

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Tytuł realizowanego projektu

Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN.**
2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 2944/1/2021 z dnia 10.02.2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje **modernizację wewnętrznej sieci LAN: modernizację szkieletu sieci LAN w celu dostosowania do obowiązujących standardów, podniesienia poziomu bezpieczeństwa usług oraz przystosowanie do świadczenia zdalnych usług dla mieszkańców (w urzędzie).**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do OPZ. Specyfikacja techniczna zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
6. Adres realizacji przedmiotu zamówienia: ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów.
7. Odbiór zadania nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
8. Oznaczenie wg wspólnego słownika CPV:
CPV 32428000 – Modernizacja sieci

UWAGA: Zadanie dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia –

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.), zwana dalej „UOBN”.
2. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:
 - 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
 - 2) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy*/Podwykonawcy* składane na podstawie art. 7 ust. 9¹ ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 w/w ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ,
- 3) opis przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 3 do OPZ,
- 4) klauzula informacyjna – wg załącznika nr 4 do OPZ,
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeśli dotyczy),
- 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346) a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. O ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

VII. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. W przypadku gdy oferta budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Oferenta do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. Badanie ofert, informacja o wyniku postępowania:

1. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień brakujących dokumentów.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do ponownego złożenia pisemnej oferty cenowej.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI OPZ oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena 100%.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana komunikatem publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce dedykowanej postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyła się od podpisania

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

IX. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść OPZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Roman Członkowski – Informatyk – pok. nr 13 budynek A
e-mail: roman.czlonkowski@bierutow.pl
Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432
- 2) w sprawach dotyczących organizacji postępowania:
Joanna Płóciennik – Kierownik Referatu IR – pok. nr 01 budynek B
e-mail: joanna.plociennik@bierutow.pl
Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały

czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;

- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XII. Załączniki

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy*/Podwykonawcy* składane na podstawie art. 7 ust. 9¹ ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 w/w ustawy – załączniki nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia (parametry techniczno-użytkowe) – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4;
5. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 5.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ.

(Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

Wykonawca*/Podwykonawca*:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy*/Podwykonawcy*

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 9 ¹ USTAWY
Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R.**

**O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 W/W USTAWY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN**, prowadzonego przez Miasto i Gminę Bierutów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

*niepotrzebne skreślić

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Załącznik Nr 3 do OPZ –
Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN
Specyfikacja techniczna/formularz do wypełnienia przez Wykonawcę

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne	Potwierdzenie spełnienia wymagań (Należy wpisać SPEŁNIA oraz podać istotne parametry faktyczne)*
Ilość punktów elektryczno-logicznych (PEL)	50 PEL (punkt elektryczno-logiczny) (Szczegółowa lokalizacja PEL zostanie wskazana na etapie opracowania projektu wykonawczego.)	
Elementy składowe każdego punktu elektryczno-logicznego (PEL)	1) dwa gniazda RJ45 (montowane w kanałach instalacyjnych natynkowych) kategorii 6a lub wyższej oraz 2) dwa gniazda elektryczne 230V (montowane w korycie) z blokadą uniemożliwiającą podłączenie nieuprawnionych odbiorników.	
Wymagania	1) Wysokość 37U (max 1800 mm),	

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

<p>dotyczące dostarczonej szafy serwerowej</p>	<p>2) Szerokość nie mniej niż 600x800 mm, 3) Wyposażenie szafy: a) panel wentylacyjny, b) panele krosowe modułarne kat.6, c) panele z przewodnikami kabla w ilości równej panelom krosowniczym, d) 2 listwy zasilające, e) 2 półki o głębokości min 600 mm i obciążalności min 80 kg każda, 4) Konfiguracja szafy: a) standardowo wyposażona przez producenta w drzwi przednie oszklone z możliwością zmiany strony mocowania, b) zdejmowane osłony boczne i tylna, c) możliwość wyprowadzenia kabli przez podłogę sufit oraz tył szafy, d) profile montażowe regulowane, e) inne, standardowe dołączane przez producenta wyposażenie.</p>	
<p>Prace przewidziane w ramach instalacji okablowania strukturalnego</p>	<p>1) budowa nowych tras kablowych, 2) układanie kabli w nowych i istniejących trasach, 3) instalacja punktów PEL - (punkt elektryczno-logiczny), 4) montaż paneli krosowych 48xRJ45 w szafie serwerowej i ewentualnych szafach dystrybucyjnych, 5) dostarczenie i montaż szafy serwerowej i ewentualnych szaf dystrybucyjnych oraz patchpaneli krosowych RJ45 kat. 6; ilość paneli należy dostosować do liczby instalowanych gniazd z zapewnieniem 50% nadmiarowości, 6) terminowanie kabli w osprzęcie przyłączeniowym,</p>	

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

	7) pomiary tras kablowych, wykonanie dokumentacji powykonawczej.	
<p>Wymagane parametry funkcjonalno-użytkowe okablowania strukturalnego</p>	<p>1)system okablowania strukturalnego co najmniej kategorii 6a musi zapewnić możliwość transmisji głosu, danych, sygnałów wideo, 2)w okablowaniu muszą być zastosowane 4-parowe kable symetryczne UTP, które charakteryzują się parametrami i jakością niezbędną do prawidłowej pracy systemu zarówno w chwili obecnej, jak i w przyszłości, 3)budowane trasy mają być prowadzone w kanale instalacyjnym natynkowym (korytka PCV), 4)izolacja zewnętrzna okablowania miedzianego musi być wykonana z PVC lub z materiału LSZH nie wydzielającego toksycznych oparów podczas spalania (nie zawiera halogenu), 5)w okablowaniu wszystkie komponenty (w tym parametry transmisyjne) muszą charakteryzować się pełną zgodnością ze specyfikacją dla kategorii 6, 6)moduły RJ45 powinny być zarabiane narzędziowo, 7)gniazda naścienne i na panelu krosowym muszą być oznaczone tj. posiadać czytelną numerację na obydwu końcach toru, 8)wymiar panelu krosowego musi być następujący - szerokość 19”, max wysokość 2 U, 9)panel musi umożliwić zamontowanie min. 24 modułów RJ45, okablowanie musi bazować na jednorodnym rozwiązaniu systemu okablowania strukturalnego, którego wszystkie</p>	

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

	<p>elementy toru transmisyjnego pochodzą od tego samego producenta.</p>	
<p>Wymagania dotyczące wykonania dedykowanej instalacji elektrycznej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozbudowa instalacji elektrycznej gniazd wtykowych zasilania dedykowanego – dwa gniazda na PEL, 2) rozbudowa istniejących rozdzielnic lub ich wymiany (w przypadku braku możliwości rozbudowy), 3) wykonania dedykowanej instalacji zasilającej w układzie TN-S, 4) wszystkie gniazda elektrycznej sieci zasilającej, powinny posiadać zabezpieczenie w postaci klucza typu DATA, aby uniemożliwić podłączenia dowolnych urządzeń elektrycznych i tym samym wprowadzić podniesienie bezpieczeństwa użytkownika. Wymagane jest dostarczenie kluczy w ilości nie mniejszej niż ilości odpowiadającej zainstalowanym gniazdom, 5) do budowy toru zasilającego koniecznym jest użycie przewodów izolowanych YDY – 750V, 3x2,5 mm² lub innych o porównywalnych parametrach izolacyjno-eksploatacyjnych, 6) obwody elektryczne w obrębie pomieszczeń mają być prowadzone łącznie z instalacją logiczną w kanale instalacyjnym natynkowym (korytka PCV) - rozdzielone przegrodą lub w odrębnych kanałach, 7) należy zaprojektować max. 5 urządzeń na jeden obwód zabezpieczający, 8) każdy obwód elektryczny musi zostać zabezpieczony wyłącznikiem przepięciowym i różnicowo-prądowym. 	

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

	<p>Instalację należy zasilić z dedykowanej rozdzielni głównej budynku.</p> <p>Od istniejących tablic rozdzielczych zostanie wykonane zasilanie YDY-żo 5x10mm.</p> <p>Do instalacji zostanie zamontowany podlicznik energii elektrycznej.</p> <p>Dla poprawienia wartości uziomu, który nie powinien przekraczać wartości 10Ω, jeżeli zajdzie taka potrzeba, zostaną wbite pręty pomiedziowane typu galmar, w okolicy istniejącego złącza kablowego na zewnątrz budynku, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie ochrony TN-S w całym obiekcie.</p> <p>W istniejących tablicach elektrycznych zostaną umieszczone zabezpieczenia gniazd zasilania komputerowego.</p> <p>Szafa serwerowa będzie podłączona do osobnego zabezpieczenia przepięciowego i różnicowo-prądowego niż PEL.</p> <p>W przypadku, gdy istniejące tablice okażą się za małe, zostaną wymienione na nowe.</p> <p>Instalacja gniazd wtyczkowych zostanie wykonana przewodami miedzianymi typu YDY-żo 3x750V o przekroju 2,5 mm. z osobną żyłą „N” i PE. Wszystkie gniazda wtyczkowe będą posiadać bolec ochronny.</p> <p>Obwód gniazd komputerowych 230V, w tablicach</p>	
--	---	--

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

	<p>elektrycznych zostanie zabezpieczony wyłącznikiem różnicowo-prądowym 16A, $\Delta I=0,03A$, o charakterystyce typu „A”.</p> <p>Jako dodatkową ochronę od porażenia prądem elektrycznym po stronie nn-0,4kV zastosowane zostaną „samoczynne wyłączanie zasilania” w układzie TN-C-S (dla sieci zasilającej układ TN-C, dla odbiorczej TN-S). W celu zapewnienia ochrony przepięciowej, zastosowane zostaną odgromniki 4xDEHNbloc i ochronniki przepięciowe 4xDEHNquard. Dla prawidłowego funkcjonowania ochrony przepięciowej zastosowany zostanie dławiki typu DEHNbridge.</p>	
Gwarancja	5 lat	
Dodatkowe informacje	Elementy PEL (punktów elektryczno-logicznych) oraz szafy serwerowej muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nie używane, dostarczone z wszystkimi standardowo dołączanymi przez producenta elementami.	

UWAGA:

Wypełnioną i podpisaną tabelę należy złożyć wraz z ofertą.

***Prawą stroną tabeli należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku żądania wykazania wpisu określonych parametrów, należy wpisać oferowane konkretne, rzeczowe wartości. W przypadku, gdy Wykonawca, w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości, oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści OPZ**



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

(Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Załącznik Nr 4 do OPZ –
Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Ze względu na to, że **to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,

5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia**

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**.
Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.
W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem:
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl

Zapoznałem/łam się: data i podpis

(Klauzula musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Klauzulę należy złożyć wraz z ofertą)

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

UMOWA nr 2713/.../2022

W dniu 2022 r. w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

- Burmistrza Bierutowa – Piotra Sawickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak

a

firmą z siedzibą w zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN**, zgodnie z:
 - 1) zakresem rzeczowym robót określonym w OPZ,
 - 2) ofertą Wykonawcy,będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN**.
3. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 2944/1/2021 z dnia 10.02.2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje **modernizację wewnętrznej sieci LAN: modernizację szkieletu sieci LAN w celu dostosowania do obowiązujących standardów, podniesienia poziomu bezpieczeństwa usług oraz**

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

przystosowanie do świadczenia zdalnych usług dla mieszkańców (w urzędzie).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do OPZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
7. Adres realizacji przedmiotu zamówienia: ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów własnych.
9. Odbiór zadania nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
10. Dodatkowe wymagania
 - 1) Całość robót należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), przepisami BHP oraz warunkami Umowy na roboty budowlane;
 - 2) Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze zapytania ofertowego zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przed ich zastosowaniem;
 - 3) Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

§ 2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: w terminie **do 3 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o gotowości do dokonania odbioru końcowego, stwierdzający, że roboty wykonał w terminie określonym w ust. 1.
3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 8.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał

zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej dokona odbioru końcowego w terminie 7 dni od dostarczenia kompletnego wniosku o gotowości do odbioru.

5. W przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) złoży z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego niekompletną lub wadliwą dokumentację powykonawczą,
 - 2) nie wykonał całości robót objętych wnioskiem o dokonanie odbioru, Zamawiający zwraca Wykonawcy wniosek o dokonanie odbioru, wraz z pisemnym uzasadnieniem faktycznym zwrotu.
6. Po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej Zamawiający zwołuje komisję odbiorową i dokonuje odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 4
7. W przypadku zwrotu wniosku o dokonanie odbioru, o którym mowa w ust. 5, termin, o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.

§ 3

Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nettoplus podatek VAT 23% w kwociezł, łącznie brutto w wysokości: PLN (słownie: zł).
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Faktura będzie wystawiona po odbiorze przedmiotu zamówienia i przedłożeniu dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na:
Nabywca: Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów, NIP 911-17-77-417
Odbiorca: Urząd Miejski w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów i doręczona na adres: Urząd Miejski w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów.
7. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem

na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.

8. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie:
 - 1) **protokół odbioru przedmiotu zamówienia**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
 - 2) **dokumentacja powykonawcza**, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 8.
3. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem płatność za tę część robót budowlanych nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania, wynagrodzenie Wykonawcy będzie umniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadami.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności oraz innych jakichkolwiek praw, lub obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Cesja dokonana z naruszeniem ust. 4 jest nieważna.

§ 5

Nadzór nad wykonywanymi robotami

Strony ustanawiają osoby upoważnione do kontaktów i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy:

- 1) Z ramienia Wykonawcy:
....., tel.
- 2) Z ramienia Zamawiającego:
Roman Członkowski – Informatyk, tel. 71-314-62-51 wew. 53

§ 6

Obowiązki stron

1. Zamawiający w szczególności zobowiązany jest do dokonania odbioru

- końcowego w terminie określonym w § 2 ust. 4.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 2) zabezpieczenia miejsca prac z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) stosowania wyłącznie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) i przepisami wykonawczymi do ustawy,
 - 4) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie,
 - 5) wykonania zadania z dołożeniem należytej staranności,
 - 6) ochrony mienia, zabezpieczenia przeciwpożarowego, przestrzegania przepisów BHP, utrzymania ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac,
 - 7) oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 8) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
 - a) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - b) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie dla wbudowanych materiałów,
 - c) dokumentacja powykonawcza obiektu (mapa) wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji zadania.
 - 9) przerwania prac na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania prac przed ich zniszczeniem,
 - 10) zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - 11) dbania o należyty porządek na terenie miejsca prac,
 - 12) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia prac, otoczenia miejsca prac, bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
 - 13) wykonywania w okresie udzielonej gwarancji, bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta i wymaganiami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty,
-

które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Zasady realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiami projektu.
3. Wykonawca wykona niezbędne próby i analizy oraz skompletuje atesty i inne dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotu umowy. Koszt ich wykonania jest ujęty w wartości wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca na wykonany zakres robót udziela 60 miesięcy gwarancji – wręczając w dniu odbioru końcowego, dokument gwarancyjny sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy – licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający może :
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości - użytkowej estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) w przypadku gdy nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej,
 - b) w przypadku gdy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym odpowiednie organy nadzoru i inspekcji,
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.
4. Po wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterkę lub uszkodzenie na własny

- koszt w terminie do 7 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
6. Jeżeli, Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 8. Okres gwarancji na elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
 9. W okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego.
 10. Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę o terminie odbioru pogwarancyjnego. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze odbioru pogwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego odbioru są wiążące dla Wykonawcy.
 11. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują strony umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych kontraktem w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 2. Łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
-

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru prac i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 9.
3. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o wadach.
5. W przypadku zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 30 dni w wykonaniu Przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od 31 dnia zwłoki.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 3) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji zakupionych do realizacji Umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później niż do 3 dni od odstąpienia od Umowy, zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, a Zamawiający dokona ich odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy,

Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na ryzyko i koszt Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy,

- 5) Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia odstąpienia, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia, protokół inwentaryzacji prac w toku, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
8. W razie odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych i zinwentaryzowanych prac, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
9. Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu wskaże, czy odstępuje od Umowy w całości ze skutkiem *ex tunc* czy w części niewykonanej - *ex nunc*. W przypadku odstąpienia w części niewykonanej (*ex nunc*) z momentem złożenia oświadczenia o odstąpieniu dla części Przedmiotu Umowy, dla których sporządzono i przekazano Wykonawcy protokoły odbioru Etapów realizacji Przedmiotu Umowy rozpoczyna się bieg okresu rękojmi oraz gwarancji (na warunkach określonych w Umowie).

§ 11

Siły wyższe

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, epidemie, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
2. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej lub z powodu następstw działania Siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
5. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych zgodnie z Umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty a Zamawiający będzie

zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy, które może ulec zmianie w następujących warunkach:
 - a) w przypadku niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności powodujących opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych,
 - b) w przypadku zmiany stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 2) zmiana treści umowy – jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) zmiana terminu wykonania zamówienia w sytuacjach wystąpienia:
 - a) przestoju w realizacji Przedmiotu umowy, niezawinionego przez Wykonawcę, a wynikłego ze zdarzeń losowych lub decyzji Zamawiającego,
 - b) wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy,
 - 4) zmiana wykonawcy lub podwykonawcy:
zmiana umowy może nastąpić również w wyniku zmiany wykonawcy, podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach zapytania ofertowego umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w

- sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia;
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
 - 3) Wniosek, o którym mowa w pkt 2) musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 13) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 14) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 15) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl;
- 16) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 17) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;

- 18) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 19) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 20) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 21) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 22) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 23) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 24) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów powszechnie obowiązujących, regulujących treść niniejszej umowy.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
5. Umowę i załączniki sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr podpisanej w dniu

Spisany pomiędzy stronami umowy:

Miastem i Gminą Bierutów z siedzibą w Bierutowie, przy ul. Moniuszki 12, **56-420 Bierutów NIP: 9111777417, w imieniu której działa Piotr Sawicki - Burmistrz Bierutowa, zwaną dalej: „Zamawiającym”,**

a

Firmą, „Wykonawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY:

1. **„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN.**
2. Przedmiot zamówienia został sfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21. **Umowa o powierzenie grantu nr 2944/1/2021 z dnia 10.02.2022 r.**
3. Roboty rozpoczęto
4. Roboty zakończono
5. W odbieranych robotach nie stwierdzono/stwierdzono wady* o charakterze trwałym.
6. W odbieranych robotach ujawniono/nie ujawniono* usterki kwalifikującej się do usunięcia.
7. Odbierający postanawia uznać za odebrane/nieodebrane* roboty w zakresie określonym w umowie z dnia r. nr; ostateczna wartość odbieranych robót określa się na kwotę zł; zgodnie z powyższym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę na kwotę zł.
8. Uwagi:

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu Cyfrowa Gmina” finansowane jest z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Załącznik nr 2 do Umowy

DOKUMENT GWARANCYJNY

Dokument gwarancyjny do UMOWY NR 2713/.../2022 z dnia..... 2022 r. zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego:
„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – Część nr 2 – Modernizacja wewnętrznej sieci LAN, wystawiony w dniu przez zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Miastu i Gminie Bierutów, z siedzibą: ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót tj. od dniado dnia
2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.
5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.
7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.