumentowanych poleceń Administratora w tym zakresie. Postanowienia zdania poprzedniego nie znajdują zastosowania, jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych poza EOG nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający obowiązany jest



poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes prawny.

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

§ 2.

Rodzaj, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie niniejszej umowy dane osobowe następujących kategorii osób: uczestników – pracowników Instytucji tworzących Sieć Badawczą Łukasiewicz w postaci: imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej Instytucji, stanowiska, adresu e-mail i numeru telefonu, głosu i wizerunku.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych dla pracowników podmiotów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz o tematyce:, w zgodzie z umową z r., zawartą przez Podmiot przetwarzający z Administratorem w następujący sposób: elektroniczny oraz w formie papierowej

§ 3.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO. Strony zgodnie potwierdzają, iż Podmiot przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych (np. wyciąg z Polityki Ochrony Danych Osobowych w zakresie koniecznym do wykazania że dane osobowe objęte niniejszą umową będą zabezpieczone na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego). Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawiania Administratorowi wszelkich aktualizacji informacji i dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2 do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu ewentualnego zatrudnienia u Podmiotu



- przetwarzającego, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 2, na każde jego żądanie.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego określonych w niniejszej umowie oraz w RODO.
 6. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
 - 1) w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 2) oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 7. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, powiadomi Administratora:
 - 1) o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy, których dopuścił się Podmiot przetwarzający, jego pracownicy i inne osoby, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe lub podwykonawcy;
 - 2) o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;
 - 3) o wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy;
 - 4) o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeciwie wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przesłanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego



- polecenia Administratora, chyba że Podmiot przetwarzający posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;
- 5) jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
8. Informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1 i 3 powinna co najmniej opisywać:
- 1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) działania wyjaśniające podjęte przez Podmiot przetwarzający;
 - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 5) czy Podmiot przetwarzający zgłosił naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomił o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl i tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl, w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz usuwa w tym terminie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Dla uniknięcia niejasności, Administrator potwierdza, że Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4.

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator ma prawo kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzanych danych osobowych, pod względem zgodności z RODO oraz niniejszą umową.



2. Administrator jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Podmiotem przetwarzającym w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej umowy;
 - 2) współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu niniejszej umowy;
 - 3) udzielania Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora;
 - 4) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 5.

Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 6.

Prawo kontroli oraz audytu

1. Administrator zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli/audytów, w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych przez Podmiot przetwarzający, jak również przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych przez inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dane osobowe do przetwarzania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, będzie przeprowadzana odpowiednio z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o kontroli w administracji rządowej.
3. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez Administratora lub osobę trzecią działającą w imieniu Administratora, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. Administrator lub osoba trzecia działająca w imieniu Administratora są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze ich przeprowadzenia, z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków



określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z niniejszej umowy oraz do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.

6. Po przeprowadzeniu kontroli/audytu Administrator przekaze Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne/poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.

§ 7.

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową innemu podmiotowi przetwarzającemu, zwanemu dalej „podwykonawcą”, na warunkach i w zakresie określonych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, iż Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podwykonawcy całości wykonania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcy jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora lub braku jego sprzeciwu. Postanowienia zdania pierwszego nie mają zastosowania do umów zawartych przez Podmiot przetwarzający przed zawarciem niniejszej umowy.
3. W celu uzyskania zgody Administratora, o której mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający obowiązany jest przedstawić Administratorowi na piśmie na adres poczty elektronicznej dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl oraz tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl następujące informacje:
 - 1) tożsamość i dane kontaktowe podwykonawcy;
 - 2) charakter czynności podejmowanych przez podwykonawcę;
 - 3) zakres danych, do których będzie miał dostęp podwykonawca;
 - 4) miejsce świadczenia usług polegających na przetwarzaniu danych osobowych przez podwykonawcę.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej, przyjmuje się, że brak sprzeciwu Administratora w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia ze strony Podmiotu przetwarzającego, oznacza udzielenie zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z przedstawionego podwykonawcy.
5. Wykonywanie w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę możliwe jest – z uwzględnieniem ust. 1 - 4 – po uprzednim zawarciu przez Podmiot przetwarzający z tym podwykonawcą umowy określającej obowiązki tego podwykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych, w sposób analogiczny jak Podmiotu przetwarzającego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. W celu udzielenia zgody na przekazanie danych osobowych podwykonawcy, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego, w terminie określonym w ust. 4 powyżej, przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, a także



przedstawienia innych dokumentów lub udzielenia informacji dotyczących podwykonawcy lub planowanej do powierzenia mu czynności przetwarzania danych. Projekt umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim winien co najmniej:

- 1) określać zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez podwykonawcę
na poziomie nie mniejszym niż określony w niniejszej umowie;
 - 2) określać te same uprawnienia Administratora wobec podwykonawcy, co uprawnienia Administratora wobec Podmiotu przetwarzającego, określone niniejszą umową, w tym w zakresie kontroli oraz audytu.
7. W przypadku zgłoszenia przez Administratora żądania opisanego w ust. 6 powyżej, Administratorowi przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych danemu podwykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu umowy, innych dokumentów oraz wyczerpujących informacji, których zażądał Administrator.
8. Administrator jest uprawniony do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z ważnych przyczyn, w szczególności jeśli podwykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z prawem. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego uniemożliwienia podwykonawcy przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora, co nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego z wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonywanie w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę możliwe jest bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5, jeżeli powierzenie przetwarzania danych możliwe jest na podstawie innego instrumentu prawnego, który podlega prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego i który wiąże Podmiot przetwarzający i Administratora.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie w przypadku wszelkich zamierzonych zmian dotyczących dodania lub zastąpienia danych podwykonawców innymi podwykonawcami oraz w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 8.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego i kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wszelkie przypadki naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, niedopełnienie obowiązków nałożonych bezpośrednio na Podmiot przetwarzający przepisami RODO, lub za działanie poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.



2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy, o którym mowa w § 7 obowiązków ochrony danych osobowych.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób oraz podmiotów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp do powierzonych danych, w tym podwykonawców jak za własne działanie i zaniechanie.
4. Za szkody wyrządzone Administratorowi z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy Administrator może dochodzić od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
5. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zawsze współdziałać z Administratorem na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio podwykonawca Podmiotu przetwarzającego w stosunku do Administratora.

§ 9.

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez czas oznaczony, od dnia jej zawarcia do dnia obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2. Inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w § 7 może przetwarzać dane osobowe nie dłużej niż do dnia przetwarzania tych danych przez Podmiot przetwarzający.

§ 10.

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych / poaudytowych;
 - 2) lub osoba, za pośrednictwem której Podmiot przetwarzający wykonuje niniejszą umowę przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu niezgodnie z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) nie nadał stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych którejkolwiek z osób, która miała dostęp do tych danych osobowych;



- 5) wyrządził szkodę Administratorowi lub osobie, której dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego ma skutek w postaci odstąpienia od umowy głównej z winy podmiotu przetwarzającego.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obydwu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych rejestrowych i adresowych Stron następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony) powiadomienie drugiej Strony lub w formie dokumentowej i nie wymaga sporządzenia aneksu. Forma dokumentowa zostanie zachowana w przypadku, gdy oświadczenie zostanie złożone drugiej Stronie w postaci skanu pisma, zawierającego powielony mechanicznie podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Strony składającej oświadczenie i przesłane na adres poczty elektronicznej dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl oraz tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym RODO.
4. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

