

Umowa nr .....

zawarta w dniu 02.01.2023 r. w Policach pomiędzy:

**Powiatem Polickim - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1, dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police** reprezentowanym przez:

Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu Polickiego oraz

Ryszarda Budzisa – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”

działającym na rzecz:

**Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,****Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie,****Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży,****Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach,****Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach,****Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach**zwanymi dalej: **Zamawiającymi - Uczestnikami**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust.1.

### § 1 Postanowienia wstępne oraz oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że działa w imieniu własnym i na swoją rzecz, a na podstawie Uchwały nr 868/2022 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 07.09.2022 r.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywne **dostawy artykułów biurowych**, zwane dalej „towarem” w **okresie od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od ..... stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., - lub wyczerpania wynagrodzenia umownego, - lub dnia, w którym pozostała kwota wynagrodzenia umownego będzie niewystarczająca do zlecenia dostaw objętych przedmiotem zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń wskazanych nastąpi wcześniej** do siedzib Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników. Zamawiający oświadcza, iż miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników tj.:  
Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6, 72-010 Police,  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police, .  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej ul. Korczaka 45, 72-010 Police,  
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży ul. Wkrzańska 10,  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91,  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach, ul. J. Korczaka 27,72-010 Police,
3. Wielkość dostaw dla Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników, czas dostawy, a także zakres rzeczowy dostaw oraz wysokość cen jednostkowych określone są w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
4. W okresie trwania Umowy Zamawiający oraz Zamawiający - Uczestnicy samodzielnie i niezależnie od siebie, bezpośrednio z Wykonawcą realizują prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w odniesieniu do przedmiotu dostaw ich dotyczących. W związku z tym, Wykonawca będzie wystawiał faktury za dostawy na poszczególnych odbiorców przedmiotu dostaw tj. Zamawiającego lub Zamawiających -Uczestników.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane:  
Nabywca : Powiat Policki ul. Tanowska 8,72-010 Police NIP: 851-25-50-469  
Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach , ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 oraz poszczególni Zamawiający-Uczestnicy  
Odbiorca: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6 , 72-010 Police,  
Odbiorca : Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91,  
Odbiorca: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży ul. Wkrzańska 10,  
Odbiorca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police,  
Odbiorca: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Policach, ul. J. Korczaka 27, 72-010 Police.  
Faktury należy przysyłać na adresy poszczególnych Odbiorców.
6. Zamawiający-Uczestnicy oświadczają, że każdy z nich będzie zobowiązany do zapłaty przypadającej na niego części zobowiązania, wynikającego z dostaw do jego obiektu określonego w ust. 2 i w tym zakresie Zamawiający jest wolny od zobowiązania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 2 Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia, a Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zobowiązują się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone towary.
2. Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania rozładunku przedmiotu dostawy w miejscach wskazanych w § 1 ust. 2.

## **§ 3 Jakość przedmiotu dostawy**

1. Artykuły określone w załączniku do umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w opakowaniach czystych i nie uszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówiony towar był pełnowartościowy. W przypadku stwierdzenia złej jakości towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo zwrotu lub wymiany towaru na koszt Wykonawcy.
3. W sytuacji określonej w ust. 4 Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem.

## **§ 4 Wielkość zamówień**

1. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy, w ramach niniejszej Umowy, dokonają w trakcie jej trwania zakupów w ilości nie większej, niż oznaczona w formularzu kalkulacyjnym do umowy.
2. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych produktów, nie mniej jednak niż 70% i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **§ 5 Sposób zamówień i odbioru towaru**

1. Dostawy towaru następować będą na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego i przez Zamawiających-Uczestników telefonicznie, faksem na numer ....., lub drogą elektroniczną na adres..... Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników potwierdzi otrzymanie zamówienia.
2. Zamówienia składane będą Wykonawcy w zależności od potrzeb Zamawiającego, i Zamawiających-Uczestników zrealizuje dostawę we terminie do 3 dni od dnia zamówienia.
3. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmie doraźne zamówienia w trybie pilnej realizacji.
4. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników dniu - własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do magazynu lub do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.
6. Wykonawca przekaze towar osobie upoważnionej do odbioru i kontroli towaru (w zakresie ilości, jakości oraz zgodności z zamówieniem). Wykonawca nie może pozostawić towaru bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.
7. Po dostarczeniu towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy przeprowadzą kontrolę w zakresie ilości, jakości oraz zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.
8. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 7, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy dokonają odbioru towaru, potwierdzając odbiór na dokumencie (fakturze/rachunku) wystawionym przez Wykonawcę. Dokument ten (z potwierdzeniem odbioru) stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru.
9. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wyznaczą w każdej jednostce Pracownika upoważnionego przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów.
10. W zamówieniu o którym mowa w ust. 1, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy określą wielkość poszczególnej dostawy, jej zakres przedmiotowy oraz termin dostawy.

## **§ 6 Terminy dostaw**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zakupionych towarów w ramach każdorazowej dostawy w terminach wskazanych - w zależności od miejsca dostawy - w formularzu kalkulacyjnym do umowy lub innym uprzednio uzgodnionym przy złożeniu danego zamówienia.

## **§ 7 Wydanie przedmiotu dostawy**

1. Za dzień wydania towarów Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom uważa się dzień, w którym towary zostały odebrane przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (np. ubytki, uszkodzone opakowania) towar nie zostanie odebrany.
3. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
4. W przypadku dostarczenia towaru posiadającego wady nieujawnione w momencie odbioru, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy złożą Wykonawcy reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku lub wniesienia.

## **§ 8 Cena i wynagrodzenie**

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy jest identyczna z ceną określoną w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego i jest niezmienna przez okres trwania Umowy. Wartość umowy nie przekroczy kwot brutto podanej w formularzu kalkulacyjnym do niniejszej umowy.
2. Koszty związane z dostawą do siedzib Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników, opakowaniami jednostkowymi i innymi usługami w zakresie objętym zamówieniem wliczone są w cenę dostawy.
3. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze podlegały będą sukcesywnej wymianie i nie będą obciążały Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie całości dostawy : Strony ustalają na kwotę netto: ..... zł  
brutto tj. łącznie z podatkiem VAT:.....zł
6. W formularzu kalkulacyjnym do umowy ustalone jest wynagrodzenie brutto za wykonanie dostaw dla poszczególnych Zamawiających-Uczestników, które wynosi odpowiednio:
  - 1) Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza ul, Siedlecka 6, 72-010 Police brutto:.....
  - 2) PCPR ul. Szkolna 2, 72-010 Police brutto:.....
  - 3) SOSW nr1 ul. Korczaka 45, 72-010 Police brutto:.....
  - 4) MOW Trzebież ul. Wkrzańska 10, 72-020 Trzebież brutto:.....
  - 5) SOSW Tanowo ul. Leśna 91, 72-004 Tanowo brutto:.....
  - 6) Poradnia Psych. – Pedagogiczna, ul. Korczaka 27, 72-010 Police brutto:.....
7. Strony przewidują możliwość zastosowania ceny niższej od określonej w formularzu kalkulacyjnym do umowy.

### § 9 Płatność wynagrodzenia

1. Każdy z odbiorców przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone towary w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za konkretną dostawę, bez względu na termin zapłaty wskazany na fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata nastąpi przelewem środków pieniężnych na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Okres zapłaty przedłuża się o okres wystawienia korekty do obciążonej błędem rachunkowym lub rzeczowym faktury.
2. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
2. Na oryginale faktury przekazanej Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom, Wykonawca wymieni asortyment, ilość, cenę jednostkową, nazwę produktu zgodną z załącznikami do niniejszej umowy oraz wartość brutto towaru wyrażoną w jednostce miary podanej w ofercie.
3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wstrzymają się z płatnością należności do czasu uzupełnienia faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia jej uzupełnienia.
4. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.
5. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w formularzu kalkulacyjnym do umowy zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi, bez względu na termin wskazany na fakturze.
6. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

### § 10 Czas obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od ..... stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

- lub wyczerpania wynagrodzenia umownego,

- lub dnia, w którym pozostała kwota wynagrodzenia umownego będzie niewystarczająca do zlecenia dostaw objętych przedmiotem zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń wskazanych nastąpi wcześniej.

### § 11 Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku gdy zmianie ulegną stawki podatku VAT. W takim przypadku, może ulec zmianie tylko cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto zostanie bez zmian. Zmiana cen w sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie.
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający szczegółowy opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na:
  - 1) zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiana któregośkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
  - b) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu umowy w terminie;
  - c) w sytuacji, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu lub śniegu, powódzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej Umowy;
  - d) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, umożliwiających Wykonawcy wykonanie Umowy w terminie,
  - e) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy
    - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
    - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
- 2) zmianie wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- 3) zmianie asortymentu wskazanego w ofercie na inny, jeżeli zaproponowany pierwotnie nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany asortyment spełni wymagania określone w zapytaniu cenowym i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
6. Wystąpienia konieczność wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym momencie wykonywania umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przesłanki odstąpienia. Termin 30 dni jest terminem zawitym i po jego upływie zamawiający traci uprawnienie do odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone wykonawcy w formie pisemnej i wywołuje swoje skutki dopiero od chwili, gdy doszło do wykonawcy w taki sposób, że ten mógł się zapoznać z jego treścią. W treści złożonego odstąpienia zamawiający wskazuje istotną zmianę okoliczności powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 12 Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę polegającego w szczególności na: opóźnieniu w dostarczeniu towarów, niezgodności towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu cenowym, dostarczeniu artykułów biurowych o niewłaściwej jakości, Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom przysługuje - według jego wyboru:
- 1) prawo odmowy dokonania odbioru towaru i odstąpienia od zamówienia poszczególniej dostawy bez wyznaczenia dodatkowego terminu,
  - 2) prawo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
  - 3) odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
2. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wyznaczając dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, będzie kierował się rodzajem asortymentu, okresem w którym nastąpi dane zdarzenie oraz indywidualnymi warunkami Zamawiającego i poszczególnych Zamawiających – Uczestników.
3. Dokonanie odbioru wadliwych towarów nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu roszczeń za nienależyte wykonanie Umowy.

## **§ 13 Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu konkretnej dostawy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 umowy Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego lub Zamawiających-Uczestników w wysokości 50,00 złotych, za każdy dzień w którym nastąpiło opóźnienie.
2. W sytuacji nienależytego wykonania Umowy innego niż opóźnienie, Zamawiającemu lub Zamawiającym-Uczestnikom przysługuje kara umowna w wysokości 100% wartości brutto wadliwych towarów.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Zamawiających-Uczestników od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu lub Zamawiającym-Uczestnikom przysługuje od Wykonawcy kara umowna

w wysokości 20% wynagrodzenia brutto całości przedmiotu umowy.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Zamawiających-Uczestników od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu lub Zamawiającym-Uczestnikom przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto całości przedmiotu umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia należnych kar umownych, naliczonych na podstawie noty obciążeniowej przekazanej Wykonawcy.

#### **§ 14 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

Postanowienia § 12 i 13 nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, gdyby kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie nie pokryły szkód poniesionych przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę.

#### **§ 15 Zakaz przeniesienia praw i obowiązków**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

#### **§ 16 Właściwość sądowa**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygały w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17 Jawność informacji, klauzula RODO**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, jest **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 Dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach , ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police**

- 1) Administratorami danych osobowych w związku z dokonywaniem i rozliczaniem zamówień są również inni Zamawiający-Uczestnicy, tj. Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza ul, Siedlecka 6, 72-010 Police; Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży, ul. Wkrzańska 10; 72-020 Trzebież; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91; Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police; ) Poradnia Psych. – Pedagogiczna, ul. Korczaka 27, 72-010 Police.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Policach oraz ww. jednostkach (z wyjątkiem PCPR) jest Pani Małgorzata Górka kontakt mailowy: inspektor@danych.osobowych.pl , lub malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, tel.: 500- 071- 091.
- 3) Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach jest Adriana Wojciechowska - adriana.wojciechowska@pcpr.policz.pl, tel.: 91 424 07 00 wew. 209.

2. Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest:

- 1) art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
- 2) art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności;  
Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: weryfikacja złożonych ofert, umożliwienie kontaktu, zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;

3. Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- 2) podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
- 3) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

5. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,

6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

6. Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA:** Zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępniłam/em Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu nr 1 Dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police, w ramach zawarcia i realizacji umowy między SOSW a podmiotem, który reprezentuję.

#### § 18 Postanowienia końcowe

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w godz. 7:30 -15:30 z ramienia:

1) Zamawiającego – ..... tel. ....

2) Zamawiającego -Uczestnika - ..... tel. ....

3) Zamawiającego-Uczestnika .....

..... tel. ....

4) Zamawiającego-Uczestnika .....

..... tel. ....

5) Zamawiającego-Uczestnika .....

..... tel. ....

6) Zamawiającego-Uczestnika .....

..... tel. ....

2. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest:

..... tel. .... e-mail:.....

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 4 będą uważane za skutecznie doręczone.

6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

9. Umowę sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, sześć dla Zamawiającego, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

10. Integralną częścią umowy jest - Formularz kalkulacyjny do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**