***„świadczenie usług kompleksowego sprzątania i transportu wewnętrznego”***

**Numer sprawy: ZP/103/ZCO/2020**

**Załącznik C**

**Wymagania dotyczące personelu.**

1. **Zakres obowiązków i uprawnień osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do nadzoru .**
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia spośród swoich pracowników osoby do kontaktów z przedstawicielami Szpitala i nadzoru nad bieżącym stanem sanitarno-epidemiologicznym. Osoba ta musi posiadać imienne zaświadczenie, certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia z zakresu higieny sanitarnej i profesjonalnej dezynfekcji.
3. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami liniowymi, planowanie cyklu ich pracy, prowadzenie kontroli wykonawstwa prac, ponoszenie odpowiedzialności za jakość świadczonej przez nich pracy.
4. Prowadzenie kontroli procesów towarzyszących świadczeniu usługi.
5. Przedstawienie przed przejęciem obiektu wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego swojego ramowego harmonogramu pracy oraz swojego zakresu uprawnień i osoby zastępującej.
6. Ścisła współpraca z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego, kontakt z nadzorem bezpośrednim i pośrednim (pielęgniarka oddziałowa, dyżurna lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego).
7. Działanie na rzecz utrzymywania odpowiednio wysokiego poziomu merytorycznego podległego personelu, ponadto odpowiedzialność za udział podległych jej pracowników w szkoleniach
8. Efektywne organizowanie pracy podległego personelu.
9. Obecności na terenie Szpitala w dni robocze: 7:00 – 15:00. Poza tym okresem możliwość kontaktu telefonicznego.
10. Nadzorowanie i kontrola stanu technicznego i skuteczności sprzętu wykorzystywanego podczas świadczenia usługi. Informowanie Zamawiającego o awariach i niezwłoczne korygowanie powstałych błędów w realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w terminie ustalonym z Zamawiającym.
11. Przedstawianie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdania z ilości zużytych w poprzednim miesiącu preparatów myjących i dezynfekcyjnych (z obu lokalizacji).
12. Posiadanie kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych oraz zaznajomienie z nimi pracowników.
13. Przedstawianie wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego imiennego grafiku osób wykonujących Usługi na terenie Szpitala do pierwszego dnia roboczego – każdego miesiąca; wszelkie zmiany grafiku mają być zgłaszane na bieżąco Zamawiającemu (dotyczy obu lokalizacji).
14. Dbanie, aby pracownicy posiadali identyfikatory imienne, jednolity ubiór z logiem firmy i prezentowali schludny i estetyczny wygląd.
15. W przypadku absencji pracowników zgłaszania do zaakceptowania przedstawicielowi Zamawiającego propozycji zastępstw, niezwłocznie w terminie do 90 min. od powzięcia takiej informacji.
16. Informowanie Kierowników komórek organizacyjnych, z odpowiednim wyprzedzeniem, o planowanej realizacji prac wykonywanych okresowo (harmonogram).
17. Brygadzista nie może zastępować pracowników liniowych.
18. Stała współpraca z Inspektorem BHP i Specjalistę ds. Epidemiologii.
19. **Wymagania dotyczące pracowników sprzątających**
20. Pracownik jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego, odpowiada za powierzony sprzęt do utrzymania czystości, oraz za terminowe wykonanie i dokumentowanie zleconych zadań, utrzymywanie w czystości pomieszczeń szpitalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy i planem sprzątania Szpitala (załącznik B).
21. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w trakcie i po zakończeniu pracy na terenie Szpitala, nieudzielania żadnych informacji chorym dot. sposobu ich leczenia itp., przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Zamawiającego, przestrzegania ustaleń dotyczących wypuszczania, wpuszczania osób na oddziały zamknięte oraz każdorazowego zamykania na klucz pomieszczeń nieudostępnianych pacjentom szpitala, poszanowania godności pacjentów ,przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu, zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Szpitalnych.
22. Każde wyjście personelu sprzątającego poza oddział należy zgłosić pielęgniarce oddziałowej lub pielęgniarce dyżurnej.
23. Personel jest bezwzględnie zobowiązany do noszenia czystej, wyprasowanej odzieży roboczej oraz identyfikatorów imiennych z określeniem stanowiska oraz logo firmy.
24. Personel sprzątający ma obowiązek zawiadomienia pielęgniarki o nietypowym lub niepokojącym zachowaniu pacjentów i pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa chorym (w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia).
25. W sytuacjach wymagających dodatkowego sprzątania lub dezynfekcji pomieszczeń pracownik Wykonawcy zobowiązany jest podjąć te czynności na zlecenie pielęgniarki epidemiologicznej, oddziałowej lub pod jej nieobecność pielęgniarki odcinkowej lub innej osoby do tego upoważnionej.
26. Wykonawca realizować będzie pomoc w transporcie pacjenta na wózku leżącym w przypadku nagłej i uzasadnionej potrzeby Zamawiającego.
27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu usług, np. na polecenie Przełożonej Pielęgniarek, Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych lub Oddziałowej danej komórki organizacyjnej
28. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach, związanych z oczyszczaniem powierzchni położonych wysoko – do 3 m.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do wykonywania usługi pracowników wykonawcy ze względu na jego psychofizyczny stan zdrowia, uniemożliwiający lub ograniczający wykonanie powierzonego zadania.
30. Zapewnienie stałych osób obsługujących kuchenki oddziałowe,
31. Personel jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących na terenie ZCO Szpital Specjalistyczny w Dąbrowie Górniczej.
32. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej nie będących własnością Zamawiającego,
33. Personel wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulacji zawartych w dokumentach, obowiązujących u Zamawiającego, których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu podstawowych czynności w usłudze sprzątania, a w szczególności:

standardy i procedury obowiązujące u Zamawiającego ,regulaminy i instrukcje, a także przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

1. Personel Wykonawcy nie przeprowadza rutynowego sprzątania oddziałów w których przebywają pacjenci podczas: wizyty lekarskiej, w trakcie wykonywania zabiegów przy pacjencie, oraz w czasie wydawania i spożywania posiłków.
2. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do dokumentowania wszystkich przeprowadzonych czynności mycia i dezynfekcji danego pomieszczenia i sprzętu ( min. dozowników, wózków transportowych, materacy, mebli. łóżek szpitalnych itp. ) w kartach kontroli mycia i dezynfekcji
3. **Szkolenia personelu**
4. Personel Wykonawcy, przed przystąpieniem do pracy w Szpitalu powinien odbyć udokumentowane szkolenie z zakresu:
* zasad sprzątania, mycia i przeprowadzania dezynfekcji powierzchni i sprzętu,
* rodzajów preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni oraz sprzętu,
* zasad bezpieczeństwa stosowane przy sporządzaniu roztworów preparatów dezynfekcyjnych,
* zasad utrzymania czystości (dekontaminacji pomieszczeń)
* gospodarki odpadami,
* zasad postępowania w przypadku wydostania się odpadu infekcyjnego i zanieczyszczenia powierzchni,
* postępowania poekspozycyjne na materiał zakaźny,
* higienicznego mycia rąk.
1. Wykonawca zobowiązany jest do:
* przeprowadzania szkoleń zatrudnionego personelu w zakresie higieny szpitalnej, profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, nie rzadziej jak dwa razy w roku,
* przedstawienia rocznego planu szkoleń swoich pracowników oraz potwierdzenie jego realizacji (złożyć raz w roku osobie wyznaczonej przez Zamawiającego).
1. Doskonalenie/szkolenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach jako:
* szkolenie adaptacyjne – dla nowo zatrudnionych pracowników,
* okresowe szkolenia dokształcające, doskonalące (uaktualnianie wiedzy i doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności w zakresie nowo wdrażanych programów i procedur), obejmujące następujące tematy:
* epidemiologia zakażeń szpitalnych,
* rola personelu pomocniczego w profilaktyce i zwalczaniu zakażeń szpitalnych,
* metody zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
* proces dezynfekcji powierzchni i sprzętu – obowiązujące procedury i instrukcje,
* postępowanie z odpadami medycznymi, komunalnymi, gospodarka odpadami,
* postępowanie z bielizną szpitalną,
* organizacja systemów utrzymania higieny szpitalnej,
* zasady utrzymania czystości w obiektach służby zdrowia,
* postępowanie po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,
* zasady postępowania w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym,
* ochrona personelu ze szczególnym uwzględnieniem zasad noszenia odzieży ochronnej,
* higiena rąk w warunkach szpitalnych,
* stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątania,
* profilaktyki zakażeń szpitalnych,
* zasady postępowania z kluczami do pomieszczeń ZCO Szpital Specjalistyczny

Każdy z poszczególnych tematów ma być poruszany na szkoleniu/ach co najmniej 4 razy w roku w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega prawo do uczestniczenia w szkoleniach swojego przedstawiciela.

1. W przypadku, gdy przygotowanie fachowe personelu Wykonawcy w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych okaże się niewystarczające podczas realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie personelu od pracy.
2. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania wyżej wymienionych szkoleń, przeprowadzania testu sprawdzającego wiedzę pracowników po każdym szkoleniu i przedstawianie wyżej wymienionej dokumentacji pracownikowi wyznaczonemu przez szpital.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu każdej nowo zatrudnionej osoby, która będzie wykonywała prace w obiektach Zamawiającego.
4. Pracownik o którym mowa w pkt. f musi odbyć szkolenie w zakresie m.in. zasady BHP, profilaktyka zakażeń szpitalnych, wiedza z zakresu technologii sprzątania, oddziaływania środków myjących i dezynfekujących na powierzchnie, higiena szpitalna oraz szkolenie adaptacyjne na stanowisku pracy (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty).
5. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców w/w szkolenia, instruktaże stanowiskowe a także instrukcje stanowiskowe, procedury powinny być przeprowadzane / napisane w języku zrozumiałym dla osób zatrudnionych . Zamawiający wymaga od osób zatrudnionych umiejętności komunikowania się w języku polskim.
6. **Zakres obowiązków i uprawnień pracownika transportu wewnętrznego**
7. dostarczanie brudnej bielizny do magazynu bielizny brudnej,
8. odbiór czystej bielizny z magazynu na oddziały
9. transport czystej bielizny na oddziały,
10. transport posiłków z kuchni centralnej,
11. transport odzieży personelu do pralni i odbiór z magazynu bielizny, dokonywany za pisemnym pokwitowaniem na specjalnie sporządzonych drukach,
12. przyniesienie ubrań z centralnego magazynu depozytu chorych wypisanych do domu,
13. przenoszenie odzieży pacjentów z oddziału do magazynu odzieży chorych,
14. ekspedycja odpadów do właściwych punktów magazynowania odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi procedurami i zgodnie z zasadą segregacji,
15. ważenie odpadów medycznych w punktach magazynowania i dokumentowanie ww. czynności
16. transport sprzętu medycznego, wyrobów medycznych
17. transport leków i płynów infuzyjnych, w tym cytostatyków,
18. transport dokumentów do i z archiwum
19. transport sprzętu i towarów z miejsca dostarczenia przez Zamawiającego do komórek organizacyjnych na żądanie Zamawiającego,
20. transport sprzętu, meblowego, w tym oddanego do kasacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi na żądanie Zamawiającego,
21. transport materiału biologicznego do laboratorium,
22. mycie i dezynfekcja sprzętu używanego w transporcie,
23. pracownik ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP oraz wytycznych dotyczących przepisów sanitarno - epidemiologicznych, efektywnego wykorzystywania czasu pracy, powiadamiać przełożonego w razie niemożności stawienia się do pracy.
24. transport czystej bielizny, rzeczy pacjentów (z/do magazynu), w sytuacjach nagłych, w razie dodatkowej potrzeby poza godzinami określonymi w harmonogramie transportu wewnętrznego, winien się odbywać na każde wezwanie.
25. stosowania środków ochrony osobistej, nie będących własnością Zamawiającego,
26. obsługa zgniatarki i belownicy – tylko osoby przeszkolone w tym zakresie zgodnie z przepisami BHP
27. pomoc przy przenoszeniu zwłok na wózek,
28. pomoc przy transporcie termosów (lokalizacja ul. Krasińskiego)
29. **Zobowiązania Wykonawcy wobec pracowników**
30. Wykonawca zabezpieczy personelowi uczestniczącemu w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego:
* Odpowiednią zunifikowaną ilość odzieży roboczej i jej systematyczne pranie i dezynfekcję (odzież robocza winna posiadać logo firmy Wykonawcy).Wykonawca zapewni pracownikom pranie odzieży roboczej w pralni spełniającej warunki sanitarno- epidemiologiczne i posiadającej dopuszczenie do świadczenia usług przez inspekcje sanitarną. (Umowa do wglądu przez przedstawiciela Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający wykonanie prania odzieży).
* Odpowiednią ilość i jakość obuwia.
* Identyfikatory imienne zawierające imię i nazwisko , stanowisko i logo firmy
1. Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej dla osób wykonujących usługę (fartuchy foliowe, fartuchy ochronne jednorazowego użytku, rękawiczki jednorazowego użytku, rękawiczki gospodarcze, maseczki, itp.)
2. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:
* mydło w płynie/pianie i płyn do dezynfekcji rąk,
* ręczniki papierowe i papier toaletowy,
* szafki z przegrodą na odzież (osobistą/roboczą),
* apteczkę podręczną m.in. ze środkami opatrunkowymi i plastrem wodoszczelnym,
* swoiste postępowanie po ekspozycji zawodowej potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV