

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń na terenie obiektu Gliwice Centrum Przesiadkowe”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie sprzątania pomieszczeń na terenie obiektu Gliwice Centrum Przesiadkowe w Gliwicach (zwane dalej GCP).
2. Okres realizacji zamówienia to **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.12.2023 r.

II. LISTA OBIEKTÓW NA TERENIE GCP

- 1) Budynek Główny obsługi pasażerów – obiekt „B2”
- 2) Budynek Pomocniczy – obiekt „B3”
- 3) Wieża ciśnień – obiekt „B4”
- 4) Budynek stacji transformatorowej i agregatu prądotwórczego – obiekt „B5”
- 5) Tunel wraz z zadaszeniami i wejściami – obiekt „B6”
- 6) Budynek agregatu wody lodowej – obiekt „B7”

III. RODZAJ ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC

Budynek Główny obsługi pasażerów – obiekt „B2”:

1. Sprzątanie części tunelu wraz ze schodami na poziomie piwnicy

Pomieszczenia:	1.07 klatka schodowa	(61,6 m2)
	1.09 komunikacja	(21,6 m2)

Łączna powierzchnia pomieszczeń: 83,2 m2

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie pomieszczeń należy wykonywać **codziennie - 2 razy dziennie, 7 dni w tygodniu w godzinach: 3.00-5.00 oraz 14.00-19.00 oraz awaryjnie na wezwanie (dyżur minimum jednej osoby przez 24 godz./dobę) i powinno obejmować:**

- zamiatanie/odkurzanie oraz mycie środkiem do dezynfekcji (zapachowym) podłóg i powierzchni schodów;
- mycie środkiem do dezynfekcji (zapachowym) o odpowiednim zastosowaniu oraz wytarciu na sucho poręczy schodowych, windy (przeszkłony szyb oraz kabina w tym lustra, drzwi przesuwne, ściany, podłoga, sufit, panel sterowniczy oraz poręcze), klamek, kontaktów i wyłączników światła.

b). Sprzątanie pomieszczeń należy wykonywać **codziennie - 1 raz dziennie**, 7 dni w tygodniu w godzinach: 3.00-5.00 lub 14.00-19.00 oraz awaryjnie na wezwanie (dyżur minimum jednej osoby przez 24 godz./dobę) i powinno obejmować:

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci (60 litrów) wraz z ich opróżnianiem i utylizacją odpadów oraz wymianą worków (jeśli będzie to konieczne, to w ciągu dnia każdorazowo po zapelnieniu kosza w 80%). Wykonawca zobligowany jest do posiadania worków w 4 kolorach (czarny – odpady zmieszane, zielony – szkło, żółty – plastik, niebieski – papier).

c). Sprzątanie odbywać się będzie **1 raz w miesiącu** oraz i powinno obejmować:

- ścieranie kurzu z tablic informacyjnych, gaśnic, kurtyny powietrznej;
- odkurzanie i przetarcie na wilgotno powierzchni gzymsu - na wys. 4,20 m.b. **(11,2 m2)**;
- czyszczenie odwodnienia liniowego w podłodze **(23,00 m.b.)**;
- czyszczenie i zalewanie wpustów w podłodze **(13 sztuk)**;
- usuwanie kurzu z krutek wentylacyjnych;
- omiatanie ścian z pajęczyn;
- mycie drzwi wraz z futrynami;
- mycie środkiem do dezynfekcji (zapachowym) o odpowiednim zastosowaniu oraz wytarciu na sucho drzwi przeszklonych, drzwi stalowych, metalowych/ HPL.

d). Sprzątanie odbywać się będzie **2 razy w ciągu trwania umowy** (kwiecień, październik) i powinno obejmować:

- mycie środkiem do dezynfekcji (zapachowym) o odpowiednim zastosowaniu oraz wytarciu na sucho ścian i sufitu klatki schodowej.

e). Sprzątanie odbywać się będzie **1 raz w ciągu trwania umowy** (termin do ustalenia z Zamawiającym) i powinno obejmować:

- odkurzenie i przetarcie na wilgotno kamer.

2. Sprzątanie pomieszczeń technicznych na poziomie piwnicy

Pomieszczenia:	1.01 pom. Techniczne	(105,20 m2)
	1.02 pom. Techniczne	(258,90 m2)
	1.03 pom. Maszynowni chłodu	(129,30 m2)
	1.04 pom. Rozdzielnic elektrycznych	(22,90 m2)
	1.05 pom. Gospodarcze	(12,90 m2)
	1.06 pom. Wymiennikowni	(61,50 m2)
	1.08 pom. Techniczne	(7,70 m2)
	1.10 pom. Gospodarcze	(53,10 m2)

Łączna powierzchnia pomieszczeń: **651,50 m2**

We wszystkich pomieszczeniach znajdują się urządzenia i instalacje techniczne.

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie **2 razy w ciągu trwania umowy** – (maj, grudzień) wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego i powinno obejmować:

- zmiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg środkiem do dezynfekcji;
- ścieranie kurzu z tablic informacyjnych, kamer, gaśnic, apteczek;
- mycie środkiem do dezynfekcji kaloryferów, półek, drzwi stalowych i drewnianych stanowiących wejście do poszczególnych pomieszczeń, klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła, kontaktów;
- czyszczenie urządzeń i instalacji (przewody liniowe itp.) pod ścisłą kontrolą pracowników Zamawiającego.

3. Sprzątanie pomieszczeń na poziomie parteru.

Pomieszczenia:	0.09 pom. Socjalne	(16,40 m²)
	0.06 pom. WC Damskie	(3,60 m²)
	0.05 pom. Gospodarcze	(3,40 m²)
	0.07 pom. WC Męskie	(4,60 m²)
	0.01 pom. Komunikacja	(20,00 m²)
	0.02 pom. Administracyjne	(24,40 m²)
	0.03 pom. Administracyjne	(18,90 m²)
	0.04 pom. Administracyjne	(20,70 m²)
	0.11 pom. Hol/Poczekalnia	(246,90 m²)
	0.12 pom. Poczekalnia	(136,70 m²)
	0.14 pom. Komunikacja	(29,40 m²)
	0.15 pom. Komunikacja	(28,60 m²)
	0.24 pom. WC NP.	(5,20 m²)
	0.26 pom. Matki z dzieckiem	(4,30 m²)
	0.25 pom. WC Damskie	(9,30 m²)
	0.28 pom. WC Damskie	(14,10 m²)
	0.34 pom. Na odpadki	(6,80 m²)
	0.29 pom. ŚSM	(5,10 m²)
	0.30 pom. Rozdzielnia Główna	(17,30 m²)
	0.21 pom. Porządkowe	(5,90 m²)
	0.33 Klatka schodowa i pom pod schodami	(8,50 m²)
	0.22 pom. WC Męskie	(16,50 m²)
	0.20 pom. WC Męskie	(6,10 m²)
	<u>Łączna powierzchnia pomieszczeń: 652,70 m²</u>	

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie **codziennie – 1 raz dziennie, 7 dni w tygodniu, -1 raz o godzinie 4.00 i 1 raz o godzinie 17.00, a dodatkowo – awaryjnie na wezwanie (minimum jedna osoba – dyżur 24 godziny/dobę) i powinno obejmować:**

- odkurzanie/zmiatanie oraz mycie podłóg środkiem do dezynfekcji (zapachowym);
- mycie i dezynfekcja balustrad szklanych i nierdzewnych, poręczy, biurek, stolików, szaf, krzeseł, foteli, szklanych okienek kasowych;

- ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic, apteczek;
- mycie środkiem do dezynfekcji telefonów;
- odkurzanie i mycie parapetów, kaloryferów, pótek, listew ozdobnych, żaluzji wewnętrznych, mycie luster, ścian i sufitów z blachy stalowej jak i z HPL, windy (przeszkłony szyb oraz kabina w tym lustra, drzwi przesuwne, ściany, podłoga, sufit, panel sterowniczy oraz poręcze) oraz drzwi przeszkłonych, drewnianych i stalowych stanowiących wejścia do budynku, biur, ubikacji, kuchni;
- dezynfekcja klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła, usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów i wyłączników światła;
- uzupełnianie środka do odkażania rąk (na chwilę obecną brak takich urządzeń na terenie obiektu);
- odkurzanie wycieraczek zagłębionych w posadzce **(118,65 m2)**.

*b). Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie **codziennie – 1 raz dziennie, 7 dni w tygodniu, a dodatkowo – awaryjnie na wezwanie (minimum jedna osoba – dyżur 24 godziny/dobę) i powinno obejmować:***

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci (60 litrów) wraz z ich opróżnianiem i utylizacją odpadów oraz wymianą worków (jeśli będzie to konieczne, to w ciągu dnia każdorazowo po wypełnieniu kosza w 80%). Wykonawca zobligowany jest do posiadania worków w 4 kolorach (czarny – odpady zmieszane, zielony – szkło, żółty – plastik, niebieski – papier).

*c). Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie **1 raz w miesiącu i powinno obejmować:***

- czyszczenie i zalewanie wpustów w podłodze **(6 sztuk)**;
- czyszczenie metalowych, poziomych żaluzji w budynku;
- sprzątanie pomieszczeń technicznych w *obecności pracownika Zamawiającego*;
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych;
- omywanie ścian z pajęczyn.

*d). Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie **2 razy w ciągu trwania umowy oraz awaryjnie, każdorazowo po wezwaniu/zgłoszeniu i powinno obejmować:***

- mycie okien od zew. i wew. oraz przeszkłonej elewacji wraz z elementami konstrukcyjnymi aluminiowymi (słupy, rygle itp.).

Prace porządkowe w pomieszczeniach sanitarnych ogólnodostępnych tj. WC męskie (pom. 0.20 i 0.22); WC damskie (pom. 0.25 i 0.28); WC NP. (pom. 0,24); Pom. Matki z dzieckiem (pom. 0.26) należy prowadzić co godzinę przez 24 godz./dobę z zachowaniem reżimu kontrolnego (opisanego poniżej pkt. 5) przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Sprzątanie pomieszczeń na poziomie I piętra.

Pomieszczenia:	1.14	pom. WC	(4,50 m2)
	1.15	pom. Natrysk Damski	(3,30 m2)
	1.16	pom. Natrysk Męski	(2,40 m2)

1.01	pom. WC Damskie	(4,50 m2)
1.02	pom. WC Męskie	(5,70 m2)
1.05A	pom. SAP, BMS, CCTV	(20,70 m2)
1.05B	pom. SAP,BMS, CCTV	(11,70 m2)
1.07	pom. Szatnia Damska	(4,80 m2)
1.09	pom. Szatnia Męska	(5,20 m2)
1.06	pom. Aneks	(12,60 m2)
1.08	pom. Kierowców	(32,10 m2)
1.03	pom. Komunikacja	(127,10 m2)
1.04	pom. Poczekalnia	(262,50 m2)
0.08	Klatka Schodowa	
0.33	Klatka schodowa	

Łączna powierzchnia pomieszczeń: 497,10 m2

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie odbywać się będzie **codziennie - 1 raz dziennie, 7 dni w tygodniu** (godzina do ustalenia z Zamawiającym), a dodatkowo – awaryjnie na wezwanie jedna osoba – dyżur 24 godziny/dobę i powinno obejmować:

- odkurzanie/zamiatanie oraz mycie zapachowym środkiem do dezynfekcji podłóg, półek, wycieraczek;
- mycie środkiem do dezynfekcji balustrad, parapetów, poręczy, biurek, stolików, szaf, krzeseł, foteli, telefonów, luster oraz, windy (przeszklony szyb oraz kabina w tym lustra, drzwi przesuwne, podłoga, panel sterowniczy, poręcze) oraz drzwi przeszklonych, drewnianych i stalowych stanowiących wejścia do budynku, biur, ubikacji, kuchni;
- ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic, apteczek;
- dezynfekcja klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła, usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów i wyłączników światła, mycie poręczy;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci (60 litrów) wraz z ich opróżnianiem i utylizacją odpadów oraz wymianą worków (jeśli będzie to konieczne, to w ciągu dnia każdorazowo po wypełnieniu kosza w 80%). Wykonawca zobligowany jest do posiadania worków w 4 kolorach (czarny – odpady zmieszane, zielony – szkło, żółty – plastik, niebieski – papier).
- uzupełnianie środka do odkażania rąk (na chwile obecną brak takich urządzeń na terenie obiektu).

b). Sprzątanie odbywać się będzie **2 razy w ciągu trwania umowy** i dodatkowo - awaryjnie, każdorazowo po wezwaniu/zgłoszeniu i powinno obejmować:

- mycie okien od zew. i wew. oraz przeszklonej elewacji wraz z elementami konstrukcyjnymi aluminiowymi (słupy, rygle itp.), balustrad szklanych i nierdzewnych.

c). Sprzątanie odbywać się będzie **1 raz w miesiącu** i powinno obejmować:

- czyszczenie i zalewanie wpustów w podłodze (**3 sztuki**);
- czyszczenie metalowych, poziomych żaluzji w budynku;
- sprzątanie pomieszczeń technicznych w obecności pracownika Zamawiającego;

- mycie środkiem do dezynfekcji kaloryferów, listew ozdobnych, żaluzji, ścian i sufitów oraz ścian i sufitów z blachy stalowej lub HPL;
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych;
- omiatanie ścian z pajęczyn.

5. Szczegółowy zakres robót dla pomieszczeń w których znajdują się aneksy kuchenne wraz z wyposażeniem:

- odkurzanie i mycie podłóg;
- mycie mebli kuchennych zewnątrz i wewnątrz, krzeseł i stołów, sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz;
- odkamienianie i mycie czajników (dotyczy wszystkich pomieszczeń), armatury, zlewozmywaków, pojemników na mydło i ręczniki, (środki czystości zapewnia Wykonawca) z urządzeń kuchennych;
- opróżnienie koszy na śmieci i uzupełnianie worków, uzupełnianie ręczników papierowych, uzupełnianie mydła i płynu do naczyń.

6. Szczegółowy zakres robót dla pomieszczeń sanitarnych:

- mycie ścian glazurowanych, posadzek;
- dezynfekcja, mycie i usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, desek sedesowych, pisuarów, muszli, kabiny prysznicowej, brodzika, lamp, luster, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, koszy na odpadki, drzwi, kaloryferów, parapetów;
- opróżnianie koszy w kratkach ściekowych i zalewanie wodą;
- uzupełnianie środków myjących, zapachowych i dezynfekujących;
- uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

7. Prace wykonywane okresowo 1 raz na kwartał:

- pranie tapicerki meblowej przy użyciu urządzenia do prania tapicerki oraz środków dostosowanych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni.

Budynek Pomocniczy – obiekt „B3”:

Elementy:	Żaluzje aluminiowe wraz z drzwiami	(65,71 m2)
	Zadaszenie szklane	(96,00 m2)
	Elewacja szklana	(384,00 m2)
	0.08 Pomieszczenie techniczne	(15,69 m2)
	0.07 Pomieszczenie biurowe	(19,92 m2)
	0.09 WC	(4,40 m2)
	0.10 Pomieszczenie socjalne/Aneks	(2,80 m2)

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

Czynności w obrębie szklanej elewacji i żaluzji dachowych.

a). Sprzątanie odbywać się będzie **1 raz na kwartał** w dni robocze w godzinach od 16.00-21.00 i dodatkowo - awaryjnie, każdorazowo po wezwaniu/zgłoszeniu i powinno obejmować:

- mycie i przetarcie na sucho odpowiednimi środkami drzwi szklanych zewnętrznych pomieszczenia technicznego (z dwóch stron), szklanej elewacji wraz z elementami konstrukcyjnymi aluminiowymi (słupy, rygle itp.) i drzwiami szklanymi (tylko od zewnątrz) oraz zadaszeń szklanych z dwóch stron;
- mycie aluminiowych żaluzji technicznych wraz z elementami konstrukcyjnymi (słupy, rygle itp.) – panele akustyczne na dachu budynku (w tym usunięcie z pokrycia dachu zużytych środków chemicznych pochodzących z mycia w/w żaluzji);
- odkurzanie/zamiatanie oraz mycie środkami do dezynfekcji podłóg, szczelbi prowadzących na dach oraz wyłazu dachowego.

b). Czynności wykonywane **2 razy w ciągu trwania umowy** (wiosna, jesień) – na wezwanie Zamawiającego powinno obejmować:

- usuwanie suchych liści i gałęzi z zadaszeń.

c). Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu** i powinny obejmować:

- czyszczenie i zalewanie wpustów w podłodze (**1 sztuka**).

Sprzątanie pomieszczeń (0.07, 0.09, 0.10):

a). Sprzątanie odbywać się będzie w dni robocze **1 raz dziennie** (godzina do ustalenia z Zamawiającym) i powinno obejmować:

- odkurzanie/zamiatanie oraz mycie zapachowym środkiem do dezynfekcji podłóg, pótek, wycieraczek;
- mycie środkiem do dezynfekcji balustrad, parapetów, poręczy, biurek, stolików, szaf, krzeseł, foteli, telefonów, luster oraz windy (przeszklony szyb oraz kabina w tym lustra, drzwi przesuwne, podłoga, panel sterowniczy, poręcze) oraz drzwi przeszklonych, drewnianych i stalowych stanowiących wejścia do budynku, biur, ubikacji, kuchni;
- ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic, apteczek;
- dezynfekcja klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła, usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów i wyłączników światła, mycie poręczy;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci (60 litrów) wraz z ich opróżnianiem i utylizacją odpadów oraz wymianą worków (jeśli będzie to konieczne, to w ciągu dnia każdorazowo po zapelnieniu kosza w 80%).

Sprzątanie pomieszczenia technicznego (0.08):

a). Sprzątanie odbywać się będzie w dni robocze **1 raz w ciągu trwania umowy** – na wezwanie Zamawiającego powinno obejmować:

- odkurzanie/zamiatanie oraz mycie zapachowym środkiem do dezynfekcji podłóg, pótek;
- mycie środkiem do dezynfekcji szaf, drzwi;

- ścieranie kurzu z elementów wyposażenia;
- dezynfekcja klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła;

Wieża ciśnień – obiekt „B4”:

1. Sprzątanie pomieszczeń na poziomie parteru:

Pomieszczenia:	0.01	pom. Biurowe	(14,60 m2)
	0.02	pom. Socjalne	(2,60 m2)
	0.03	pom. WC z przedsionkiem	(4,10 m2)
		stalowe schody kręcone na poziom +3,60 m	

Łączna powierzchnia pomieszczeń: 21,30 m2

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie odbywać się będzie 1 raz w ciągu trwania umowy i dodatkowo - awaryjnie, każdorazowo po wezwaniu/zgłoszeniu i powinno obejmować:

- czyszczenie i mycie wejścia do wieży (kompleksowo – drzwi, daszek, elementy architektury) wraz z parapetem zew.;
- mycie okien z zewnątrz.

Budynek stacji transformatorowej i agregatu prądotwórczego – obiekt „B5”:

Pomieszczenia:	- Stacji transformatorowej	
	- Agregatu prądotwórczego	
	- Gospodarczego	
	- Żaluzje aluminiowe wraz z drzwiami	(130,60 m2)
	- Pomieszczenie techniczne	(13,81 m2)
	- Pomieszczenie agregatu	(26,52 m2)

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie odbywać się będzie 2 razy w ciągu trwania umowy (kwiecień, październik) i dodatkowo - awaryjnie, każdorazowo po wezwaniu/zgłoszeniu i powinno obejmować:

- odkurzanie/zamiatanie i mycie odpowiednimi środkami podłóg betonowych;
- odkurzanie i mycie agregatu pod kontrolą pracownika Zamawiającego;
- odkurzanie i mycie aluminiowych żaluzji technicznych wraz z elementami konstrukcyjnymi (słupy, rygle itp.) – panele akustyczne;
- usuwanie suchych liści i gałęzi z zadaszeń (tylko na wezwanie).

Tunel (Podziemne przejście dla pieszych) wraz wejściami i zadaszeniami – obiekt „B6”:

Prace porządkowe należy wykonywać codziennie 7 dni w tygodniu, 1 raz dziennie w godzinach: 4.00-6.00.

1. Sprzątanie tunelu wraz ze schodami i ruchomą platformą dla pieszych, pochylnią, komorą technologiczną oraz zadaszeniem schodów i pochylni (ściany - szklane, zadaszenie – poliwęglan lity)

Pomieszczenia:	-1,15	Wejście 1 (klatka schodowa nr 3)	(139,80 m2)
	-1,12	Wejście 2 (klatka schodowa nr 2)	(388,50 m2)
	-1,10	Tunel (komunikacja)	(918,70 m2)
	-1,10	Stary tunel – część I	(118,80 m2)
	-1,17	Komora technologiczna	(26,10 m2)
		Zadaszenie pochylni – szklane ściany	(264,53m2)
		Zadaszenie pochylni – poliwęglan, daszek	(281,56 m2)
		Pochylnia pod zadaszeniem	(281,56 m2)
		Zadaszenie schodów – szklane ściany	(59,07 m2)
		Zadaszenie schodów – poliwęglan, daszek	(59,12 m2)
		Schody pod zadaszeniem	(59,09 m2)
		Stary tunel – część II	(189,84 m2)

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie odbywać się będzie **codziennie - 1 raz dziennie**, 7 razy w tygodniu o godzinie 4.00-6.00 i dodatkowo awaryjnie na wezwanie (dyżur 24godz./dobę) i powinno obejmować:

- zmiatanie/odkurzanie wraz z szorowaniem (dla nawierzchni z kamienia i o ile przewiduje to **Instrukcja utrzymania czystości** – załącznik nr 3 do OPZ) oraz mycie środkiem do dezynfekcji (zapachowym) podłóg, pochylni i schodów, parapetów wew. i zew., zadaszeń wejść do tunelu, ruchomej pochylni i jej balustrady;
- mycie środkiem do dezynfekcji (zapachowym) o odpowiednim zastosowaniu oraz wytarciu na sucho drzwi stalowych i szklanych, szklanych balustrad, oraz nierdzewnych pochwyków i balustrad;
- dezynfekcja klamek, balustrad-poręczy, kontaktów i wyłączników światła;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci (60 litrów) wraz z opróżnianiem/utylizacją i wymianą worków (jeśli będzie to konieczne, to w ciągu dnia każdorazowo po zapełnieniu kosza w 80%). Wykonawca zobligowany jest do posiadania worków w 4 kolorach (czarny – odpady zmieszane, zielony – szkło, żółty – plastik, niebieski – papier).

b). Sprzątanie odbywać się będzie **1 raz na kwartał** i dodatkowo - awaryjnie na wezwanie (dyżur 24godz./dobę) i powinno obejmować:

- odkurzanie i mycie powierzchni ścian z siatki cięto-ciągnionej stalowej (**394,80 m2**);
- ścieranie kurzu z tablic informacyjnych, gaśnic, głośników, czujek, kamer, opraw oświetleniowych;
- odkurzanie i przetarcie wilgotną ścierką, parapetów, betonowych ścian, sufitu klatki schodowej z HPL;
- czyszczenie odwodnienia liniowego w podłodze (**425,42 m.b.**).

c). Sprzątanie odbywać się będzie **2 razy w ciągu trwania umowy** (kwiecień i październik) i dodatkowo - awaryjnie na wezwanie (dyżur 24godz./dobę) i powinno obejmować:

- mycie odpowiednim środkiem i przetarcie na sucho (na zew. i wew.) szklanych ścian zadaszeń stanowiących wejścia do tunelu oraz poliwęglanowych dachów tych wejść (od ul. Tarnogórskiej);
- mycie szklano-poliwęglanowych zadaszeń wejść do tunelu;
- odkurzanie ścian z paneli betonowych.

d). Sprzątanie odbywać się będzie **1 raz w miesiącu**:

- mycie środkiem do dezynfekcji (zapachowym) o odpowiednim zastosowaniu oraz wytarci na sucho opraw oświetleniowych.

Budynek agregatu wody lodowej – obiekt „B7”:

Pomieszczenia:	- Stacji transformatorowej	
	- Agregatu prądotwórczego	
	- Gospodarczego	
	- Żaluzje aluminiowe wraz z drzwiami	(60,56 m2)
	- Pomieszczenie techniczne	(41,84 m2)

W przypadku powstania na jakiegokolwiek powierzchni (w wyniku wandalizmu) napisów lub obrazów graffiti, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, lecz nie później niż do 2 dni po ich zgłoszeniu.

a). Sprzątanie odbywać się będzie **2 razy w ciągu trwania umowy** (kwiecień i październik) i dodatkowo - awaryjnie na wezwanie (dyżur 24godz./dobę) i powinno obejmować:

- odkurzanie/zamiatanie i mycie odpowiednimi środkami podłóg betonowych,
- odkurzanie i mycie urządzeń i instalacji (pod kontrolą pracownika Zamawiającego,
- odkurzanie i mycie aluminiowych żaluzji technicznych – panele akustyczne.

POZOSTAŁE CZYNNOŚCI WYKONANYWANE NA TERENIE OBIEKTÓW:

Wykonawca odpowiedzialny będzie za bieżącą wymianę baterii (R14/R20) we wszystkich dozownikach mydła w płynie i podajnikach ręczników papierowych rozmieszczonych na terenie obiektu GCP.

Poniżej lista oraz ilości znajdujących się na terenie obiektu dozowników/pojemników zasilanych bateriami:

BUDYNEK GŁÓWNY:

podajnik: 10 szt.

dozownik: 14 szt.

BUDYNEK POMOCNICZY:

podajnik: 6 szt.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) w zakresie współpracy:

- a) większość prac wykonywanych będzie codziennie 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli),
- b) prace okresowe odbywają się w ściśle określonych miesiącach, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania poszczególnych usług cyklicznych wyłącznie za zgodą Zamawiającego na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy,
- c) godzina i dzień wykonywania prac okresowych każdorazowo uzgadniane są z odpowiedzialnym pracownikiem Zamawiającego,
- d) Do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielowi Zamawiającego szczegółowy harmonogram prac na dany miesiąc,
- e) zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (w postaci listy obecności odnotowaniem godziny wejścia i wyjścia), którą na każde żądanie Zamawiającego okaże do wglądu,
- f) zobowiązany jest do wywieszenia na ścianie w pomieszczeniach sanitarnych listy/harmonogramu i jego bieżącego prowadzenia przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia.
- g) w przypadku zmian osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy zobowiązany jest, na co najmniej jeden dzień roboczy przed planowaną zmianą, do pisemnego poinformowania Zamawiającego,
- e) zapewni usługę sprzątania w przypadku remontów i modernizacji prowadzonych przez Zamawiającego oraz w sytuacjach awaryjnych (zalanie, inne zdarzenia losowe) do prac interwencyjnych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.

2) w zakresie bezpieczeństwa pracy:

- a) wyznaczy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących usługi odśnieżania na dachach GCP,
- b) ponosi pełną odpowiedzialność za BHP wykonywanych prac wynikających z zakresu Umowy,
- c) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i osób trzecich, wynikłych w trakcie realizacji umowy, a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia itp. w przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osób świadczących usługi.

4) w zakresie stosowanych środków czystości Wykonawca zapewni:

- a) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki do pojemników typu rolka;
- b) papier ręcznikowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki;
- c) mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5-7, zapach każdy z wyłączeniem naturalnego;
- d) krążek dezynfekujący o działaniu przeciwbakteryjnym do pisuarów i muszli sedesowej o zapachu morskim leśnym lub kwiatowym;
- e) odświeżacze powietrza w aerozolu;
- f) środek do odkażania rąk;
- g) środek do odkażania powierzchni;
- h) wszystkie środki i materiały niezbędne do utrzymania bieżącej czystości w budynkach odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni;
- i) uzupełnianie na bieżąco środków: ręczników papierowych, środka do odkażania rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, krążków dezynfekcyjnych do muszli, baterii w dozownikach i podajnikach;
- j) wymiana ścierek do mycia powierzchni meblowych, sanitariatów i szmat do mycia podłóg 1 raz na dwa tygodnie;

- k) każdorazowo zabezpieczyć umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy;
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy;
- ł) dostarczone środki chemiczne winny być wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, *(niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych, w sposób uniemożliwiający ich identyfikację, rozcieńczanie, modyfikowanie lub mieszanie z innymi składnikami środków chemicznych chyba, że zaleca to producent środka)*;
- m) baterie (R14/R20) do wszystkich dozowników mydła w płynie i podajników ręczników papierowych.

Wszystkie dostarczone i używane środki czystości oraz sposób wykonywania czynności porządkowych muszą być zgodne z Instrukcją utrzymania czystości obiektu (załącznik nr 3 do OPZ)

5) pozostałe wymagania:

- a) osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane są pobierać klucze do pomieszczeń wyłącznie od służb ochrony
- b) podczas pracy każda osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta, drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz,
- c) po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien,
- d) wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną dostosowaną do pory roku z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym), pełne obuwie, odpowiedni sprzęt do wykonania zamówienia,
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przebywania swoich pracowników w niektórych pomieszczeniach podczas prac porządkowych.

6) Kontrola jakości realizowanych usług:

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości realizowanych usług pod kątem zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia w zakresie:

- a) należytego stanu czystości w budynkach przed przystąpieniem pracowników zamawiającego do pracy,
- b) utrzymania należytej czystości przez 24 h/dobę w pomieszczeniach przeznaczonych dla podróżnych oraz w pomieszczeniach biurowych i technicznych w godzinach pracy Zamawiającego,
- c) należytego wykonania prac okresowych,
- d) stosowania odpowiednich środków czystości do rodzaju czyszczonej powierzchni,
- e) używania odpowiednich urządzeń nie powodujących zniszczeń,
- f) odpowiedniego ubioru oraz posiadania identyfikatorów z oznaczeniem nazwy wykonawcy,
- g) bieżącego uzupełniania środków czystości,
- h) wymaganej przez Zamawiającego ilości pracowników.

Załączniki:

1. Wykaz obiektów i pomieszczeń
2. Protokół odbioru prac,
3. Instrukcja utrzymania czystości obiektu (Mostostal Zabrze, GPBP).

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

WYKAZ OBIEKTÓW, RODZAJE POMIESZCZEŃ I ICH WAŻNIEJSZE POWIERZCHNIE, ILOŚĆ PRZEBYWAJĄCYCH ORAZ ZATRUDNIONYCH OSÓB:

	Powierzchnie do sprzątania: betonowa posadzka techniczna w m ²	Powierzchnie do sprzątania: granitowa posadzka w m ²	Powierzchnie do sprzątania: gresowa posadzka i ściana w m ²	Powierzchnie do sprzątania: linoleum posadzka w m ²	Powierzchnie do sprzątania: „HPL” ściana i sufit w m ²	Powierzchnie do sprzątania: beton architektoniczny i siatka stalowa Ściana, żaluzje akustyczne w m ²	Powierzchnia okien, drzwi i balustrad oszklonych w m ²	Powierzchnia odwodnienia liniowego, wycieraczek, wpusty w posadzce w m. /szt./m2	Ilość zatrudnionych osób
Budynek Główny obsługi pasażerów – obiekt „B2”.	683,90	914,40	199,70 podłoga 436,40 ściana	142,90	420,72	94,96 beton 109,81 siatka elew.	68,05 drzwi wew. 73,83 drzwi zew. 59,21 balustrada 615 szkło dwustronne 866,64 szkło jednostronne	23,00 m liniowe 22 szt. Wpusty 118,65 m2 wycieraczki	20 pracowników oraz Podróżni,
Budynek Pomocniczy – obiekt „B3”.	15,69	-	-	-	-	65,71 żaluzje alu.	96,00 zadaszenie 2,48 szkło dwustronne 373,18 szkło jednostronne	1 szt. wpust	1
Wieża ciśnień – obiekt „B4”.	-	-	-	-	-	-	13,10 szkło dwustronne	1 szt. wpust	0
Budynek stacji transformatorowej i agregatu prądotwórczego – obiekt „B5”.	40,33	-	-	-	-	130,60 żaluzje alu.	-	-	0
Tunel wraz z zadaszeniami i wejściami – obiekt „B6”.	26,10	2096,29	-	-	-	beton 394,80 siatka.	323,60 Ściany szklane 340,68 daszek poliwęglan 90,27 Balustrada szklana	425,42 m liniowe	Podróżni
Budynek agregatu wody lodowej – obiekt „B7	41,84	-	-	-	-	60,56 żaluzje alu.	-	-	0
RAZEM	829,16	3010,69	221,0 podłoga 450,90 ściana	142,90	420,72	94,96 beton 504,61 siatka 256,87 żaluzje	2922,04	448,42 liniowe 24 wpusty 118,65 wycier.	

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Protokół odbioru prac
za miesiąc.....

Nr umowy:	Miejsce i data odbioru prac:
------------------	-------------------------------------

Przedmiot odbioru: „ Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń na terenie obiektu Gliwice Centrum Przesiadkowe”
Poniżej wyszczególnione czynności wykonane w miesiącu: 1) prace wykonywane 2 razy w tygodniu: 2) prace wykonywane 1 raz w tygodniu: 3) Prace zostały wykonane i odebrane/ nie zostały wykonane i odebrane* <i>* - niewłaściwe skreślić</i>
a) Uwagi:

Imię i nazwisko:		Podpis	
Stanowisko	Przedstawiciel zamawiającego		
Imię i nazwisko:		Podpis	
Stanowisko	Przedstawiciel Wykonawcy		
Stanowisko			
Załączniki	1. 2.		
Kopia dla	osobiście	faksem	pocztą
<i>Zamawiający</i>			
<i>Wykonawca</i>			