

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnym pod adresem platformazakupowa.pl** w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2021 poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

„Usługa przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej”

AKTUALNY POPRAWIONY

Znak postępowania ZP/GiK/48/2024

**Dziekan Wydziału Geodezji i Kartografii
Politechniki Warszawskiej**

dr hab. inż. Janusz Walo, prof. uczelni

Warszawa, dn. 10.05.2024r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze:

II.1 Formularz Oferty.

II.2 Formularz Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 USTAWY PZP),

II.3 FORMULARZ oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji o niepodleganiu wykluczeniu.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia (opz).

Rozdział IV: projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie [ZP/GiK/48/2024](#) we wszelkich kontaktach z Zamawiającym

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY.

Politechnika Warszawska, Wydział Geodezji i Kartografii

Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.gik.pw.edu.pl .

Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie: platformazakupowa.pl

Dodatkowo - adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP/GiK/48/2024** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Postępowanie prowadzone jest pn.: „**Usługa przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej**”.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania przeglądu i napraw serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii.

4.1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:

- 50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

6.1. Informacje ogólne

- 6.1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej.
- 6.1.2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są Pani Agnieszka Postek oraz Pani Beata Czajka, **email:** zp.gik@pw.edu.pl .
- 6.1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl .
- 6.1.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wplywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6.1.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6.1.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.1.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

6.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

6.4. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. FORMY W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II.1 SWZ) sporządzone w formie elektronicznej przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II.1 SWZ), dokument, o którym mowa w punkcie 9.2., składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.
- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu

udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

- 7.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.
- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.

7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także, zgodnie z treścią formularzy zamieszczonych w Rozdziale II.2 i II.4 SWZ.

- 9.2. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**
- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9.1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 9.4. Jeżeli wykonawca nie złożył któregokolwiek z oświadczeń, o których mowa w punkcie 9.1, dokumentów wskazanych w punkcie 9.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 9.3, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (KONSORCJA)

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie.
- 10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 11.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt.6 ust. 1 i 2.
- 11.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach platformazakupowa.pl na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 11.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.
- 11.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.) za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 11.4 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 11.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.5 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 11.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.6 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ/WADIUM.

- 12.1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 18.06.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 12.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 12.1, a postępowanie nie zostanie unieważnione, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 12.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 13.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę lub poprzez pełnomocnika. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 niniejszej SWZ) wraz z załącznikami do oferty.
- 13.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy* (w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).
- 13.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 13.5 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowanie **do dnia 20.05.2024 r., do godziny 10:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

15.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu platformazakupowa.pl w dniu **20.05.2024 r. o godz.: 10:05.**

15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

15.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

16.1 Cena oferty powinna być wyrażona w pln i podana w Formularzu „Oferta”.

16.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

17.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium:	Waga:
K1 Cena	100 %

Ocena ofert w ramach kryterium "cena" zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$PKT_{K1} = (G_{\min} / G_{\text{oferty}}) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{oferty} – cena oferty ocenianej

G_{\min} – najniższa cena spośród ofert ocenianych

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 100,00 pkt.

17.2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

17.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

17.4 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.

17.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.6 W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7 Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w rozdziale IV SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Następnie Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.

- 18.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.5 Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług / dostaw.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

19.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

19.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.10. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub

uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

ZP/GiK/48/2024 Nr postępowania

(pieczęć Wykonawcy/ów)	OFERTA
------------------------	---------------

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Geodezji i Kartografii
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
„Usługa przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa ¹: mikro małe średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór naszej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie. :

.....

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia (**UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko te pola, które dotyczą części, na którą składa ofertę**):

Część 1:

za łączną kwotę brutto (KT_{K1}): złotych
 (słownie.....)
 Cena netto: -----zł
 Wartość podatku VAT:[%] tj.:zł
 Termin realizacji: 21 dni od dnia podpisania umowy.

Część 2:

za łączną kwotę brutto (KT_{K1}): złotych
 (słownie.....)
 Cena netto: -----zł
 Wartość podatku VAT:[%] tj.:zł
 Termin realizacji: 21 dni od dnia podpisania umowy.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie** / z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz

wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY, że uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia
10. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:..... e-mail:.....
11. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczamy również, że wypełniliśmy obowiązki przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i przepisami ochrony danych osobowych tzw. ODO wydanymi na ich podstawie, jak również przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
 - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - Formularz oświadczenia dotyczącego zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp²
 -

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

² Oświadczenie załączane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*UWAGA! – przy braku wpisu w danej pozycji Zamawiający uzna to za brak deklaracji objęcia danej klauzuli ochroną ubezpieczeniową

** - niepotrzebne skreślić.

ROZDZIAŁ II.2

ZP/GiK/48/2024 Nr postępowania	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
-----------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI³

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym w przedmiocie: **„Usługa przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej”** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.

Ponadto oświadczamy jak poniżej⁴:

1) Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁵:

.....

³ Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

⁴ Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

⁵ Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

2) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

ROZDZIAŁ II.3

ZP/GiK/48/2024 Nr postępowania	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
-----------------------------------	---

Oświadczenie w postępowaniu prowadzonym pn.: „Usługa przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w dniu

.....

ROZDZIAŁ II.4

ZP/GiK/48/2024 Nr postępowania	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
-----------------------------------	--

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

.....
.....,

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....
.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:

.....,

REGON:

.....
.....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):

.....,

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na:.....

.....
..... oznaczonego znakiem prowadzonego

przez Wydział Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam/my, że:

Nie podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.

Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia⁶.

....., dnia r.

.....

(miejsowość)

(podpis)

⁶ zaznaczyć właściwe wstawiając „x” w kratce

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej” w podziale na dwie części.

Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu terminu z Zamawiającym.

I. CZĘŚĆ PIERWSZA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie Usługi Serwisowej Systemów Klimatyzacji, zainstalowanych w Gmachu Głównym w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii PW w Warszawie.
2. Miejsce świadczenia usługi: Wydział Geodezji i Kartografii PW, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
3. Termin wykonania przeglądów: Zamawiający wymaga realizacji zamówienia cz. I w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
4. W ramach dokonania okresowego przeglądu urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych Wykonawca zobowiązuje się: dokonać czynności serwisowych oraz innych wymaganych przez producenta urządzeń:
 - a) Wymiana filtrów mechanicznych powietrza (w razie potrzeby wymiany) – układ wentylacyjny
 - b) Oczyszczenie i umycie filtrów mechanicznych powietrza - klimatyzatory
 - c) Oczyszczenie mechaniczne wnętrza urządzenia,
 - d) Oczyszczenie i sprawdzenie funkcjonowania przepustnic,
 - e) Oczyszczenie wymienników parownika i skraplacza,
 - f) Czyszczenie wentylatorów,
 - g) Odgrzybianie i dezynfekcja wymienników,
 - h) Sprawdzenie i udrożnienie odpływów skroplin,
 - i) Sprawdzenie wizualne uszczelek oraz połączeń elastycznych kanałów,
 - j) Sprawdzenie poprawności zasilania energią elektryczną,
 - k) Sprawdzenie poprawności działania urządzeń sterujących, ewentualna regulacja,
 - l) Sprawdzenie szczelności układu freonowego,
 - m) Sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie ilości czynnika chłodniczego,
 - n) Kosmetyka obudowy urządzenia,
 - o) Sprawdzenie poprawności naciągu paska klinowego ewentualna wymiana,

- p) Sprawdzenie poprawności działania rekuperacji w centrali,
 q) Sprawdzenie poprawności działania agregatów chłodniczego od centrali wentylacyjnej.

5. Zestawienie urządzeń podlegających Usłudze Serwisowej Systemów Klimatyzacji i Wentylacji

Tabela nr 1 urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne:

Lp.	Klimatyzatory			Jednostka zewnętrzna	
	Marka	pokój	Nazwa	miejsce	model
1	fujitsu	301	fujitsu	dach	AOYG12 LEC
2	fujitsu	302	fujitsu	dach	AOYG12 LEC
3	Fujitsu	302	fujitsu	dach	AOYG12 LEC
4	kaisai	303	kaisai	dach	KWF – 18HRDO
5	Midea 4 szt.	401	Midea	dach	MV5-X252W/V2GN1
			svegon	401	CA00301774
6	fujitsu	402a	fujitsu	dach	AOYZ24 LBT
7	fujitsu	402a	fujitsu	dach	AOYZ24 LBT
8	Midea	403	Midea	dach	MV5-X252W
9	fujitsu	403a	fujitsu	dach	AOYG24LFCC
10	fujitsu	329	fujitsu	dach	AOYR12 LGC
11	LG	430	LG	dach	LS Q096AAL
12	fujitsu	305a	fujitsu	dach	AOYG24LFCC
13	kaisai	423	kaisai	dach	KOU-48HN1-R
14	kaisai	427	kaisai	dach	Nie do odczytania
15	AIRBLL	428	AIRBLL	dach	Nie do odczytania
16	AIRBLL	428	AIRBLL	dach	Nie do odczytania
17	LG	428	LG	dach	LS- T246AAL
18	LG	428a	LG	dach	LS-R126AAL
19	kaisai	429	kaisai	dach	KWF-12HRDO
21	fujitsu	48		piwnica	AOYG30LETL
22	fujitsu			piwnica	
23	Midea	402	svegon		CA00301774
24	Midea				

25	Midea				
26	Midea				
27	Fujitsu kasetonowa	38		piwnica	AOYG54LATT
28	fujitsu			piwnica	
29	Fujitsu	41		piwnica	AOYG24LALA
30	kasetonowa			piwnica	
31	Fujitsu kasetonowa	43		piwnica	AOYG24LALA
32	Fujitsu kasetonowa	44		piwnica	AJY054LCL

II. CZĘŚĆ DRUGA: OŚRODEK NAUKOWO-DYDAKTYCZNY W JÓZEFOSŁAWIU

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie Usługi Serwisowej Systemów Klimatyzacji i Wentylacji, zainstalowanych w Ośrodku Naukowo Dydaktycznym w Józefosławiu, w celu zapewnienia niezawodnego funkcjonowania Systemów.
2. Miejsce świadczenia usługi: Ośrodek Naukowo Dydaktyczny, Józefosław, ul. Ogrodowa 2, 05-500 Piaseczno.
3. Termin wykonania przeglądów: Zamawiający wymaga realizacji zamówienia cz. II w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
4. W ramach dokonania okresowego przeglądu urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych Wykonawca zobowiązuje się: dokonać czynności serwisowych oraz innych wymaganych przez producenta urządzeń:
 - a) Wymiana filtrów mechanicznych powietrza (w razie potrzeby wymiany) – układ wentylacyjny
 - b) Oczyszczenie i umycie filtrów mechanicznych powietrza - klimatyzatory
 - c) Oczyszczenie mechaniczne wnętrza urządzenia,
 - d) Oczyszczenie i sprawdzenie funkcjonowania przepustnic,
 - e) Oczyszczenie wymienników parownika i skraplacza,
 - f) Czyszczenie wentylatorów,
 - g) Odgrzybianie i dezynfekcja wymienników,
 - h) Sprawdzenie i udroźnienie odpływów skroplin,
 - i) Sprawdzenie wizualne uszczelek oraz połączeń elastycznych kanałów,

- j) Sprawdzenie poprawności zasilania energią elektryczną,
- k) Sprawdzenie poprawności działania urządzeń sterujących, ewentualna regulacja,
- l) Sprawdzenie szczelności układu freonowego,
- m) Sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie ilości czynnika chłodniczego,
- n) Kosmetyka obudowy urządzenia,
- o) Sprawdzenie poprawności naciągu paska klinowego ewentualna wymiana,
- p) Sprawdzenie poprawności działania rekuperacji w centrali,
- q) Sprawdzenie poprawności działania agregatów chłodniczego od centrali wentylacyjnej.

5. Zestawienie urządzeń podlegających Usłudze Serwisowej Systemów Klimatyzacji i Wentylacji

Tabela nr 2 urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne – lokalizacja: Józefosław, ul Ogrodowa 2.

Lp	Klimatyzatory			Jednostka zewnętrzna	
	Marka	pokój	Nazwa	miejsce	model
1	mitsubishi	kontener	mitsubishi	kontener	Nie do odczytania
2	LG	07	LG	Ściana budynku	ASUW1862EF0
3	Midea	serwerownia	midea	Północna strona budynku	MDV-V80W/DN1
4	Midea	serwerownia			
5	Midea	012	midea	Wschodnia strona budynku	MDV – V80W/DN1
6	Midea	02	midea		MDV-100W/DN1
7	Midea	03			
8	Midea	04			
Centrale wentylacyjne					
1	VTS - 2 szt.	strych			VVS 055 VVS030

ROZDZIAŁ IV

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Geodezji i Kartografii, z siedzibą w Warszawie (00-661),
pl. Politechniki 1; NIP 525-000-58-34; REGON 000001554,

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej nr przez
Pana dr hab. inż. Janusza Walo, prof. uczelni - Dziekana Wydziału Geodezji i Kartografii, zwaną dalej
ZAMAWIAJĄCYM

a

..... z siedzibą w,

przy ul., NIP:; REGON

....., KRS,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych , została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę serwisowo – konserwacyjną urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej (Gmach Główny PW) wraz z dostawą i montażem materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1, co stanowi przedmiot niniejszej umowy.
2. Konserwacja i serwis będą dokonywane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do czynności serwisowych i naprawczych Wykonawca zapoznał się z urządzeniami i systemami będącymi na wyposażeniu budynków Wydziału Geodezji i Kartografii.

4. Czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy nie mogą powodować utraty posiadanych przez Zamawiającego gwarancji na zainstalowane urządzenia.
5. Konserwacja i serwis będą prowadzone zgodnie z wymaganiami w powyższym zakresie i potwierdzona każdorazowo protokołem z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
6. Personel zatrudniony przy wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę musi posiadać należyte doświadczenie, wiedzę, umiejętności oraz uprawnienia zawodowe w zakresie posiadania certyfikatu wydanego przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, wymagane, niezbędne dla wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wykonania naprawy co stanowi prace dodatkowe, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi przewidywany koszt jej wykonania. Wykonawca przystępuje do naprawy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego warunków jej wykonania tj. zakresu naprawy, przewidywanego kosztu usunięcia usterki, terminu wykonania naprawy i zobowiązuje się do jej wykonania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Rozpoczęcie prac naprawczych będzie realizowane od momentu akceptacji warunków wykonania naprawy przez Zamawiającego. W sytuacjach wymagających specjalnych dostaw sprzętu, zwłaszcza od osób trzecich, termin naprawy może być przedłużony o czas dostawy niezbędnego do naprawy sprzętu (części zamienne). W przypadku braku podjęcia działań przez Wykonawcę, naprawa zostanie zlecona innej firmie. § 9 ust. 3 pkt. 1) i 2) stosuje się odpowiednio.
8. Osobą kontaktową po stronie Zamawiającego będzie: tel., mail..... Osobą kontaktową po stronie Wykonawcy będzie: tel., mail.....
9. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu umowy innemu wykonawcy.

§ 2 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą techniczną, certyfikatami i personelem do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji uprawnień do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych w odniesieniu do pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością i bez usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że dochowa wszelkich starań by prace objęte niniejszą umową oraz inne, dodatkowe prace naprawcze, były jak najmniej uciążliwe dla osób przebywających w budynkach Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę zł netto + 23% VAT tj.:
..... zł brutto (słownie złotych:..... i/100).
2. Wykonawca otrzyma określone w § 3 ust. 1 wynagrodzenie po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych lub serwisowych i po złożeniu faktury.
3. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmujące koszt wykonania przeglądu, oraz koszty materiałów eksploatacyjnych, w tym filtrów, może zostać pomniejszone o koszty materiałów eksploatacyjnych, niekwalifikujących się w opinii Wykonawcy do wymiany.
5. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr
6. Faktura za przedmiot umowy ma zostać wystawiona na adres:
.....
7. Zamawiający dopuszcza wysłanie faktury elektronicznej na adres: Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
10. Podstawą rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą są ceny określone przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy.

§ 4 Uchybienia

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia pisemnie na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu.

§ 5 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 brutto;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3ust. 1 brutto;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§ 6 Warunki rozwiązania umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia umownego Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT- wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT i od dnia wejścia w życie przepisu zmieniającego tę stawkę;
 - 2) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiany decyzji

administracyjnych w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

- 5) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, przy czym termin realizacji umowy ulegnie wówczas przedłużeniu o czas działania siły wyższej
 - 6) realizacji dodatkowych usług o których mowa w § 1 ust. 7, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile staną się one istotne dla Zamawiającego i zmiana Wykonawcy nie może być dokonana z powodów technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania technologicznych systemów wentylacji i klimatyzacji wynikających z realizacji niniejszej umowy. Wzrost ceny ponoszonej przez Zamawiającego spowodowany zmianą w zakresie realizacji prac dodatkowych nie może przekraczać 50% pierwotnej wartości umowy.
 - 7) zmiany wykonawcy prac dodatkowych, która jest możliwa w przypadku, gdy prace dodatkowe wykraczają poza zakres kompetencji Wykonawcy, co Zamawiający uzgodni każdorazowo z Wykonawcą.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta zdarzeniami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się za zdarzenia losowe.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny jej zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 3.
7. Protokół będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane prace serwisowo-konserwacyjne 24 miesięcznej, gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu z czynności konserwacyjnych w ramach przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych prac.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne prac konserwacyjnych wykonanych w ramach umowy

zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego przed upływem okresu rękojmi.

6. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie w formie pisemnej. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, wyznaczy Wykonawcy inny, odpowiedni termin usunięcia wad.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (2) jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 – RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Załącznik nr 3 – KOPIA ZŁOŻONEJ OFERTY

RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, nr telefonu służbowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy o numerze WT/PN/01/2023, której przedmiotem jest „Usługa przeglądów i napraw systemów wentylacji mechanicznej, klimatyzacji i klimatyzatorów” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w celu realizacji Umowy o numerze, której przedmiotem jest „Usługa przeglądów i napraw systemów wentylacji mechanicznej, klimatyzacji i klimatyzatorów” zawartej z Politechniką Warszawską. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia realizację Umowy najmu lokalu.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy, obsługi pod względem finansowym oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

UMOWA nr

Załącznik nr 3 do umowy nr...

ZŁOŻONA OFERTA - kopia