

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
BUDOWLANYCH**

CPV 32552600-3

***Wykonanie instalacji domofonowej w systemie cyfrowym
(wykaz adresowy według wykazu)***

**Inwestor: Administracja Domów Mieszkalnych Nr 1
66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Wyszyńskiego 38**

Gorzów Wlkp. marzec 2023r.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

wykonania i odbioru robót

1. CZĘŚĆ OGÓLNA.

1.1 Nazwa zamówienia: Wykonanie instalacji domofonowej w systemie cyfrowym

1.2 Przedmiot Specyfikacji Technicznej.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót elektrycznych w zakresie wykonania nowej instalacji domofonowej w budynku mieszkalnym wielorodzinnym :

- przy ul. Wyszyńskiego 6 w Gorzowie Wlkp.,
- przy ul. Wyszyńskiego 29 w Gorzowie Wlkp.,

w zakresie :

- wykonania nowej instalacji domofonowej p/t z montażem kompletnych cyfrowych centrali domofonowych typu „Elfon” lub równorzędne z urządzeniami przywoławczymi,
- dostosowania istniejącej drewnianej/stalowej stolarki drzwiowej wejściowej do klatki schodowej z montażem samozamykacza, elektrozaczepu i wymianą klamko/klamki na gałko/klamkę,
- wprowadzenie indywidualnego kodu dla każdego lokalu mieszkalnego do otwierania drzwi wejściowych oraz przekazanie po 2szt. klucza elektronicznego zbliżeniowego (breloki) dla każdego lokalu wraz z wprowadzeniem indywidualnego kodu administracyjnego do otwierania drzwi w systemie bezkluczowym.

1.3 Zakres prac objętych Specyfikacją Techniczną

Przedmiotem opracowania są wymagania odnośnie właściwości materiałów, wykonania robót oraz ich odbiorów.

W zakres zamówienia , którego dotyczy Specyfikacja Techniczna, wchodzi poniższe roboty:

- wykonanie bruzd instalacyjnych w ścianach klatki schodowej,
- montaż instalacji przewodowej p/t z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie odległości od innych instalacji i urządzeń,
- uzupełnieni bruzd,
- wykonanie nowego zasilania w rurkach po istniejącej elewacji z rozdzielni głównej Wyszyńskiego 6 budynek główny do klatki schodowej oficyny Wyszyńskiego 6,
- montaż kompletnego systemu cyfrowej centrali domofonowej (zasilacz, ramka, centrala),
- montaż nowych unifonów,
- przekazanie w każdym lokalu 2 szt. klucza elektronicznego zbliżeniowego (możliwość dokupienia kolejnego klucza wraz z oprogramowaniem); zaprogramowanie oraz przekazanie indywidualnych kodów dla każdego lokalu do otwierania drzwi wejściowych oraz zaprogramowanie kodu serwisowego (dla administratorów i konserwatorów),
- wykonanie prac potrzebnych do prawidłowej współpracy instalacji domofonowej z drzwiami wejściowymi do klatki schodowej (montaż samozamykacza, wymiana klamko/klamki na gałko/klamkę, dostosowanie ościeżnicy i montaż elektrozaczepu,),
- połączenie, ustawienie i sprawdzenie całego systemu,

- uzupełnienie ubytków tynku i powłok malarskich powstałych podczas prac montażowych, szpachlowanie oraz pozostawienie klatki schodowej, a także terenu wokół drzwi wejściowych w należyтым porządku.

2. Ogólne wymagania dotyczące robót:

2.1 Ochrona i utrzymanie terenu budowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.

2.2 Ochrona własności i urządzeń

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi, kable i inne.

2.3 Plan zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

W trakcie realizacji robót wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2.4 Zapewnienie jakości.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość wykonanych robót.

2.5 Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przed uszkodzeniem materiałów i urządzeń tymczasowo składowanych na budowie. Musi również utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie, jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili, kiedy zostaną użyte.

2.6 Ogólne wymagania dotyczące materiałów.

Materiały stosowane powinny:

- a) posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych,
 - b) posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
 - Polską Normą lub aprobatą techniczną,
 - w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. a i które spełniają wymogi ST.
- Jakiegokolwiek materiały, które nie spełnią tych wymagań będą odrzucone.

2.7 Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko.

Dokumentacja robót

Dokumentację robót :

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- zestawienie adresowe dla robót objętych montażem
- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania użytych wyrobów budowlanych, zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 r.

- o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881), karty techniczne wyrobów lub zalecenia producentów, dotyczące stosowania wyrobów,
- protokoły odbiorów robót,

3. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

3.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót

Kontrolę jakości robót wykonawca powinien zapewnić poprzez:

- stworzenie odpowiedniego systemu kontroli, w ramach którego będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej
- sprawdzenie certyfikatów i deklaracji zgodności użytych wyrobów i materiałów,

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i robót ponosi Wykonawca.

4. SPOSÓB ODBIORU ROBÓT

4.1 Ogólne zasady odbioru robót

Roboty podlegać będą następującym rodzajom odbiorów:

- odbiorowi ostatecznemu (końcowemu),
- odbiorowi po upływie okresu gwarancji -na wezwanie zamawiającego

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości.

Odbiór po upływie okresu gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie i gwarancji.

4.2 Odbiór ostateczny (końcowy)

Odbiór końcowy stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z kosztorysem i specyfikacją techniczną.

Odbiór ostateczny przeprowadzi komisja, powołana przez zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania określi umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- specyfikacje techniczne z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie wykonywania robót,
- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
- jeżeli to możliwe, należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności z wymaganiami określonymi w specyfikacji technicznej i przedstawić je ponownie do odbioru,
- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,
- w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania, wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót, wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru należy sporządzić protokół podpisany przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy. Protokół powinien zawierać:

- ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
- wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,
- stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą.

4.3 Odbiór po upływie okresu gwarancji

Celem odbioru po okresie gwarancji jest ocena stanu robót po użytkowaniu w tym okresie oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych, związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.

Odbiór po upływie okresu gwarancji będzie dokonywany na podstawie oceny wizualnej. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego będzie podstawą do zwrotu kaucji gwarancyjnej, negatywny do ewentualnego dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót.

Przed upływem okresu gwarancyjnego zamawiający będzie zgłaszać wykonawcy wszystkie zauważone wady w wykonanych robotach.

5. PODSTAWA ROZLICZENIA ROBÓT

5.1 Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest oferta złożona przez wykonawcę, przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach.

6. DOKUMENTY ODNIESIENIA

6.1 Ustawy i Rozporządzenia obowiązujące w budownictwie i zamówieniach publicznych

6.2 Inne dokumenty, instrukcje i przepisy