

Łódź, 6 maja 2020 r.

Sygnatura ZP/22/2020

Sprawa: **Świadczenie usługi sprzątania budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.**

- I. Działając w oparciu o art. 38 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) Zamawiający udziela wyjaśnień oraz dokonuje modyfikacji w zakresie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**Pytanie nr 1:**

„Czy w związku z nadzwyczajną sytuacją, spowodowaną zagrożeniem zarażenia koronawirusem i wprowadzeniem na terenie RP stanu epidemii, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w innej formie niż pieniężna) w formie elektronicznej oraz dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej.*

*W związku z tym **Zamawiający dokonuje modyfikacji:***

- 1. **w Wzorze umowy – zał. nr 4 do SIWZ § 13** poprzez dopisanie ust. 11 o brzmieniu: „Umowa w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu przez drugą stronę. Umowa w postaci pisemnej zostaje zawarta w dniu wskazanym na pierwszej stronie umowy. W zależności od sytuacji panującej w kraju oraz preferencji każdej ze Stron, Strony przed zawarciem umowy ustalą wspólnie formę jej zawarcia.”*
- 2. **w SIWZ, rozdz. 16 ust. 16.7** poprzez dopisanie: „W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej osoba/y podpisująca umowę w postaci elektronicznej powinna załączyć do dokumentu umowy również dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania umowy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby wystawiającej pełnomocnictwo. Zdanie pierwsze stosuje się do umowy zawieranej w formie pisemnej.”*
- 3. **w SIWZ, rozdz. 17 ust. 17.3.** poprzez dopisanie do dotychczasowego zapisu: „W przypadku wniesienia zabezpieczenia (w innej formie niż pieniężna) w formie elektronicznej, oryginał dokumentu, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób wystawiającej/cych ten dokument, Wykonawca składa poprzez Platformę. Zdanie pierwsze stosuje się do zabezpieczenia wnoszonego w formie pisemnej.”*

**Pytanie nr 2:**

Proszę o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnoszę o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych - mógłby wprowadzić do wzorca umowy: „

SIŁA WYŻSZA

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne

konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy."

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dokonuje modyfikacji we Wzorce umowy – zał. nr 4 do SIWZ** poprzez dopisanie w **§ 8 ust. 2 pkt a.** zdania: „*Siła Wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy.*”

**Pytanie nr 3:**

„Prosimy o skrócenie terminu płatności faktury do 14 dni.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie dokonuje modyfikacji – zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 4:**

„Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT.**

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.

Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. **Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).**

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zamówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi oprocentowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości, wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnośnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz **do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.**”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp

przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*

Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 141 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania. Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.*

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego pomiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.”

#### **Odpowiedź:**

*Zamawiający nie dokonuje modyfikacji – zgodnie z SIWZ.*

*Zgodnie z § 6 ust. 11 Wzoru umowy – zał. nr 4 do SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jednej faktury dla każdego Pakietu.** Ponadto Zamawiający w ust. 10 przewidział konieczność wpisania numeru NIP podatnika, który będzie wystawiał faktury. Zgodnie z ust. 16: „W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje podmiot, o którym mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (konsorcjum), faktura wystawiana jest tylko przez Pełnomocnika / Lidera wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, wskazanego w dacie zawarcia umowy, który posiada numer NIP ..... Zmiana Lidera / Pełnomocnika w trakcie realizacji umowy pozostaje bez wpływu na podmiot fakturujący, chyba że Zamawiający w drodze aneksu do umowy wyrazi zgodę na zmianę podmiotu fakturującego.”*

#### **Pytanie nr 5:**

„Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Zespołów Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843) , które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie dokonuje modyfikacji – zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 6:**

„Prosimy o modyfikację § 8 ust. 2 Umowy tak, aby zmiany te mogły nastąpić tylko w przypadku gdy Wykonawca wyrazi na nie zgodę (na podstawie porozumienia stron).”

**Odpowiedź:**

*Zmiana umowy następuje zawsze na podstawie aneksu do umowy, który dla swojej skuteczności musi zostać podpisany przez każdą ze Stron. W praktyce oznacza to, że zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca muszą wyrazić zgodę na zmiany wprowadzane do zawartej umowy.*

**Pytanie nr 7:**

„Zgodnie z pkt. 17.5, 17.9 i 17.10 SIWZ – część zabezpieczenia (w wysokości 30%) jest zwracana w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

Z uwagi na regulację art. 568 par. 1 k.c. pozwalam sobie wskazać, że zastosowanie opóźnionego zwrotu części zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu jest niedopuszczalne i niezgodne z prawem, gdyż przedmiotem zamówienia jest usługa a nie dostawa rzeczy lub wykonanie dzieła. Art. 568 par. 1 k.c. stanowi podstawę odpowiedzialności sprzedawcy wyłącznie za wady fizyczne rzeczy. Przedmiotem zamówienia nie jest nie jest sprzedaż rzeczy lub usług. Z uwagi na powyższe Zamawiającemu w postępowaniu nie przysługuje uprawnienie do odroczenia terminu zwolnienie wadium.

Ponadto, zgodnie z art. 568 par. 1 k.c. sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna rzeczy ruchomej zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy kupującemu. Jeżeli wada zostanie zgłoszona to korzystający z rękojmi ma jeszcze roczny okres przedawnienia roszczenia o wymianę wadliwego towaru liczony od dnia zgłoszenia wady. Zastosowanie tych terminów oznacza zablokowanie 30% zabezpieczenia na długi czas.

Wskazanie dwuletniego terminu związania zabezpieczeniem jest nieproporcjonalne do potrzeb Zamawiającego a ponieważ będzie ono uwzględnione przy kalkulacji cen, to może wpłynąć na zwiększenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.

Dodatkowo w siwz nie wskazano także w jakim terminie ma nastąpić uznanie przez Zamawiającego, że zamówienie zostało prawidłowo wykonane.

Wobec powyższego prosimy o wskazanie, że brak zgłoszenia zastrzeżeń co do wykonania usługi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy jest równoznaczny z takim uznaniem i powoduje zwrot lub zwolnienie całości zabezpieczenia.”

**Odpowiedź:**

***Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ, rozdz. 17:***

- 1) **ust. 17.5.** poprzez wykreślenie dotychczasowego zapisu: „Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.” i dopisanie zdania o nowym brzmieniu: „Zamawiający zwraca w całości zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.”
- 2) poprzez całkowite wykreślenie zapisów **ust. 17.9. i 17.10.**

**Pytanie nr 8:**

„Uprzejmie proszę o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia umownego o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych?

Zamawiający nie zamieścił w umowie, ani w zasadniczej części siwz zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia w innych okolicznościach niż wynikające z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie zamawiający nie wykluczył zmian do umowy dokonywanych w oparciu o art. 144 ustawy pzp. Wobec powyższego, mając na uwadze długi okres realizacji zamówienia oraz dynamikę wzrostu cen towarów i usług – (Ceny towarów i usług konsumpcyjnych w maju 2019 r. w stosunku do poprzedniego miesiąca, wzrosły o 0,2% (przy wzroście cen towarów – o 0,6% i spadku cen usług – o 0,9%).

W porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku ceny towarów i usług konsumpcyjnych wzrosły o 2,4% (w tym usług – o 3,3% i towarów – o 2,0%)) - dążąc do ustalenia optymalnej ceny za wykonanie przedmiotowej usługi (tj. bez zbędnego podnoszenia ceny ofertowej o rezerwę na wypadek ewentualnego dalszego wzrostu cen produktów, surowców, materiałów oraz energii) prosimy o wprowadzenie do umowy zapisu o treści: „Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot podlega raz do roku (w pierwszym kwartale każdego rozpoczętego roku realizacji umowy) waloryzacji według wskaźnika wzrostu cen, publikowanego przez GUS w Biuletynie Statystycznym. Waloryzacja będzie naliczana od dnia ..... 20....r. Naliczenie waloryzacji następuje wskaźnikiem za rok poprzedni”.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie dokonuje modyfikacji – zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 9:**

„Dotyczy warunku udziału w postępowaniu– wiedza i doświadczenie. Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwa pakiety, może wykazać się tymi samymi referencjami dla obu pakietów w zakresie sprzątania budynków użyteczności publicznej, każda o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto?”

**Odpowiedź:**

*Każdy Pakiet zamówienia jest traktowany jako oddzielna część, na którą Wykonawca może złożyć ofertę. Skoro każdy Pakiet jest rozpatrywany indywidualnie, bez uwzględniania faktu czy Wykonawca złożył ofertę na inną część, Wykonawca może do każdego z Pakietów przedstawić te same referencje/dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający zaleca, aby każdy ze składanych dokumentów/oświadczeń był oznaczony, do którego Pakietu się odnosi.*

**Pytanie nr 10:**

„Zamawiający wymaga żelowych wkładek dezynfekujących do muszli klozetowych. Prosimy o zrezygnowanie z wymogu, aby w/w wkładki miały posiadać działanie dezynfekujące. Prośba ta uwarunkowana jest faktem, że na rynku polskim nie są produkowane, ani dystrybuowane wkładki o właściwościach dezynfekujących. Obecnie produkowane wkładki czyszczą muszlę („wyplukują drobnoustroje”), ale nie posiadają udokumentowanych właściwości bójczych. W związku z powyższym

prosimy o zrezygnowanie z wymogu, aby wkładki miały właściwości dezynfekujące i dopuszczenie w to miejsce wkładek czyszcząco-zapachowych."

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę właściwości wkładek, o których mowa w pytaniu powyżej. W związku z tym **Zamawiający dokonuje modyfikacji we Wzorze umowy – zał. nr 4 do SIWZ w § 3 ust. 1** poprzez wykreślenie przy żelowych wkładkach określenia: „dezynfekcyjne” i dopisanie: „czyszcząco-zapachowe”.

Ponadto Zamawiający doprecyzowuje właściwości i charakterystykę płynu/żelu do dezynfekcji rąk poprzez dopisanie w **§ 3 ust. 1**: „o właściwościach biobójczych, bakteriobójczych i wirusobójczych, stosowany bez użycia wody i dodatkowych środków myjących”.

**Pytanie nr 11:**

„Zamawiający w zał. 2.1 do SIWZ wymaga opracowania planu higieny zawierającego jakie są stosowane środki i do jakich powierzchni. Prosimy o potwierdzenie, że ww. plan higieny będzie wymagany od wybranego wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji umowy, a nie do oferty.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby plan higieny był opracowany przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu gotowego planu na etapie realizacji umowy (po podpisaniu umowy, ale przed przystąpieniem do pracy), co oznacza że dokument ten nie stanowi części oferty.

**Pytanie nr 12:**

„Prosimy o wykreślenie §7 ust. 8 Wzoru Umowy. Zamawiający nigdzie w dokumentacji nie wymaga certyfikatów III dla koordynatorów, ani certyfikatów I stopnia dla osób wykonujących usługę.”

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dokonuje modyfikacji w Formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ** (w każdym Pakiecie pod kryteriami oceny ofert), poprzez stworzenie formularza oświadczenia dotyczącego koordynatorów i osób wykonujących usługę. Oświadczenie otrzymało następującą formę:

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE KOORDYNATORÓW ORAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ: (proszę niepotrzebne skreślić)**

**1. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby pełniące/e funkcję koordynatora posiada/ją stosowne świadectwo – certyfikat III stopnia dla koordynatorów:**

**TAK/NIE\***

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Uwaga: Na potwierdzenie powyższego oświadczenia Wykonawca musi przekazać kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy.**

**2. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby wykonująca/e usługę posiada/ją stosowne świadectwo – certyfikat I stopnia osób wykonujących usługę:**

**TAK/NIE\***

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Uwaga: Na potwierdzenie powyższego oświadczenia Wykonawca musi przekazać kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.”**

**Pytanie nr 13:**

„Uprzejmie proszę o podanie danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej za wizję lokalną.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia, na wniosek Wykonawcy, wizji lokalnej na obiektach objętych przedmiotem zamówienia, z tym że wizja ta ze względu na obecną sytuację w kraju, może odbyć się jedynie bez udziału przedstawiciela Zamawiającego. Oznacza to, że aby skorzystać z możliwości obejrzenia pomieszczeń, Wykonawca musi poinformować o chęci odbycia wizji lokalnej Panią Grażynę Konczewską - Administratora Nieruchomości Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Wniosek Wykonawcy o przeprowadzenie wizji lokalnej powinien być skierowany drogą elektroniczną na adres e-mail: [grazyna.konczewska@umed.lodz.pl](mailto:grazyna.konczewska@umed.lodz.pl) i powinien zawierać propozycję terminu i godziny oraz informację, których obiektów będzie dotyczyć wizja lokalna. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w wizji od strony Wykonawcy może uczestniczyć tylko jedna osoba, będąca przedstawicielem Wykonawcy (w przypadku pojawienia się więcej niż jednej osoby nie będą one wpuszczane na teren obiektu).

W związku z powyższym **Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ, rozdz. 3** poprzez dopisanie ust. 3.12. o powyższym brzmieniu.

**Pytanie nr 14:**

„Jaki budżet Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia w podziale na Pakiety?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Pytanie nr 15:**

„Czy są planowane jakieś remonty w okresie trwania umowy? Jeżeli tak to proszę o wskazanie budynku, powierzchni na której będzie prowadzony remont i okresu w jakim planowany jest remont. ( inf. proszę podać w podziale na pakiety i obiekty)”

**Odpowiedź:**

Ze względu na sytuację w kraju Zamawiający na obecną chwilę nie jest w stanie przewidzieć terminu, powierzchni, lokalizacji ani żadnych innych szczegółów, które byłyby związane z przeprowadzeniem remontów w budynkach Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**Pytanie nr 16:**

„Do ilu dozowników należy uzupełniać płyn/żel do rąk? ( inf. proszę podać w podziale na pakiety i obiekty)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie musiał uzupełniać dozowniki przeznaczone do płynu/żelu do dezynfekcji rąk w liczbie: Pakiet I – ok. 70 szt., Pakiet II – ok. 70 szt.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez stworzenie w obydwu załącznikach nowej zakładki: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) i dopisanie **pkt 1** o brzmieniu: „Liczba dozowników przeznaczonych do płynu/żelu do dezynfekcji rąk, która będzie podlegała sukcesywnemu uzupełnianiu przez Wykonawcę wynosi ok. 70 szt.”

**Pytanie nr 17:**

„Ile osób na stałe przebywa na budynkach? ( inf. proszę podać w podziale na pakiety)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie jest w stanie określić stałej liczby osób przebywających w budynkach, ponieważ jest ona zmienna i zależna od charakteru budynku.



**Pytanie nr 18:**

„Proszę o podanie rodzaju (producenta), pojemności dozowników do których należy uzupełniać płyn/żel do rąk. ( inf. proszę podać w podziale na pakiety)”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający w odniesieniu zarówno do Pakietu I, jak i Pakietu II jest w posiadaniu dozowników typu Katrin Touchfree o pojemności 0,5 l.*

**Pytanie nr 19:**

„Gdzie należy zlewać brudną wodę powstałą podczas mycia podłóg?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że brudną wodę powstałą np. podczas mycia podłóg, należy zlewać do sedesów.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 2** o brzmieniu: „Brudną wodę powstałą np. podczas mycia podłóg, należy zlewać do sedesów.”*

**Pytanie nr 20:**

„Czy wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą być zatrudnieni na umowę o pracę?”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.*

**Pytanie nr 21:**

„Proszę o podanie ilości opraw oświetleniowych podlegających myciu. ( inf. proszę podać w podziale na pakiety)”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie jest w stanie podać dokładnej liczby opraw oświetleniowych podlegających myciu – należy przyjąć ok. 1 szt. na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni (dotyczy Pakietu I i Pakietu II).*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 3** o brzmieniu: „Co do liczby opraw oświetleniowych podlegających myciu należy przyjąć ok. 1 szt. na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni.”*

**Pytanie nr 22:**

„Czy Zamawiający zapewni elektryka do zdjęcia opraw oświetleniowych i wyłączenia zasilania prądu podczas usługi mycia opraw oświetleniowych?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie zapewnia osoby do zdjęcia opraw oświetleniowych. Wyłączenie zasilania może nastąpić tylko w sytuacji, gdy nie ma zajęć dydaktycznych, bezwzględnie po uzgodnieniu z Zamawiającym.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 4** o powyższym brzmieniu.*

**Pytanie nr 23:**

„Czy Zamawiający dopuści zamiast usługi mycia opraw wycieranie ich na sucho?”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza wycierania opraw na sucho.*

**Pytanie nr 24:**

„Czy wśród okien podlegających myciu znajdują się okna które wymagają zastosowania specjalistycznych metod mycia ( np. alpinistycznie lub z zastosowaniem zwyżki)? Jeżeli tak to proszę o podanie powierzchni tych okien w podziale na pakiety i budynki lub ewentualnie ich wymiary. Te dane są niezbędne do prawidłowego wyliczenia kosztów tej usługi.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że okna, które wymagają zastosowania specjalistycznych metod mycia znajdują się w budynku przy ul. Mazowieckiej 6/8 - ok. 350 m<sup>2</sup> (Pakiet II) oraz na pływalni – ok. 300 m<sup>2</sup> (Pakiet I). W pozostałych budynkach są okna nieotwieralne, znajdujące się w strefie p/poż. – jest ich ok 10% ogólnej powierzchni okien.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:***

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 5** o brzmieniu: „Okna, które wymagają zastosowania specjalistycznych metod mycia znajdują się na pływalni – ok. 300 m<sup>2</sup>. W pozostałych budynkach są okna nieotwieralne, znajdujące się w strefie p/poż. – jest ich ok 10% ogólnej powierzchni okien.”*
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 5** o brzmieniu: „Okna, które wymagają zastosowania specjalistycznych metod mycia znajdują się w budynku przy ul. Mazowieckiej 6/8 - ok. 350 m<sup>2</sup>. W pozostałych budynkach są okna nieotwieralne, znajdujące się w strefie p/poż. – jest ich ok 10% ogólnej powierzchni okien.”*

**Pytanie nr 25:**

„Czy podana w SIWZ powierzchnia okien to jedno czy dwustronna? ( inf. proszę podać w podziale na pakiety)”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że wskazana przez Zamawiającego powierzchnia okien jest policzona jednostronnie.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 6** o brzmieniu: „Wskazana przez Zamawiającego powierzchnia okien jest policzona jednostronnie.”*

**Pytanie nr 26:**

„Czy w/w okna są pojedyncze czy podwójne rozkręcane? ( inf. proszę podać w podziale na pakiety)”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że okna nie są rozkręcane i są wykonane z PCV.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 7** o brzmieniu: „Okna nie są rozkręcane i są wykonane z PCV.”*

**Pytanie nr 27:**

„Jaką wysokość mają w/w okna? ( inf. proszę podać w podziale na pakiety)”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że wysokość okien jest różna. Zakres wysokości: od 0,9 m do 1,5 m.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 8** o brzmieniu: „Wysokość okien jest różna. Zakres wysokości: od 0,9 m do 1,5 m.”*

**Pytanie nr 28:**

„Jaką wysokość mają pomieszczenia w poszczególnych budynkach? ( inf. proszę podać w podziale na pakiety)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wysokość pomieszczeń jest różna. Zakres wysokości: od 2,60 m do 4,00 m.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 9** o brzmieniu: „Wysokość pomieszczeń jest różna. Zakres wysokości: od 2,60 m do 4,00 m.”

**Pytanie nr 29:**

„Jaka jest powierzchnia wykładzin podlegających praniu w podziale na pakiety? ( inf. proszę podać w podziale na pakiety i budynki)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że powierzchnia wykładzin podlegających praniu wynosi: w Pakiecie I – ok. 1000 m<sup>2</sup>, w Pakiecie II – ok. 2600 m<sup>2</sup>.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:**

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 10** o brzmieniu: „Powierzchnia wykładzin podlegających praniu wynosi ok. 1000 m<sup>2</sup>.”
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 10** o brzmieniu: „Zamawiający informuje, że powierzchnia wykładzin podlegających praniu wynosi ok. 2600 m<sup>2</sup>.”

**Pytanie nr 30:**

„Jaka jest ilość krzeseł podlegająca praniu, czyszczeniu w podziale na pakiety i budynki?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że liczba krzeseł podlegających praniu, czyszczeniu wynosi: w Pakiecie I – ok. 7000 szt., w Pakiecie II – ok. 6500 szt., z czego połowa zarówno w Pakiecie I, jak i Pakiecie II to krzesła tapicerowane.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:**

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 11** o brzmieniu: „Liczba krzeseł podlegających praniu, czyszczeniu wynosi ok. 7000 szt., z czego połowa to krzesła tapicerowane.”
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 11** o brzmieniu: „Liczba krzeseł podlegających praniu, czyszczeniu wynosi ok. 6500 szt., z czego połowa to krzesła tapicerowane.”

**Pytanie nr 31:**

„Jaka jest powierzchnia podłóg z PCV podlegająca czyszczeniu oraz impregnacji w podziale na pakiety i budynki.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

**Pytanie nr 32:**

„Jaka jest powierzchnia podłóg i ścian marmurowych podlegająca czyszczeniu i impregnacji 1x w miesiącu. Proszę o podanie tych danych w podziale na pakiety i obiekty.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że powierzchnie marmurowe podlegające czyszczeniu i impregnacji wynoszą: w Pakiecie I – ok. 350 m<sup>2</sup>, w Pakiecie II – ok. 900 m<sup>2</sup>.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:**

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 12** o brzmieniu: „Powierzchnie marmurowe podlegające czyszczeniu i impregnacji wynoszą ok. 350 m<sup>2</sup>.”

- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 12** o brzmieniu: „Powierzchnie marmurowe podlegające czyszczeniu i impregnacji wynoszą ok. 900 m2.”

**Pytanie nr 33:**

„Jaka jest powierzchnia niecki basenowej?( dotyczy Pakietu I, budynek przy ul. 6-go sierpnia 71)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że łączna powierzchnia niecki basenowej wynosi 429 m2.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 13** o brzmieniu: „Łączna powierzchnia niecki basenowej wynosi 429 m2.”

**Pytanie nr 34:**

„Jaka jest powierzchnia torów pływackich?( dotyczy Pakietu I, przy budynek ul. 6-go sierpnia 71)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że łączna powierzchnia torów pływackich wynosi 312,50 m2.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 14** o brzmieniu: „Łączna powierzchnia torów pływackich wynosi 312,50 m2.”

**Pytanie nr 35:**

„Czy na obiektach występują suszarki do rąk? Jeżeli tak to ile, na których pakietach i obiektach?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu suszarek do rąk. W Pakiecie I - 70 szt., w Pakiecie II – 50 szt.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:**

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 15** o brzmieniu: „Liczba suszarek do rąk na obiektach wynosi 70 szt.”
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 13** o brzmieniu: „Liczba suszarek do rąk na obiektach wynosi 50 szt.”

**Pytanie nr 36:**

„W jakich godzinach powinny znajdować się na budynkach osoby dyżurujące?(dot. ul. Pomorska 137, ul. Muszyńskiego 1, )”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że:

- 1) przy ul. Pomorskiej 137 dyżur ma odbywać się w godzinach: 12 – 20, tylko w trakcie trwania roku akademickiego,
- 2) przy ul. Muszyńskiego 1 dyżur ma odbywać się w godzinach 12 -20, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ:**

- 1) **poz. XIX** (Pomorska 137) poprzez wykreślenie: „osoba świadcząca prace porządkowe (dyżurująca) do godz.20.00” i dopisanie: „Dyżur ma odbywać się w godzinach: 12 – 20, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.”
- 2) **poz. XX** (Muszyńskiego 1) poprzez wykreślenie: „osoba świadcząca prace porządkowe (dyżurująca) do godz.20.00” i dopisanie: „Dyżur ma odbywać się w godzinach: 12 – 20, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.”

**Pytanie nr 37:**

„W jakich godzinach powinna znajdować się na budynku osoba dyżurująca? (dot. ul. Kopcińskiego 20)”

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dokonuje modyfikacji w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ, w poz. XXII (Kopcińskiego 20) poprzez wykreślenie zapisu:**

„w Ośrodku Wspomagania Edukacji Przeddyplomowej (III p.) wymagany jest codzienny dyżur osoby sprzątającej do wykonywania bieżącej dezynfekcji sprzętu do ćwiczeń, jak również przygotowanie sztucznej krwi.”

**Pytanie nr 38:**

„Jaka jest powierzchnia: (dot. Auli w budynku przy ul. Pomorska 251)?

- ścian wyłożonych tapetą, do jakiej wysokości się znajdują?
- ścian z tworzywa PCV, do jakiej wysokości się znajdują?
- parkietu podlegająca olejowaniu?
- jak jest wysokość auli?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że:

- 1) powierzchnia ścian wyłożonych tapetą wynosi 203 m<sup>2</sup>. Tapety sięgają wysokości 7 m.
- 2) powierzchnia ścian z tworzywa PCV wynosi 950 m<sup>2</sup>. Ściany te sięgają wysokości 1,80 m.
- 3) powierzchnia parkietu podlegająca olejowaniu w budynku CD wynosi 700 m<sup>2</sup>, w tym Aula – 150 m<sup>2</sup>.
- 4) wysokość Auli wynosi 7 m.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 14** o brzmieniu: „Powierzchnia ścian wyłożonych tapetą wynosi 203 m<sup>2</sup>. Tapety sięgają wysokości 7 m. Powierzchnia ścian z tworzywa PCV wynosi 950 m<sup>2</sup>. Ściany te sięgają wysokości 1,80 m. Powierzchnia parkietu podlegająca olejowaniu w budynku CD wynosi 700 m<sup>2</sup>, w tym Aula – 150 m<sup>2</sup>. Wysokość Auli wynosi 7 m.”

**Pytanie nr 39:**

„Czy podczas mycia zewnętrznych ścian oszklonych windy będzie obecna osoba ze strony Zamawiającego która wyłączy zasilanie windy? (dot. Auli w budynku przy ul. Pomorska 251)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że zasilanie windy będzie wyłączone przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 15** o brzmieniu: „Podczas mycia przez Wykonawcę zewnętrznych ścian oszklonych windy, zasilanie windy będzie wyłączone przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.”

**Pytanie nr 40:**

„W jakich godzinach powinny znajdować się na budynku osoby dyżurujące? (dot. ul. Pomorska 251)”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że przy ul. Pomorskiej 251, w budynku A1 tj. Centrum Dydaktyczne, Aula Wschodnia i Aula Zachodnia, dyżur ma odbywać się w godzinach: 8 – 18, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ:**

- 1) **poz. XXV (Pomorska 251)** poprzez doprecyzowanie godzin dyżuru – Zamawiający wykreśla w uwagach (na końcu opisu poz. XXV): „do godz. 18.00.” i dopisuje: „w godz. 8.00 – 18.00.”

2) **poz. XXVII** (Pomorska 251) poprzez doprecyzowanie godzin dyżuru – Zamawiający dopisuje na końcu opisu poz. XXVII zdanie: „Dyżur dwóch osób ma odbywać się w godzinach 8-18, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.

**Pytanie nr 41:**

„Ile w danym dniu roboczym będzie pokoi do sprzątnięcia (osobno dla roku akademickiego i wakacji)? ( pytanie dotyczy poz. XXIII ul. Lumumby 5 – sprzątnięcie pokoi studenckich i zmiana pościeli w trakcie trwania roku akademickiego oraz w czasie wakacji-po każdorazowym wykwaterowaniu )”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie jest w stanie podać dokładnej liczby pokoi do sprzątnięcia. W trakcie roku akademickiego są to 1 - 2 pokoje w miesiącu, natomiast w okresie wakacyjnym tj. od czerwca do września, należy przyjąć ok. 80 pokoi w miesiącu.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ, poz. XXIII** (Lumumby 5) poprzez dopisanie w uwagach (na końcu opisu poz. XXIII): „W trakcie roku akademickiego do sprzątnięcia są 1 - 2 pokoje w miesiącu, natomiast w okresie wakacyjnym tj. od czerwca do września, należy przyjąć ok. 80 pokoi w miesiącu.”*

**Pytanie nr 42:**

„Proszę o podanie powierzchni łaźni i pralni (w podziale na pionowe i poziome) - pytanie dotyczy poz. XXIII ul. Lumumby 5”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że łączna powierzchnia łaźni (2 pomieszczenia) wynosi 60 m<sup>2</sup> (każde pomieszczenie po 30 m<sup>2</sup>), natomiast łączna powierzchnia pralni (2 pomieszczenia) wynosi 30 m<sup>2</sup> (każde pomieszczenie po 15 m<sup>2</sup>). Łaźnie i pralnie znajdują się w piwnicy.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ, poz. XXIII** (Lumumby 5) poprzez dopisanie w uwagach (na końcu opisu poz. XXIII): „Łączna powierzchnia łaźni (2 pomieszczenia) wynosi 60 m<sup>2</sup> (każde pomieszczenie po 30 m<sup>2</sup>), natomiast łączna powierzchnia pralni (2 pomieszczenia) wynosi 30 m<sup>2</sup> (każde pomieszczenie po 15 m<sup>2</sup>). Łaźnie i pralnie znajdują się w piwnicy.”*

**Pytanie nr 43:**

„Ile w danym dniu roboczym będzie pokoi do sprzątnięcia (osobno dla roku akademickiego i wakacji)? ( pytanie dotyczy poz. XXIV – sprzątnięcie pokoi studenckich i zmiana pościeli w trakcie trwania roku akademickiego oraz w czasie wakacji-po każdorazowym wykwaterowaniu )”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie jest w stanie podać dokładnej liczby pokoi do sprzątnięcia. W trakcie roku akademickiego są to 1 - 2 pokoje w miesiącu, natomiast w okresie wakacyjnym tj. od czerwca do września, należy przyjąć ok. 80 pokoi w miesiącu.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ, poz. XXIV** (Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. nr 2) poprzez dopisanie w uwagach (na końcu opisu poz. XXIV): „W trakcie roku akademickiego do sprzątnięcia są 1 - 2 pokoje w miesiącu, natomiast w okresie wakacyjnym tj. od czerwca do września, należy przyjąć ok. 80 pokoi w miesiącu.”*

**Pytanie nr 44:**

„W jakich godzinach ma być wykonywana usługa sprzątnięcia w budynku przy ul. Pomorska 251 BUD.A1?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że przy ul. Pomorskiej 251 w budynku A1 mają dyżurować dwie osoby w godzinach: 8 – 18, tylko w trakcie trwania roku akademickiego. Patrz odpowiedź na pytanie nr 40 - pkt 2).*

**Pytanie nr 45:**

„W jakich godzinach powinna znajdować się na budynku osoba świadcząca prace porządkowe od poniedziałku do piątku -dyżur? ( pytanie dot. ul. Pomorska 251 bud A-4)”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że wymagany jest dyżur w godzinach: 8 – 13, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ, poz. XXIX** (Pomorska 251, CKD) poprzez doprecyzowanie godzin dyżuru – Zamawiający wykreśla w uwagach (na końcu opisu poz. XXIX): „do godz. 13.00.” i dopisuje: „w godz. 8.00 – 13.00, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.”*

**Pytanie nr 46:**

„W jakich godzinach powinna znajdować się na budynku osoba świadcząca prace porządkowe od soboty-niedzieli -dyżur? ( pytanie dot. ul. Pomorska 251 bud A-4)”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że wymagany jest dyżur w godzinach: 7 – 12, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ, poz. XXIX** (CKD, budynek A-4) poprzez doprecyzowanie godzin dyżuru weekendowego – Zamawiający pod tabelą dotyczącą budynku A-4 (sprzątanie: sobota-niedziela) dopisuje: „1 osoba świadcząca prace porządkowe (dyżur) w godz. 8.00 - 12.00 tylko w trakcie trwania roku akademickiego.”*

**Pytanie nr 47:**

„Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 48:**

„Uprzejmie prosimy o odstąpienie od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od formy wniesienia, jest dodatkowym elementem kosztotwórczym, który Wykonawcy muszą uwzględnić w cenie oferty. Po pierwsze udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy wiąże się z opłatami wnoszonymi przez Wykonawcę do ubezpieczyciela lub banku. Niezależnie od zapłaconych składek Wykonawca jest zmuszony celem uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu do wniesienia odpowiednich zabezpieczeń w postaci np. depozytu gotówkowego, blokady środków na rachunku, hipoteki lub innych poręczeń majątkowych. Konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy powoduje zamrożenie istotnej części kapitału obrotowego na czas trwania kontraktu, którego koszt utrzymania w tym czasie Wykonawca doliczy do kosztów gwarancji. W konsekwencji spowoduje to podwyższenie kosztów wykonania usługi dla Zamawiającego, co przy długim okresie trwania umowy i dużej wartości zamówienia zawyży wartość oferty w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia. Ponadto nadmieniamy, iż na chwilę obecną koszty

uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu są znacząco wyższe niż to miało miejsce kilka lat temu, wpływ na takie koszty ma obecna sytuacja gospodarcza kraju w danej branży (koszty niniejsze wzrosły ze względu na fakt, iż wiele przedsiębiorstw budowlanych, które podpisały umowy o świadczenie usługi publicznej, nie zrealizowały swoich zobowiązań czego następstwem było wypłacanie przez firmy ubezpieczeniowe i banki należności z tytułu wystawionych przez nie gwarancji).

Zamawiający ma także prawo do potrącenia kar umownych obniżając należną Wykonawcy kwotę z miesięcznej faktury. W przypadku prowadzonego postępowania miesięczna wartość faktury będzie stanowiła co najmniej 2 % wartości brutto umowy.

Ze względu na ww. okoliczności potrącenie z faktur należności na pokrycie ewentualnych kar umownych, w opinii Wykonawcy, w wystarczający sposób zabezpiecza interesy Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania umowy.

W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie. W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o obniżenie wysokości zabezpieczenia do 2%."

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 49:**

„Prosimy Zamawiającego o obniżenie kary umownej przewidzianej w projekcie umowy (załącznik nr 4) § 7 ustęp 12 projektu umowy. Proponujemy zmniejszenie kary umownej do 1,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia. Relacja wysokości przewidzianych kar umownych do uchybień, na wypadek których zostały przewidziane, powoduje zachwianie relacji pomiędzy wysokością zastrzeżonej kary umownej do wysokości wynagrodzenia za wykonanie zobowiązania oraz zachwianie stosunku wysokości zastrzeżonej kary umownej do wysokości doznawanej szkody (zob. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 21 września 2007 r., V CSK 139/07 oraz uchwałę składu 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 6 listopada 2003 r., III CZP 61/03). Kara umowna jest, bowiem surogatem odszkodowania, zastrzeżonym w określonej wysokości i nie może prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia wierzyciela (zob. wyrok Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 28 września 2010 r., V ACa 267/10). Kary umowne zastrzeżone przez Zamawiającego pozwolą mu nie tylko na pokrycie ewentualnej szkody, ale przede wszystkim na sfinansowanie znacznej części zamówienia przez Wykonawcę, a tym samym na wzbogacenie Zamawiającego. Pozbawienie Wykonawcy znacznej części miesięcznego wynagrodzenia z powodu jednorazowych uchybień, doprowadzi do zachwiania zasady ekwiwalentności świadczeń w umowie o charakterze wzajemnym. Fakt, że kara umowna pełni funkcję dyscyplinującą, nie może prowadzić do nadmiernego wzbogacenia Zamawiającego. Kara umowna pełni w pierwszej kolejności funkcję odszkodowawczą (zob. wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 4 grudnia 2014 r., I ACa 793/14 oraz wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 23 września 2014 r., I ACa 343/14). Przewidziane przez Zamawiającego kary umowne są nie do zaakceptowania, ponieważ prowadzą do rażącego pokrzywdzenia jednej ze stron, w sposób nieadekwatny do celu ochrony, którą zamierzała uzyskać strona przez jej wprowadzenie (zob. wyrok Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z dnia 14 maja 2013 roku, I ACa 173/13). W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ.*

*Zgodnie z powyższym wnioskiem Wykonawcy, kary wynikające z § 7 ust. 12 Wzoru umowy – zał. nr 4 do SIWZ pozostają na poziomie 1,5%.*

**Pytanie nr 50:**

„Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?”



**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 22.*

**Pytanie nr 51:**

„Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że w większości budynków Zamawiający przeznaczy tylko jedno pomieszczenie na potrzeby Wykonawcy, które nie stanowi zespołu szatni i jego organizacja zależy od Wykonawcy.*

**Pytanie nr 52:**

„Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że stan techniczny pomieszczenia przeznaczonego dla Wykonawcy jest dostateczny.*

**Pytanie nr 53:**

„Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że specyfika pomieszczeń jest różna na obiektach i ciężko jest jednoznacznie stwierdzić, co w rozumieniu Wykonawcy oznacza „liczniejsza zmiana”.*

**Pytanie nr 54:**

„Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że specyfika pomieszczeń jest różna na obiektach. Ewentualne wstawienie szafek dla pracowników leży po stronie Wykonawcy (Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy żadnego dodatkowego wyposażenia).*

**Pytanie nr 55:**

„Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie przewiduje na żadnym obiekcie organizowania oddzielnej szatni dla kobiet i mężczyzn.*

**Pytanie nr 56:**

„Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że specyfika pomieszczeń jest różna na obiektach. Ponadto Zamawiający nie wskazywał w SIWZ, że przekazane Wykonawcy pomieszczenia są wyposażone w dwa rzędy szaf, co Wykonawca sugeruje w zadanym pytaniu.*

**Pytanie nr 57:**

„Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 56.*

**Pytanie nr 58:**

„Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że specyfika pomieszczeń jest różna na obiektach i ciężko jest jednoznacznie odpowiedzieć na zadane pytanie, gdyż jest to zależne od liczby pracowników wykonujących usługę w tym samym czasie.*

**Pytanie nr 59:**

„Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach przeznaczonych dla pracowników Wykonawcy nie ma umywalni.*

**Pytanie nr 60:**

„Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 59.*

**Pytanie nr 61:**

„Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 59.*

**Pytanie nr 62:**

„Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 59.*

**Pytanie nr 63:**

„Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 59.*

**Pytanie nr 64:**

„Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach przeznaczonych dla Wykonawcy nie ma natrysków.*

**Pytanie nr 65:**

„Czy Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 64.*

**Pytanie nr 66:**

„Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 64.*

**Pytanie nr 67:**

„Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 64.*

**Pytanie nr 68:**

„Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 59 i 64.*

**Pytanie nr 69:**

„Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 59 i 64.*

**Pytanie nr 70:**

„Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m <sup>2</sup> powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?
Czy w jadalni jest zlewozmywak ?
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie widzi potrzeby tworzenia jadalni dla Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Ponadto Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem, które mógłby przeznaczyć na ten cel.*

**Pytanie nr 71:**

„Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że specyfika pomieszczeń jest różna na obiektach. Zamawiający na większości obiektów przekaże Wykonawcy do dyspozycji jedno pomieszczenie, które Wykonawca może wykorzystać wedle uznania.*

*Ponadto patrz odpowiedź na pytania nr 51, 52, 59, 64.*

**Pytanie nr 72:**

„Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenia na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie widzi potrzeby tworzenia biura dla Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Ponadto Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem, które mógłby przeznaczyć na ten cel.*

**Pytanie nr 73:**

„Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie będzie udostępniał Wykonawcy do użytku żadnych urządzeń szpitalnych. Jedyne urządzenie, jakie Zamawiający odda Wykonawcy do użytku na czas trwania umowy będzie odkurzacz wodny. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi odkurzacza wodnego.*

**Pytanie nr 74:**

„Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 73.*

**Pytanie nr 75:**

„Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że niektóre prace mogą wymagać wykonywania ich na wysokościach powyżej 1 m, wskazane w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.*

**Pytanie nr 76:**

„Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że niektóre prace mogą wymagać wykonywania ich na wysokościach powyżej 2 m, wskazane w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.*

**Pytanie nr 77:**

„Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że niektóre prace mogą wymagać wykonywania ich na wysokościach powyżej 3 m, wskazane w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.*

**Pytanie nr 78:**

„W związku z wystąpieniem oczywistej omyłki związanej z wprowadzeniem w projekcie umowy § 7 ustępu 8, prosimy o wykreślenie tego zapisu, gdyż przedmiot ustępu nie stanowi kryterium oceny ofert.”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 12.*

**Pytanie nr 79:**

„Prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na:

- a) Papier toaletowy małe rolki
- b) Papier toaletowy duże roli
- c) Ręczniki jednorazowe typu ZZ
- d) Ręczniki jednorazowe w roli
- e) Preparat ro dezynfekcji rąk
- f) Środki do zmywarek
- g) Preparaty do dezynfekcji powierzchni
- h) Mydło w płynie dolewne
- i) Mydło w pianie
- j) Worki na odpady z podziałem na ich pojemność
- k) Odświeżacze powietrza”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie jest w stanie podać średniej ilości zapotrzebowania na wymienione środki czystości – zużycie jest zmienne.*

**Pytanie nr 80:**

„Prosimy o podanie ilości koszy na śmieci oraz niszczarek wraz z podaniem ich pojemności.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie jest w stanie podać liczby koszy na śmieci i niszczarek – liczba ta jest zmienna i zależy od potrzeb pracowników Zamawiającego.*

**Pytanie nr 81:**

„Prosimy podanie ilości podajników na:

- a) Papier toaletowy duży
- b) Papier toaletowy mały
- c) Ręczniki jednorazowe typu ZZ
- d) Ręczniki w roli
- e) Mydło w płynie dolewne
- f) Mydła w pianie
- g) Preparatu do dezynfekcji rąk "

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 79.*

**Pytanie nr 82:**

„Prosimy o podanie wymaganej ilości i wymiarów mat wejściowych, które ma zapewnić Wykonawca wraz z krotnością ich wymiany, jeżeli należy to do obowiązków Wykonawcy."

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że wymiana mat wejściowych nie należy do obowiązków Wykonawcy.*

**Pytanie nr 83:**

„Czy do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie środków do zmywarek kuchennych? Jeśli tak, to prosimy podać liczbę zmywarek "

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że zapewnienie środków do zmywarek nie leży po stronie Wykonawcy.*

**Pytanie nr 84:**

„Czy do obowiązków Wykonawcy należy serwisowanie i naprawa zmywarek w kuchenkach i aneksach? Jeśli tak, to prosimy o podanie średniego miesięcznego kosztu tych czynności."

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że serwis i naprawa sprzętu AGD nie leży po stronie Wykonawcy.*

**Pytanie nr 85:**

„Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników wykonawcy? Jeśli tak, to ile i na jakich zasadach?"

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że nie zapewnia szafek BHP dla pracowników Wykonawcy.*

**Pytanie nr 86:**

„Prosimy o podanie metrażu okien dwustronnie, które podlegają myciu."

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 25.*

**Pytanie nr 87:**

„Prosimy o podanie metrażu okien, których mycie wymaga zastosowania technik alpinistycznych z podziałem na obiekty."

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 24.*

**Pytanie nr 88:**

„Prosimy o podanie metrażu wykładzin dywanowych, które podlegają procesowi prania."

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 29.*

**Pytanie nr 89:**

„Prosimy o podanie metrażu wykładzin PCV, które podlegają procesowi polimeryzacji z podziałem na lokalizacje.”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 31.*

**Pytanie nr 90:**

„Prosimy o podanie metrażu verticali, żaluzji, które podlegają procesowi mycia.”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 91:**

„Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne do wykonywania prac okresowych np. mycie okien, pranie wykładzin, zabezpieczanie podłóg warstwami ochronnymi?”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 92:**

„Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne w nagłych przypadkach np. urlop na żądanie, wypadek itp.?”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 93:**

„Prosimy o podanie ilości osób, które ma Wykonawca skierować do nadzoru nad prawidłową realizacją usługi dla poszczególnych obiektów wraz ze wskazaniem w jakich dniach i godzinach osoby z nadzoru Wykonawcy mają tam przebywać.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie wskazuje liczby osób skierowanych do nadzoru nad prawidłową realizacją usługi - Zamawiający musi mieć codzienny kontakt (również telefoniczny) z tymi osobami w godzinach 7.00 – 15.00. W pozostałych godzinach tj. 5.00 – 7.00 i 15.00 – 19.00 Zamawiający w razie zaistnienia potrzeby, wymaga tylko kontaktu telefonicznego.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 16** o brzmieniu: „Zamawiający musi mieć codzienny kontakt (również telefoniczny) z osobami pełniącymi funkcję Koordynatora w godzinach 7.00 – 15.00. W pozostałych godzinach tj. 5.00 – 7.00 i 15.00 – 19.00 Zamawiający w razie zaistnienia potrzeby, wymaga tylko kontaktu telefonicznego.”*

**Pytanie nr 94:**

„Czy wyżej wspomniane osoby (pytanie 15) mogą także wykonywać czynności utrzymania czystości na obiektach czyli pełnić funkcję brygadzisty pracującego?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że zgodnie z numeracją Zamawiającego w treści pytania nr 94 powinno się znaleźć odniesienie do pytania nr 93, a nie 15.*

*Zamawiający nie ingeruje w zakres pracy osób skierowanych do nadzoru nad prawidłową realizacją usługi. Jednak ze względu na fakt, że osoby te mogą być wzywane na różne obiekty (z tytułu*

pełnienia funkcji Koordynatora), Zamawiający zastrzega, że czynności sprzątanania nie mogą kolidować z obowiązkami wykonywanymi przez Koordynatora.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 17** o brzmieniu: „Zamawiający nie ingeruje w zakres pracy osób skierowanych do nadzoru nad prawidłową realizacją usługi. Jednak ze względu na fakt, że osoby te mogą być wzywane na różne obiekty (z tytułu pełnienia funkcji Koordynatora), Zamawiający zastrzega, że czynności sprzątanania nie mogą kolidować z obowiązkami wykonywanymi przez Koordynatora.”

**Pytanie nr 95:**

„Prosimy o potwierdzenie, że osoba z Nadzoru z ramienia Wykonawcy w osobie Koordynatora Usługi osobno dla Pakietu I i II ma przebywać na obiekcie 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00 – 15.00 a w pozostałym czasie 7 dni w tygodniu 24 h na dobę pod telefonem.”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie 93.*

**Pytanie nr 96:**

„Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątananej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający potwierdza, że wraz z ograniczeniem powierzchni do sprzątanania ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.*

**Pytanie nr 97:**

„Kto ponosi koszt szkolenia z zakresu obsługi prasokontenerów? Jeżeli Wykonawca, to prosimy po podanie takiego kosztu oraz wskazanie ile osób powinno takie szkolenie przejść, aby prawidłowo realizować usługę?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający ponosi koszt szkolenia osób oddelegowanych do obsługi prasy.*

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie (w obydwu załącznikach) w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 18** o brzmieniu: „Zamawiający ponosi koszt szkolenia osób oddelegowanych do obsługi prasy.”

**Pytanie nr 98:**

„Dotyczy wzoru umowy, paragraf 3, punkt 2. Wykonawca ma zapewnić środki „Wszystkie środki używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia winny posiadać niezbędne atesty bezpieczeństwa, spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, mienia, środowiska naturalnego oraz muszą posiadać aktualny (..)”. Prosimy o doprecyzowanie jakie dokładnie dokumenty Zamawiający ma na myśli i jakich będzie wymagał od Wykonawcy. Czy chodzi tu o dokumenty typu: „Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentem dopuszczającym dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne jest karta charakterystyki, dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności i certyfikat CE, dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym, dla wyrobów kosmetycznych zgłoszenie do CPNP.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający dokonuje modyfikacji Wzoru umowy – zał. nr 4 do SIWZ poprzez dopisanie w § 3 ust. 2 zdania: „Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentem dopuszczającym dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne*



*jest karta charakterystyki, dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności i certyfikat CE, dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym, dla wyrobów kosmetycznych zgłoszenie do CPNP.”*

**Pytanie nr 99:**

„Zamawiający wskazuje we wzorze umowy, że udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze i magazynowe. Czy w skład tych pomieszczeń wchodzi także pomieszczenia socjalne typu szatnie dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenia biurowe? Jeśli nie, to prosimy o informacje czy jest możliwość ich wynajęcia i na jakich warunkach?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie 51.*

*Ponadto zgodnie z § 5 ust. 1 pkt a. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu objętego zakresem przedmiotowej umowy Wykonawcy w sposób umożliwiający wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, a w szczególności udostępni nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze na przechowywanie sprzętu i materiałów Wykonawcy. W ramach jednej umowy usługa sprzątanania będzie wykonywana na kilku/kilkunastu obiektach, zatem powyższy zapis odnosi się nie do jednego obiektu, a do wszystkich budynków objętych danym Pakietem.*

**Pytanie nr 100:**

„Wnosimy o:

- a) obniżenie wysokości kar umownych przewidzianych w projekcie umowy, jako oczywiście rażąco wygórowanych o co najmniej 50% każda;

**Uzasadnienie:**

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wnioski o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 5.*

**Pytanie nr 101:**

**„Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP?**

Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimkolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- u) Ile osób ze wskazanych do przejścia jest członami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- x) Czy w związku z koniecznością przejścia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejścia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?
- bb) Prosimy o przedstawienie wykazu proporcjonalnego wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- cc) Czy istnieją plan urlopów za rok 2020, jeżeli tak , prosimy o przesłanie planu urlopów na rok 2020, na każdego pracownika.
- dd) Proszę o przesłanie, liczby dni absencji z wyłączeniem nieobecności związanej z urlopem, przypadającą na poszczególnego pracownika za rok 2019 i za pierwsze 3 miesiące roku 2020.
- ee) Jeżeli istnieje zakres czynności pracownika lub zakres obowiązków lub inny dokument opisujący zakres obowiązków , proszę o przesłanie zakresu czynności pracowników, którzy przewidziani są do przejścia w ramach artykułu art. 23' KP?."

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że pracownicy Wykonawcy są zatrudniani przez Wykonawcę i nie stanowią składu personelu Zamawiającego. Zamawiający nie zamierza przejmować pracowników Wykonawcy.*

**Pytanie nr 102:**

„Wnosimy o wprowadzenie do zapisów umowy paragrafu, w którym Wykonawca ma możliwości rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie z SIWZ.*

**Pytanie nr 103:**

„Wnosimy o informację, jaka powierzchnia przewidziana jest do remontu oraz przez jaki okres czasu?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 15.*

**Pytanie nr 104:**

„Wnosimy o wyjaśnienie przyczyny zmniejszenia wynagrodzenia – podczas remontu powstają nadmierne zabrudzenia, zwiększa się zapylenie pozostałych powierzchni, w których nie jest prowadzony remont, co zmusza Wykonawcę do zwiększenia krotności wykonywanych czynności, aby należycie wykonywać przedmiot umowy.”

**Odpowiedź:**

*Zgodnie ze Wzorem umowy – zał. nr 4 do SIWZ, § 6 ust. 7: „W przypadku wyłączenia części lub całości obiektu z użytkowania, z nieprzewidzianych w dniu podpisania umowy przyczyn, w szczególności dla wykonania remontu bądź modernizacji budowlanej, wynagrodzenie miesięczne dotyczące tego obiektu zostanie obniżone przez okres wyłączenia, proporcjonalnie do stosunku powierzchni wyłączonej do powierzchni całkowitej obiektu.”*

*Wyłączenie całości budynku z użytkowania oznacza, że Wykonawca nie będzie świadczył usługi sprzątnięcia, zatem nie zachodzi podstawa do wypłacania Wykonawcy wynagrodzenia w tym zakresie.*

*Wyłączenie części budynku z użytkowania oznacza, że Wykonawca swoją usługę będzie wykonywał na mniejszej powierzchni, zatem zmniejsza się zakres świadczenia usługi.*

**Pytanie nr 105:**

„Prosimy o podanie liczby pokoi studenckich, które podlegają sprzątnięciu przed rozpoczęciem roku akademickiego.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że w akademikach jest następująca liczba pokoi do sprzątnięcia przed rozpoczęciem roku akademickiego: DS I – 169 pokoi, DS II – 194 pokoje, DS IV – 122 pokoje.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:***

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 19** o brzmieniu: „W Domu Studenta (akademiku) IV jest 122 pokoi do sprzątnięcia przed rozpoczęciem roku akademickiego.”*
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 19** o brzmieniu: „W Domach Studenta (akademicach) jest następująca liczba pokoi do sprzątnięcia przed rozpoczęciem roku akademickiego: DS I – 169 pokoi, DS II – 194 pokoje.”*

**Pytanie nr 106:**

„Prosimy o podanie liczby pokoi studenckich, które podlegają sprzątnięciu przed rozpoczęciem roku akademickiego. Czy po zakończeniu roku akademickiego pokoje studenckie także mają być sprzątnięte w ramach umowy, czyli bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy?”

**Odpowiedź:**

*Patrz na odpowiedź na pytanie 105.*

*Zamawiający informuje, że po zakończeniu roku akademickiego pokoje studenckie także mają być posprzątnięte w ramach umowy. Umowa została zawarta na określonych warunkach i z uwzględnieniem wynagrodzenia dla Wykonawcy, które jest zgodne ze złożoną przez niego ofertą. Każda usługa wymagana przez Zamawiającego powinna zostać wyceniona przez Wykonawcę, zatem Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, aby wykonywał on usługi nieobjęte umową.*

*Zamawiający informuje również, że pokoje studenckie mają być posprzątnięte przed rozpoczęciem roku akademickiego. Z uwagi na różne terminy wykwaterowania studentów, sprzątnięcie po zakończeniu roku akademickiego nie zawsze jest możliwe, ponadto w okresie wakacyjnym pokoje są również zajęte.*

**Pytanie nr 107:**

„Prosimy o podanie średniej liczby pokoi studenckich do sprzątnięcia w trakcie roku szkolnego bo wykwaterowaniu.”

**Odpowiedź:**

*Patrz na odpowiedź na pytanie nr 41.*

**Pytanie nr 108:**

„Czy pokoje studenckie sprzątane w trakcie trwania roku akademickiego mają być sprzątane w ramach umowy, czyli bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy?”

**Odpowiedź:**

*Patrz na odpowiedź na pytanie nr 41.*

*Ponadto Zamawiający informuje, że w trakcie trwania roku akademickiego pokoje studenckie także mają być sprzątane w ramach umowy, ale tylko te, gdzie zmieniają się użytkownicy – zgodnie z Przedmiotem zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ. Umowa została zawarta na określonych warunkach i z uwzględnieniem wynagrodzenia dla Wykonawcy, które jest zgodne ze złożoną przez niego ofertą. Każda usługa wymagana przez Zamawiającego powinna zostać wyceniona przez Wykonawcę, zatem Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, aby wykonywał on usługi nieobjęte umową.*

**Pytanie nr 109:**

„Ile średnio miesięcznie jest pokoi do sprzątania w czasie trwania wakacji?”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 41.*

**Pytanie nr 110:**

„Czy pokoje sprzątane w wakacje mają być sprzątane w ramach umowy, czyli bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy?”

**Odpowiedź:**

*Patrz na odpowiedź na pytanie nr 41.*

*Ponadto Zamawiający informuje, że w wakacje pokoje studenckie także mają być sprzątane w ramach umowy, ale tylko te, gdzie zmieniają się użytkownicy – zgodnie z Przedmiotem zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ. Umowa została zawarta na określonych warunkach i z uwzględnieniem wynagrodzenia dla Wykonawcy, które jest zgodne ze złożoną przez niego ofertą. Każda usługa wymagana przez Zamawiającego powinna zostać wyceniona przez Wykonawcę, zatem Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, aby wykonywał on usługi nieobjęte umową.*

**Pytanie nr 111:**

„Kto ponosi koszt prania pościeli?”

**Odpowiedź:**

*Koszt prania pościeli ponosi Zamawiający.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 20** o brzmieniu: „Koszt prania pościeli ponosi Zamawiający.”*

**Pytanie nr 112:**

„Kto ponosi koszt uzupełniania braków w pościeli? Jeśli Wykonawca, to prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowania na poszczególny asortyment lub miesięczny koszt zakupu.”

**Odpowiedź:**

*Koszty związane z wymianą, uzupełnieniem braków pościeli ponosi Zamawiający.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 21** o brzmieniu: „Koszty związane z wymianą, uzupełnieniem braków pościeli ponosi Zamawiający.”*

**Pytanie nr 113:**

„Kto ponosi koszt prania firan i zasłon? Jeśli Wykonawca, to prosimy podać średni miesięczny koszt prania lub ilość w sztukach firan i zasłon wraz z ich metrażem.”

**Odpowiedź:**

*Patrz: rozdz. II - modyfikacja Zamawiającego, pkt 6) i 8).*

**Pytanie nr 114:**

„Czy do obowiązków Wykonawcy należy także mycie i odmrażanie lodówek w kuchniach/aneksach? Jeżeli tak, to prosimy o podanie ilości lodówek które mają wchodzić w zakres usługi oraz krotności tych czynności.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że w zakresie obowiązków Wykonawcy jest mycie i odmrażanie lodówek w domach studenta, gdzie w każdym pokoju jest lodówka.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:***

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 22** o brzmieniu: „W zakresie obowiązków Wykonawcy jest mycie i odmrażanie lodówek w domach studenta - w każdym pokoju jest lodówka.”*
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 22** o brzmieniu: „W zakresie obowiązków Wykonawcy jest mycie i odmrażanie lodówek w domach studenta - w każdym pokoju jest lodówka oraz w budynku przy ul. Muszyńskiego 1 (poz. XX)”*

**Pytanie nr 115:**

„Prosimy o potwierdzenie, że wszelkie czynności dotyczące utrzymania czystości sprzętu w kuchenkach czy też aneksach nie dotyczą tego sprzętu w pokojach studenckich. Jedynie przy generalnym sprzątaniu.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że wszystkie czynności dotyczące utrzymania czystości sprzętu AGD w kuchenkach/aneksach nie dotyczą sprzętu, w który są wyposażone pokoje studenckie (sprzęty znajdujące się w pokojach studenckich podlegają usłudze w ramach generalnego sprzątania).*

**Pytanie nr 116:**

„Czy Wykonawca ma zapewnić odkurzacz wodny do basenu?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający zapewnia odkurzacz wodny do basenu.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 23** o brzmieniu: „Zamawiający zapewnia odkurzacz wodny do basenu.”*

**Pytanie nr 117:**

„Kto zapewnia preparaty dezynfekcyjne do powierzchni w obszarze basenu, plaży, brodzików do dezynfekcji nóg, niecki basenowej? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na nie oraz doprecyzowania parametrów, które mają spełniać.”

**Odpowiedź:**

*Preparaty dezynfekcyjne we wskazanym w pytaniu zakresie, zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie jest w stanie podać średniego miesięcznego zapotrzebowania na tego typu środki.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 24** o brzmieniu: „Preparaty dezynfekcyjne do powierzchni basenu, plaży, brodzików do dezynfekcji nóg i niecki basenowej, zapewnia Wykonawca.”*

**Pytanie nr 118:**

„Prosimy o potwierdzenie, że w obiektach, w których Zamawiający nie wskazuje obowiązku obsady personelu w ciągu dnia a jedynie opisuje, że ma być sprzątnięte np. do godziny 8 rano, Wykonawca

nie ma obowiązku utrzymywać tzw serwisu dziennego na obiekcie (z wyłączeniem obiektów gdzie są takie informacje)."

**Odpowiedź:**

*Zamawiający potwierdza, że nie ma obowiązku utrzymywania serwisu dziennego na obiektach z wyłączeniem wskazanych w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.*

**Pytanie nr 119:**

„Czy obecny wykonawca realizuję usługę w godzinach nocnych?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie wymaga wykonywania usługi w godzinach nocnych.*

**Pytanie nr 120:**

„Czy jest możliwość sprzątnia po zakończeniu zajęć i w godzinach nocnych tj 22.00 – 6.00?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że istnieje możliwość pracy po zakończeniu zajęć, jednak nie wymagamy wykonywania tej usługi w godzinach nocnych.*

*Ponadto patrz odpowiedź na pytanie nr 130.*

**Pytanie nr 121:**

„Kto ponosi koszt przygotowania sztucznej krwi? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego koszty wykonania takiej krwi.”

**Odpowiedź:**

*Koszt ponosi Zamawiający.*

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 37.*

**Pytanie nr 122:**

„Prosimy o podanie ile litrów miesięcznie należy przygotować sztucznej krwi.”

**Odpowiedź:**

*Patrz odpowiedź na pytanie nr 37.*

**Pytanie nr 123:**

„Kto ponosi koszt zakupu płynu do mycia szkła laboratoryjnego? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na płyn lun średniego miesięcznego kosztu zakupów.”

**Odpowiedź:**

*Koszt zakupu płynów do mycia szkła laboratoryjnego ponosi Wykonawca.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 23** o brzmieniu: „Koszt zakupu płynów do mycia szkła laboratoryjnego ponosi Wykonawca.”*

**Pytanie nr 124:**

„Kto zapewnia worki do zbierania brudnych ręczników, fartuchów itp.? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie miesięcznego zapotrzebowania na worki oraz ich pojemność.”

**Odpowiedź:**

*Worki zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie jest w stanie podać średniej liczby zużywanych worków w miesiącu – liczba ta jest zmienna.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 24** o brzmieniu: „Worki do zbierania brudnych ręczników, fartuchów itp. zapewnia Wykonawca.”*

**Pytanie nr 125:**

„Kto zapewnia pojemniki do przenoszenia materiału biologicznego przeznaczonego do utylizacji? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie ilości takich pojemników, pojemności oraz wymaganych parametrów przez Zamawiającego”

**Odpowiedź:**

*Pojemniki do przenoszenia materiału biologicznego zapewnia Zamawiający.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 25** o brzmieniu: „Pojemniki do przenoszenia materiału biologicznego zapewnia Zamawiający.”*

**Pytanie nr 126:**

„Prosimy o potwierdzenie, że do obowiązków Wykonawcy nie należy opróżnianie koszy na odpady znajdujących się na terenie zewnątrz budynku oraz nie ma obowiązku zapewniać do nich worków.”

**Odpowiedź:**

*Opróżnianie koszy na odpady komunalne znajdujących się na zewnątrz budynków należy do obowiązków Zamawiającego. Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia worków do koszy znajdujących się na zewnątrz budynków, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków do koszy znajdujących się wewnątrz budynków.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:***

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 25** o powyższym brzmieniu.*
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 26** o powyższym brzmieniu.*

**Pytanie nr 127:**

„Jaka jest ilość osób pracowników Uniwersytetu?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że zatrudnia ok. 2500 osób.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:***

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 26** o brzmieniu: „Zamawiający zatrudnia ok. 2500 osób.”*
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 27** o brzmieniu: „Zamawiający zatrudnia ok. 2500 osób.”*

**Pytanie nr 128:**

„Jaka jest ilość studentów?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że liczba studentów uczących się na Uczelni wynosi ok. 9500 osób.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:***

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 27** o brzmieniu: „Liczba studentów uczących się na Uczelni wynosi ok. 9500 osób.”*
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 28** o brzmieniu: „Liczba studentów uczących się na Uczelni wynosi ok. 9500 osób.”*

**Pytanie nr 129:**

„Jak ma odbywać się dozowanie środków do dezynfekcji? Czy mają Państwo zamontowane podajniki?”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że podajniki do płynu/żelu do dezynfekcji rąk są już zamontowane w budynkach, natomiast uzupełnianie na bieżąco należy do obowiązków Wykonawcy.*

*W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:***



- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 28** o brzmieniu: „Podajniki do płynu/żelu do dezynfekcji rąk są już zamontowane w budynkach, natomiast uzupełnianie na bieżąco należy do obowiązków Wykonawcy.”
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 29** o brzmieniu: „Podajniki do płynu/żelu do dezynfekcji rąk są już zamontowane w budynkach, natomiast uzupełnianie na bieżąco należy do obowiązków Wykonawcy.”

**Pytanie nr 130:**

„Od której godziny możliwe jest sprzątnięcie sal dydaktycznych?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że sprzątnięcie sal dydaktycznych nie jest możliwe w godzinach prowadzenia zajęć dydaktycznych tj. od 08:00 do 20:00.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:**

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 29** o brzmieniu: „Sprzątnięcie sal dydaktycznych nie jest możliwe w godzinach prowadzenia zajęć dydaktycznych tj. od 08:00 do 20:00.”
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 30** o brzmieniu: „Sprzątnięcie sal dydaktycznych nie jest możliwe w godzinach prowadzenia zajęć dydaktycznych tj. od 08:00 do 20:00.”

**Pytanie nr 131:**

„Proszę o podanie powierzchni okien z podziałem na: pojedyncze, skrzynkowe, do mycia technikami alpinistycznymi.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Przedmiotem zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ oraz patrz odpowiedzi na pytania nr 24 i 25.

**Pytanie nr 132:**

„Jakie czynności na jakich powierzchniach mogą być wykonywane w ciągu dnia roboczego?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

**Pytanie nr 133:**

„Jakiego rodzaju powierzchnie będące przedmiotem prac okresowych i stałego utrzymania czystości (np. PCV, wykładzina, parkiet) występują na obiektach? Proszę o podanie rodzajów i powierzchni.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

**Pytanie nr 134:**

„Czy przewidują Państwo serwis dzienny, w jakich lokalizacjach, w jakim wymiarze czasu, jaka obsada.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

**Pytanie nr 135:**

„Co należy rozumieć przez ręczne mycie torów pływackich?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że mycie torów pływackich musi odbywać się bez użycia maszyny.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 30** o brzmieniu: „Mycie torów pływackich musi odbywać się bez użycia maszyny.”

**Pytanie nr 136:**

„Proszę o podanie wymiarów basenu.”

**Odpowiedź:**

Patrz odpowiedź na pytanie nr 33 i 34.

**Pytanie nr 137:**

„Proszę o podanie ilości pokoi w domu studenta, oraz jaka jest ilość wynajmujących / obłożenie.”

**Odpowiedź:**

Patrz odpowiedź na pytanie nr 105.

**Pytanie nr 138:**

„Jak często zmieniamy pościel, kto zapewnia pościel, kto ponosi koszty prania?”

**Odpowiedź:**

Patrz odpowiedź do pytania nr 111 i 112.

**Pytanie nr 139:**

„Czy w pokojach domu studenta są łazienki? Czy są łazienki na korytarzach, jaka jest ich ilość?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w DS I są tylko łazienki w piwnicy - 2 szt., natomiast w DS II są 194 łazienki i w DS IV są 122 łazienki.

W związku z powyższym **Zamawiający modyfikuje:**

- 1) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 31** o brzmieniu: „W Domu Studenta (akademiku) IV są 122 łazienki, które Wykonawca musi sprzątać.
- 2) **Przedmiot zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ** poprzez dopisanie w zakładce: „DODATKOWE INFORMACJE” (ostatnia strona) **pkt 31** o brzmieniu: „W Domach Studenta (akademikach) jest następująca liczba łazienek do sprząkania: DS I – 2 w piwnicy, DS II – 194.”

**Pytanie nr 140:**

„Czy istnieje możliwość zamontowania pralki w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy? Jeśli tak, to czy są/jest ono do tego przystosowane?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że pomieszczenia nie są przystosowane do zamontowania pralek.

**Pytanie nr 141:**

„Jak często ma być do dyspozycji Zamawiającego koordynator prac utrzymania czystości firmy sprzątającej?”

**Odpowiedź:**

Patrz odpowiedź na pytanie nr 93 i 95.

## II. Ponadto Zamawiający dokonuje modyfikacji:

- 1) **w Wykazie usług – zał. nr 6 do SIWZ.** Zamawiający omyłkowo odniósł się do dostaw zamiast do usług. W związku z tym zdanie: „Wykaz dostaw musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.” otrzymuje poprawne brzmienie: „Wykaz usług musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”
- 2) **w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.1 do SIWZ.** Zamawiający wyłącza z usługi sprzątnięcia w weekendy budynek nr 7. W związku z powyższym Zamawiający w **poz. XII** (pl. Hallera 1) wykreśla tabelę odnoszącą się do sprzątnięcia budynku nr 7 w dniach sobota-niedziela.
- 3) **w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ.** Zamawiający w **poz. XX** (Muszyńskiego 1) zmienia w tabeli powierzchnię pomieszczeń do sprzątnięcia wyrażoną w m<sup>2</sup>:
  - a) sanitariaty (pow. poziome) z 285,00 m<sup>2</sup> na 298,00 m<sup>2</sup>
  - b) sanitariaty (glazura) z 754,00 m<sup>2</sup> na 794,00 m<sup>2</sup>
  - c) żaluzje poziome (elektryczne) z 163,00 m<sup>2</sup> na 183,00 m<sup>2</sup> oraz dodatkowo Zamawiający dodaje do pomieszczenia do sprzątnięcia ww. żaluzje znajdujące się w szatni, co oznacza, że punkt ten w kolumnie „Pomieszczenia do sprzątnięcia” uzyskuje brzmienie: „żaluzje poziome (elektryczne) + w szatni”
  - d) okna i drzwi szklane z 6375,00 m<sup>2</sup> na 6600,00 m<sup>2</sup> oraz dodatkowo Zamawiający dodaje do powierzchni okien i drzwi szklanych - szyby w dygestoriach, co oznacza, że punkt ten w kolumnie „Pomieszczenia do sprzątnięcia” uzyskuje brzmienie: „okna i drzwi szklane oraz szyby w dygestoriach”
- 4) **w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ.** Zamawiający w **poz. XX** (Muszyńskiego 1) pod tabelą dopisuje dwa obowiązki, które muszą być wykonywane przez Wykonawcę: „Wynoszenie do magazynu odpadów materiałów biologicznych/chemicznych przeznaczonych do utylizacji.” oraz „Mycie lodówek, zamrażarek, dygestoriów co najmniej raz w tygodniu.”
- 5) **w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ.** Zamawiający w **poz. XX** (Muszyńskiego 1) doprecyzowuje godziny dyżuru poprzez wykreślenie w uwadze (na końcu opisu poz. XX): „osoba świadcząca prace porządkowe (dyżurująca) do godz.20.00” i dopisanie: „Dyżur ma odbywać się w godzinach: 12 – 20, tylko w trakcie trwania roku akademickiego.”
- 6) **w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ.** Zamawiający w **poz. XXIII** (Lumumby 5) oraz w **poz. XXIV** (Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. nr 2) wykreśla ze szczegółowego zakresu prac obowiązków Wykonawcy: „zmiana firanek i zasłon itd.”.
- 7) **w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ.** Zamawiający w **poz. XXVI** (Pomorska 251) pod tabelą dopisuje obowiązek, który musi być wykonywany przez Wykonawcę: „Podlewanie kwiatów na holach – 50 szt. Częstotliwość w uzgodnieniu z Administratorem.”
- 8) **w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2.2 do SIWZ.** Zamawiający w **poz. XXIX** (Pomorska 251, CKD) wykreśla ze szczegółowego zakresu prac obowiązków Wykonawcy polegającego na zbieraniu firan i przygotowania ich do prania. W związku z tym Zamawiający wykreśla słowo: „firan”.
- 9) **w Formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ, Pakiet II, poz. XXV.** Zamawiający w kolumnie: „Obiekt (zestawienie powierzchni do sprzątnięcia)” dopisuje przed nazwą ulicy skrót „CD”, co oznacza, że obiekt ten otrzymuje nazwę: „CD Pomorska 251”.
- 10) **w SIWZ, rozdz. 13 ust. 13.5** poprzez dopisanie do dotychczasowego zapisu komunikatu UZP o następującym brzmieniu:

„W związku z komunikatem z UZP:  
„Otwarcie ofert w sytuacji zagrożenia epidemicznego:  
W związku z pojawiającymi się pytaniami dotyczącymi możliwości przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję online w obecnej sytuacji epidemicznej, Urząd Zamówień Publicznych, uprzejmie informuje, co następuje:  
W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.  
Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.”  
Dodatkowo Zamawiający dopisuje zdanie: „Zamawiający podaje link do transmisji online z otwarcia ofert: <https://youtu.be/V3dLWVCpy7E>”

**Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ, Formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ, Przedmiotu zamówienia – zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ, Wzoru umowy – zał. nr 4 do SIWZ, Wykazu usług – zał. nr 6 do SIWZ – jako obligatoryjne muszą być podstawą do przygotowania oferty przez Wykonawców. Zmodyfikowane ww. dokumenty zostały zamieszczone na Platformie.**

**W związku z powyższym Zamawiający przedłuża termin:**

- **wniesienia wadium na dzień: 22.05.2020 r. do godz. 09:30**
- **składania ofert na dzień: 22.05.2020 r. do godz. 09:30**
- **otwarcia ofert na dzień: 22.05.2020 r. o godz. 10:00.**